

ДОГОВІР № 144
на здійснення авторського нагляду

м. Дніпро

«02» 11 2023 р.

Комунальне підприємство П'ятихатської міської ради «Комунальний сервіс» (в подальшому «Замовник») в особі виконуючого обов'язки директора Бальваса Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДІВЕЛЬНИК — V», в особі директора Рибалки Максима Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (в подальшому «Виконавець») уклали цей договір про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Заданим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується за плату здійснювати авторський нагляд (надалі — «Роботи») по об'єкту: заходи з енергозбереження «Реконструкція зовнішнього освітлення із встановленням енергозберігаючих, світлодіодних консольних світильників для вуличного освітлення в м. П'ятихатки вул. Київська (від 4-го до 5-го провулка), вул. Берегова (від 3-го до 5-го провулка), вул. Нечуя Левицького (1) (від 3-го до 4-го провулку), провулок 4 (від вул. Першотравневої до вул. Берегова)» (ДК021:201571240000-2-Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)

1.2. Виконавець здійснює авторський нагляд відповідно з Порядком здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі — «Порядок») та, при необхідності, за запрошенням Замовника. Авторський нагляд є невід'ємною частиною зведеного кошторисного розрахунку. Роботи по авторському нагляду є складовою частиною зведеного кошторисного розрахунку.

1.3. Додатком до цього Договору є Кошторис. Такі документи підписуються Сторонами в рамках цього Договору і є невід'ємною частиною останнього.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Робіт за Договором встановлюється в Кошторисі і становить: **17088,00 грн. (сімнадцять тисяч вісімдесят вісім гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ20% — **2848,00 грн. (дві тисячі вісімсот сорок вісім гривень 00 копійок)**.

2.2. Після закінчення виконання робіт Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт, який повинен бути підписаний Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі або надана мотивована письмова відмова від його підписання в той же строк.

2.3. Замовник здійснює розрахунки із Виконавцем після підписання Сторонами акту виконаних робіт протягом 7(семи) календарних днів.

2.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31.12.2023 року, а щодо зобов'язання Сторін - до повного їх виконання. Повним виконанням Сторонами цього Договору вважається належне і своєчасне виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором та підписанням акту виконаних робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна зі Сторін даного Договору зобов'язана:

4.2. Виконувати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

4.3. У пріоритетному порядку надавати один одному інформацію, корисну і таку, яка має значення для успішного виконання кожної зі Сторін узятих на себе обов'язків за даним Договором.

4.4. Відвідування Об'єкту представниками авторського нагляду здійснюється згідно із Графіком або за викликом Замовника. За зверненням Замовника окремі технічні питання можуть вирішуватися спеціалістами Виконавця без відвідування Об'єкта. Час, що затрачений на вирішення таких питань, ураховується при визначенні загальних витрат на здійснення авторського нагляду.

4.5. Права та обов'язки Замовника:

4.5.1. Прийняти виконані роботи за відповідним актом та оплатили їх.

4.5.2. Створює необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надає

інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору.

4.5.3. Надає на вимогу Виконавця необхідну проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання необхідних для виконання робіт погоджень й дозволів.

4.6. Права та обов'язки Виконавця:

Спеціалісти, які здійснюють авторський нагляд, зобов'язані:

4.6.1. Результати авторського нагляду фіксувати в журналі, що оформляється проектувальником у двох примірниках, один з яких зберігається у Замовника, а другий-у Виконавця.

Представник авторського нагляду під час відвідування об'єкта архітектури або інженерної споруди вносить в обидва примірники журналу зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту разом з пропозиціями стосовно їх усунення та ознайомлює з ними під розписку відповідального представника підрядника.

4.6.2. Вносить в журнал авторського нагляду заборону щодо застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проектним рішенням, державним будівельним нормам і стандартам.

4.6.3. У разі відмови підрядника виконати роботи з усунення виявлених відхилень Виконавець письмово повідомляє про це Замовнику та відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття ними заходів згідно із законодавством.

4.6.4. Перевіряти виконання підрядником зауважень по виявлених порушенням на об'єкті капітального ремонту.

4.6.5. Брати участь у складанні актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій відповідно до додатка 10 ДБН А.3.1-5.

4.6.6. Брати участь у роботі робочої і державної комісії з прийняття об'єкту в експлуатацію.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язан за цим Договором, винна сторона сплачує штрафні санкції, а також відшкодовує другій стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України.

5.3. За невиконання своїх обов'язків згідно цього Договору Сторони, несуть відповідальність одна перед одною у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості невиконаного зобов'язання. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання зобов'язань.

