*Додаток № 6 до тендерної документації*

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Полтава “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, іменоване в подальшому «Виконавець»**,** в особі*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Державна митна служба України в особі Полтавської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, іменоване в подальшому «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Полтавську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби», з другої сторони, надалі разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір, надалі іменується як «Договір», про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги з атестації робочих місць за ДК 021:2015: 71900000-7– Лабораторні послуги (надалі – послуги), в обсягах та відповідно до Додатку № 1 до даного Договору (Технічне завдання), який є невід’ємною частиною даного Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити якісно надані послуги.
2. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений залежно від реальних потреб/ фінансування видатків Замовника.

**ІІ. СТРОКИ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1. Виконавець зобов’язаний надати послуги в повному обсязі протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Договору уповноваженими особами Сторін.
2. Місце надання послуг: м. Полтава, вул. Половки, 64-Д; м. Полтава, вул.Кукоби Анатолія, 28; м. Кременчук, вул. Ярмаркова, 7; м. Горішні Плавні, вул.Будівельників, 27; м. Гадяч, вул. Лохвицька, 46-з; м. Миргород, вул.Хорольська, 35; Полтавський район, с. Сухоносівка, вул. Гоголя, 10. (далі – об’єкт/об’єкти).
3. За результатами надання послуг Виконавець складає та передає Замовнику протоколи досліджень умов праці та проекти карт умов праці, фотографій робочого дня, розрахунків пільг і компенсацій по кожному робочому місцю.
4. Надані послуги за цим Договором приймаються на підставі акта про приймання-передавання наданих послуг, підписаного уповноваженими особами обох Сторін.
5. Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів після надання послуг в повному обсязі складає та передає на підпис Замовнику акт про приймання-передавання наданих послуг, а також документи, визначені в пункті 2.3 цього Договору.
6. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання акта про приймання-передавання наданих послуг, а також документів, визначених в пункті 2.3 цього Договору, у разі відсутності зауважень підписує цей акт та передає один його примірник Виконавцю або надає мотивовані зауваження та визначає строки для їх усунення в порядку, передбаченому пунктами 5.3, 5.4, 5.5, 6.2.3 Договору.
7. У разі не отримання Виконавцем мотивованої відмови Замовника від приймання послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Замовником акта та документів, визначених у пункті 2.3 цього Договору, послуги вважаються прийнятими в обсязі, вказаному в акті.

**ІІІ. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ**

1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), без ПДВ/у тому числі ПДВ (20 %) –\_\_\_\_\_\_ грн*.,* відповідно до Додатку № 2 до цього Договору (Специфікації), який є невід’ємною частиною даного Договору і включає в себе сплату усіх податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до чинного законодавства України та інші витрати, пов’язані з наданням послуг.
2. Загальна вартість послуг за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України в сфері публічних закупівель.

**IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Оплата здійснюється за якісно надані та прийняті Замовником послуги протягом 10 (десяти) робочих днів від дати підписання уповноваженими особами обох Сторін акта про приймання-передавання наданих послуг.

**V. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

1. Послуги надаються Виконавцем якісно, своєчасно, у обсязі, передбаченому в Додатку 1 до цього Договору, відповідно до Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442, та Методичних рекомендацій для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджених постановою Міністерства праці України від 01.09.1992 № 41.
2. Неякісно надані послуги Замовником не приймаються і не оплачуються.
3. У разі наявності у Замовника зауважень до якості послуг, що надаються за цим Договором, останній надсилає на офіційну електронну адресу Виконавця перелік зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань), які Виконавець повинен усунути та доопрацювати в строк не більше, ніж протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання повідомлення від Замовника або надати письмову мотивовану відмову від усунення зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань) у цей же строк.
4. У разі, якщо в зазначений в пункті 5.3 Договору строк, Виконавцем не усунено зауваження Замовника або не надано письмової мотивованої відмови від усунення зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань), останній складає акт про виявлені недоліки, в якому зазначає перелік зауважень (невідповідностей, недоліків, доопрацювань), та надсилає цей акт Виконавцю засобами поштового зв'язку (копія документа направляється на офіційну електронну адресу Виконавця) на підписання. У разі не підписання Виконавцем такого акту протягом 3 (трьох) робочих днів від дати вручення, цей акт, підписаний в односторонньому порядку Замовником, вважається визнаним Виконавцем в повному обсязі. Якщо фактичний строк усунення недоліків перевищує строк, визначений у пункті 5.3 цього Договору, то зобов’язання Виконавця щодо вчасного усунення недоліків вважається порушеним.
5. Факт складання акта про виявлені недоліки є підтвердженням порушення умов Договору щодо якості послуг.
6. Виконавець гарантує, що включений до Переліку лабораторій, атестованих на проведення гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу, затвердженого Держпрацею та розміщеного на її офіційному веб-сайті, і зобов’язується забезпечити чинність зазначеної гарантії протягом всього строку надання послуг за цим Договором. У разі порушення вказаної гарантії Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір відповідно до підпункту 6.2.1 пункту 6.2 Договору без оплати за послуги, що фактично надані на момент такого розірвання.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за якісно надані та фактично прийняті послуги.
2. Прийняти якісно надані послуги згідно з актом про приймання-передавання наданих послуг, підписаним уповноваженими особами обох Сторін.
3. Надати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.
4. Забезпечувати доступ працівників Виконавця до місць надання послуг згідно з установленими на об’єкті режимними обмеженнями.
5. Перед початком надання послуг за цим Договором забезпечити доведення до працівників Виконавця встановлених на об’єкті режимних обмежень, порядку увезення (вивезення) на об’єкт (із об’єкта) матеріалів, інструментів, іншого майна.
6. Контролювати дотримання працівниками Виконавця встановлених на об’єкті режимних обмежень та правил пожежної безпеки;
7. Забезпечити присутність на місцях надання послуг за цим Договором відповідальних осіб Замовника (за потреби).

