

ДОГОВІР № 420-П79/23/55-23
про проведення нагляду за сертифікованим персоналом

м. Київ

„02” серпня 2023 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ» (ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»), іменоване надалі **Виконавець**, в особі в.о. начальника науково-методичного центру сертифікації персоналу Казімірової Т.Ю., яка діє на підставі Довіреності від 24.08.2022 р. № 03-20/173/1, з однієї сторони, і ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЗЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «ЗАПОРІЖЖЯСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), іменоване надалі **Замовник**, в особі генерального директора Жукова В.В., який діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1.1 У відповідності з сертифікатами, які наведено нижче, **Виконавець** приймає на себе надання послуги з технічного випробування й аналізування, код 71.20 ДК 016:2010; послуги підприємницьких, професійних та спеціалізованих організацій, код 98110000-7 ДК 021:2015; проведення нагляду за сертифікованим персоналом: Кузнецова С.І., Сирітка О.О.:

№ п/п	П.І.Б. власника сертифіката	Вид послуг, галузь сертифікування	Реєстраційний № сертифіката	Дата видачі сертифіката	Термін дії сертифіката
1.	Кузнецова Світлана Іванівна	Сертифікація послуг. Послуги з тимчасового розміщення (проживання) (30)	UA 003.ПС.233-21	28.12.2021	27.12.2024
2.	Кузнецова Світлана Іванівна	Сертифікація послуг. Перукарські послуги (39)	UA 003.OS.ПС.069-21	28.12.2021	27.12.2024
3.	Сирітка Олександр Олександрович	Сертифікація продукції. Відбій, добування і дроблення гравію, декоративного та будівельного каменю, піску, глини, каоліну, вапняку (2); Вироби з деревини для будівельної галузі (6); Гумові та пластмасові вироби для будівельної галузі (14); Неметалеві мінеральні продукти для будів	UA 003.ПР.009-22	25.02.2022	24.02.2025
4.	Сирітка Олександр Олександрович	Сертифікація продукції. Готові металеві вироби для будівельної галузі (17)	UA 003.OS.ПР.001-22	25.02.2022	24.02.2025

з метою встановлення, що зазначена (-і) вище особа (-и) продовжує (-ють) відповідати вимогам, які були підтвердженні під час сертифікації, та впевнитись, що роботи проводяться за обраною галуззю сертифікування та відповідають їй (їх) рівню компетентності, який включає:

1.1.1 Розробку листів перевірки діяльності для особи (осіб), що перевіряється (-ються), та для керівництва організації, в якій вона (-и) працює (-ють) (за необхідності) та для отримання інформації з інших джерел;

1.1.2 Проведення нагляду за формою, що встановлена органом сертифікації персоналу: направлення листів перевірки як безпосередньо особі (-ам), що перевіряється (-ються), так і керівництву організацій (-ї), в якій вона (-и) працює (-ють); отримання та перевірка листів перевірки; аналіз отриманих результатів;

1.1.3 Прийняття рішення про відповідність особи (осіб), що перевіряється (-ються), вимогам, які були підтверджені під час сертифікації, або про необхідність проведення додаткових перевірок, форму яких визначає орган сертифікації персоналу;

1.1.4 Оформлення та направлення звітів про результати нагляду особі (особам), діяльність якої (-их) перевіряється; підготовка інформації про результати нагляду для роботодавця (-ів) сертифікованого персоналу.

1.2 Договірна вартість послуг за п.п.1.1.1-1.1.4 цього договору становить:

Договірна вартість послуг: 9726,98 грн.

ПДВ, 20%: 1945,40 грн.

Загальна вартість послуг: 11672,38 грн.

(Одинадцять тисяч шістсот сімдесят дві грн. 38 коп.)

(сума до оплати прописом)

1.3 У разі надходження обґрунтованої інформації про невідповідність персоналу вимогам, які були підтверджені під час сертифікації, орган сертифікації персоналу здійснює позаплановий нагляд.

