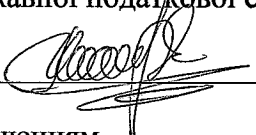


ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа
Державної податкової служби України

 Михайло МІТЯКІН

за рішенням
від «19» 06 2023 року (протокол № 148)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом:

Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань –
за кодом ДК 021:2015 – 72220000-3

(Послуги з розроблення та впровадження комплексної системи захисту інформації
в інформаційно-комунікаційній системі «Управління документами»)

процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

№ з/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – особливості), інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі та в особливостях.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1.	повне найменування	Державна податкова служба України
2.2.	місцезнаходження	Львівська площа, будинок 8, м. Київ, 04053.
2.3.	посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Мітякін Михайло Васильович – головний державний інспектор відділу проведення процедур закупівель та договірних відносин управління державного майна та ресурсного забезпечення Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, тел. (044) 481-48-83, e-mail: zakupivli-DPS@tax.gov.ua (з питань проведення процедури закупівлі) Криштопа Олег Сергійович – заступник начальника відділу антивірусного захисту, кіберзахисту та захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Департаменту охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації ДПС, тел. (044) 247-34-26 (з питань, що стосуються технічних вимог та умов договору)
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1.	назва предмета закупівлі	Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань – за кодом ДК 021:2015 – 72220000-3 (Послуги з розроблення та впровадження комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі «Управління документами»)
4.2.	опис окремої частини (частин)	Закупівля за лотами не передбачається

	предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	
4.3.	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Львівська площа, 8, м. Київ, 04053 1 послуга
4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Протягом 2023 року
5.	Недискримінація учасників та рівне ставлення до них	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
	Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися

		через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
	Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження файлів з: – інформацією про учасника за формою згідно з додатком 1 до тендерної документації; – документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо

		підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що надає повноваження на підписання документів тендерної пропозиції); – інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з додатком 2 до тендерної документації; – інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 4 до тендерної документації; – інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби); – письмовою згодою учасника з проектом договору, визначеним у додатку 5 до тендерної документації (лист у довільній формі); – інформацією про співвиконавця. Документи, які подає учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або у вигляді документів, сканованих з оригіналів та/або їхніх копій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України <u>«Про електронні документи та електронний документообіг»</u> та <u>«Про електронні довірчі послуги»</u>, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.
--	--	--

		У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: https://czo.gov.ua/verify. Тип підпису має бути кваліфікованим, тип носія особистого ключа – захищеним. У випадку ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, встановленим абзацом п'ятим підпункту 2 пункту 44 особливостей, та цю пропозицію буде відхилено.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 особливостей	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону зазначені у додатку 2 до тендерної документації. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з пунктом 47 особливостей у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 додатка 2 до тендерної документації.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 4 до тендерної документації.
7.	Інформація про співвиконавця	У разі закупівлі послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати

		до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
	Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>27</u> » <u>вересня</u> 2023 року. Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 особливостей. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, він повинен зазначити про прийнятий відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеної замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної

		пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 44 особливостей.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
	Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є <i>«Ціна тендерної пропозиції з ПДВ» (без ПДВ у разі конкретних підстав)»</i> .
2.	Формальні (несуттєві) помилки	У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: 1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої

	мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування
--	---

		юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
3.	Аномально низька ціна	Згідно з пунктом 2 особливостей та відповідно до пункту 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або его частини (лота). Згідно з пунктом 37 особливостей Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Згідно з пунктом 44 особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей.

4.	Усунення невідповідностей	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
5.	Відхилення тендерних пропозицій	Відповідно до пункту 44 особливостей Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим

частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей;

- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей;

- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення

		договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей. не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Відповідно до пункту 45 Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежає обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
6.	Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому

	пунктом 47 особливостей	пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
7.	Інша інформація	Учасники несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується в електронній системі закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено

		раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у додатку 5 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до проекту договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої-дев'ятої статті 41 Закону, та особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції

учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням особливостей.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей;

5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та ненадання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 особливостей.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)***ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс (у разі наявності):

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції:

7. Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт
підприємницької діяльності:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ,
ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з додатком 2.1 до тендерної документації), а саме: - не менше п'яти штатних фахових спеціалістів із захисту інформації з досвідом роботи за напрямком діяльності, пов'язаною з інформаційною безпекою, не менше 8 років. 1.2. На підтвердження інформації, указаної у довідці (п. 1.1), учасник повинен надати: - копії дипломів та/або свідоцтв та/або сертифікатів для фахових спеціалістів із захисту інформації, <i>зазначених у довідці (п. 1.1.)</i>; - копії документів, що підтверджують трудові відносини з працівниками, а саме копії заповнених сторінок трудової книжки та/або накази про призначення та/або цивільно-правові договори.
2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	2.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання щонайменше одного аналогічного договору за предметом закупівлі (за формою згідно з додатком 2.2 до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх трьох років. 2.2. На підтвердження інформації, вказаної у довідці, учасник повинен надати: - копію аналогічного договору, інформація про який наведена у довідці (п. 2.1).

