**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ"**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**Нескоромним С.М.**

від 14.03.2023 №62

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю робіт

ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи

**Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області, (** **ДСТУ Б Д.1.1-1:2013)**

**м. Краматорськ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "Обласне територіальне медичне об’єднання м. Краматорськ" |
| 2.2 | місцезнаходження | 84307, Україна, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 31 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Нескоромний Сергій Миколайович  фахівець з публічних закупівель  84307, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 31,  тел. (095) 047-04-91;  e-mail: otmoupovkram@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015-** 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул.  Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області*.*(ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | вул.Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 30.09.2023 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей\*, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації;   . Інформацією про відповідність Технічним вимогам згідно Додатку № 3 до цієї тендерної документації, у тому числі:  - договірна ціна.  - пояснювальна записка.  - локальні кошториси (локальний кошторис) на будівельні роботи  - підсумкова відомість ресурсів (відомість ресурсів).  - розрахункова вартість експлуатації 1 машино-години машин.  - економічне обґрунтування зміни машин та механізмів (за наявності);  - розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів (локального кошторису).  - розрахунок показника адміністративних витрат будівельної організації, складний відповідно до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013  - розрахунок кошторисного прибутку.  4. Інформацію з відомостями про учасника – Додаток № 6 до цієї тендерної документації;  5. Форма «Тендерна пропозиція» Додаток № 5 до цієї тендерної документації;  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей\*** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей\*.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічне завдання) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  До цінової пропозиції Учасника в обов’язковому порядку повинні бути надані договірна ціна та локальний кошторис на послуги, зазначені у Додатку №3 до тендерної документації).  Договірна ціна та локальний кошторис повинні містити обґрунтовані розрахунки складових вартості робіт.  Учасник повинен забезпечити якість виконуваних робіт відповідно до умов чинного законодавства, нормативно-технічних актів та санітарних норм. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | **У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції:**  - повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  - інформаційна довідка у довільній формі, що повинна містити види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації з орієнтовною вартістю робіт  Субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт), повинні відповідати таким вимогам:  наявність ресурсів (матеріальних, технічних), які забезпечують якісне та своєчасне виконання умов договору підряду. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 22.03.2023року до 00.00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Відповідно до п. 35 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  1.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – «Ціна» (вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»). Питома вага критерію «Ціна» становить 100%.  1.3. Методика оцінки:  Відповідно до п. 37 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості та усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Відповідно до п. 38 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  -отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Відповідно до п. 39 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 30.12.2022 №1495) за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Відповідно до п. 40 Особливостей якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом з урахуванням Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником\*;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*;  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей\*;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей\*;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей\*.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |

**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**Інформація та документи, які вимагаються від учасника для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям, встановлених ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (№922-VIІІ від 25.12.2015 р із змінами.)**

**Документи:**

**1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

* 1. Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання робіт за формою :

**Довідка**

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що планується використовувати під час ремонту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладна-ння | Тип облад-нання | Марка машин/ механізмів/ устатку-вання | Кіл-ть (шт.) | Рік випуску/  Вироб-ництва кожного | Власна/  орендується згідно чинного законодавства | Якщо орендує-ться, то вказати наймену-вання орендода-вця | Якщо орендується, то вказати № договору оренди |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника (Печатка)*

\* Серед наведеного учасником у довідці переліку обладнання та механізмів обов'язкова наявність (якщо в ньому є потреба для виконання робіт) наступного:

- Автотранспорт вантажний для перевезення матеріалів (власний чи орендований згідно чинного законодавства)

**2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції наступні документи:

1. Довідку щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. за формою:

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | П.І.Б | посада | Освіта,  спеціальність | Досвід роботи за фахом | За штатним розкладом чи за трудовою угодою |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис*

*уповноваженої особи Учасника (Печатка)*

Досвід роботи вищезазначених працівників на займаній посаді не менше 1 року, а також у підприємстві не менше 1 місяця. Документи, які підтверджують наявність працівників у штаті або інші документи, окремо надати: копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин між учасником та всіма працівниками, зазначеними в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме витяги з трудових книжок таких працівників із записами про прийом на роботу, або накази про прийняття на роботу таких працівників.

**3. Наявність інших документів**

- Копія ліцензії на право виконання відповідних робіт, якщо ії наявність передбачена законодавством України або лист пояснення ії відсутності.

- копія Статуту, або інший установчий документ завірений учасником, чи довідку;

- копія свідоцтва (витяг з реєстру платників податку) про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва (витяг з реєстру платників податку) про право сплати єдиного податку;

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);

- копія заповнених сторінок паспорту (для фізичних осіб-підприємців);

- копія довіреності (доручення) на підписання документів тендерної пропозиції та укладення договору.

- інформацію, в довільній формі на фірмовому бланку, про кожного суб’єкта господарювання (субпідрядника), якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;

- Учасник повинен надати лист довільної форми, в якому гарантує те, що під час провадження своєї діяльності Учасником застосовуються заходи із захисту довкілля

- на підтвердження відсутності застосованих до учасника закупівлі санкцій, учасник надає гарантійний лист, про те, що учасник закупівлі не перебуває у списку суб’єктів господарювання до яких застосовані санкції із посиланням на чинні нормативно-правові акти, за якими законодавством України передбачено неприпустимість закупівлі товарів, що мають походження від юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України;

- учасник повинен надати лист-згоду або довідку, або інший документ складений учасником на фірмовому бланку, довільної форми в якому обов’язково повинно бути зазначено, що учасник надає попередню згоду на укладання договору на умовах викладених у проекті договору - додаток № 4 до тендерної документації;

- обов`язково проведення, представниками потенційних учасників, ознайомлення та обстеження об`єкту (перевірка зазначених об`ємів для правильного обрахування кошторисної вартості) з оформленням відповідного акту за підписом представника Замовника та датою відвідування об`єкту;

- довідка про наявність досвіду в реалізації проектів (будівництва, капітальний ремонт, поточний ремонт або реконструкція) інфраструктури медичного обслуговування населення (не менше п’яти об’єктів);

- наявність співпраці з виробниками або представниками постачальника (дилерами) інженерного обладнання, в реалізації будівельних проектів за останні два роки (гарантійні листи, листи співпраці, комерційні пропозиції, договора-протоколи наміру, тощо);

- тендерна пропозиція повинна бути виконана за допомогою власного ліцензійного програмного кошторисного комплексу (надати ліцензію програмного комплексу, видаткову накладну), сертифікованим спеціалістом кошторисником (надати сертифікат кошторисника та підтвердження трудових відносин), згідно ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва». Надати лист, щодо використання ліцензійного програмного комплексу із зазначенням номеру ліцензії;

- гарантійний лист щодо вивозу будівельного сміття у строк не пізніше 10-ти днів після закінчення робіт.

***\* Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF G (скановані) та містити розбірливі зображення. Копії документів повинні мати напис "Копія. Згідно з оригіналом" та бути завірені підписом та печаткою (за наявності) Учасника.***

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. **У разі ненадання зазначених документів або письмового обгрунтування їх відсутності, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.**

**ДОДАТОК № 2**

**до тендерної документації**

**Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам визначеним в пункті 44 Особливостей**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у відповідності до вимог пункту 44 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.

**2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Таблиця**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги пункту 44 Особливостей повинен надати інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 44 Особливостей повинен надати документальне підтвердження, викладене нижче** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі ***(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ***(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією ***(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | У зв'язку з зупиненням/обмеженням роботи інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів, Постановою Кабінету Міністрів від 12 березня 2022 р. №263 Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі**.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.  https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів ***(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку ***(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», отриманий у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку ***(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», отриманий у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника ***(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура ***(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) ***(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом ***(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” ***(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ***(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)*** | Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», отриманий у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ.  https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  ***(підпункт 14 пункту 44 Особливостей)*** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 14 пункту 44 Особливостей | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 14 пункту 44 Особливостей |

*Примітки:*

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних та фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.*

*Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.*

*Всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (у разі її використання).*

***Завірені належним чином копії документів*** *– це копії з оригіналів документів, кожна сторінка яких завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (у разі її використання). Допускається завірення копії саме* ***з оригіналу*** *документу, а не* ***копії з раніше завіреної копії*** *документу. Тендерна документація може містити інші вимоги до завіряння окремих копій документів.*

*Замовник має право використовувати дані Єдиного веб-порталу використання публічних коштів Edata та інші відкриті дані для підтвердження інформації, наданої Учасником. У разі зазначення Учасником у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.*

**1 *– всі документи тендерної пропозиції*** *(довідки, листи, інформація та ін.), що готуються безпосередньо Учасником,* ***повинні містити*** *вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання). Зазначена вимога не стосується оригіналів документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями. У разі надання довідок у вигляді* ***відтвореного (роздрукованого) електронного документу****, такі довідки повинні містити* ***обов’язкові атрибути*** *(QR-код та/або №документа, запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Документи, отримані Учасником в електронному вигляді, подаються у* ***роздрукованому*** *вигляді із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання).*

