

ДОГОВІР № 300239260
виконання робіт/надання послуг

м. Чернігів

12.03.2023р.

Державна податкова служба України (надалі – Замовник), в особі начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області (філія ДПС) Слотюк Людмили Михайлівни, яка діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Чернігівській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 (зі змінами), та довіреності від 02.01.2023 року № 41/99-00-10-01-02-23 з однієї сторони, та АТ «ЧЕРНІГІВ ОБЛЕНЕРГО», ВП ЧЕРНІГІВСЬКИЙ РЕМ (надалі – Виконавець), в особі Директора Апанасенка Гора Володимирівича, який діє на підставі Довіреності 43.1/8510/01-14 від 20.12.2022, з іншої сторони, при спільному згадуванні іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір виконання робіт/надання послуг (надалі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок Замовника виконати наступні роботи/надати наступні послуги (Код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - *50420000-2 Кресли з ремонту і технічного обслуговування вишнєробав*
лік (виробничий і контрольний приладів)
Встановлення (заміна) за заявкою замовника засобу обліку на електроустановках, де виконавець є стороною відповідальною за точку комерційного обліку,
а Замовник зобов'язується сплатити Виконавцеві вартість виконаних робіт/наданих послуг і прийняти їх результати.

2. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ/НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконання робіт/надання послуг за даним Договором Виконавець здійснює відповідно до проєктної документації (у разі наявності), правил технічної експлуатації електричних станцій та мереж, правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, правил безпечної експлуатації електроустановок, правил улаштування електроустановок, державних будівельних норм тощо.

2.2. Виконавець гарантує якість виконаних робіт/наданих послуг.

2.3. Місце виконання робіт/надання послуг: смт. Куликівка, вул. Партизанська, 6.

2.4. Всі матеріали (сировина, предмети, товарно-матеріальні цінності тощо, тобто витратні матеріали, що підлягають повному використанню в процесі виконання робіт/надання послуг) та обладнання (механізми, пристрої, прилади, інструменти тощо, тобто засоби виконання робіт/надання послуг) за цим Договором повинні відповідати ТУ, ДСТУ, які діють на території України, повинні мати сертифікати походження та сертифікати відповідності ТУ, ДСТУ, іншу передбачену чинним законодавством України документацію.

2.5. Роботи виконуються/послуги надаються з матеріалів та обладнання Виконавця. У разі відсутності у Виконавця необхідних матеріалів для виконання умов даного Договору, Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів письмовим листом-повідомленням, яке є невід'ємною частиною цього Договору, повідомляє про це Замовника з зазначенням переліку матеріалів, які необхідні для виконання робіт/надання послуг. Після отримання листа-повідомлення обов'язок забезпечення матеріалами, визначеними в ньому, покладається на Замовника.

2.6. Виконавець розпочинає виконувати роботи/надавати послуги за умови передачі Замовником проєктної документації (у разі наявності), необхідних матеріалів (у разі виконання Договору з використанням матеріалів Замовника), здійснення попередньої оплати вартості (у разі, якщо така передбачена умовами Договору) та/або отримання листа від Замовника щодо погодженої дати початку виконання. З цього моменту настає відлік строків виконання робіт/надання послуг.

2.7. У разі виконання цього Договору з використанням матеріалів Замовника, Сторони дотримуються наступних умов:

2.7.1. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання листа-повідомлення, визначеного в п. 2.5 цього Договору, або в інший термін, письмово узгоджений Сторонами, передає Виконавцю матеріали для виконання робіт/надання послуг за Актом приймання-передачі матеріалів до монтажу, в якому зазначається перелік переданих матеріалів, їх кількість та необхідні технічні характеристики.

2.7.2. Виконавець не відповідає за неналежну якість переданих матеріалів Замовником, яку не можна виявити під час передачі, під час виконання робіт/надання послуг, та за використання матеріалів, обтяжених правами третіх осіб.

2.7.3. У разі виявлення під час виконання робіт/надання послуг неякісного або непридатного матеріалу, який був переданий Замовником для виконання робіт/надання послуг, останній здійснює заміну такого матеріалу протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня повідомлення його про це Виконавцем або в інший термін, письмово узгоджений Сторонами.

