

**ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ**

**Рішення Уповноваженої особи
Дніпровської митниці**

Протокол № 29 від 11.07. 2023 року

 **Тетяна Павличенко**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
процедури закупівлі за предметом:**

**Фірмові бланки для листування
за кодом ДК 021:2015: 22820000-4 Бланки**

Процедура закупівлі: відкриті торги

**м. Дніпро
2023р.**

I. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2.	Інформація про Замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Державна митна служба України в особі Дніпровської митниці, як її відокремленого підрозділу
2.2	Місцезнаходження	Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22, 49038.
2.3	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	<u>Уповноважена особа</u> Тетяна Павличенко - головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення та експлуатації майна управління адміністративно-господарської діяльності, тел.: (056) 373-19-40, E-mail: dn.pavlychenko@customs.gov.ua <u>Контактна особа з технічних питань</u> Сергій Івер – начальник відділу матеріально-технічного забезпечення та експлуатації майна управління адміністративно-господарської діяльності, тел.: (056) 373-19-40
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	Фірмові бланки для листування, код за ДК 021:2015: 22820000-4 Бланки.
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Поділ на лоти не передбачено.
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>Місце поставки товару:</u> адміністративна будівля Дніпровської митниці за адресою: м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22. <u>Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг, всього:</u> Фірмові бланки для листування – 7700 шт. <i>(більш детально інформацію наведено в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета</i>

		закупівлі (Додаток 3) до цієї тендерної документації). Обсяг надання послуг: може бути зменшено, в залежності від реальної потреби та фінансової спроможності Замовника.
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.08.2023 (включно).
5.	Недискримінація Учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, зі змінами.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції торгів є гривня. У разі, якщо Учасник процедури закупівлі є нерезидент, Замовник має право встановити, що такий Учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у євро/долар. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до євро/долар, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція, та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, які підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання Учасником документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
8.	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа, має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо

		тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звертається до Замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишилося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. У разі несвоечасного надання Замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається Учасником до кінцевого строку надання тендерних пропозицій в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав,

		установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником в цій тендерній документації, з урахуванням наступного, а саме: інформацію, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям – згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації; інформацію щодо наявності/відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей - згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації; інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – згідно з Додатком № 3 до цієї тендерної документації; проект договору про закупівлю - згідно з Додатком № 4 до цієї тендерної документації; «Тендерна пропозиція» – згідно з Додатком № 5 до цієї тендерної документації; іншими документами – передбаченими Додатком № 6 до цієї тендерної документації, а також відповідними розділами та додатками до цієї тендерної документації. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації Замовника. Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, Учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документу/нотаріально завіреної копії документу у форматі PDF (Portable Document Format), JPEG з можливим використанням програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Крім того, з метою підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей, кожен із Учасників такого об'єднання, у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист про підтвердження відсутності у кожного з Учасників такого об'єднання підстав для відмови в участі у відкритих торгах. Інформація подається згідно Додатку № 2 до цієї тендерної документації. <i>Усі підтверджуючі документи, що готуються Учасником, повинні бути оформлені на однакових фірмових бланках (за наявності) з вихідним номером (за наявності) та датою, дійсною на момент подання тендерної пропозиції. Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним</i>
--	--	---

файлом, а не надаватися окремими сторінками.

Всі файли завантажуються в сканованому форматі у відповідності до наступних вимог:

а) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);

в) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися;

г) скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків на них.

Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.

Усі сторінки документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки Учасника (ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до

		поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. Замовник перевіряє КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення Учасником електронного підпису відповідно до умов тендерної документації, Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам до Учасника (абзац перший частини третьої статті 22 Закону) та його пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. <i>У випадку якщо документи, що вимагаються в цій тендерній документації, не будуть додані до пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку запропоновано Учасником</i> (абзац перший частини третьої статті 22 Закону) та пропозиція буде відхилена на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції Учасників у випадку допущення ними формальних (несуттєвих) помилок. До формальних (несуттєвих) помилок Замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені Учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність Учасника. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; - відсутність підпису вповноваженої посадової особи Учасника або печатки (за наявності) Учасника торгів на окремій сторінці (сторінках) тендерної пропозиції; - не завірення окремої сторінки (сторінок) у відповідності до вимог чинного законодавства; - невірне (неповне) завірення або не завірення Учасником копії документу у відповідності до вимог чинного законодавства. (наприклад: завірення копії документу лише підписом уповноваженої особи); - самостійне виправлення технічних, механічних помилок та/або описок у поданій пропозиції під час складання Учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що
--	--	--

		підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок); - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі Учасник надав лист-пояснення); - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції Учасника (наприклад: у відомостях про Учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів Учасника). Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих на розгляд уповноваженій особі та підписаних відповідним чином, несе Учасник. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Всі, передбачені тендерною документацією документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в електронній системі закупівель. У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає
--	--	---

		законодавчі підстави ненадання відповідних документів. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе Учасник, а в документах наданих Замовнику переможцем торгів – Переможець.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей	Кваліфікаційні критерії не вимагаються у разі проведення відкритих торгів з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного палива, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону Замовником не застосовуються (пункт 29 Особливостей). Під час здійснення закупівлі товарів Замовник може не застосовувати до Учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону (абзац 1 пункт 48 Особливостей). У разі закупівлі послуг або робіт Замовник вимагає від Учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію

		(кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону (абзац 2 пункт 48 Особливостей). Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (абзац 16 пункт 47 Особливостей). Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав Учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. У разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників (Переможця) вимогам згідно із законодавством та цими Особливостями, зазначено в Додатку № 2 до цієї тендерної документації.
--	--	---

6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону з урахуванням Особливостей зазначено у Додатку №3 до цієї тендерної документації. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»». <i>Тендерна пропозиція, яка не буде відповідати технічним вимогам, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей (підпункт 2 пункт 44 Особливостей).</i>
7	Інформація про технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від Учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги Замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (ч.5 ст.23 Закону). Якщо Учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо Замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством (ч.6 ст.23 Закону).
8.	Унесення змін або відкликання тендерних пропозицій Учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява

		про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення Учасниками виявлених невідповідностей.
9.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, у разі коли Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг, або надає інформацію щодо незалучення суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг (абзац 9 пункт 28 Особливостей).
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:	Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції/пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерних пропозицій:	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.

		Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону (пункт 35 Особливостей). Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною (пункт 36 Особливостей). Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію „Ціна” – (100 відсотків). Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, що передбачені чинним законодавством (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ). <i>Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів з Особливостями, не приймається до розгляду (абзац другий пункт 28 Особливостей).</i> Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних

		пропозицій (частина третя статті 28 Закону). Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі, пов'язані з укладанням договору, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються за рахунок Учасника. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення (частина десята статті 29 Закону). У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями (абзац 6 пункт 49 Особливостей). Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших Учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не
--	--	--

		менше двох Учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли Учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких Учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) Учасника; 3) отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/Переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника процедури закупівлі (пункт 42 Особливостей). Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель (пункт 43 Особливостей). Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації
--	--	--

		та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується Учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються Учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж Учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
2.	Інша інформація	Тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації (частина 3 стаття 22 Закону). Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються Учасником. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі

		закупівель. У випадку застосування санкцій згідно з Законом України «Про санкції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його підставі, відносно Учасника, тендерна пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації та згідно частини 1 статті 31 Закону Замовником відхиляється. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації: 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо Учасник або Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів. 3. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником. 5. Якщо документ, що вимагається Замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз'яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація. 6. Факт подання тендерної пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції Учасником – юридичною особою, що є
--	--	--

		розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в Додатку № 4 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.
3.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.
4.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) Учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;

		визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж
--	--	---

	зазначений Замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) Переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній
--	---

		системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі/Переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель (пункт 46 Особливостей).
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна відкритих торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення (пункт 50 Особливостей). Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів (пункт 51 Особливостей). Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) (пункт 52 Особливостей). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім Учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення (пункт 53 Особливостей).
2.	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку

		обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється (пункт 49 Особливостей).
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у Додатку № 4 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей (пункт 17 Особливостей). Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів

	товарів до кратності упаковки (пункт 18 Особливостей). <i>Здійснення попередньої оплати не передбачається.</i> Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни
--	---

		ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, Замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Проект договору (Додаток № 4 до Тендерної документації) та додатки до нього повинні бути скріплені підписом та завірени печаткою (за наявності) Учасника процедури закупівлі та надані у складі його тендерної пропозиції. Внесення в проект договору будь-яких змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, неприпустимо.
5.	Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додаток 1

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 –
22820000-4 Бланки

Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ

*Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності
УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про
публічні закупівлі”*

1.Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності), про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов договору.