*У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*Замовник* ***не вимагає*** *від переможця документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

*² - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами*  *3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особлтвостей.*

* ***Відповідно до вимог ст. 41 Закону:***

***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:***

* *1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;*
* *2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації*
* *У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул.**

**Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області*.*(45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи),(** **ДСТУ Б Д.1.1-1:2013)**

|  |
| --- |
| **Відомість обсягів робіт з проекту** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Загальнобудівельні  роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Розбирання сходових маршів по основі на грунті із  залізобетонними або кам'яними східцями | м2 | 5,15 |  |
| 2 | (Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою  до 0,1 т (піддашку) | т | 0,3 |  |
|  | Роздiл 2. Загальні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Копання ям вручну глибиною до 1,5 м під будівельні  конструкції, група ґрунту 2 | м3 | 43 |  |
| 4 | Ущільнення грунту щебенем | м2 | 21 |  |
| 5 | Улаштування стін і плоских днищ прямокутних споруд  при товщині стін до 150 мм | м3 | 2,1 |  |
| 6 | Шліфування бетонних або металоцементних покриттів | м2 | 21 |  |
| 7 | Улаштування бетонної підготовки бетон важкий В 15 (М  200), крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 0,47 |  |
| 8 | Улаштування залізобетонних підпірних стін і стін  підвалів висотою до 3 м, товщиною до 300 мм | м3 | 10,4 |  |
| 9 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів  бітумною мастикою | м2 | 52 |  |
| 10 | Укладання геотекстелю | м2 | 30 |  |
| 11 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | м3 | 2 |  |
| 12 | Засипання вручну пазух щебенем | м3 | 4 |  |
| 13 | Ущільнення грунту щебенем | м2 | 0,6 |  |
| 14 | Установлення маршів-площадок масою більше 1 т | шт | 1 |  |
| 15 | Установлення металевих огорож | м | 5 |  |
| 16 | Улаштування вимощення з бетону товщиною покриття  10 см | м2 | 9,6 |  |
| 17 | Шліфування бетонних або металоцементних покриттів | м2 | 9,6 |  |
| 18 | Навантаження ґрунту екскаваторами місткістю ковша 0,  25 м3 на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 1 | м3 | 41 |  |
| 19 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 67,65 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на архітектурно-  будівельні рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажнi роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20 | Знімання дверних полотен | м2 | 5,67 |  |
| 21 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 3 |  |
| 22 | Демонтаж радіаторів масою до 80 кг | шт | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих  діаметром 20 мм | м | 3 |  |
| 24 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих  діаметром 15 мм | м | 12 |  |
| 25 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих  діаметром 50 мм | м | 21 |  |
| 26 | Розбирання сталевих повітроводів діаметром 885 мм,  периметром 2780 мм з листової сталі товщиною до 0,9  мм | м2 | 153,76 |  |
| 27 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром до 50 мм | м | 11 |  |
| 28 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | м | 3 |  |
| 29 | (Демонтаж) сталевих труб пожежного водопостачання Ф  50 мм | м | 8 |  |
| 30 | (Демонтаж) Установлення пожежних кранів діаметром  50 мм | шт | 1 |  |
| 31 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  вапняної фарби | м2 | 101,5 |  |
| 32 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | м2 | 129,48 |  |
| 33 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну | м2 | 101,5 |  |
| 34 | (Демонтаж) Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 10,15 |  |
| 35 | Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними  візками на 20 м, група ґрунту 1 | м3 | 20,3 |  |
| 36 | На кожні наступні 20 м переміщення ґрунту ручними  візками, група ґрунту 1, додавати | м3 | 20,3 |  |
| 37 | Навантаження грунту екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 32,48 |  |
| 38 | Перевезення ґрунту до 10 км | т | 32,48 |  |
| 39 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | шт | 9 |  |
| 40 | Демонтаж розеток | шт | 2 |  |
| 41 | (Демонтаж) Установлення вимикачів та перемикачів  пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм понад 100 А до  250 А | шт | 1 |  |
| 42 | (Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою  до 0,1 т ( обрамлення приямку з кутиків прокатних) | т | 0,015 |  |
| 43 | Засипання приямку 930х930х670 h керамзитом фр.  10..20 товщиною 360 мм під проекту підлогу | м3 | 0,32 |  |
| 44 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 34,36559 |  |
| 45 | Перевезення сміття до 15 км | т | 34,36559 |  |
|  | Роздiл 2. Отвори,прорізі |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 46 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 4 |  |
| 47 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати | шт | 4 |  |
| 48 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати  (до 250 мм) | шт | 3 |  |
| 49 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати  (до 200 мм) | шт | 1 |  |
| 50 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 3 |  |
| 51 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати | шт | 3 |  |
| 52 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати  (до 70 мм) | шт | 3 |  |
| 53 | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних  стінах при товщині стіни в 2 цеглини вручну | отв. | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 54 | Встановлення гільз з труб сталевих водогазопровідних  діаметром 150 мм | м | 0,725 |  |
| 55 | Виключаються трудовитрати на промивання з  дезінфекцією трубопроводів діаметром 150 мм | м | -0,725 |  |
| 56 | Забивання сальників діаметром понад 100 до 200 мм  при проході труб через фундаменти або стіни підвалів | шт | 1 |  |
| 57 | Прокладання кабель-канал з поліетиленових труб  діаметром 100 мм | м | 0,725 |  |
| 58 | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних  стінах при товщині стіни в 2 цеглини вручну | отв. | 1 |  |
| 59 | Встановлення гільз з труб сталевих водогазопровідних  діаметром 80 мм | м | 0,51 |  |
| 60 | Виключаються трудовитрати на промивання з  дезінфекцією трубопроводів діаметром 80 мм | м | -0,51 |  |
| 61 | Забивання сальників діаметром до 100 мм при проході  труб через фундаменти або стіни підвалів | шт | 1 |  |
| 62 | Улаштування свинцевого коробу | м | 1,67 |  |
| 63 | Знежирювання поверхонь | м2 | 1,8 |  |
| 64 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 1,8 |  |
| 65 | Фарбування нових металевих поверхонь [крім  покрівель] білилом з додаванням колера за 2 рази | м2 | 1,8 |  |
|  | Роздiл 3. Підсилення дверних та віконних прорізів |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 66 | Пробивання прорізів у цегляних стінах вручну | м3 | 4,77 |  |
| 67 | Мурування стовпів та інших конструкцій із цегли  прямокутних неармованих при висоті поверху до 4 м | м3 | 0,212 |  |
| 68 | Посилення дверних прорізів (для дверей Д1, Д2)  цегляних стін металевими розвантажувальними балками | т | 0,59208 |  |
| 69 | Посилення віконних прорізів (для вікна В1) цегляних стін  металевим каркасом | т | 0,1579 |  |
| 70 | Знежирювання поверхонь | м2 | 26,08 |  |
| 71 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 26,08 |  |
| 72 | Нанесення вручну в один шар покриття з  вогнезахисного матерiалу на горизонтальнi i  вертикальнi поверхнi металевих конструкцiй | м2 | 26,08 |  |
| 73 | На кожний наступний шар нанесення вручну покриття з  вогнезахисного матерiалу додавати до норми 13-73-5 | м2 | 26,08 |  |
|  | Роздiл 4. Улаштування перегородки та коробів з ГКЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 74 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами у два шари з ізоляцією у  житлових і громадських будівлях | м2 | 42,23 |  |
| 75 | Улаштування обшивки коробів гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами з улаштуванням металевого  каркасу | м2 | 5,38 |  |
|  | Роздiл 5. Вiкна |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 76 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками  площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 1,2544 |  |
|  | Роздiл 6. Дверi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 77 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 10,75 |  |
| 78 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен рентгенозахисних | м2 | 4,945 |  |
|  | Роздiл 7. Підлоги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 79 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 8,13 |  |
| 80 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 1,355 |  |
| 81 | Улаштування бетонної підготовки товщиною 20 мм  площею понад 20 м2 | м2 | 27,1 |  |
| 82 | На кожні 5 мм зміни товщини шару підготовки з бетону  додавати або виключати | м2 | 27,1 |  |
| 83 | Улаштування поліетиленової плівки | м2 | 27,1 |  |
| 84 | Улаштування суцільної теплоізоляції з екструзійного  пінополістиролу | м2 | 27,1 |  |
| 85 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 2,71 |  |
| 86 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,222 |  |
| 87 | Улаштування гідроізоляції з рулонних матеріалів, що  наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в один шар | м2 | 27,1 |  |
| 88 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 2,71 |  |
| 89 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit CN-69 товщиною 5 мм | м2 | 27,1 |  |
| 90 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69  (додати до товщ.10мм) | м2 | 27,1 |  |
| 91 | Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ-TARKETT на  клеї зі зварюванням полотнища у стиках | м2 | 27,1 |  |
| 92 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | м | 18,78 |  |
| 93 | Прокладання коробів металевих | м | 1,5 |  |
| 94 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 8,175 |  |
| 95 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 1,3625 |  |
| 96 | Улаштування бетонної підготовки товщиною 20 мм  площею понад 20 м2 | м2 | 27,25 |  |
| 97 | На кожні 5 мм зміни товщини шару підготовки з бетону  додавати або виключати | м2 | 27,25 |  |
| 98 | Улаштування поліетиленової плівки | м2 | 27,25 |  |
| 99 | Улаштування суцільної теплоізоляції з екструзійного  пінополістиролу | м2 | 27,25 |  |
| 100 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 2,725 |  |
| 101 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,223 |  |
| 102 | Улаштування гідроізоляції з рулонних матеріалів, що  наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в один шар | м2 | 27,25 |  |
| 103 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 1,355 |  |
| 104 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit CN-69 товщиною 5 мм | м2 | 27,25 |  |
| 105 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69  (додати до товщ.10мм) | м2 | 27,25 |  |
| 106 | Улаштування покриттів з лінолеуму ПВХ-TARKETT на  клеї зі зварюванням полотнища у стиках | м2 | 27,25 |  |
| 107 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | м | 32,62 |  |
| 108 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 13,311 |  |
| 109 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 2,2185 |  |
| 110 | Улаштування бетонної підготовки товщиною 20 мм  площею понад 20 м2 | м2 | 44,37 |  |
| 111 | На кожні 5 мм зміни товщини шару підготовки з бетону  додавати або виключати | м2 | 44,37 |  |
| 112 | Улаштування поліетиленової плівки | м2 | 44,37 |  |
| 113 | Улаштування суцільної теплоізоляції з екструзійного  пінополістиролу | м2 | 44,37 |  |
| 114 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 4,437 |  |
| 115 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,33 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 116 | Улаштування гідроізоляції з рулонних матеріалів, що  наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в один шар | м2 | 44,37 |  |
| 117 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 2,2185 |  |
| 118 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit CN-69 товщиною 5 мм | м2 | 44,37 |  |
| 119 | Додавати або виключати на кожний 1 мм товщини  стяжок самовирівнювальних з суміші Cerezit CN-69  (додати до товщ.10мм) | м2 | 44,37 |  |
| 120 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 40,23 |  |
| 121 | Улаштування плінтусів з плиток керамічних | м | 26,56 |  |
|  | Роздiл 8. Опорядження приміщень |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 122 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 48,04 |  |
| 123 | Заповнення каркасів стін мінераловатними плитами при  товщині заповнення 50 мм | м2 | -48,04 |  |
| 124 | Облицювання внутрішніх стін, гіпсокартоном і панелями  (додатковий шар гіпсокартону) | м2 | 48,04 |  |
| 125 | Безпіщане накриття стін | м2 | 48,04 |  |
| 126 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 48,04 |  |
| 127 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 2,1 |  |
| 128 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 94,73 |  |
| 129 | Заповнення каркасів стін мінераловатними плитами при  товщині заповнення 50 мм | м2 | -94,73 |  |
| 130 | Облицювання внутрішніх стін, гіпсокартоном і панелями  (додатковий шар гіпсокартону) | м2 | 94,73 |  |
| 131 | Безпіщане накриття стін | м2 | 154,78 |  |
| 132 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 154,78 |  |
| 133 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 2,1 |  |
| 134 | Облицювання укосів листами сухої штукатурки  гіпсовими чи гіпсоволокнистими | м2 | 9,18 |  |
| 135 | Оброблення швів сухої штукатурки обклеюванням  армувальною стрічкою | м | 9,18 |  |
| 136 | Улаштування посиленого подвійного металевого  каркасу однорівневих підвісних стель із металевих  профілів | м2 | 27,1 |  |
| 137 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь  підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими  листами.(4 шари гіпсокартону) | м2 | 27,1 |  |
| 138 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 27,1 |  |
| 139 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 27,1 |  |