2.7.4. Після виконання робіт/надання послуг Виконавець повертає Замовнику залишок невикористаного матеріалу та основні відходи на підставі Акту приймання-передачі матеріалів з монтажу. В цьому Акті зазначається також перелік та кількість матеріалів, які були використані для виконання робіт/надання послуг. Сторони домовилися, що якщо всі матеріали, що передані Замовником для виконання робіт/надання послуг відповідно до п. 2.7 Договору використані, основні відходи відсутні, Акт приймання-передачі матеріалів з монтажу не складається.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1.** Надати доступ Виконавцю до місця виконання робіт/надання послуг.
- 3.1.2.** Своєчасно та в повному обсязі оплатити роботи/послуги за цим Договором.
- 3.1.3.** Прийняти результати виконаних робіт/наданих послуг згідно з Актом приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг та/або Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) (далі - Акти).
- 3.1.4.** негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботах/послугах.
- 3.1.5.** У разі виконання Договору з використанням матеріалівЗамовника, відповідно до пп. 2.7.1 п. 2.7 цього Договору, передати визначені матеріалиВиконавцю.
- 3.2.** Замовник має право:
- 3.2.1.** Вимагати виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень або нена належного виконання робіт/надання послуг.
- 3.3.** Замовник має інші права, не зазначені у цьому Договорі, але передбачені чинним законодавством України.
- 3.4.** Виконавець зобов'язаний:
- 3.4.1.** Виконати роботи/надати послуги в обсягах, передбачених розділом 1 цього Договору.
- 3.4.2.** При виконанні робіт/наданні послуг використовувати лише ті належні Виконавцю матеріали, якість яких відповідає умовам, встановленим п. 2.4 цього Договору.
- 3.4.3.** У разі виконання Договору з використанням матеріалівЗамовника, своєчасно попередити про недоброякісність або непридатність матеріалу, одержаного від останнього.
- 3.4.4.** Допускати Замовника або його представників на місце виконання робіт/надання послуг для перевірки якості виконуваних робіт/наданих послуг та своєчасності їх виконання/надання.
- 3.4.5.** Виконувати вказівки Замовника з приводу належного виконання робіт/надання послуг, які Виконавець отримує від Замовника в письмовому вигляді, якщо такі вказівки не призводять до зміни технічних та конструктивних рішень. Виконавець зобов'язаний негайно інформувати Замовника, якщо дотримання ним вказівок Замовника загрожує якості робіт/послуг, шляхом направлення листа за підписом уповноваженої особи і скріпленого печаткою Виконавця.
- 3.4.6.** Забезпечити при виконанні робіт/наданні послуг дотримання природоохоронного законодавства, правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних та протипожежних норм.
- 3.4.7.** Усунути у погоджений Сторонами строк всі недоліки у роботах/послугах, що виявлені самостійно або Замовником під час виконання/надання або приймання робіт/послуг.
- 3.5.** Виконавець має право:
- 3.5.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати платежі за цим Договором.
- 3.5.2.** На дострокове виконання робіт/надання послуг.
- 3.5.3.** Зупинити виконання робіт/надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за даним Договором, що унеможливує виконання робіт/надання послуг. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають виконанню робіт/надання послуг в строки, передбачені цим Договором, та не залежать від Виконавця, останній має право ставити перед Замовником питання про перенесення строків виконання робіт/надання послуг, при цьому Сторони укладають Додаткову угоду про внесення відповідних змін до даного Договору.
- 3.5.4.** Розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі, коли виконання Договору відбувається з використанням матеріалівЗамовника, при невиконанні останнім умов, передбачених пп. 2.7.3 п. 2.7 цього Договору. У цьому разі Виконавець має право на оплату частини виконаних робіт/наданих послуг до дати розірвання даного Договору.
- 3.5.5.** Без погодження із Замовником, залучити до виконання робіт/надання послуг по Договору субпідрядні організації, які мають всі дозвільні документи на виконання робіт/надання послуг та інші документи, які підтверджують кваліфікаційні характеристики субпідрядників, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи/послуги.
- Виконання робіт/надання послуг субпідрядними організаціями проводиться на підставі окремо укладених договорів між Виконавцем та субпідрядними організаціями. Договори між Виконавцем та субпідрядними організаціями не повинні суперечити цьому Договору.
- 3.6.** Виконавець має інші права, не зазначені у даному Договорі, але передбачені чинним законодавством України.