2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (за наявності), у якому зазначено інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за предметом закупівлі.

№ п/п	Посада	ПІБ	Освіта	Стаж роботи
1.				
2.				
3.				

3.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

Лист (довідка) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (за наявності), з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом

закупівлі договору (договорів), який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджувальними документами (завіреною копією договору). Інформація може надаватися про договори, які виконуються.

№ п/п	№ та дата укладання договору	Найменування замовника	Предмет договору	Найменування замовника, якому поставлявся аналогічний товар (із зазначенням адреси та контактного телефону)	Строк дії договору
1.					
2.					
3.					

Усі документи повинні бути дійсними на момент подання пропозиції.

Замовник залишає за собою право запросити від Учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних або технічних вимог до учасника.

Примітка:

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Додаток 2

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 –
22820000-4 Бланки

Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності Учасників (Переможця) вимогам згідно із законодавством

Для юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності Учасника процедури закупівлі вимогам, встановленим пунктом 47 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від Учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У складі тендерної пропозиції Учасник надає *(на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завіреною печаткою (у разі наявності))*:

1) інформацію в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь;

На підтвердження інформації, зазначеної у довідці в довільній формі, Учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2) гарантійний лист від Учасника наступного змісту:
“Даним листом підтверджуємо, що _____ не перебуває під дією спеціальних
(зазначити найменування Учасника)
економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю” (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

3) довідку в довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження Учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, Учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом.

4) довідку в довільній формі щодо відсутності підстави для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі якщо Учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до Учасника процедури закупівлі), Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

У разі участі об’єднання Учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного Учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Приклад довідки

Інформуємо про те, що Учасник планує залучити до виконання робіт/послуг як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю наступного(их) суб’єкта(ів) господарювання:

№ з/п	Повне найменування суб’єкта господарювання, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ	Види робіт/послуг, які передбачаються доручити субпідряднику/співвиконавцю	Орієнтовна вартість робіт/послуг субпідрядника/співвиконавця у відсотках (%) до пропозиції Учасника
1.			
2.			

Керівник (директор),
представник або інша
уповноважена особа учасника

підпис

П.І.Б.

У разі ненадання Учасником зазначених документів та відсутності самостійного декларування, Замовник відхиляє такого Учасника на підставі підпункту 1 та підпункту 2 пункту 44 Особливостей та абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ВИЗНАЧЕНИМ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ

№ з/п	Вимоги пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання пункту 47 Особливостей повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель
1.	Замовник має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей)	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в Учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 1 пункту 47 Особливостей.
2.	Відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 Особливостей)	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до підпункту 2 пункту 47 Особливостей Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
3.	Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей)	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до підпункту 3 пункту 47 Особливостей Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.
4.	Суб'єкт господарювання (Учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до інформації є обмеженим, тому відповідно до підпункту 4 пункту 47 Особливостей Переможець процедури закупівлі надає гарантійний лист в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи переможця та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що Суб'єкт господарювання (Учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до

	тендерів (підпункт 4 пункту 47 Особливостей)	відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.
5.	Фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. <i>Документ повинен бути видано Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</i>
6.	Керівник Учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що керівник Учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. <i>Документ повинен бути видано Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</i>
7.	Тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника (підпункт 7 пункту 47 Особливостей)	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в Учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 7 пункту 47 Особливостей.
8.	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей)	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до інформації є обмеженим, тому відповідно до підпункту 8 пункту 47 Особливостей Переможець процедури закупівлі надає гарантійний лист в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи переможця та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
9.	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до інформації є обмеженим, тому відповідно до підпункту 9 пункту 47 Особливостей Переможець процедури закупівлі

	пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей)	надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якому наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
10.	Юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт, що дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) (підпункт 10 пункту 47 Особливостей)	Надається Учасником копія антикорупційної програми або копія наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, у разі закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт, що дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)
11.	Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” (підпункт 11 пункту 47 Особливостей)	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до інформації є обмеженим, тому відповідно до підпункту 11 пункту 47 Особливостей Переможець процедури закупівлі надає гарантійний лист в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) за підписом уповноваженої особи переможця та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" .
12.	Керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. <i>Документ повинен бути видано Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</i>
13.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 пункту 47 Особливостей)	Переможець, що НЕ перебуває в обставинах зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей надає довідку в довільній формі про відсутність підстав, передбачених абзацом 14 пункту 47 Особливостей. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей подає: 1) Довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета закупівлі, що був достроково розірваний у зв'язку з невиконанням