6.2. Замовник має право:

1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, у тому числі, у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, письмово повідомивши про це Виконавця у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до дня фактичного розірвання Договору.
2. Здійснювати нагляд та контроль за строками, порядком надання послуг, їх якістю, вартістю та обсягами.
3. Повернути акт про приймання-передавання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів та вказаної вартості наданих послуг).
4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість послуг за цим Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

1. Забезпечити надання послуг у строки, обсязі та порядку, встановлені цим Договором.
2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам, що встановлені цим Договором.
3. У разі виявлення недоліків у наданих послугах, усунути їх за свій рахунок в порядку та в строки, встановлені цим Договором.
4. Відповідати за поведінку своїх працівників на об’єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства України.
5. Надавати Замовникові списки працівників Виконавця, які залучаються до надання послуг, із зазначенням виду послуг, дати, часу та місця їх проведення, а також їх паспортних даних [прізвище, ім’я та по батькові, дата народження, номер (за наявності – серія) паспорта, ким і коли виданий], реєстраційного номера облікової картки платника податків (або ідентифікаційного номера), а також витяги з трудових книжок працівників Виконавця або копії цивільно-правових договорів (щодо їх правовідносин із Виконавцем) і письмову згоду працівників виконавця про надання та оброблення їх персональних даних не пізніше ніж за три робочі дні до початку надання послуг за цим Договором.
6. Забезпечувати дотримання працівниками Виконавця встановлених на об’єкті режимних обмежень, порядку увезення (вивезення) на об’єкт (із об’єкта) матеріалів, інструментів, іншого майна та їх збереження.
7. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої за цим Договором інформації та документів.
8. Надавати Замовнику послуги самостійно, не передоручати їх виконання іншим особам без письмової згоди на це Замовника.
9. Забезпечити за свій рахунок працівників Виконавця спеціальним одягом відповідно до вимог нормативно-правових актів України, що регламентують забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту [на одязі має бути зазначена назва підприємства/установи/організації, що є Виконавцем за Договором, або причеплена картка, що ідентифікує працівника Виконавця (бейдж)].
10. Відповідати перед Замовником за всі дії третіх осіб (субпідрядників), у разі їх залучення, та за належне виконання цього Договору в повному обсязі.
11. У разі залучення третіх осіб (субпідрядників) на вимогу Замовника надавати копії їх установчих документів, ліцензій, дозволів та інших документів, що підтверджують можливість надання послуг.

6.4. Виконавець має право:

1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за якісно надані та прийняті Замовником послуги.
2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов’язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів до дня фактичного розірвання Договору.
3. Залучати до надання послуг за цим Договором третіх осіб (субпідрядників), що мають відповідні ліцензії, дозволи (за необхідності), кваліфікований персонал, за умови попереднього письмового повідомлення Замовника та отримання його згоди, залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за виконання умов цього Договору в повному обсязі.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу збитки в повному обсязі, якщо вони завдані в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.
3. У випадку порушення Договору (його невиконання, неналежне виконання або несвоєчасне виконання зобов’язань), винна Сторона несе відповідальність відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України.
4. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Виконавець на вимогу Замовника сплачує штраф протягом десяти робочих днів з дня отримання цієї вимоги у розмірі 10% від загальної вартості послуг за цим Договором.
5. Сторонами узгоджено, що нарахування штрафних санкцій за прострочення Виконавцем виконання зобов’язань за цим Договором, припиняється через 12 (дванадцять) місяців від дня, коли таке зобов’язання мало бути виконано.
6. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Виконавцем будь-якого із зобов’язань, визначених пунктом 6.3 цього Договору, Замовник має право застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем (далі – оперативно - господарська санкція).
7. Рішення про застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції приймається Замовником самостійно.
8. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про її застосування Виконавця шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Виконавця, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на офіційну електронну адресу Виконавця.
9. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців від дати направлення листа Виконавцю про її застосування в порядку, визначеному пунктом 7.11 цього Договору.
10. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.
11. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Виконавця одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства України.
12. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Виконавцем в судовому порядку.
13. Сплата штрафних санкцій (штрафу, пені) та/або застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов’язань.
14. Відповідальність за порушення умов цього Договору третіми особами (субпідрядниками), залученими Виконавцем до надання послуг за цим Договором, в тому числі за шкоду, завдану такими особами, несе виключно Виконавець.
15. Виконавець (якщо він є платником ПДВ) зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки у розмірі суми ПДВ за податковою накладною, яка не зареєстрована Виконавцем у Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 365 календарних днів з дати її складання згідно з вимогами статті 201 Податкового кодексу України.