| 140 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 71,62 |  |
| 141 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 71,62 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на заходи для  забезпечення потреб маломобільних груп населення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Елементи доступності для МГН |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 142 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 9,63 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 143 | Установлення вказівника на стіні | шт | 3 |  |
| 144 | Обклеювання наліпкою "Жовте коло" для контрасного  маркування дверних блоків | м2 | 0,45 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на водопровід та  каналізацію |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Водопостачання В1,ТЗ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 145 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 20 |  |
| 146 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 20 |  |
|  | Роздiл 2. Каналізація К1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 147 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 11 |  |
| 148 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 3 |  |
| 149 | Установлення люків ревізійних | грати | 2 |  |
|  | Роздiл 3. Санітарні прилади та елементи, що  розташовані в приміщеннях |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 150 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 2 |  |
| 151 | Монтаж дзеркала 500х700 | шт | 2 |  |
| 152 | Монтаж електроводонагрівачів (бойлерів настінних) | шт | 2 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на опалення,вентиляція і  кондиціювання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Вiддiл 1. Опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 153 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  40 мм | м | 26 |  |
| 154 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  32 мм | м | 12 |  |
| 155 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 3 |  |
| 156 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 38 |  |
| 157 | Прилади, що установлюються на трубопроводах та  радіаторах, з'єднання рiзальнi | шт | 6 |  |
| 158 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 4,204 |  |
| 159 | Установлення кранів повітряних | комплект | 2 |  |
| 160 | Монтаж муфти протипожежної | комплект | 5 |  |
| 161 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 25 мм | шт | 3 |  |
| 162 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 32 мм | шт | 5 |  |
| 163 | Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих  мереж водопостачання чи опалення діаметром 50 мм | шт | 4 |  |
|  | Вiддiл 2. Вентиляція |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Вентиляція. Система П1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 164 | Установлення камер припливних типових без секції  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 1 |  |
| 165 | Монтаж автоматики | шт | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 166 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,16328 |  |
| 167 | Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих  круглого перерізу типу ГТК 2-2 діаметром обичайки 200  мм | шт | 1 |  |
| 168 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 12,47 |  |
| 169 | Прокладання повітроводів периметром від 1100 мм до  1600 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна]  товщиною 0,7 мм | м2 | 2,63 |  |
| 170 | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | клапан | 1 |  |
| 171 | Установлення повітророзподільників, призначених для  подавання повітря у робочу зону, масою до 20 кг | шт | 6 |  |
| 172 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 1 |  |
| 173 | Улаштування повітроводів гнучких | м | 7 |  |
| 174 | Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь листами зі  спіненого каучуку, поліетилену (зовнішня) | м2 | 3 |  |
|  | Роздiл 2. Вентиляція. Система В1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 175 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |  |
| 176 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,130624 |  |
| 177 | Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих  круглого перерізу типу ГТК 2-2 діаметром обичайки 200  мм | шт | 1 |  |
| 178 | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | клапан | 1 |  |
| 179 | Установлення фільтрів | м2 | 1 |  |
| 180 | Установлення повітророзподільників, призначених для  подавання повітря у робочу зону, масою до 20 кг | шт | 3 |  |
| 181 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 12,52 |  |
| 182 | Установлення над шахтами зонтів із листової сталі  круглого перерізу діаметром 160 мм | зонт | 1 |  |
| 183 | Улаштування повітроводів гнучких | м | 2 |  |
|  | Роздiл 3. Вентиляція. Система В2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 184 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |  |
| 185 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,16328 |  |
| 186 | Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих  круглого перерізу типу ГТК 2-2 діаметром обичайки 200  мм | шт | 1 |  |
| 187 | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | клапан | 1 |  |
| 188 | Установлення фільтрів | м2 | 1 |  |
| 189 | Установлення повітророзподільників, призначених для  подавання повітря у робочу зону, масою до 20 кг | шт | 4 |  |
| 190 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 15,27 |  |
| 191 | Установлення над шахтами зонтів із листової сталі  круглого перерізу діаметром 200 мм | зонт | 1 |  |
| 192 | Улаштування повітроводів гнучких | м | 2 |  |
|  | Роздiл 4. Кондиціонування |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 193 | Установлення кронштейнів під вентиляційне  устаткування | кг | 15 |  |
| 194 | Установка зовнішнього блоку спліт-системи | шт | 3 |  |
| 195 | Установка внутрішнього блоку | шт | 3 |  |
| 196 | Прокладання кабелю перерізом понад 10 мм2 до 16  мм2 на скобах | м | 30 |  |
| 197 | Монтаж трубопроводів з мiдних труб на умовний тиск до  2,5 МПа [25 кгс/см2], дiаметр зовнiшнiй 18 мм | м | 60 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 198 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 48 |  |
| 199 | Прокладання труб, по стінах і колонах із кріпленням  накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25  мм (Дренаж) | м | 10 |  |
| 200 | Прилади, що установлюються на технологічних  трубопроводах і устаткуванні на закладних пристроях,  з'єднання різальні | шт | 2 |  |
| 201 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром понад 50 мм до 70 мм, укладених по основі  підлоги | м | 20 |  |
| 202 | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в  цегляних стінах монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 1,62 |  |
|  | Роздiл 5. Пусконалагоджувальні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 203 | Мережа систем вентиляції і кондиціонування повітря  при кількості перерізів до 5 | Вен.мер. | 3 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-07 на електротехнічні  рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 204 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 2 |  |
| 205 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати | шт | 2 |  |
| 206 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати | шт | 2 |  |
| 207 | Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних  стінах при товщині стіни в 2 цеглини вручну | отв. | 2 |  |
| 208 | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в  цегляних стінах | шт | 2 |  |
| 209 | Установлення щитків РЩ на стіні, понад 6 кг до 10 кг (з  приєднанням проводів) | шт | 1 |  |
| 210 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням | шт | 35 |  |
| 211 | Електричні проводки у щитах і пультах малогабаритних | м | 30 |  |
| 212 | Установлення щитків ЩО на стіні, понад 6 кг до 10 кг (з  приєднанням проводів) | шт | 1 |  |
| 213 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням (з приєднуванням жил) | шт | 5 |  |
| 214 | Установлення щитків АВР масою понад 3 кг до 6 кг на  стіні (з приєднанням проводів) | шт | 1 |  |
| 215 | Вимикач роз'эднувач Ін=250А, що установлюється на  конструкції на стіні або колоні, струм до 250 А,монтаж | шт | 1 |  |
| 216 | Блок живлення томографу, монтаж | шт | 1 |  |
| 217 | Блок живлення робочої станції, монтаж | шт | 1 |  |
| 218 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 50 мм | м | 508 |  |
| 219 | Прокладання коробів металевих | м | 75 |  |
| 220 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 229 |  |
| 221 | Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2  до 16 мм2 в труби | м | 279 |  |
| 222 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2  у коробах | м | 94 |  |
| 223 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 35 мм2  у коробах | м | 123 |  |
| 224 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням на поворотах і в кінці  траси, маса 1 м до 1 кг | м | 700 |  |
| 225 | Закладення кінцеве в гумовій рукавиці для кабеля  напругою до 1 кВ, переріз однієї жили до 70 мм2 | шт | 32 |  |
| 226 | Закладення кінцеве в гумовій рукавиці для кабеля  напругою до 1 кВ, переріз однієї жили до 120 мм2 | шт | 16 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 227 | Прокладання коробів пластикових | м | 20 |  |
| 228 | Монтаж світильників для світлодіодних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | шт | 19 |  |
| 229 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт | шт | 2 |  |
| 230 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | шт | 2 |  |
| 231 | Монтаж опромінювача бактерицидного настінного | комплект | 6 |  |
| 232 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 27 |  |
| 233 | Установлення перемикачів неутопленого типу при  відкритій проводці | шт | 1 |  |
| 234 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 8 |  |
| 235 | Вимикач кінцевий важільний контактний загального  призначення масою до 10 кг, що установлюється на  конструкції на стіні або колоні | шт | 2 |  |
| 236 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2 | м | 90 |  |
| 237 | Заземлювач вертикальний з круглої сталi дiаметром 25  мм ( нормою врахована установка 5,0м ) | шт | 3 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-09 на Відеоспостереження |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 238 | Монтаж відеореєстратора | шт | 1 |  |
| 239 | Установлення знімних та висувних блоків [модулів,  комірок, ТЄЗів], маса до 5 кг | шт | 1 |  |
| 240 | Установлення апаратури настільної, маса до 0,015 т | шт | 1 |  |
| 241 | Блок живлення, монтаж | шт | 1 |  |
| 242 | Монтаж пристрою відеоконтрольного кольорового  телебачення | шт | 3 |  |
| 243 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 2,5 мм2 | м | 45 |  |
| 244 | Прокладання коробів пластикових | м | 2 |  |
| 245 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 45 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-010 на Відеоспостереження  (пусконалагоджувальні роботи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 246 | Елемент-модуль виводу на ТВ-індикатор, колірний,  одноколірний відео-монітор, алфавітно-цифровий  дисплей | шт | 1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-011 на Система керування  евакуюванням |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 247 | Підсилювач дуплексний або абонентський, що  установлюється окремо | шт | 1 |  |
| 248 | Блок живлення, монтаж | шт | 1 |  |
| 249 | Монтаж акумулятора | шт | 1 |  |
| 250 | Гучномовець або звукова колонка у приміщенні | шт | 6 |  |
| 251 | Сповіщувач ПС автоматичний тепловий, димовий,  світловий у вибухозахисному виконанні | шт | 3 |  |
| 252 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 2,5 мм2 | м | 25 |  |
| 253 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 6 мм2 | м | 50 |  |
| 254 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 75 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | |
|  | Локальний кошторис 02-01-012 на Система керування  евакуюванням (пусконалагоджувальні роботи) | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 255 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач світловий | | шт | 2 | |  | | |
|  | Локальний кошторис 02-01-013 на Система пожежної  сигналізації | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  | Роздiл 1. Обладнання | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 256 | Установлення модулiв | | шт | 1 | |  | | |
| 257 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні | | шт | 7 | |  | | |
| 258 | Сповiщувач ручний, монтаж | | шт | 1 | |  | | |
| 259 | Блок живлення, монтаж | | шт | 1 | |  | | |
| 260 | Монтаж акумулятора | | шт | 1 | |  | | |
|  | Роздiл 2. Підмінний фонд | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
|  | Роздiл 3. Матеріали та їх монтаж | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 261 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 2,5 мм2 | | м | 170 | |  | | |
| 262 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 6 мм2 | | м | 50 | |  | | |
| 263 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | | м | 220 | |  | | |
| 264 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром понад 25 мм до 32 мм, укладених в борознах  під заливку | | м | 15 | |  | | |
|  | Локальний кошторис 02-01-014 на Система пожежної  сигналізації (пусконалагоджувальні роботи) | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 265 | Модуль зв'язку з апаратурою передачі даних. | | шт | 1 | |  | | |
|  | Локальний кошторис 02-01-015 на Система зв'язку | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |
| 266 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | | шт | 1 | |  | | |
| 267 | Пристрій проміжний на 1 промінь (Маршрутизатор) | | шт | 1 | |  | | |
| 268 | Апаратура настільна, маса до 20 кг(Комутатор) | | шт | 1 | |  | | |
| 269 | Установлення знімних та висувних блоків [модулів,  комірок, ТЄЗів], маса до 5 кг | | шт | 2 | |  | | |
| 270 | Блок живлення, монтаж | | шт | 1 | |  | | |
| 271 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 2,5 мм2 | | м | 193 | |  | | |
| 272 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | | м | 150 | |  | | |
| 273 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | | шт | 4 | |  | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