		Учасником узятих на себе зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору; 2) Підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, а саме сплати в повному обсязі накладених Замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь Замовника накладених Замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків.
--	--	---

Додаткова інформація:

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

Додаток 3

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 -
22820000-4 Бланки

*Інформація складається на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом
уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності)*

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ *надаються на підставі пункту 6 розділу 3 «Тендерної документації»*

Предмет закупівлі: Фірмові бланки для листування, код за ДК 021:2015: 22820000-4 Бланки.

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі:

№ з/п	Найменування товару*, що є предметом закупівлі (або еквівалент)	Одиниця виміру	Кількість	Характеристика товару
1	Фірмові бланки для листування	шт.	7700	1. Формат паперу – А4 (210х297 мм) з допуском + 0,5 мм; Клас А 2. Кольоровий бланк виготовляється на папері щільністю – 80 г/м2. Папір має бути прийнятний для усіх типів лазерних та струменевих принтерів. 3. Білизна – приблизно (92-96%); - колір – білий. 4. Фарба повинна витримувати температурний режим нагріву до 220° С: - фарба не повинна залишати відбитків на валах принтерів, що призводить до перебивання зображення на документи під час наступного друку; - інтенсивність запаху – відповідно до санітарних норм; - виділення іонів хрому, свинцю та інших токсичних речовин - не допускається. 5. На лівому нижньому боці бланку, на лицьовій стороні проставляється наскрізна 6-тизнакова нумерація чорною фарбою, вертикально, колір чорний, гарнітура TimesNewRoman, шрифт розміром 14 друкарських пунктів. 6. Колір герба – бронза. Колір назви установи, тексту бланку – синій. 7. Бланки повинні мати поля (міліметрів): 30 - ліве; 10 - праве; 20 - верхнє та нижнє. 8. Зображення Державного Герба України

				розміщується по центру верхнього поля, розмір зображення становить заввишки (висота) - 17 мм, завширшки (ширина) – 12 мм, друкується фарбою Pantone 124 C. Зображення Державного Герба України розміщується на бланках документів відповідно до постанови Верховної Ради України від 19 лютого 1992р. №2137-ХІІ «Про Державний герб України». 9. Для написів «ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ» «ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ» використовується гарнітура TimesNewRoman, полужирний шрифт розміром 14 друкарських пунктів, розміщення - центрованим способом. Друкується фарбою Pantone 293 C. 10. Розмежувальна лінія друкується Pantone 293 C. 11. Для інших написів використовується гарнітура TimesNewRoman, шрифт розміром 10 друкарських пунктів. Друкується чорною фарбою. 12. Замовник надає макет фірмового бланка для листування та необхідні номери після укладання договору.
--	--	--	--	--

Примітка:

Дизайн бланку не може змінюватись. Перед друком бланків – уточнюється текст (назва, адреса, нумерація, тощо). Макет бланка повинен бути узгоджений з Замовником до початку друку.

На лівому полі лицьового боку бланка повинна бути нанесена нумерація, номери обов'язково узгоджуються з Замовником. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливує його псування або пошкодження під час його транспортування. Пакування фірмових бланків для листування здійснюється у вологостійку обгортку з наклеєною біркою, де вказано нумерацію «з № _____ по № _____».

Вартість поставки Товару, у тому числі завантаження, доставка (транспортування), вивантаження (вантажниками) у визначене Покупцем місце, а також упаковка та маркування, інші витрати Постачальника, пов'язані з поставкою Товару, включені у ціну Товару (ціну Договору).

Примітка*:

У випадку, якщо технічна частина (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учасникам процедури закупівлі слід мати на увазі, що окрім приведенного, у своїх пропозиціях Законом не забороняється пропонувати відповідні еквіваленти. Тобто у випадку наявності посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати поряд з таким посиланням вираз "або еквівалент" відповідно до пункту 3 частини 2 статті 22 Закону України „Про публічні закупівлі”.

Місце поставки товару: 49038, м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22.

Строк поставки товару: до 31.08.2023 року.