4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ/НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1.** Здавання робіт/послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актами після їх фактичного виконання/надання, які підписуються повноважними представниками Сторін. В Актах обов'язково зазначається перелік виконаних робіт/наданих послуг та їх вартість, перелік матеріалів Виконавця, які були використані для виконання робіт/надання послуг, їх кількість та вартість.
- 4.2.** Замовник розглядає та підписує Акти протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання від Виконавця.
- 4.3.** У випадку неповернення Замовником Актів у вказаний вище строк або ненадання Замовником письмових заперечень щодо виконаних робіт/наданих послуг, вважається, що Замовник погодився з належним виконанням робіт/наданням послуг за даним Договором, а такі Акти вважаються підписаними Замовником.
- 4.4.** У разі виявлення допущених у роботах/послугах відступів від умов даного Договору або інших недоліків, Замовник негайно заявляє про них Виконавцеві в письмовій формі.
- Якщо Замовник не зробить такої заяви, він втрачає право у подальшому посилаючись на ці відступи від умов даного Договору або недоліки у виконаних роботах/наданих послугах.

4.5. Замовник, який прийняв роботи/послуги без перевірки, позбавляється права посилається на недоліки робіт/послуг, які могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття.

4.6. У разі виникнення між Замовником і Виконавцем спору з приводу недоліків виконаних робіт/наданих послуг та причин їх виникнення, на вимогу будь-кого з них має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе та Сторона, яка ініціює її проведення.

5. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ/НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов'язується виконати зазначені даним Договором роботи/надати послуги протягом 0(Нуль) робочих днів з початку відліку строку виконання робіт/надання послуг, визначеного в п. 2.6 цього Договору. Виконавець не позбавлений можливості виконати роботи/надати послуги достроково.

5.2. Зміна термінів виконання робіт/надання послуг проводиться по взаємній згоді Сторін шляхом укладання додаткових угод.

6. ЦІНА ДОГОВОРУ

6.1. Вартість робіт/послуг за даним Договором (ціна Договору) складає 304,67грн.(Триста чотири гривні 67 копійок), в тому числі ПДВ 20 % - 50,78грн. (П'ятдесят гривень 78 копійок), яка визначена на підставі кошторису, що є Додатком № 1 до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

6.2. Ціна даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

6.3. Ціна Договору, визначена в п. 6.1 Договору, підлягає коригуванню у разі, якщо виконання робіт/надання послуг буде здійснюватися з використанням матеріалів Замовника, вартість яких попередньо закладена в ціні Договору, визначеній в п. 6.1 Договору. За наявності таких підстав Виконавець складає та направляє Замовнику разом з листом-повідомленням, зазначеним у п. 2.5. Договору, проєкт додаткової угоди до Договору та кошторис в новій редакції, які Замовник протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання підписує та повертає Виконавцю.

6.4. Якщо під час виконання робіт/надання послуг виникла потреба у виконанні/наданні додаткових робіт/послуг, не врахованих кошторисом, і це може призвести до підвищення загальної вартості даного Договору, Виконавець негайно повідомляє про це Замовника листом-повідомленням з зазначенням в ньому переліку додаткових робіт/послуг і надання додаткових матеріалів(у разі виконання Договору з використанням матеріалів Замовника).

Замовник протягом 1 (одного) робочого дня розглядає пропозиції Виконавця, приймає рішення по суті та письмово повідомляє про нього Виконавця.

Виконавець зобов'язаний зупинити виконання/надання таких додаткових видів робіт/послуг у разі неодержання у визначений строк відповіді на своє повідомлення.

6.5. У випадку погодження Замовником необхідності виконання додаткових обсягів виконання робіт/надання послуг, Сторони визначають перелік робіт/послуг, які необхідно виконати додатково, порядок та строк надання додаткових матеріалів, а також у разі необхідності, вносять зміни щодо строків виконання робіт/надання послуг, передбачених в п. 5.1 цього Договору. Зміни до Договору в такому разі оформляються додатковою угодою до Договору, яку Виконавець складає та направляє Замовнику разом з кошторисом в новій редакції. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання підписує та повертає Виконавцю.