• Розпочати виконання робіт протягом 10-х днів з моменту підписання сторонами Договору.

• Виконати роботи в строк по 30.07.2023 року.

Всі транспортні, експедиційні, поштові послуги та інші витрати за рахунок Учасника.

|  |
| --- |
| 1.1 Ціна тендерної пропозиції, за яку Учасник згоден надати послугу, що є предметом закупівлі, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання робіт, та поточних цін на матеріальні ресурси, а також з урахуванням усіх витрат та ризиків Учасника. |
| 1.2 Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати капітальний ремонт відповідно до вимог Технічного завданні Замовника (робочого проекту). Будь-які не враховані у ціні тендерної пропозиції витрати Учасника додатково сплачуватись не будуть. |
| 1.3 Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до Технічного завдання (робочого проекту), технології виконання капітального ремонту, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих в Україні норм і правил виконання ремонтних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. |
| 1.4. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. |
| 1.5 До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, що понесені чи будуть понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, в тому числі і ті, що пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. |
| 1.6 Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень. **Кошторисна документація та інші документи тендерної пропозиції Учасника, інформація в яких не відповідає вимогам тендерної документації та Технічного завдання (робочого проекту), будуть вважатися такими, що не відповідають умовам закупівлі, а тендерна пропозиція буде відхилена Замовником.** |
| 1.7 Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати лист довільної форми, в якому гарантує те, що під час провадження своєї діяльності Учасником застосовуються заходи із захисту довкілля:  - не допускається розлив нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не перевищує допустимі норми;  - не допускається складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсуватиметься шкода, заподіяна в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище. |
| 1.8 Виходячи з вимог до предмету закупівлі згідно даного Технічного завдання Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати **кошторисну документацію** на загальний обсяг капітального ремонту, що є предметом закупівлі. **Кошторисна документація** має бути складена за формами, затвердженими діючими нормативними документами України в галузі будівництва. **Кошторисна документація** подається Учасником в такому **складі**: |
| 1.8.1. договірна ціна;  1.8.2. пояснювальна записка;  1.8.3. локальний кошторис;  1.8.4. підсумкова відомість ресурсів;  1.8.5.розрахунок загальновиробничих витрат;  1.8.6.розрахунок адміністративних витрат;  1.8.7.розрахунки «Інших витрат» (у разі включення інших витрат до складу договірної ціни). |
| 1.9. **Кошторисна документація** надається в складі тендерної пропозиції в сканованому вигляді. Учасник сканує роздруковані форми кошторисної документації, перед скануванням кожна сторінка кошторисної документації завіряється власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплюється печаткою Учасника (у разі її використання). . |
| 1.10. Якщо тендерна пропозиція Учасника містить не всі види робіт чи матеріалів (виробів, конструкцій) або Учасником змінені обсяги та склад виконання робіт, відповідно до відомості обсягів робіт до даної тендерної документації, пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам Технічного завдання, та відхиляється Замовником. |
| 1.11. У разі пониження на аукціоні ціни пропозиції Учасник-переможець протягом десяти днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити до Електронної системи закупівель кошторисну документацію, приведену у відповідність до ціни за результатами проведеного аукціону. |