1.4 Загальний термін проведення однієї перевірки з нагляду складає не більше 3-х місяців.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

2.1 Нагляд за сертифікованим персоналом проводиться згідно з власними процедурами органу з сертифікації персоналу.

2.2 Надання послуг з нагляду оплачуються **Замовником** згідно з їх фактичною трудомісткістю, яка визначена органом сертифікації персоналу за договірною вартістю послуг, наведеною у п.1.2 даного договору.

2.3 Замовник проводить попередню оплату згідно з рахунком на проведення нагляду за сертифікованим персоналом. Факт попередньої оплати є підставою для надання послуг за цим договором.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1 За результатами нагляду протягом місяця **Виконавець** складає звіт про результати нагляду, та передає один примірник особі (-ам), що перевірялась (-ись), а також направляє інформацію про результати нагляду її (їх) роботодавцю.

3.2 Завершення надання послуг оформляється актом здачі-приймання наданих послуг між **Виконавцем** і **Замовником**. Підставою для списання **Виконавцем** грошових сум, що надійшли на його поточний рахунок для покриття його витрат за фактично надані послуги є підписання сторонами акту здачі-приймання наданих послуг.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 **Виконавець** зобов'язується

- забезпечити конфіденційність інформації;
- дотримуватись правил здійснення нагляду за діяльністю сертифікованого персоналу;
- не допускати необґрунтованого чи неправомірного скасування сертифікатів компетентності;
- **Виконавець** зобов'язаний, у термін не більший 5 днів, направити **Замовнику** інформацію про зміну процедур нагляду.

4.2 **Замовник** зобов'язується:

- забезпечити можливість проведення нагляду;
- своєчасно і в повному обсязі перерахувати на поточний рахунок **Виконавця** кошти за проведення нагляду;
- своєчасно надавати необхідну для проведення нагляду документацію.

4.3 За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1 Якщо під час надання послуг, передбачених розділом 1 цього Договору буде виявлена необхідність надання додаткових послуг, що не передбачені цим договором, строки надання додаткових послуг та вартість надання послуг встановлюються в Додатку до цього Договору.

5.2 У випадках несвоєчасної оплати наданих послуг **Виконавець** має право переглянути договірну вартість послуг (з урахуванням інфляційних процесів чи зміни індексу цін) та строки надання послуг.

5.3 **Виконавець** для забезпечення обміну податковими накладними в електронному вигляді відповідно до чинного законодавства користується ліцензованою системою електронного

документообігу «М.Е.Дос IS». **Замовник** користується ліцензованою системою електронного документообігу «М.Е.Дос IS» з використанням електронної адреси zdcsms106@ukr.net.

5.4 **Виконавець** зобов'язаний своєчасно скласти та зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до статті 201 розділу V Податкового кодексу України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1 Цей договір набуває чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2023.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» є платником податку на прибуток на загальних умовах, згідно з розділом 3 Податкового Кодексу України.

вул. Метрологічна, 4, м. Київ, 03143,

IBAN UA063223130000026006010067926 в АТ «Укрексімбанк»,

Код ЄДРПОУ 02568182, ІПН № 025681826500,

Тел./факс: (044) 452-06-83, e-mail: person@csm.kiev.ua

ЗАМОВНИК: ДП «ЗАПОРІЖЖЯСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» є платником податку на прибуток за базовою ставкою 18%, згідно ст. 136.1 Податкового Кодексу України.

вул. Антенна, 10, м. Запоріжжя, 69005, Тел.(061) 33-05-64, факс 220-01-69,

IBAN UA 433223130000026004000004548 у АТ «Укрексімбанк»,

Код ЄДРПОУ 04725958,

Свідцтво № 200047401 про реєстрацію платника податку на додану вартість,

Індивідуальний податковий № 047259508240

Виконавець

В.о. начальника науково-методичного
Центру сертифікації персоналу
ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»



Замовник

Генеральний директор
ДП «ЗАПОРІЖЖЯСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