6.6. У випадку непогодження Замовником необхідності виконання додаткових обсягів виконання робіт/надання послуг, Виконавець має право відмовитися від даного Договору. У цьому разі Виконавець має право на оплату частини виконаних робіт/наданих послуг до відмови від даного Договору.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Враховуючи те, що на Замовника поширюється дія постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» оплата робіт/послуг здійснюється з відповідного рахунку Державної казначейської служби України на умовах оплати у розмірі 100 % вартості робіт/послуг, визначеної в п. 6.1 даного Договору, на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання рахунку Замовником. Остаточний розрахунок за фактично виконані роботи/надані послуги Замовник зобов'язується здійснити протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Актів.

У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі. Будь-які штрафні санкції, а також встановлена законом відповідальність за порушення грошового зобов'язання в такому випадку до Замовника не застосовуються.

7.2. Оплата додаткових видів робіт/послуг, потреба у виконанні/наданні яких виникла під час виконання робіт/надання послуг, здійснюється у порядку, визначеному додатковою угодою, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати отримання рахунку Замовником.

7.3. Виконавець складає та реєструє податкову накладну згідно з вимогами податкового законодавства, які діють на дату виникнення податкового зобов'язання.

7.4. Замовник реєструє розрахунки коригування до податкових накладних, в яких передбачається зменшення суми компенсації вартості у зв'язку зі зменшенням вартості робіт/послуг, в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно з вимогами податкового законодавства, які діють на дату виникнення податкового зобов'язання.
(редакція п. 7.4 для замовників, які є платниками податку на додану вартість)

8. ГАРАНТІЇ

8.1. Виконавець гарантує якість виконаних робіт/наданих послуг.

8.2. Гарантійний строк на виконані/надані за цим Договором роботи/послуги складає 1 (один) рік з моменту приймання виконаних робіт/наданих послуг Замовником.

8.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у виконаних роботах/наданих послугах, останній в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виявлення, повідомляє Виконавця про необхідність направлення представника для складання дефектного акта. В повідомленні вказується місце прибуття представника Виконавця та термін, в який йому необхідно з'явитися. Явка представника Виконавця обов'язкова.

8.4. Перелік недоліків (дефектів), що виявлені протягом гарантійного строку, та терміни їх усунення, представники Сторін фіксують в дефектному акті.

8.5. У разі відмови Виконавця взяти участь у складанні дефектного акта або нез'явлення представника у дату складання дефектного акта, Замовник має право скласти дефектний акт і надіслати його Виконавцю. У випадку наявності у Виконавця мотивованих заперечень, через які він відмовляється від підписання дефектного акта, Сторони залучають експерта для підтвердження дефектів.

8.6. У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти), або якщо протягом 7(семи) робочих днів після вручення Виконавцю письмової вимоги та/або дефектного акта Замовник не одержує відповіді Виконавця про згоду або відмову усунути недоліки, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням сторонніх суб'єктів господарювання. У такому випадку Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику пов'язані з цим витрати та завдані збитки.

8.7. Гарантійні зобов'язання передбачені цим розділом не розповсюджуються на матеріали, надані Замовником.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов'язань при умові: повені, пожежі, землетрусу, катастроф та інших незалежних від Сторін випадків, якщо обставини виникнуть після набрання чинності даним Договором. Якщо яка-небудь з цих обставин робить неможливим пряме виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором в строк, умови, передбачені цим Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

9.2. Сторони протягом 3 (трьох) календарних днів повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідною довідкою Торгово-промислової палати України.

9.3. У випадку несвоєчасного повідомлення або неповідомлення другої Сторони про форс-мажорні обставини, Сторона, для якої вони настали, позбавляється права посилається на них, як на поважну причину, за винятком випадків, коли саме ця обставина не давала можливості надіслати повідомлення.

9.4. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин і поновлення терміну виконання зобов'язань за цим Договором. В іншому разі ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання зобов'язань і несе відповідальність згідно до Договору і чинного законодавства України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У випадку порушення цього Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та/або чинним законодавством України.

10.2. Порушенням даного Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

10.3. Сторона не несе відповідальності за порушення цього Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу або необережності).