Умови поставки повинні відповідати наступним нормативно-правовим актам:

- Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження

особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

- Постанова Верховної Ради України від 19 лютого 1992р. №2137-ХІІ «Про Державний герб України».
- Іншим нормативно-правовим актам.

Перелік документів, які обов'язково повинен надати Учасник як частину своєї тендерної пропозиції для підтвердження прийнятності та відповідності товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі:

- *Інформаційну довідку (в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності) на фірмовому бланку (за наявності) від Учасника процедури закупівлі, яка підтверджує відповідність його тендерної пропозиції якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі, встановлених цим Додатком та тендерною документацією;*

- *Інформаційну довідку (в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності) на фірмовому бланку (за наявності) від Учасника процедури закупівлі про наявність або відсутність дозволів, ліцензій, необхідних для здійснення господарської діяльності Учасника. Наявність дозволів, ліцензій повинна бути підтверджена відповідними копіями документів (у разі, якщо обов'язковість їх наявності для провадження господарської діяльності передбачена законодавством);*

- *Гарантійний лист (в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності) на фірмовому бланку (за наявності) від Учасника процедури закупівлі, у якому має бути зазначено, що при виявленні Замовником дефектів чи будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника в найкоротші терміни. У разі поставки товару неналежної якості термін заміни товару Учасником становить **два дні** з моменту встановлення, що товар не відповідає встановленим якісним характеристикам. Пакування товару повинно забезпечувати його схоронність при транспортуванні і збереженні;*

- *Інформаційну довідку (в довільній формі, за підписом і печаткою) (у разі наявності) на фірмовому бланку (за наявності) від Учасника процедури закупівлі, про зобов'язання Учасника дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища».*

Додаток 4

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 -
22820000-4 Бланки

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Дніпро

«___» _____ 202__ р.

Державна митна служби України, в особі Дніпровської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України в особі _____, який діє на підставі Положення про Дніпровську митницю, іменована надалі Покупець, з однієї сторони та _____, іменований надалі Постачальник в особі _____, діючого на підставі _____, з другої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у визначений Договором строк передати у власність Покупця фірмові бланки для листування за кодом ДК 021:2015-22820000-4 – Бланки (далі – Товар) згідно зі Специфікацією (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною до цього Договору, а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Товар повинен відповідати Технічним вимогам Договору (Додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору (далі – Технічні вимоги).

2. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам, зазначеним в Технічних вимогах (Додаток 2 до Договору).

3. Вартість договору

3.1. Загальна сума Договору складає _____ грн (_____ грн __ коп.), у тому числі ПДВ: - _____ грн (_____ грн __ коп.).

3.2. В ціну Договору включаються витрати на поставку Товару, у тому числі завантаження, доставка (транспортування), розвантаження, а також упаковку та маркування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати Постачальника, пов'язані із поставкою Товару Покупцеві.

3.3. Ціна Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, крім випадків зменшення ціни за взаємною згодою Сторін та зменшення обсягів закупівлі Товару залежно від реального фінансування Покупця з Державного бюджету України на зазначені цілі.

3.4. Ціна за одиницю Товару наведена у Специфікації (Додаток 1 до Договору).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата Товару здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту поставки Товару на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних (видаткової накладної), оформлених без застережень, та рахунку за умови надходження бюджетного фінансування на ці цілі та надання дозволу органами Державного казначейства України на проведення оплати.

4.2. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Державною казначейською службою України відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.3. Розрахунки здійснюються відповідно до пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами).

4.4. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку. За відсутності на реєстраційному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата здійснюється в міру надходження коштів на рахунок Покупця.

4.5. Розрахунок за поставлений Товар за Договором здійснюється виключно в національній валюті України та за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Покупця.

4.6. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів Покупцем на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.7. Замовник бере на себе зобов'язання за загальним фондом бюджету тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом на 2023 рік або за спеціальним фондом - виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету. Джерело фінансування - кошти Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

4.8. Покупець не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне перерахування коштів за поставлений Товар у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість поставленого Товару.

5. Поставка Товару

5.1. Строк поставки Товару: з дати підписання Договору до 31 серпня 2023 року. Допускається дострокова поставка Товару за погодженням Сторонами.

5.2. Термін поставки Товару за Договором здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати підписання Договору, якщо за домовленістю Сторін не визначено інше.

