

ДОГОВІР № 57/2022

м. Запоріжжя

27 грудня 2022 р.

Фізична особа – підприємець Марущак Олександр Валерійович, (далі – Виконавець), що діє на підставі запису в Єдиному державному Реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців про проведення державної-реєстрації - дата та номер 07.09.2022, 2004830010006000038, з однієї сторони та

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, надалі іменоване Замовник, в особі директора Литвиненка Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Департамент, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 29.12.2012 р. №687, надалі іменовані "Сторони", уклали цей договір про нижченаведене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів за кодом ДК:021:2015: 50320000-4: - Ремонт и обслуговування персональних комп'ютерів (далі – Послуги) відповідно до цього Договору та підписаних актів наданих послуг а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником, а у разі відсутності – вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних послуг на ринку.

2.2. Якість матеріалів, що використовується під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.4 На послуги з поточного ремонту и обслуговування повинна надаватись гарантія на термін не менше одного року. В разі, якщо витратні матеріали та запасні частини мають обмежений термін придатності, цей термін обов'язково повинен перевищувати один рік.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: 42 619,72 грн. (Сорок дві тисячі шістсот дев'ятнадцять гривень 72 копійки) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Технічне обслуговування та поточний ремонт техніки Замовника проводиться Виконавцем на місці розташування техніки, при необхідності - в сервісному центрі Виконавця.

4.2. Наявність і якість надання послуг підтверджується в кожному випадку підписанням Акту прийому-передачі наданих послуг (робіт).

4.3. Виконавець надає послуги шляхом використання власних витратних матеріалів. Вартість витратних матеріалів включена у вартість послуги.

Якщо роботи виконані із застосуванням витратних матеріалів Замовника, Виконавець не несе відповідальності за якість наданих Замовником витратних матеріалів.

4.4. Терміни надання послуг встановлюються Виконавцем в кожному випадку індивідуально, залежно від поломки техніки Замовника.

4.5. Замовник зобов'язаний прийняти послуги, надані Виконавцем відповідно до Договору та у разі виявлення недоліків, негайно заявити про них Виконавцеві. Якщо Замовник не зробить такої заяви, він втрачає право у подальшому на ці недоліки у виконаній роботі.

4.6. Послуги надані Виконавцем, мають відповідати умовам Договору, а у випадках їх неповноти - вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного характеру.

4.7. Результат роботи в межах розумного строку має бути придатним для використання відповідно до Договору або звичайного використання роботи такого характеру.

V. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки здійснюються шляхом банківського переводу Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання сторонами Акту наданих Послуг (далі – Акт).

5.2. Усі розрахунки здійснюються в національній валюті України.

VI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до **31.12.2022 р.**, а в частині виконання гарантійних зобов'язань та проведення розрахунків – до повного виконання.

6.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати належним чином надані Послуги.

7.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом.

7.1.3. Виконувати обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

7.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

7.3.3. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

7.3.4. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7.4.2. На дострокове завершення надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 7 (семи) календарних днів до моменту розірвання Договору.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції визначені частиною 2 ст. 231 Господарського кодексу України.

8.3. Стягнення штрафу чи пені, що передбачено Договором, не звільняє Виконавця від обов'язку належним чином виконати зобов'язання за Договором.

8.4 Несвоєчасне проведення органом Казначейства платежу за платіжним дорученням Замовника не вважається порушенням термінів з боку Замовника.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі Розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом згідно чинного законодавства.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Всі доповнення до Договору мають юридичну силу тільки у випадку, коли вони підписані обома Сторонами.

11.3. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами за допомогою кур'єрського зв'язку за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.4. У випадку, якщо протягом дії Договору одна з Сторін змінить свою назву, місце розташування, розрахункові реквізити або перетерпить реорганізацію, Сторона повинна негайно оформити відповідні зміни додатковою угодою до Договору.

11.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.6. Виконавець має статус платника єдиного податку 3 гр. без ПДВ

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Фізична особа-підприємець Марущак О.В.

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА БУДІВНИЦТВА ЗАПОРІЗЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

69106, м. Запоріжжя, вул. Скворцова,
буд. 223
р/р UA243133990000026009040203678
у банку АТ КБ "ПРИВАТБАНК",
МФО 313399

69107, Запорізька обл., місто Запоріжжя,
пр. Соборний, будинок 164
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 33836176,
п/р UA068201720343111001600011273
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
т. 0617875213

ПІН 2868108595

тел.. +380634328605

email: for.marushchak@gmail.com

від **ВИКОНАВЦЯ**

від **ЗАМОВНИКА**



М.П.

/ Марущак О.В./



М.П.

/ Литвиненко В.А./