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**Проект**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,(надалі - **ПІДРЯДНИК**)в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку і **Комунальне некомерційне підприємство «Обласне територіальне медичне об'єднання» м.Краматорськ**

в особі директора Гейка Олександра Володимировича Вікторовича, що діє на підставі Статуту (далі - **ЗАМОВНИК**), з іншого боку, уклали Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується, відповідно тендерної документації, своїми силами і засобами на свій ризик, виконати **Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул. Січових Стрільців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області(45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи),(** **ДСТУ Б Д.1.1-1:2013)** у встановлений цим Договором строк відповідно до проектно-кошторисної документації, а Замовник зобов'язується передати Підряднику дозвільну документацію, проектно-кошторисну документацію, надати йому будівельний майданчик, прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання ПІДРЯДНИКУ, визначені проектно-кошторисною документацією, договірною ціною та календарним графіком виконання робіт, які є невід’ємною частиною даного договору.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 1 серпня 2005р. № 668 (із змінами та доповненнями) (далі – Загальні умови).

1.4. Обсяг робіт може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених у статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами).

**II. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Терміни виконання робіт за цим Договором, а також їх окремих обсягів (об'єктів, етапів, видів), визначаються Календарним графіком виконання робіт (далі - «Графік»), який оформлюється у вигляді додатку і є невід'ємною частиною цього Договору.

Термін виконання робіт за цим Договором починає обчислюватися з дня виконання ЗАМОВНИКОМ зобов’язань щодо:

* передачі проектно-кошторисної документації;
* передачі/надання будівельного майданчика та/або фронту робіт, та з моменту фактичного прийняття об'єкта робіт відповідно до умов Договору.

У разі несвоєчасного прийняття об'єкту термін початку виконання робіт починає обчислюватися з останнього дня строку приймання об’єкту, визначеного цим Договором.

2.2. Строк виконання робіт - до 30.07.2023р. Строк виконання робіт встановлюється згідно з Графіком

- початок робіт – протягом двох робочих днів з дня підписання договору.

- закінчення робіт – 30.07.2023 р.

2.3. Фактичний термін закінчення робіт по окремим об'єктам (обсягам, етапам, видам робіт) визначається датою підписання ЗАМОВНИКОМ акту приймання виконаних підрядних робіт форми № КБ-2в з додатками, підтвердженого довідкою про вартість виконаних підрядних робіт форми КБ-3. При цьому ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ 2 комплекти виконавчої документації на будівельно-монтажні роботи згідно з нормативними документами, документами, що свідчать про відповідність використаних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання встановленим вимогам нормативних документів.

2.4. ПІДРЯДНИК може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачі їх Замовнику

2.5. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин, передбачених п. 19 Загальних умов.

2.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., визначена згідно Договірної ціни та є твердою, з розрахунками, вартості необхідного обладнання, що додаються та є невід’ємними частинами даного Договору.

Договірна ціна робіт у Договорі визначається на основі кошторису, що є невід’ємною частиною Договору.

Ціна робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

Ціна Договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

3.2. Уточнення Договірної ціни здійснюється у разі виникнення обставин, передбачених п. 24 Загальних умов та у порядку, визначеному Державними будівельними нормами та іншими законодавчими актами в галузі будівництва та містобудування.

3.3. Внесення змін до Договору відбувається з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. № 922-VIIІ (із змінами та доповненнями).

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок власних коштів.

4.2. Бюджетні зобов’язання за даним договором приймаються в межах бюджетних асигнувань установлених кошторисами, а бюджетні фінансові зобов’язання за даним договором приймаються виключно в межах фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

4.3. ЗАМОВНИК має право уточнити фінансування робіт протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у ньому коштів, обсягів фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням фінансування робіт Сторони внесуть зміни в інші умови Договору.

4.5. Взяття бюджетних фінансових зобов’язань здійснюються виключно за наявністю бюджетних призначень та в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів на рахунок ЗАМОВНИКА.

**V. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

5.1. Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до законодавства України у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахунок коштів, перерахованих бюджетних коштів, наданих для фінансування предмету Договору.

5.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються із урахуванням положень Загальних умов на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

5.3. Розрахунки за Договором проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ПІДРЯДНИКА за фактично виконані роботи та надання попередньої оплати, в наступному порядку:

5.3.1. до початку робіт ЗАМОВНИК перераховує попередню оплату у розмірі 30% від Договірної ціни на розрахунковий рахунок ПІДРЯДНИКА для закупівлі матеріалів, обладнання, тощо, на виконання будівельно-монтажних робіт.

5.3.2. поточні та остаточний розрахунки за виконані роботи ЗАМОВНИК **здійснює у строк до 10 (десяти) календарних днів після надходження коштів з джерел фінансування**, на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

Акти виконаних робіт готує ПІДРЯДНИК і передає їх для підписання ЗАМОВНИКУ станом на 15 число місяця, не пізніше, як за два останніх робочих дня звітного місяця в паперовому вигляді та на **електронному носії** (в програмному комплексі їх складання – АВК тощо).

5.4. ЗАМОВНИК має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін, у разі:

5.4.1 ненадання ПІДРЯДНИКОМ до актів виконаних робіт виконавчої документації, складеної у відповідності до діючих нормативних документів, або невідповідності виконавчої документації діючим нормам.

5.5. Розрахунки за виконанні роботи СУБПІДРЯДНИКАМИ (у разі їх наявності) здійснюється ПІДРЯДНИКОМ.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1 ЗАМОВНИК має право:**

6.1.1. Відмовитися від прийняття та оплати закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою.

6.1.2 Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність ПІДРЯДНИКА (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт; при здійсненні контролю проводити обміри, отримувати від ПІДРЯДНИКА (субпідрядника)інформацію для його проведення.

6.1.3 Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у договорі підряду.

6.1.4 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених ПІДРЯДНИКОМ порушень.

6.1.5 Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо ПІДРЯДНИК своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

6.1.6 Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень ПІДРЯДНИКОМ умов договору підряду.

6.1.7. Не приймати роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам та на які не представлені документи, передбачені п. п. 6.4.14 та розділом ІХ Договору.

6.1.8. Відмовитися від Договору, якщо ПІДРЯДНИК не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог ЗАМОВНИКА), згідно з п.3 ст. 651 ЦКУ.

6.1.9. Залучити третіх осіб для усунення недоробок (у випадку, якщо ПІДРЯДНИК відмовляється усувати недоробки), з компенсацією витрат за рахунок ПІДРЯДНИКА***.***

6.1.10. Вносити зміни та уточнення показників до планів фінансування після надходження або уточнення інших документів та рішень, які впливають на показники планів (щодо джерел та обсягів фінансування, порядку розрахунку, зміни графіка робіт тощо).

6.1.11. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору згідно діючого законодавства України та умов цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.1.12. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів тощо).

6.1.13. Вимагати від ПІДРЯДНИКА відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

6.1.14. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань ПІДРЯДНИКОМ, повідомивши про це його у місячний термін.

**6.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

6.2.1. Сприяти ПІДРЯДНИКУ в порядку, встановленим цим Договором, у виконанні робіт.

6.2.2. Негайно повідомити ПІДРЯДНИКА про виявлені недоліки в роботі.

6.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи при надходженні коштів з джерел фінансування.

6.2.4. Здійснювати розрахунки за виконані підрядні роботи після надання оформлених ПІДРЯДНИКОМ та підписаних ЗАМОВНИКОМ актів по формі КБ-2в, довідок про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ 3, актів приймання-передачі обладнання

6.2.5. Приймати виконані роботи, у відповідності до Актів здачі приймання виконаних робіт (форма №КБ-2в, форма №КБ-3).