5.3. Місце поставки Товару: 49038, м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 22.

5.4. Відвантаження Постачальником не вказаних у Специфікації (Додаток 1 до Договору) Товарів не допускається. Відвантажені Постачальником з порушенням цього пункту Товари не підлягають оплаті Покупцем.

5.5. Товар повинен бути упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання Товару під час звичайних умов

зберігання та транспортування, якщо Покупцем не встановлено додаткових вимог до упаковки партії Товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару.

5.6. Якщо поставлений Товар не відповідає умовам цього Договору, Покупець має право не приймати такий Товар.

5.7. У разі виявлення неналежної якості переданих Товарів, Покупець має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника заміну Товару на Товар належної якості.

5.8. Постачальник несе всі витрати, пов'язані з поставкою Товару, в тому числі транспортні витрати, а також всі ризики втрати або пошкодження Товару до моменту передачі Товару Покупцю в місці поставки.

5.9. Приймання-передача Товару за якістю здійснюється відповідно до стандартів, технічних умов, а також за супровідними документами, що посвідчують його якість.

5.10. Претензії Покупця щодо кількості Товару приймаються Постачальником в момент передачі Товару. Претензії щодо якості Товару приймаються Постачальником протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати поставки Товару. Претензії щодо недоліків поставленого Товару, які не могли бути виявлені при звичайному прийманні Товару, приймаються Постачальником протягом строку придатності Товару.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар у порядку, визначеному Договором;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Не здійснювати оплату, в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитись від прийняття Товару у разі його невідповідності якості, Технічним вимогам, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати Товару до усунення недоліків, зазначених у претензії Покупця.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Забезпечити за власний рахунок усунення претензій, що виникають у Покупця у зв'язку з нестачею, недоліками, невідповідністю вимогам по якості, кількості Товару;

6.3.4. У разі поставки Товару неналежної якості замінити такий Товар відповідною кількістю Товару належної якості;

6.3.5. негайно письмово інформувати Покупця про ускладнення, які виникають в ході виконання своїх зобов'язань за Договором або про наявність обставин, що впливають на якість Товару, строки поставки Товару;

6.3.6. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, на умовах цього Договору;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з поставки Товару за бюджетні кошти, Постачальник сплачує Покупцеві штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.5. Постачальник запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Постачальника, він зобов'язаний повідомити Покупця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим на адресу електронної пошти Покупця) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Покупець самостійно дізнався про застосування санкцій до Постачальника. Якщо Сторонами протягом 5(п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Покупець припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим на адресу електронної пошти Постачальника). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Покупцем Постачальнику відповідного повідомлення. Покупець не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Постачальником за таке розірвання (припинення) Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі, якщо спір (розбіжності) неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку визначеному законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Покупця.

11. Порядок зміни умов Договору

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесеними тільки за домовленістю Сторін, складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін, що оформлюється Додатковою угодою до цього Договору, яка є невід'ємною частиною до цього Договору.

11.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

11.4. З будь-яких питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток № 1 до Договору);

12.1.2. Технічні вимоги (Додаток № 2 до Договору).

13. Банківські реквізити та адреси сторін

Покупець:

Постачальник:

ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Місцезнаходження юридичної особи:

вул. Дегтярівська, 11Г, м. Київ, 04119

ЄДРПОУ 43115923

від імені якої діє

ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ

Юридичнаадреса:

49038, м.ДНІПРО, ВУЛИЦЯ КНЯГИНИ

ОЛЬГИ,22

Поштова адреса:

49038, м. Дніпро, Княгині Ольги, буд. 22

Код ЄДРПОУ ВП: 43971371

Банківські реквізити:

IBAN № UA 588201720343110001000160932

IBAN № UA 748201720343101001200160932

Банк: Держказначейська служба України

м. Київ

E-mail: dn.post@customs.gov.ua

М.П.

Додаток 1 до Договору
від _____ 202__ року
№ _____

Специфікація

ДК 021:2015: 22820000-4 Бланки (Фірмові бланки для листування)

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн без ПДВ	Сума, грн без ПДВ
1	Фірмові бланки для листування	шт.	7700		
Разом без ПДВ:					
ПДВ:					
Загальна вартість з ПДВ					

Покупець:

Постачальник:

М.П.

М.П.

Додаток 2 до Договору

від _____ 202__ року

№ _____

Технічні вимоги

Назва предмету закупівлі: Фірмові бланки для листування (далі - Товар), код за ДК 021:2015 – 22820000-4 Бланки.