10.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення даного Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

10.5. За порушення строків оплати, передбачених в п. 7.1 та п. 7.2 цього Договору Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, яка діяла у період прострочення, від простроченої суми за кожен день прострочення.

10.6. У разі виконання Договору з використанням матеріалів Замовника, останній відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів, а також за надання матеріалу, обтяженого правами третіх осіб.

10.7. Сторона, що не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки по Договору, зобов'язана в повному обсязі відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким невиконанням або неналежним виконанням збитки.

10.8. У разі порушення Замовником граничного терміну реєстрації або нездійснення реєстрації розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, в яких передбачається зменшення суми компенсації вартості, Виконавець має право нарахувати Замовнику штраф у розмірі суми податку на додану вартість за вказаними розрахунками коригування, а Замовник зобов'язується сплатити зазначений штраф протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня направлення відповідної вимоги Виконавцем

(редакція п. 10.8 для замовників, які є платниками податку на додану вартість)

10.9. Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю збитки, завдані внаслідок невиконання передбачених цим Договором зобов'язань, зокрема пов'язаних з порушенням Замовником граничного терміну реєстрації або нездійсненням реєстрації розрахунків коригування до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, в яких передбачається зменшення суми компенсації вартості, в сумі податку на додану вартість за

такими розрахунками коригування, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

(редакція п. 10.9 для замовників, які є платниками податку на додану вартість)

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

12. ЗАХИСТ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

12.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, рівно як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною.

12.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його виконання. Зобов'язання щодо дотримання конфіденційності залишається чинним упродовж та після закінчення строку дії договірних відносин до тих пір, поки відповідна конфіденційна інформація не буде публічно розкрита на законних підставах. Сторони зобов'язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, розумно необхідною для належного виконання умов Договору.

12.3. Сторони зобов'язуються протягом строку дії Договору, а також після закінчення строку його дії не розголошувати конфіденційну інформацію і забезпечувати її захист. Конфіденційна інформація може бути розкрита Стороною на підставі законної вимоги органу державної влади або рішення суду, при цьому Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації.

12.4. Сторона, що порушує умови Договору щодо розкриття конфіденційної інформації (крім випадків, передбачених чинним законодавством України), несе відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України, а також зобов'язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

13. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ПК «М.Е. ДОС»

13.1. Сторони дійшли згоди, що всі документи, що укладаються і підписуються в рамках виконання даного Договору, можуть бути укладені і підписані в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису (далі – Кваліфікований ЕП), як електронні документи у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» за допомогою програмного комплексу «М.Е. Дос» (далі – ПК «М.Е. Дос») з дотриманням вимог статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» у терміни, встановлені умовами даного Договору.

13.2. Кожна із Сторін забезпечує самостійне підключення до ПК «М.Е. Дос» та отримання Кваліфікованих ЕП.

13.3. Сторона, яка має намір надсилати, отримувати, підписувати та зберігати документи, що укладаються і підписуються в рамках виконання даного Договору, в електронній формі за допомогою ПК «М.Е. Дос» повідомляє про це іншу Сторону будь-якими доступними засобами комунікації, в тому числі, але не виключно засобами електронної пошти. Сторона, яка отримала згадану пропозицію зобов'язана розглянути її та не пізніше двох Банківських днів повідомити іншу Сторону про погодження або відмову здійснювати обмін вищезазначеними документами за допомогою ПК «М.Е. Дос».

13.4. Застосування положень даного розділу Договору здійснюється виключно у випадку їх погодження обома Сторонами даного Договору.

13.5. Сторони визнають, що електронний документ, сформований, підписаний та переданий за допомогою програмного комплексу «М.Е. Дос», є оригіналом та має повну юридичну силу, породжує права та обов'язки для Сторін, може бути представлений до суду в якості належного доказу та визнається рівнозначним документу, що складається на паперовому носіїві.

13.6. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають проведенню обміну документами в електронній формі, Сторони можуть домовитись, шляхом обміну листами, про підписання паперових примірників документів.