6.2.6. Щомісяця забезпечувати явку свого уповноваженого представника для приймання виконаних робіт. Про готовність виконаних підрядних робіт до здачі - приймання ПІДРЯДНИК зобов'язаний письмово повідомити ЗАМОВНИКА не пізніше 20 числа місяця, в якому виконані ці роботи. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання зазначеного письмового повідомлення ПІДРЯДНИКА уповноважений представник ЗАМОВНИКА зобов'язаний прибути для прийняття виконаних підрядних робіт.

6.2.7. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

6.2.8. Нести інші обов’язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

**6.3. ПІДРЯДНИК має право:**

6.3.1. Залучати за згодою ЗАМОВНИКА до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників).

6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

6.3.4. Відмовитись від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює ЗАМОВНИК, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

6.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору підряду.

6.3.6. Припинити роботи в разі порушення або невиконання зобов’язань за даним Договором з вини ЗАМОВНИКА.

6.3.7. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**6.4. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:**

6.4.1. Надати Замовнику оригінал банківської гарантії, не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

6.4.2. Виконати роботи за даним Договором відповідно до вимог проектної документації, Календарного графіка, Договірної ціни і кошторисів, які є невід'ємною частиною цього Договору.

6.4.3. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державним стандартам, будівельним нормам іншим нормативно-правовим актам та проектно-кошторисній документації на об’єкт.

6.4.4. Мати ліцензію на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. ПІДРЯДНИК гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, які передбачені цим Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України;

6.4.5. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт (в разі необхідності). ПІДРЯДНИК гарантує наявність відповідних дозволів у СУБПІДРЯДНИКІВ на ті види робіт, які передбачені цим Договором, у разі якщо вони потребують відповідних дозволів згідно законодавства України.

6.4.6. Надати у триденний термін після підписання Договору документи, передбачені чинним законодавством, для отримання ЗАМОВНИКОМ дозволу на виконання робіт.

6.4.7. Узгодити з органами державного нагляду порядок ведення робіт на об'єкті і забезпечити дотримання його на будівельному майданчику.

6.4.8. Інформувати ЗАМОВНИКА в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

6.4.9. До початку виконання робіт перевірити проектно-кошторисну документацію на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно - правовим актам. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання робіт, терміново повідомити ЗАМОВНИКА про виявлені факти.

6.4.10. Забезпечити ЗАМОВНИКУ можливість вільного доступу до об'єкта робіт для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт, також ПІДРЯДНИК зобов’язується надати в будь-який час вільний доступ до об’єкту представнику ЗАМОВНИКА та залучених ним сторонніх організацій, суб’єктів підприємницької діяльності, фізичних осіб для проведення контрольних обмірів, перевірки якості робіт, тощо.

6.4.11.Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд ЗАМОВНИКА за виконанням робіт, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками ПІДРЯДНИКА та залучених ПІДРЯДНИКОМ СУБПІДРЯДНИКІВ на території об’єкту щодо вимог дотримання чинних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних правил, тощо.

6.4.12. Виконувати отримані в ході виконання робіт вказівки ЗАМОВНИКА, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

6.4.13. Забезпечувати охорону місця виконання підрядних робіт, забезпечувати його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, правил техніки безпеки та охорони праці при проведенні робіт, складуванні, зберіганні і використанні матеріалів, техніки і обладнання.

6.4.14. Забезпечити необхідними та якісними матеріалами, конструкціями, виробами та устаткуванням, відповідно до відомості ресурсів погодженої з ЗАМОВНИКОМ. Придбані матеріальні ресурси підтвердити накладними та витратами на транспортування, тару, упаковку, зберігання і калькуляцією для виробів власного виготовлення, сертифікатами, паспортами, гарантійними талонами та іншими документами до їх використання, згідно з чинним законодавством.

У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам в найкоротші строки провести заміну цих ресурсів за рахунок ПІДРЯДНИКА.

6.4.15. Здійснювати за свій рахунок замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону та подачу на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження ресурсів до моменту здачі об’єкту в гарантійну експлуатацію.

6.4.16. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачено діючим законодавством, порядком і цим Договором. Визначити осіб, відповідальних за її ведення, із наданням двох примірників ЗАМОВНИКУ.

6.4.17. Мати на будівельному майданчику:

* накази про закріплення інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;
* механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;
* засоби індивідуального та колективного захисту.

6.4.18. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України.

6.4.19. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту завершення робіт і передачі Об'єкта робочій комісії ЗАМОВНИКА звільнити будівельний майданчик та вивезти з нього техніку, невикористані матеріали, відходи, знести тимчасові споруди, очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо.

6.4.20. Надавати ЗАМОВНИКУ акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення робіт (у двох примірниках).

6.4.21. Вживати всіх заходів щодо збереження переданого йому майна ЗАМОВНИКА і нести відповідальність за втрату або пошкодження цього майна.

6.4.22. Забезпечити цільове використання коштів, виділених як аванс (попередня оплата) для виконання робіт по Договору.

6.4.23. Інформувати в установленому порядку ЗАМОВНИКА про хід виконання зобов'язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.4.24. Передати ЗАМОВНИКУ у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.

6.4.25 Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди ЗАМОВНИКА проектної документації (примірників, копій) третім особам.

6.4.26. Забезпечити ведення та передачу ЗАМОВНИКУ в установленому порядку документів про виконання Договору підряду.

6.4.27. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

6.4.28. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини ПІДРЯДНИКА.

6.4.29. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані ЗАМОВНИКУ збитки.

6.4.30. Інформувати в установленому порядку ЗАМОВНИКА про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.4.31. Щотижнево по четвергам до 13 год. 00 хв. надавати ЗАМОВНИКУ письмову інформаційну довідку про стан робіт з капітального ремонту Об’єкта та використання коштів. Щотижнева довідка надається ЗАМОВНИКУ електронною поштою. У будь-який час на вимогу ЗАМОВНИКА надавати усі відомості про хід виконання Договору, а також надавати необхідні документи. Строк надання інформації на вимогу Замовника становить 5 днів з дня отримання запиту.

6.4.32. Повідомити ЗАМОВНИКА про будь-які зміни в статусі платника податків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін.

6.5. Кожна сторона зобов’язується виконувати обов’язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій стороні у виконанні її обов’язків.

6.6. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору.

6.7. Сторони домовилися сприяти одна одній щодо виконання умов чинного договору.

6.8. Повну відповідальність за достовірність наданих в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерський документам несе керівництво підрядної організації , що засвідчує своїми підписами та печаткою на ресурсних відомостях.

**VII. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ**

**ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкту несе ПІДРЯДНИК до його прийняття в експлуатацію.

7.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта.

7.3. У разі випадкового знищення або пошкодження Об’єкта з вини ПІДРЯДНИКА, він зобов'язаний письмово повідомити про це ЗАМОВНИКА протягом 12-ти годин та негайно усунути пошкодження.

7.4. Пошкодження підлягає усуненню ПІДРЯДНИКОМ у строки, узгоджені сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

7.5. ПІДРЯДНИК повідомляє ЗАМОВНИКА про вжитті заходи протягом 1 дня після усунення пошкодження.

7.6. У разі випадкового знищення Об’єкта будівництва, ризик якого несе ПІДРЯДНИК, його подальші дії визначаються рішенням ЗАМОВНИКА щодо доцільності та умов продовження будівництва.

7.7. За письмовим погодженням із ЗАМОВНИКОМ ПІДРЯДНИК може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта третіх осіб.

7.8. Якщо ПІДРЯДНИК виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням Об’єкту, він зобов'язаний негайно припинити роботи і письмово повідомити про такі обставини ЗАМОВНИКА протягом 12-ти годин.

7.9. Після отримання повідомлення ЗАМОВНИК письмово повідомляє ПІДРЯДНИКА про прийняте ним рішення протягом 12-ти годин.

7.10. Для перегляду умов Договору ПІДРЯДНИК надає ЗАМОВНИКУ необхідні обґрунтування.

**VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

8.1. ЗАМОВНИК забезпечує Об’єкт проектно-кошторисною документацією у двох примірниках, затвердженою відповідно до чинного законодавства.

8.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність документації та відповідність її установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам ПІДРЯДНИК протягом 5-ти робочих днів повідомляє про це ЗАМОВНИКА.

8.3. ПІДРЯДНИК повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її ЗАМОВНИКУ для користування при проведенні технічного нагляду та інших робіт.

8.4. ПІДРЯДНИК може звертатися до ЗАМОВНИКА з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації.

8.5. ЗАМОВНИК може вносити зміни до проектної документації згідно з п.6.1.3. Договору.

8.6. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

**IХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

9.1. Закупівля, замовлення, охорона, подача на Об’єкт, складування та зберігання матеріалів, конструкцій на інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, здійснюється силами та за рахунок ПІДРЯДНИКА.

9.2. ПІДРЯДНИК відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт.