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Характеристика товару
1	Фірмові бланки для листування	шт.	7700	1. Формат паперу – А4 (210х297 мм) з допуском + 0,5 мм; Клас А 2. Кольоровий бланк виготовляється на папері щільністю – 80 г/м2. Папір має бути прийнятний для усіх типів лазерних та струменевих принтерів. 3. Білизна – приблизно (92-96%); - колір – білий. 4. Фарба повинна витримувати температурний режим нагріву до 220° С: - фарба не повинна залишати відбитків на валах принтерів, що призводить до перебивання зображення на документи під час наступного друку; - інтенсивність запаху – відповідно до санітарних норм; - виділення іонів хрому, свинцю та інших токсичних речовин - не допускається. 5. На лівому нижньому боці бланку, на лицьовій стороні проставляється наскрізна 6-ти-знакова нумерація чорною фарбою, вертикально, колір чорний, гарнітура TimesNewRoman, шрифт розміром 14 друкарських пунктів. 6. Колір герба – бронза. Колір назви установи, тексту бланку – синій. 7. Бланки повинні мати поля (міліметрів): 30 - ліве; 10 - праве; 20 - верхнє та нижнє. 8. Зображення Державного Герба України розміщується по центру верхнього поля, розмір зображення становить заввишки (висота) - 17 мм, завширшки (ширина) – 12 мм, друкується фарбою Pantone 124 С. Зображення Державного Герба України розміщується на бланках документів відповідно до постанови Верховної Ради України від 19 лютого

№ з/п	Назва найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Характеристика товару
				1992р. №2137-ХП «Про Державний герб України». 9. Для написів «ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ» «ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ» використовується гарнітура TimesNewRoman, полу жирний шрифт розміром 14 друкарських пунктів, розміщення - центрованим способом. Друкується фарбою Pantone 293 С. 10. Розмежувальна лінія друкується Pantone 293 С. 11. Для інших написів використовується гарнітура TimesNewRoman, шрифт розміром 10 друкарських пунктів. Друкується чорною фарбою. 12. Замовник надає макет фірмового бланка для листування та необхідні номери після укладання договору.

Примітка:

Дизайн бланку не може змінюватись. Перед друком бланків – уточнюється текст (назва, адреса, нумерація, тощо). Макет бланка повинен бути узгоджений з Замовником до початку друку.

На лівому полі лицьового боку бланка повинна бути нанесена нумерація, номери обов'язково узгоджуються з Замовником. Товар поставляється в упаковці, яка унеможливує його псування або пошкодження під час його транспортування. Пакування фірмових бланків для листування здійснюється у вологостійку обгортку з наклеєною біркою, де вказано нумерацію «з № _____ по № _____».

Вартість поставки Товару, у тому числі завантаження, доставка (транспортування), вивантаження (вантажниками) у визначене Покупцем місце, а також упаковка та маркування, інші витрати Постачальника, пов'язані з поставкою Товару, включені у ціну Товару (ціну Договору).

Покупець:

Постачальник:

М.П.

М.П.

1. Даний проект договору (Додаток №4 до тендерної документації) повинен бути скріплений підписом та завіреним печаткою (за наявності) Учасника процедури закупівлі та наданий ним у складі його тендерної пропозиції, або може бути надана письмова згода Учасника з проектом договору у довільній формі листа, довідки.

Порядок внесення змін до Тендерної документації, частиною якої є проект договору, визначено в пункті 2 розділу 2 Тендерної документації.

2. Відповідно до пункту 18 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків, що передбачені Особливостями.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені п.19 Особливостей.

3. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.

Додаток 5

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 - 22820000-4
Бланки

*Тендерна пропозиція складається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку
Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у
разі наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, _____ (найменування Учасника процедури закупівлі), надаємо
свою пропозицію щодо участі у торгах за ДК 021:2015: 22820000-4 Бланки.

Вивчивши всі вимоги Тендерної документації, ми, уповноважені на підписання
Договору, погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у
цій пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.**	Загальна вартість*
1.	Фірмові бланки для листування	шт.	7700			
Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ						
ПДВ, грн.(якщо учасник є платником ПДВ)						
Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ**						
Загальна вартість пропозиції _____, (цифри та словами)						
у т.ч. ПДВ** _____. (цифри та словами)						

* Вказується ціна тендерної пропозиції до початку проведення електронного аукціону.
Ціни, ПДВ, сума, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до
другого десяткового знаку (другий розряд після коми).