5.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити, які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Обставинами непереборної сили є обставини непереборної сили, які Сторона з достатньою обачністю не могла передбачити та попередити розумними заходами.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

6.2. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії надзвичайних обставин, які вказані в п.6.1. цього Договору.

6.3. Сторона, яка знаходиться під дією вказаних вище обставин зобов'язана негайно сповістити в письмовій формі іншу Сторону про їх виникнення в припустимий строк дії та припинення.

6.4. Якщо Сторона не направить або несвоечасно направить повідомлення, передбачене в п. 6.3. цієї статті, то вона зобов'язана відшкодувати Замовнику за цим Договором збитки, спричинені несповіщенням, або несвоечасним сповіщенням.

6.5. Настання обставин, зазначених у п.6.1., за умови належного поводження, описаного в п.6.3. продовжує термін виконання зобов'язань за цим Договором на період дії обставин, що виникли, та не зобов'язує Сторону, що перебувала під впливом таких обставин, відшкодувати збитки чи нести відповідальність, визначену у цьому Договорі.

6.6. У випадках, коли вказані в п.6.1. обставини продовжують діяти більше двох місяців або, коли при настанні таких обставин стало зрозуміло, що вони будуть діяти більше ніж два місяці, Сторони проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних способів виконання умов цього

Договору, що оформляється відповідною письмовою угодою Сторін.

6.7. У випадку, якщо Сторони не дійдуть згоди, передбаченої п. 6.6. цього Договору, кожна зі Сторін в праві розірвати цей Договір із одночасним проведенням взаєморозрахунків по ньому.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором та у зв'язку з ним, Сторони будуть робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та суперечок шляхом мирних переговорів, у разі недосягнення згоди, спори та суперечки передаються на розгляд до господарського суду.

7.2. Відносини, які виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.

7.3. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір може бути змінений, або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни та доповнення до цього договору повинні бути здійснені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

8.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, за умови повного розрахунку Сторін, або в інших випадках, передбачених положеннями цього Договору, або чинного законодавства України.

8.3. Даний договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.4. Ми обидві Сторони, шляхом підписання умов цього Договору, надаємо згоду на збір та використання інформації з метою реалізації вимог податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку та у сфері інших, що потребують обробки персональних даних.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Кошторис на виконання робіт по здійсненню авторського нагляду.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Комунальне підприємство П'ятихатської
міської ради «Комунальний сервіс»

52100, Дніпропетровська область

м. П'ятихатки, вул. Садова, 104

код за ЄДРПОУ 39654508

ІПН 396545004280

ел. пошта: komservice@i.ua

тел. 097 112 18 77

р/р UA028201720344311012400090813

УДКСУ у П'ятихатському районі

Дніпропетровської області

МФО 820172

В.о. директора

С.В. Бальвас

Виконавець

ТОВ «БУДІВЕЛЬНИК-V»

49000, Дніпропетровська область,

м. Дніпро, вул. Лазаряна, буд. 3 оф. літ. Щ-1, №1-1

а/с № 4912, м. Дніпро, 49098

IBAN UA373052990000026005050547135

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ЄДРПОУ 43073145

ІПН 430731404630

тел. 098 822 36 78

Директор

М.І. Рибалка



Додаток № 1
до Договору № 114
від 02.11.2023р.

Кошторис на виконання робіт по здійсненню авторського нагляду

Реконструкція зовнішнього освітлення із встановленням енергозберігаючих, світлодіодних консольних світильників для вуличного освітлення
в м. П'ятихатки вул. Київська (від 4-го до 5-го провулка), вул. Берегова (від 3-го до 5-го провулка), вул. Нечуя Левицького (1) (від 3-го до 4-го провулка), провулок 4 (від вул. Першотравневої до вул. Берегова)
(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (вишукувальної) організації:		ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДІВЕЛЬНИК-V»				
Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд.місяців або люд.днів	Заробітна плата виконавців, грн	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
	Здійснення авторського нагляду	Головний інженер (архітектор) проекту	1	8	1780,0	14240,00
Разом за кошторисом						14240,00
ПДВ 20%						2848,00
Всього						17088,00
Всього за кошторисом: 17088,00 грн. (сімнадцять тисяч вісімдесят вісім гривень 00 копійок) з ПДВ.						

Головний інженер
(архітектор) проекту

(підпис)

Король В.П.
(ПІБ)

Кошторис склав

(підпис)

Лебедько О.І.
(ПІБ)

" 02 " 11 2023р.

Директор

ТОВ «БУДІВЕЛЬНИК-V»

М.П.



Рибалка М. І.