**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**  **м. Ужгород\_\_\_\_**

**Сторони:**

**Замовник**, Ужгородський ліцей №5 Ужгородської міської ради Закарпатської області, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Підрядник, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** уклали цей договір про нижченаведене

1. **Предмет договору**

1.1.Замовник доручає, а Підрядник забезпечує на умовах даного Договору: **Поточний ремонт приміщень столової Ужгородського ліцею №5 Ужгородської міської ради за адресою: м.Ужгород, набережна Київська, 16 ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**

1.2.Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені договірно ціною, яка є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Сума договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування (бюджетного призначення, бюджетних асигнувань) на 2023 рік.

1.4. Договірні зобов’язання, платіжні зобов’язання за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального ***фінансування на 2023 рік.***

**2. Строки виконання послуг (робіт)**

2.1.Підрядник розпочне виконання робіт протягом двох днів з дня надання фронту робіт та завершить виконання робіт до **31.12.2023** року з дня початку виконання робіт. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

2.2.Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

2.2.1. Виникнення обставин непереборної сили;

2.2.3.Невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування);

2.2.4.Внесення змін до кошторисної документації;

2.2.5.Дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами;

2.2.6.Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

**3.Договірна ціна**

3.1. Загальна вартість доручених робіт за цим договором встановлюється згідно з тендерною пропозицією та Договірною ціною (додаток №1) і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ. Ціна тверда.

3.2. Замовником беруться бюджетні фінансові зобов’язання виключно в межах затверджених асигнувань.

3.3. У разі необхідності можливе зменшення обсягів залежно від реального фінансування видатків.

**4. Права та обов’язки сторін**

4.1.Замовник має право:

4.4.1.відмовлятися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключать можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особо;

4.4.2.здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.4.3.делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту, якій має відповідні дозвільні документи. Делегування Замовником своїх повноважень не позбавляє його права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.4.4.вносити зміни у кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що це не впливає на характер робіт, визначених у договорі підряду;

4.4.5.вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок зниження договірної ціни;

4.4.6.відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши виконану частину робіт;

4.4.7.ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

4.4.8.Замовник також має інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.1.Замовник зобов’язаний:

5.5.1.надати Підряднику фронт робіт;

5.5.2.сприяти Підряднику в порядку, встановленому договором;

5.5.3прийняти в установленому порядку виконані послуги (роботи);

5.5.4.негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.5.5.забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому законодавством;

5.5.6.виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.1.Підрядник має право:

6.6.1.зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.6.2.відмовитися від договору підряду з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров’ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

6.6.3.ініціювати внесення змін у договір підряду.

6.6.4.Підрядник має також інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.1.Підрядник зобов’язаний:

7.7.1.виконати у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації;

7.7.2.одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

7.7.3.своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

7.7.4.передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором, закінчені роботи;

7.7.5.забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду;

7.7.6.своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

7.7.7.відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки;

7.7.8.інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

7.7.9.виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**8. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами**

8. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

9. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснюється Підрядником та Замовником.

10. Замовник надасть Підряднику послуги щодо забезпечення водою та електроенергією, надання складських та інших приміщень.

**9.Організація виконання робіт**

9.1.Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 2 (двох)робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.2.Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) днів після завершення виконання робіт звільнити територію фронту робіт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний територію фронту робіт своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

Залучення до виконання робочої сили

9.3.Залучення до виконання робочої сили повністю забезпечує Підрядник в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

9.4.Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці, проведення необхідного інструктажу тощо.

**10. Порядок здійснення Замовником контролю за**

**якістю робіт і матеріальних ресурсів**

10.1.Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України.

10.2.У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про призупинення виконання робіт.

10.3.Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника.

**11.Проведення розрахунків за виконані роботи**

11.1.Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися із урахуванням Загальних умов на підставі актів виконаних робіт форми КБ-2В, КБ-3 за повністю виконану роботу.

11.2.Розрахунки за виконані послуги (роботи) здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України з відтермінуванням платежу до 30 календарних днів з дня отримання актів виконаних робіт.

11.2.Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 2-х днів з дня одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 15-ти банківських днів з дня підписання документів Замовником.

11.3.Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються в порядку визначеному Державними будівельними нормами, із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

**12. Приймання-передача закінчених послуг (робіт)**

12.1.Приймання-передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому відповідними нормативними актами та договором підряду.

12.2.Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

**13.Відповідальність сторін за порушення зобов’язань**

**за Договором та порядок урегулювання спорів**

13.1.Відповідальність сторін за порушення зобов’язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

13.2.Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за договором і у таких сумах:

13.2.1.за порушення строків закінчення виконання робіт сплачує неустойку в розмірі 1% від договірної ціни робіт за кожний день прострочення

13.2.2.у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах сплачує штраф у розмірі 3 відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами).

13.3.Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань і у таких сумах:

13.2.3.за затримку прийняття виконаних робіт без відповідного обґрунтування неустойку в розмірі 3 відсотків вартості цих робіт за кожний день затримки;

13.2.4.за порушення грошових зобов’язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт, перерахунок авансів, інших платежів) неустойку в розмірі трьох відсотків річних від простроченої суми із урахуванням офіційного індексу інфляції за весь час прострочення.

13.4. Сторони зобов’язуються докласти зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Замовника.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

 14.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

14.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь- якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб із тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

14.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

14.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь–яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

 14.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь – яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

14.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

14.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

14.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

14.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь–яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути надіслано протягом 5 (п’яти) робочих днів із дати надсилання письмового повідомлення.

14.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

14.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**15. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

15.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

15.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

15.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

15.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

15.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

15.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

15.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**16. Внесення змін у Договір та його розірвання**

16.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

16.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

16.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

16.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

16.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

16.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

16.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на \_\_\_\_\_\_\_ (зазначається строк) понад строку, визначеного пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається пункт договору про закупівлю) договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

16.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

16.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

16.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

16.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**17. Строк дії договору**

17.1.Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати та виконувати свої обов’язки відповідно до Договору. Договір набуває чинності з моменту його укладання і діє до **28.12.2023 року** але у всякому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором, у тому числі гарантійних.

17.2.Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**18. Інші умови Договору**

18.1.Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

18.2.Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

18.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі крім випадків, передбачених частинами 5, 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

**19.Додатки до Договору**

19.1Невід'ємною частиною цього Договору є:

**Додаток № 1 – Договірна ціна;**

**20. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник  | Підрядник |

М.П. М.П.