** У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються
без врахування ПДВ, графа "ПДВ" не заповнюється, а у графі "Загальна вартість
пропозиції" зазначається Учасником "Загальна вартість пропозиції, без ПДВ".

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати
усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного
аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з
дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас
і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено
нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні
пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у
прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір

про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Тендерною документацією.

(дата)

посада

(підпис)

П.І.Б.

М.П. (за наявності)

Додаток 6

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 -
22820000-4 Бланки

1. Завірена належним чином копія Статуту (остання редакція з усіма змінами) або іншого установчого документу (за наявності) - (для Учасника - юридичної особи).
2. Завірена належним чином копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для Учасника - фізичної особи).
3. Оригінал довідки з банку про відкриття поточного рахунку (із зазначенням усіх банківських реквізитів). Довідка надається для підтвердження банківських реквізитів Учасника, які зазначено у проекті Договору.
4. Завірена копія всіх сторінок паспорту на яких є запис (для Учасника - фізичної особи).
5. Завірена належним чином копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, яка включає останню інформацію щодо реєстрації/діяльності контрагента.
6. Завірена належним чином копія витягу з реєстру платників ПДВ, якщо Учасник є платником ПДВ.
7. Завірена належним чином копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
8. Довідки у довільній формі на фірмовому бланку завірені підписом уповноваженої особи та печаткою про службових (посадових) осіб Учасника, яких уповноважено:
 - підписувати тендерну пропозицію;
 - представляти інтереси Учасника при проведенні процедури закупівлі;
 - укладати договір про закупівлю.
- 8.1. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання тендерної пропозиції.
- 8.2. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника представляти інтереси учасника процедури закупівлі.
- 8.3. Завірена учасником копія протоколу (рішення) засновників або наказу про призначення на посаду або довіреності, доручення або завірена Учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника підписувати договір про закупівлю.
9. Загальні відомості про Учасника (за формою **Додатку 6.1**).
10. Заява про відсутність печатки (за формою **Додатку 6.2**) (складається суб'єктом господарювання, який здійснює свою діяльність без печатки).
11. Лист-згода на обробку персональних даних (за формою **Додатку 6.3**).

Примітка: Усі листи, довідки що подаються Учасниками у складі тендерної пропозиції повинні бути на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), з вихідним номером (за наявності) та датою, дійсною на момент подання тендерної пропозиції, та повинні бути підписані Учасником та завірені печаткою Учасника (за наявності печатки).

Додаток 6.1.

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 -
22820000-4 Бланки

Вих. № _____ від _____

Уповноваженій особі

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Загальні відомості про Учасника торгів	Відповіді
1	Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб)	
2	Форма власності	
3	Юридична адреса	
4	Місцезнаходження: Поштова адреса:	
5	Телефон, факс:	
6	Електронна адреса:	
7	Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб	
8	Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість)	
9	Назва банку (банків) та банківські реквізити:	
10	Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)	
11	Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів	
12	Основна спеціалізація, напрямки діяльності.	Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі
13	У випадку якщо діяльність передбачає ліцензування, дані про наявні ліцензії, дозволи (із наданням належним чином завірених копій ліцензій, дозволів)	

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

М.П. (за наявності)

Додаток 6.2.

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 –
22820000-4 Бланки

*Заява про відсутність печатки складається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому
бланку Учасника (за його наявності).*

Вих. № _____ від _____

Уповноваженій особі

Заява про відсутність печатки

Я, _____
(посада Учасника, прізвище, ім'я, по-батькові керівника Учасника, найменування Учасника)

повідомляю, що у відповідності до Закону України «Про внесення змін до
деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття
бізнесу» від 15.04.2014 №1206-VII

(найменування Учасника)

здійснює свою господарську діяльність за відсутністю печатки.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

Додаток 6.3.

до Тендерної документації на закупівлю
товару за предметом: Фірмові бланки для
листування за кодом ДК 021:2015 –
22820000-4 Бланки

*Лист-згода складається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника (за
його наявності).*

Вих. № _____ від _____

Уповноваженій особі

Лист-згода

Відповідно до Закону України від 01.06.2012 №2297-VI «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України від 25.12.2015 №922-VIII «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

М.П. (за наявності)