9.3. На матеріали та обладнання, які використовуються при проведенні робіт, ПІДРЯДНИКзобов’язаний надати ЗАМОВНИКУнакладні та розрахунки витрат на транспортування, тару, упаковку, зберігання, калькуляцію для виробів власного виготовлення, сертифікати, паспорти, гарантійні талони та інші документи до їх використання, згідно з українським законодавством.

9.4. ЗАМОВНИКОМ ТА ПІДРЯДНИКОМ підписується документ, яким регламентується перелік матеріальних ресурсів та обладнання, постачання яких покладається на ЗАМОВНИКА. У разі відсутності такого документу, обов’язки забезпечення матеріальними ресурсами та обладнанням Об’єкту у повному обсязі покладається на ПІДРЯДНИКА.

9.5 ПІДРЯДНИК ознайомлює ЗАМОВНИКА з цінами на матеріали, конструкції, вироби та устаткування, передбачених проектно-кошторисною документацією.

9.6. Під час визначення норм витрат матеріальних ресурсів ПІДРЯДНИК повинен керуватися нормативними документами відповідно до чинного законодавства.

9.7. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

**X. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

10.1.ПІДРЯДНИК має право за згодою ЗАМОВНИКА залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між ЗАМОВНИКОМ І СУБПІДРЯДНИКАМИ.

ПІДРЯДНИК відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед ЗАМОВНИКОМ як ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК, а перед СУБПІДРЯДНИКАМИ - як ЗАМОВНИК.

10.2. СУБПІДРЯДНИКИ, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

10.3. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК несе відповідальність перед СУБПІДРЯДНИКАМИ за невиконання або неналежне виконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за Договором, а перед ЗАМОВНИКОМ – за невиконання зобов'язань СУБПІДРЯДНИКАМИ.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК координує виконання робіт СУБПІДРЯДНИКАМИ на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

10.4. ЗАМОВНИК і СУБПІДРЯДНИК не мають права пред’являти один одному вимоги, пов’язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з ГЕНЕРАЛЬНИМ ПІДРЯДНИКОМ, якщо інше не встановлено законодавством.

10.5. Договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами укладання та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 та згідно з чинним законодавством.

**ХІ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

11.1. Для виконання робіт ПІДРЯДНИК може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації;

11.2. ПІДРЯДНИКповинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу;

11.3. ЗАМОВНИК може вимагати від ПІДРЯДНИКА відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

**ХІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

12.1. ЗАМОВНИК надає ПІДРЯДНИКУбудівельний майданчик (фронт робіт).

12.2. ПІДРЯДНИКвиконує підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика (фронту робіт).

12.3. ПІДРЯДНИК забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього представників ЗАМОВНИКА, проектувальника, який здійснює авторський нагляд, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду, до прийняття Об’єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність збудованого Об’єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).

12.4. ПІДРЯДНИК зобов'язаний інформувати ЗАМОВНИКА про:

* хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо).
* забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами, машинами та механізмами;
* залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.
* результати здійснення контролю за якістю виконаних робіт, матеріальних ресурсів.
* загрозу невиконанню Договору підряду з вини ЗАМОВНИКА**.**
* виникнення нещасних випадків на будівельному майданчику.

12.5. ПІДРЯДНИКзобов’язаний письмово повідомити ЗАМОВНИКА про закінчення будівельно-монтажних робіт.

12.6. ПІДРЯДНИКзобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо ПІДРЯДНИКне виконає зазначені зобов'язання, ЗАМОВНИК після попередження ПІДРЯДНИК у порядку, визначеному Договором підряду, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати ЗАМОВНИКА, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються ПІДРЯДНИКОМ**.**

12.7. ПІДРЯДНИКзобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні їх виконання передати їх для приймання спеціалістом з технічного нагляду ЗАМОВНИКА, про що ЗАМОВНИК повинен бути проінформований не пізніше ніж за 24 години до моменту прийняття зазначених робіт. Якщо ЗАМОВНИКне був проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, ПІДРЯДНИКповинен надати можливість ЗАМОВНИКУ провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів.

12.8. Прийняття прихованих робіт підтверджується представниками Сторін у порядку, встановленому будівельними нормами та правилами.

12.9. Прийняття пусконалагоджувальних робіт здійснюється згідно з методикою та рекомендаціями виробників обладнання. До пакету документів стосовно випробувань входять усі переліки типів випробувань, методика, період та інші технічні та експлуатаційні параметри. Всі матеріали стосовно випробувань обладнання є невід’ємною частиною виконавчої документації. Документом, що підтверджує проведення випробувальних робіт є Акт випробувальних робіт, який оформлюється у відповідності до законодавства.

12.10. ПІДРЯДНИКнадає ЗАМОВНИКУ письмові підтвердження кваліфікаційних відповідностей персоналу, який проводить випробувальні роботи.

12.11. Якщо після укладання договору про закупівлю у ЗАМОВНИКА виникне необхідність у закупівлі додаткових аналогічних робіт не врахованих проектною документацією, забезпечення якою покладено на ЗАМОВНИКА, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні твердої договірної ціни, ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 5 п’яти робочих днів повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати ЗАМОВНИКУ пропозиції з відповідними розрахунками. ЗАМОВНИК протягом 5 п’яти робочих днів, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього ПІДРЯДНИКА.

12.12. ПІДРЯДНИК зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у визначений договором підряду строк відповіді на своє повідомлення. Завдані ПІДРЯДНИКУ збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються ЗАМОВНИКОМ. ЗАМОВНИК звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби.

12.13. Якщо ПІДРЯДНИК не повідомив ЗАМОВНИКА в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від ЗАМОВНИКА оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах ЗАМОВНИКА, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

12.14. Закупівля додаткових аналогічних робіт, на підставі статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі (із змінами), може здійснюватись у того самого ПІДРЯДНИКА протягом трьох років після укладання договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендера.

**ХІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

13.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору підряду.

13.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам ЗАМОВНИК забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

13.3. ЗАМОВНИК здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та   
обсягами виконання робіт відповідно до чинного законодавства.

13.4. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт ПІДРЯДНИК зобов'язаний на вимогу ЗАМОВНИКА чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

13.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам ЗАМОВНИК приймає рішення про усунення ПІДРЯДНИКОМ допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

13.6. Сторона, яка забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

13.7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, ЗАМОВНИКОМ не оплачуються.

**XIV. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

14.1. Акти приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3, за підписом уповноваженої на те особою ПІДРЯДНИКА і скріплені печаткою ПІДРЯДНИКА, разом з описами виконаних робіт, сертифікатами на матеріали та іншою документацією згідно з чинним законодавством, надаються ЗАМОВНИКУ щомісяця до 15 числа звітного місяця включно.

Після цього уповноважені представники Сторін проводять перевірку відповідності виконаних робіт умовам цього Договору з таким розрахунком, щоб за умови відсутності заперечень і зауважень ЗАМОВНИКА до виконаних робіт акт приймання виконаних підрядних робіт та довідка про вартість виконаних підрядних робіт були підписані уповноваженою на те особою ЗАМОВНИКА і скріплені печаткою ЗАМОВНИКА в даному звітному місяці.

14.2. Якщо ПІДРЯДНИК передав ЗАМОВНИКУ акт приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних підрядних робіт за формою КБ-3 пізніше терміну, зазначеного в п. 14.1. цього Договору, ЗАМОВНИК має право підписати такий акт і довідку не в поточному, а в наступному звітному місяці за умови відсутності заперечень і зауважень ЗАМОВНИКА до виконаних робіт за результатами перевірки відповідності виконаних робіт умовам цього Договору.

14.3. У випадку отримання інформації про неякісне виконання робіт або інших моментах, які завадять нормальній експлуатації Об’єкта після підписання актів виконаних робіт, ЗАМОВНИК має право вимагати від ПІДРЯДНИКАусунення зауважень у термін до 15 днів. У разі невиконання вимог ЗАМОВНИКА він має право у наступному місяці відкоригувати акт виконаних робіт на суму зауважень.

14.4. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (Об’єкта будівництва) покладається на ЗАМОВНИКА за винятком додаткових витрат, що виникли з вини ПІДРЯДНИКА.

14.5. Всі роботи з випробування обладнання виконуються ПІДРЯДНИКОМ за участю представника ЗАМОВНИКА.

Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

14.6. За два місяці до запланованої дати завершення будівництва ПІДРЯДНИК разом з ЗАМОВНИКОМ починає процедуру приймання-передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва), до якої входять роботи пов’язані з перевіркою наявності та комплектності документації та інструкцій на змонтоване обладнання, виконавчої та іншої документації, яка потрібна для введення Об’єкту в експлуатацію. ПІДРЯДНИКразом з постачальниками обладнання чітко визначає гарантійні терміни та зобов’язання по всьому переліку обладнання.