**VIII. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. Розірвання Договору можливе лише за письмової згоди Сторін, за рішенням суду та у випадках, передбачених цим Договором.
2. Виконавець не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв’язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору.
3. У разі відмови Виконавця в односторонньому порядку виконувати цей Договір або у разі розірвання Договору з ініціативи Замовника у зв’язку з невиконанням чи неналежним виконанням Виконавцем зобов’язань за цим Договором (крім випадку, передбаченого пунктом 6.4.2 цього Договору) Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 15 % від загальної вартості послуг за цим Договором.
4. Під односторонньою відмовою Виконавця від виконання цього Договору Сторони розуміють у тому числі, але не виключно, отримання Замовником повідомлення від Виконавця про неможливість надати послуги за цим Договором з пропозицією про дострокове розірвання цього Договору. У такому разі, Договір вважається розірваним та припиняє свою дію з дати сплати Виконавцем на вимогу Замовника штрафних санкцій у повному обсязі.
5. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати в разі розірвання цього Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов’язань за цим Договором, що визначається за згодою Сторін або рішенням суду.

**ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та об’єктивно унеможливлюють виконання Стороною своїх зобов’язань (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатись надалі на вищезгадані обставини.
  3. Доказом впливу обставин непереборної сили на можливість виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.
  4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**Х. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У разі виникнення спорів або розбіжностей за Договором Сторони можуть вирішувати їх взаємними переговорами, консультаціями або шляхом передачі на розгляд до суду згідно із законодавством України.
  2. Сторони домовились, що строк позовної давності за цим Договором щодо сплати Виконавцем штрафних санкцій встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

**ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових угод, які є його невід’ємними частинами..

**ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Відносини, що виникають під час дії цього Договору і які не регламентовані ним, регулюються законодавством України.
2. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.
3. Сторони досягли домовленості про пріоритетність номеру та дати Договору, що проставляється Замовником для цілей належного оформлення та складання первинних документів у тому числі, але не виключно, акта про приймання-передавання наданих послуг, а також для обчислення термінів виконання зобов’язань за Договором. У разі надання іншою Стороною документів із порушенням умов цього пункту, Замовник має право повернути Виконавцю надані документи для усунення допущенних невідповідностей, без їх підписання та/або оплати.
4. Керуючись нормами Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Сторони погодили, що підписання цього Договору, додаткових угод до цього Договору, листів, первинних документів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися власноручно в паперовій формі або із використанням кваліфікованого електронного підпису в електронній формі. При цьому, цей Договір, додаткові угоди до нього, первинні документи, які складені в електронній формі та підписані з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін, вважатимуться оригіналом та належним підтвердженням господарських операцій.
5. Усі поштові повідомлення, відправлені Замовником за цим Договором, вважаються належним чином відправлені у разі, якщо їх надіслано за адресою (місцезнаходженням) Виконавця, зазначеною у Розділі XVI цього Договору, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто вручені Виконавцю (його представнику) під підпис про отримання. У разі коли пошта не може вручити Виконавцю поштове повідомлення через відсутність за місцезнаходженням Виконавця, його відмову прийняти поштове повідомлення, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Виконавця або з інших причин, поштове повідомлення вважається врученим Виконавцю у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.
6. Про зміну статусу платника податків Виконавець зобов’язаний повідомити Замовника шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Виконавця (з копією на офіційну електронну адресу Замовника) протягом 1 (одного) робочого дня з дати їх настання.
7. Інформація та документи, що передаються за цим Договором є конфіденційними, не розголошуються і не передаються жодною Стороною третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони, за винятком випадків, безпосередньо передбачених законодавством України.
8. Зобов’язання щодо конфіденційності, передбачені цим Договором, не поширюються на випадки надання інформації державним органам згідно з установленою законодавством України процедурою.

**ХІІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2023, але у будь-якому разі до повного виконання взятих за цим договором зобов’язань у частині проведення розрахунків за отримані послуги.

**ХІV. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток № 1. Технічне завдання;

14.1.2. Додаток 2. Специфікація.

**XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ),**

**ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Державна митна служба України**  Код ЄДРПОУ 43115923  04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г  **від імені якої діє Полтавська митниця**  код ЄДРПОУ ВП: 43997576  36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія,буд.28,  UA778201720343180001000117902  Державна казначейська служба України, м.Київ, ГУДКСУ у Полтавській області, МФО 820172  Телефон: (0532) 57-27-31  pt.post@customs.gov.ua |  |