

ДОГОВІР № 34

с.м.т. Солотвин

31.01.2024 року

Управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради в особі начальника Іванус Оксани Петрівни, яка діє на підставі Положення, (надалі – **Замовник**), з однієї сторони, і ФОП Іванчук Ніна Василівна, який (яка) діє на підставі Виписки з ЄДР (найменування документа) (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з організації шкільного харчування** (Код ДК 021-2015: 55320000-9 – Послуги з організації харчування (далі по тексті – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.

1.2. Найменування послуги: **Послуги з організації шкільного харчування Бабченський ліцей**

1.3. Очікувана вартість послуг та кількість вказана в додатку I.

1.4. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2024 рік.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає чинним в Україні санітарним нормам, високому рівню технологій і стандартів та іншим нормативним документам, що стосуються відповідних послуг.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить 29070 (двадцять дев'ять тисяч сімдесят гривень, 00 копійок) гривень без ПДВ.

3.2. Ціна послуги має включати в себе витрати на закупку продуктів, транспорт, приготування, сервірування, а також витрати на прибирання та миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, видалення твердих побутових відходів, утримання приміщення у належному стані, проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання, тощо, податки та інші обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних послуг протягом 30 календарних днів після факту виконання (надання) послуг на підставі виставленого Виконавцем акту виконаних послуг.

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються через Держказначейську службу України у національній валюті України.

4.3. У кінці місяця Замовник та Виконавець проводять звірку кількості наданих послуг і у разі переоплати, надлишкові кошти зараховуються у оплату за наступний місяць, а у разі недоплати – недоплачена сума буде переведена Виконавцю наступного місяця.

4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

4.5. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних коштів на підставі акту виконаних послуг.

4.6. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

V. СТРОК МІСЦЕ ТА ГРАФІК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до **31.12. 2024 року (включно)**, за попередньою заявкою Замовника.

5.2. Місце надання послуг: відповідно до додатку І.

5.3. Графік надання послуг: за заявками Замовника.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.

6.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей пільгових категорій, що харчуються. Кількість учнів на харчування узгоджується Замовником кожного дня.

6.1.4. За можливості, забезпечити оптимальні умови для організації харчування в закладах освіти (подача теплопостачання, електричної енергії, води) за умови дотримання Виконавцем вимог пункту 6.3.11. Договору.

6.3.11. Договору.

6.1.5. Забезпечити вільний під'їзд автотранспорту до закладу Замовника, розташованого за адресою, зазначеною в п. 5.2. розділу V даного Договору, для розвантаження харчових продуктів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця із зазначенням дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у підпункту 4.1 розділу IV цього Договору.

6.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, технологічним картам, виконання норм харчування (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.6. Контролювати процес закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв (контроль здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.7. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції (зняття проби здійснюється членами бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу).

6.2.8. Замовник має право здійснювати постійний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань визначених у розділі II та підпункті 6.3 розділу VI цього Договору.

6.2.9. Не оплачувати вартість наданих послуг у відповідному місяці у разі недоотримання виконавцем взятих на себе зобов'язань по Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Застосовувати при наданні послуг норми чинного законодавства України, затверджені стандарти, нормативи, порядки, правила, санітарні регламенти та вимоги які застосовуються при харчуванні в закладах освіти.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.4. Нести відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», інших вимог

чинного законодавства. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

6.3.5. Усі придбані продукти повинні мати документи підтверджуючі належну якість (сертифікати якості, терміни реалізації, ветеринарні свідоцтва, тощо).

6.3.6. Забезпечити різноманітність приготування страв із використанням різних видів круп, сезонних фруктів та овочів, згідно із 4-тижневим меню.

6.3.7. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам здійснюючим контроль і нагляд, згідно наказу директора закладу освіти, для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів. Забезпечити доступ членів бракеражної комісії до приміщення харчоблоку безпосередньо в момент закладки продуктів під час технологічного процесу приготування страв тощо, з метою контролю за неухильним дотриманням технологічної карти.

6.3.8. Щодня проводити бракераж готових блюд за участі медичного працівника закладу та членів бракеражної комісії, затвердженої наказом закладу.

6.3.9. Забезпечити за свій рахунок миття посуду, дератизацію, дезінфекцію їдальні, належний санітарний стан харчоблоку. Під час надання послуг Виконавець повинен передбачити заходи із захисту і збереження довкілля.

6.3.10. Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв.

6.3.11. Своєчасно відшкодовувати спожиті комунальні послуги, в тому числі за спожиту електроенергію, тепло- і водопостачання, водовідведення, газ тощо відповідно до виставлених Замовником рахунків.

6.3.12. Не допускати переміщення майна, яке належить Замовнику без письмового погодження із Замовником.

6.3.13. Щомісячно за результатами надання послуг проводити звірку з Замовником, зокрема кількості наданих послуг по цьому Договору та спожитих комунальних послуг з подальшим складанням акту звірки, який підписується Сторонами.

6.3.14. Дотримуватися графіку харчування учнів, меню, технології приготування страв за технологічними картами.

6.3.15. Забезпечити приготування страв за 30 хвилин до видачі їжі, згідно меню, та повне сервірування столів до 5 хвилин перед кожним прийомом їжі.

6.3.16. Своєчасно прибирати брудний посуд після кожного прийому їжі.

6.3.17. Використовувати приміщення харчоблоку, обладнання та інвентар тільки для надання послуг по цьому Договору. Без письмової згоди Замовника не передавати приміщення харчоблоку, комори, технологічне обладнання, кухонний інвентар, посуд іншим юридичним і фізичним особам.

6.3.18. Після закінчення дії договору чи його дострокового розірвання з будь-яких обставин, Виконавець повинен повернути Замовникові приміщення харчоблоку в належному стані, кількості, якості та вигляді, що відповідає стану на момент передачі.