14.7. ПІДРЯДНИК зобов'язаний не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до дати закінчення робіт і передачі Об'єкта надати Замовнику лист про виклик ЗАМОВНИКА з метою передачі йому Об'єкта. Одночасно з вищевказаним листом ПІДРЯДНИК зобов'язаний надати ЗАМОВНИКУ повний комплект виконавчої документації щодо Об'єкта.

14.8. Після одержання письмового повідомлення ПІДРЯДНИКА про готовність до передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва) ЗАМОВНИКОМ, ЗАМОВНИК зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

14.9. Передання робіт ПІДРЯДНИКОМ і прийняття їх ЗАМОВНИКОМ оформляється актом, підписаним обома Сторонами. У разі відмови однієї із Сторін від підписання акту про це вказується в акті і він підписується другою Стороною.

14.10. Підписання акту приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

14.11. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва) недоліків, допущених з вини ПІДРЯДНИКА, він у визначений ЗАМОВНИКОМ строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити ЗАМОВНИК про готовність до передачі закінчених робіт (Об’єкта будівництва). Якщо ПІДРЯДНИК не бажає чи не може усунути такі недоліки, ЗАМОВНИК, попередньо повідомивши ПІДРЯДНИКА, може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків ЗАМОВНИКОМ, компенсуютьсяПІДРЯДНИКОМ.

Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені ПІДРЯДНИКОМ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою, ЗАМОВНИК має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

**XV. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

**(ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА) ТА ПОРЯДОК**

**УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

15.1. ПІДРЯДНИК гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 1 рік від дня його прийняття ЗАМОВНИКОМ.

15.2. Початком гарантійного строку вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об’єкта будівництва). Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе ПІДРЯДНИК.

15.3. ПІДРЯДНИК відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
* неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;
* неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;
* інших незалежних від підрядника обставин.

15.4. У разі виявлення впродовж гарантійного строку експлуатації Об’єкта недоліків, відповідальність за які несе ПІДРЯДНИК, ЗАМОВНИК зобов’язаний без затримки сповістити про це ПІДРЯДНИКА і запросити його для складання відповідного Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів)

15.5. ПІДРЯДНИК зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку визначеному актом про їх усунення.

15.6. У випадку відмови ПІДРЯДНИКА взяти участь у складанні вищевказаного Акту, ЗАМОВНИК має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт ПІДРЯДНИКУ для усунення ним недоліків. Якщо ПІДРЯДНИК не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, ЗАМОВНИК може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок ПІДРЯДНИКА.

**XVІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

16.1. Оскільки роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

16.2. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за будь-які порушення по виконанню Договору.

16.3. За невиконання чи неналежне виконання робіт з даного Договору ПІДРЯДНИК несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

16.4. За порушення строків виконання робіт при наявності вини ПІДРЯДНИКА останній сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни невиконаних робіт за кожен день прострочки.

16.5. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов’язку по відшкодуванню будь-яких збитків, завданих ПІДРЯДНИКОМ ЗАМОВНИКУ.

16.6. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє ПІДРЯДНИКА від обов’язку по виконанню невиконаного або виконаного неналежним чином обов’язку (виконання у натурі).

16.7. ПІДРЯДНИК несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт до повного виконання умов цього Договору.

16.8. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.

16.9. У випадку невиконання вимог цього Договору ПІДРЯДНИК повинен відшкодувати збитки ЗАМОВНИКУ за власний рахунок.

16.10. ПІДРЯДНИК відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт, забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, організацію попередніх випробувань, передачу ЗАМОВНИКУ сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань для подальшої передачі їх експлуатуючій організації згідно чинного законодавства.

16.11. Якщо зміна Договору або його розірвання зумовлені обставинами, що залежать від діяльності ПІДРЯДНИКА, а ЗАМОВНИК внаслідок цього понесе збитки, ЗАМОВНИК має право на їх відшкодування за рахунок ПІДРЯДНИКА.

**XVІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

17.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом доби з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

17.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

**XVІІІ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

18.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення прийнятного рішення підлягають розгляду у господарському суді у встановленому законодавством порядку.

18.2. ПІДРЯДНИК, у разі порушення законних інтересів ЗАМОВНИКА, зобов'язаний поновити їх, не чекаючи пред'явлення йому претензії чи звернення до суду.

18.3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

18.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІХ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

19.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 р., а у випадку невиконання Сторонами зобов’язань, передбачених Договором – діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

19.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

19.3. Строк дії Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин; затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення договірної ціни.

**XХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

20.1. Внесення змін у Договір підряду оформлюється додатковою угодою.

20.2. Cторона Договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

20.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

20.4. ЗАМОВНИК має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір після відповідного письмового повідомлення, за 30 календарних днів, в разі, якщо ПІДРЯДНИК не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог ЗАМОВНИКА).

20.5. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

20.6. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

20.7. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

20.8. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вона виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

**XХI.ІНШІ УМОВИ**

21.1. При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

21.2. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов’язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

21.3. Сторони зобов’язані за взаємною згодою розірвати даний Договір при настанні таких обставин:

- суттєве порушення договірних зобов’язань ПІДРЯДНИКОМ, що створює передумови для невиконання замовлення у встановлені строки;

- банкрутство ПІДРЯДНИКА;

- виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об’єкт.

21.4. Вся інформація, пов'язана з цим Договором (у тому числі отримана в процесі його виконання), є конфіденційною. ПІДРЯДНИК зобов'язаний не розголошувати третім особам будь - яку інформацію і не надавати третім особам будь - які документи, пов'язані з укладанням, зміною, виконанням цього Договору, без попередньої письмової згоди ЗАМОВНИКА.

21.5.ЗАМОВНИК є бюджетною, неприбутковою установою, має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.

21.6. ПІДРЯДНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказується, має чи не має)* статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.

**ХХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

22.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

– договірна ціна;

– локальний кошторис;

- дефектний акт;

– зведений кошторисний розрахунок;

– календарний графік виконання робіт;

=підсумкова відомість ресурсів;

=розрахунок загальновиробничих витрат;

**ХХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ**

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **КНП «ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ`ЄДНАННЯ**  **М. КРАМАТОРСЬК»**  84307, Донецька область,  м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 31  код ЄДРПОУ 21992649  Поштова адреса: м. Львів, вул. Акодеміка Лазаренка 1  р/р UA353355480000026001053617612  в АТ КБ «Приватбанк», МФО 335548  E-mail: medicaloblter@gmail.com  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ГЕЙКО | Підрядник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М. П. |

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної пропозиції**

*Форма „Тендерна пропозиція"*

*подається у вигляді, наведеному нижче.*

*.*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **: Капітальний ремонт приміщень в будівлі КНП "Вигодська міська багатопрофільна лікарня" для розміщення кабінету комп'ютерної томографії за адресою: вул.Січових Стрильців, буд. 2, с. Старий Мізунь, Калуського району, Івано-Франківської області*.*(45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи),(** **ДСТУ Б Д.1.1-1:2013)**

Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

**Ціна тендерної пропозиції:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

*(цифрами) (прописом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

*( цифрами) (прописом)*

Відстрочення оплати за надані послуги \_\_\_\_ календарних днів.

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» та Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом ***30* календарних днів** з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми погоджуємося з умовами проекту Договору, які викладені у розділі VI «Результати торгів та укладення договору про закупівлю» Документації та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов‘язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

5. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**Інформація з відомостями про учасника**

1. Повне найменування учасника;

2. Скорочене найменування учасника;

3. код ЄДРПОУ/номеру облікової картки платника податків ДРФОПП;

4. Організаційно-правова форма учасника;

5. Юридична адреса учасника;

6. Фактична адреса учасника;

7. Телефон/факс;

8. Електронна адреса;

9. Інформація про чинного керівника на момент розкриття тендерної пропозиції (зазначається повністю: посада, ім’я, прізвище, по батькові);

10. Банківські реквізити учасника;

11. Інформація щодо системи оподаткування учасника (загальні умови, спрощена система оподаткування із зазначенням % ставки; платник ПДВ тощо);

12.Інформація щодо осіб, які мають право підписувати договір про закупівлю (зазначається повністю: посада, прізвище, ім’я, по-батькові, документ, який надає таке право).

Відомості надаються у довільній формі на фірмовому бланку учасника, але із обов’язковим зазначенням вище наведених позицій. Також, учасник може надати додаткову інформацію, яку вважатиме важливою.

Стосовно пункту 12. Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю із зазначенням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю).

**Додаток № 7**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, які повинен надати учасник для підтвердження ціни визначеної за результатами аукціону:**

1. Форма "Тендерна пропозиція".

2. Договірна ціна.

3. Пояснювальна записка.

4. Локальні кошториси (локальний кошторис) на будівельні роботи.

5. Підсумкова відомість ресурсів (відомість ресурсів).

8. Розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів (локального кошторису).

9. Розрахунок показника адміністративних витрат будівельної організації.

10. Розрахунок кошторисного прибутку.

11. Дефектний акт.