13.7. У випадку виникнення таких обставин, Сторони негайно, але не пізніше двох Банківських днів з моменту виникнення таких обставин повідомляють про це одна одну будь-якими доступними засобами комунікації, в тому числі, але не виключно засобами електронної пошти та/або телефонним зв'язком та/або факсимільним зв'язком, з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом Уповноваженої особи відповідної Сторони.

13.8. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням документів в електронній формі, своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням Кваліфікованого ЕП і повернення іншій Стороні за допомогою програмного комплексу «М.Е. Дос». Датою отримання Стороною відповідного документу є дата завантаження його до програмного комплексу «М.Е. Дос».

13.9. Уповноваженими особами, які мають право підписання, надіслання та отримання електронних документів: від Замовника, є: _____;

від Виконавця, є _____

14. ІНШІ УМОВИ

- 14.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 року.
- 14.2. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.
- 14.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 14.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- У випадку, якщо цей Договір укладений за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, зміни у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін з урахуванням обмежень, передбачених ст. 40 та ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 14.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 14.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 14.7. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається, якщо інше прямо не передбачене Договором.
- 14.8. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони користуються чинним законодавством України.
- 14.9. Виконавець є платником податку на прибуток за основною ставкою, платником ПДВ.
- 14.10. Замовник є бюджетною організацією.
- (в п. 13.10 замовники зазначають статус платника податку на прибуток та інформацію щодо того є вони чи ні платниками податку на додану вартість)

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення даного Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 15.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 15.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 15.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Державна податкова служба України
Головне управління
ДПС у Чернігівській області
(філія ДПС)

АТ «ЧЕРНІГІВ ОБЛЕНЕРГО», ВП
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ РЕМ

Адреса 14000, м. Чернігів,
вул. Ремісничка, буд.
11
Код ЄДР 44094124
ІПН
IBANUA228201720343160001000102432

Адреса 14037, м. Чернігів, вул.
Інструментальна, 12
Код ЄДР 21400324
ІПН 228153325261
IBAN UA083204780000026001924900629
в АБ Укргазбанк

В ДКСУ м. Київ
Телефон/факс (0462)652-300
Ел. Адресach.official@tax.gov.ua

Телефон/факс (04642) 654-788
Ел. адреса CherKanc@energy.cn.ua

Начальник Головного управління ДПС у
Чернігівській області

Директор

М.П.

Людмила Слотюк

М.П.

Апанасенко І.В.

« 2023 р.



Замовник

Головне управління державної податкової служби у
Чернігівській області
Адреса 14000 м. Чернігів, вул. Ремісничка, буд.
11
Код ЄДР/ЄДРПОУ 44094124
ІПН/РНОКПП
IBAN
в
телефон/факс 0463752160

Виконавець

АТ «ЧЕРНІГІВ ОБЛЕНЕРГО», ВП ЧЕРНІГІВСЬКИЙ РЕМ
Адреса 14037 м. Чернігів, вул.
Інструментальна, 12
Код ЄДР/ЄДРПОУ 21400324
ІПН 228153325261
IBAN UA083204780000026001924900629
в АБ Укргазбанк
телефон/факс (04642) 654-788

Замовлення: 4500007948 від 17.03.2023р.

№ Договору: 300239260 від 17.03.2023р.

КОШТОРИС
на виконання робіт/надання послуг

№ пози- ції за- мов- лення	МВП	Матеріал	Назва матеріалу	Номер роботи	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість	Вартість без ПДВ грн	ПДВ грн	Вартість з ПДВ грн
10	CN2223252	2300000420	Встановлення (заміна) за заявкою замовника засобу обліку на електроустановках, де виконавець є стороною відповідальною за точку комерційного обліку	7	Заміна однофазного лічильника за заявою замовника	1 лічильник	1			
10	Всього:	2300000420	Встановлення (заміна) за заявкою замовника засобу обліку на електроустановках, де виконавець є стороною відповідальною за точку комерційного обліку			послуга	1	253,89	50,78	304,67
	РАЗОМ:							253,89	50,78	304,67

Загальна вартість складає: 304,67 Триста чотири гривні 67 коп.

в т.ч.ПДВ: 50,78 П'ятдесят гривень 78 коп.

Примітка

Замовник

Начальник

М.П.

Слотюк Л.М.

Виконавець

Директор

М.П.

Апанасенко І.В.