6.3.19. Відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг, згідно Закону України «Про охорону праці».

6.3.20. Самостійно забезпечити необхідним посудом, кухонним інвентарем, технологічним холодильним обладнанням, санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснювати централізоване прання санітарного одягу.

6.3.21. Укомплектувати харчоблок необхідною кількістю кваліфікованих кадрів відповідної кваліфікації, які працевлаштовані у Виконавця відповідно до вимог діючого законодавства (з наявними медичними книжками), для приготування їжі, миття посуду, прибирання приміщення харчоблоку, видачі готових страв та сервірування і прибирання столів.

6.3.22. Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і збереження приміщень та обладнання, тощо. За свій рахунок усувати пошкодження обладнання та інвентарю, а також приміщень, в яких надаються послуги, в результаті дій, які сталися під час виконання зобов'язань за Договором з вини Виконавця.

6.3.23. Вживати заходи щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки (призначити відповідального за протипожежний стан приміщень харчоблоку).

6.3.24. Враховувати, під час організації харчування учнів:

- кількість учнів протягом доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;

- послуги здійснюються в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

6.3.25. Забезпечити організацію гарячого харчування в навчальних закладах освіти : обіди

для учнів пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах (групах); дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10, 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, які мають відповідні підтверджуючі документи - обіди для учнів 1-4 класів, обіди для учнів 5-9 класів; обіди для учнів 10-11 класів за списком, наданим Замовником (або уповноваженою особою Замовника), відповідно до меню, погодженого із управлінням Держпродспоживслужби та затвердженого директором навчального закладу.

6.3.26. Надавати послуги з харчування разом з пільговою категорією учнів всім бажаним учням закладу освіти.

6.3.27. В двотижневий термін укласти договір оренди приміщення харчоблоку після підписання цього Договору відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX (зі змінами) або мати чинний договір оренди приміщення харчоблоку.

Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 робочих днів до моменту розірвання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі неналежного виконання зобов'язання щодо якості наданих послуг, такі послуги Замовником не оплачуються, а з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання із Виконавця стягується пеня у розмірі 5 (п'ять) відсотків вартості послуги, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін зазначених у накладних, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані гроші.

7.5. У випадку надання Виконавцем неякісних послуг (без дотримання діючих норм харчування або послуг з використанням неякісних продуктів), Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості неякісних послуг.

7.6. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє винну Сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у випадку затримки бюджетного фінансування видатків на зазначені в Договорі цілі.

7.8. У разі, якщо діти пільгових категорій не споживають обід в розмірі 20% від загальної ваги страв (або більше), Замовник зменшує розмір оплати Виконавцю на суму, що складає 20% від загальної ціни меню за відповідний день.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягненні Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків відповідно до пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 " Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування -. пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts,

ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

11.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 11.5 та у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 10 (десяти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.5. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

11.6. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.7. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо публічних закупівель та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору.

11.8. Усі повідомлення за Договором вважаються зробленими належним чином, а документи отримані, якщо вони здійснені / направлені одним із зазначених нижче способів:

11.8.1. у письмовій формі та надіслані листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами. Датою отримання таких повідомлень (документів) буде вважатися дата їх особистого вручення або третій календарний день з дати його отримання поштовим відділенням зв'язку;

11.8.2. направлені на адресу електронної пошти, яка зазначена в Договорі. Електронні документи оформлюються відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» з обов'язковим використанням кваліфікованого електронного підпису (файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>). Датою отримання таких повідомлень (документів) буде вважатися дата їх направлення іншій Стороні, за умови, що такі повідомлення направлені до 17 год 00 хв. Повідомлення, направлені після зазначеного часу, вважаються такими, що отримані на наступний день після дати відправлення.

11.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

ХІІ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

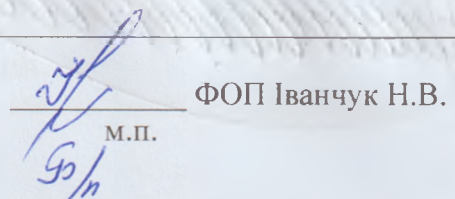
12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

ХІІІ. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: -додаток1. Специфікація
-додаток2. Дислокація закладів освіти, кількість послуг

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:	Виконавець:
Управління освіти, молоді та спорту Солотвинської селищної ради	ФОП Іванчук Ніна Василівна
Юридична адреса: вул.Грушевського,17 смт.Солотвин, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район 77753	Юридична адреса: 77711, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Бабче, вул. Незалежності, 97А
Телефон: 0989875022 E-mail: osvita.solotvin@ukr.net	Телефон: +380964921032 E-mail: ivanchuknina1111@ukr.net
p/p UA918201720344220003000117283 код ЄДРПОУ 43932283	p/p UA 143808050000000260092175294 код ЄДРПОУ 2905216862

ФОП Іванчук Н.В.
м.п.

Специфікація

До договору № 34 від 31.01. 2024 року

№	Найменування закладу, в яких надаються послуги їдалень	Адреса закладу	Кількість послуг	Сума послуги з організації шкільного харчування в грн без ПДВ	Примітка
1	Бабченський ліцей	77711, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Бабче, вул. Незалежності, 37	1	29070	
	Всього		1		

Разом: 29070 грн без ПДВ

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

8/11

Додаток 2

До договору № 34 від 31.01. 2024р.

Дислокація закладів освіти, кількість послуг

№	Найменування закладу, в яких надаються послуги їдалень	Адреса закладу	Кількість послуг	Примітка
1	Бабченський ліцей	77711, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Бабче, вул. Незалежності, 37	1	
	Всього		1	

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

8/11