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно з підставами, визначеними пунктом 47 особливостей	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену у додатку 2.3 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія документа, який містить інформацію

	про учасника як платника податків. 2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.4. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). 2.5. Учасник – нерезидент надає документ, виданий уповноваженим органом країни походження учасника, яка містить реєстраційні відомості (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі, інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, а у разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, інформація про причину його відсутності).
3. Інформація, яку повинен подати учасник у разі запланованого залучення співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю	3.1. Довідка про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити в якості співвиконавця у разі, якщо обсяг таких робіт чи послуг складає не менше 20 % від вартості договору про закупівлю (за формою згідно з додатком 2.4 до тендерної документації). У разі, якщо виконання робіт чи послуг згідно з законодавством передбачає отримання дозвільних документів, учасник надає у складі тендерної пропозиції копії таких документів, засвідчених в установленому порядку.

Примітки:

1. У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
3. Учасники – нерезиденти подають документи, визначені цією тендерною документацією з урахуванням законодавства, що регулює відповідні правовідносини у країні походження учасника.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

(найменування/ПІБ учасника), на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	ПІБ	Посада	Кваліфікація	Стаж роботи

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ)
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), а саме:

№ з/п	Дата та номер договору (договорів)	Найменування замовника	Предмет договору (договорів)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

_____ (найменування /ПІБ учасника) _____ (далі – учасник) повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей, а саме:

1) учасник процедури закупівлі не пропонував, не давав або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шайрацтвом та відмиванням коштів), судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення

правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО КОЖНОГО СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ,
ЯКОГО УЧАСНИК ПЛАНУЄ ЗАЛУЧИТИ В ЯКОСТІ СПІВВИКОНАВЦЯ**

 (найменування учасника) , на виконання вимог статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про залучення/незалучення (зазначити необхідне) співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

(У разі залучення співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю надати інформацію згідно з таблицею, наведеною нижче)

№ з/п	Повне найменування співвиконавця	Місцезнаходження співвиконавця	Вид послуг, до яких планується залучити співвиконавця	Обсяг послуг, до яких планується залучити співвиконавця

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

Додаток 3
до тендерної документації

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним пунктом 47 особливостей

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ п. 47 особливостей	Вимоги п. 47 особливостей (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
пп. 3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пп. 3 пункту 47 особливостей або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (у разі можливості).
пп. 5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп. 6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, для надання

	відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.	фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
пп. 12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Витяг (документ у паперовій або електронній формі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
абзац 14	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець, який не перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає довідку в довільній формі про відсутність такої підстави для відхилення. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 особливостей, надає: - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника.

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у пункті 47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 особливостей.

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
(ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)**

до послуги з розроблення та впровадження комплексної системи захисту інформації
в інформаційно-комунікаційній системі «Управління документами»

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**1.1. Терміни, визначення та скорочення**

Терміни	Визначення
«Управління документами»	ІКС забезпечує автоматизацію процесів реєстрації вхідної, вихідної та власної розпорядчої кореспонденції, обліку документів у ДПС, контроль виконання доручень, зберігання електронних копій документів.
Замовник	Замовник послуг щодо створення КСЗІ ІКС.
Виконавець	Виконавець робіт зі створення КСЗІ ІКС.
ДССЗІ	Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації.
ДСТУ	Державний стандарт України.
КСЗІ	Комплексна система захисту інформації.
ІКС	Інформаційно-комунікаційна система.
КЗЗ	Комплекс засобів захисту (сукупність програмно-апаратних засобів, які забезпечують реалізацію політики безпеки інформації).
НД	Нормативний документ.
НД ТЗІ	Нормативний документ системи технічного захисту інформації.
ТЗ	Технічне завдання.
ТЗІ	Технічний захист інформації.
СЗІ	Служба захисту інформації.

1.2. Загальні положення

В цьому документі наведені технічні вимоги щодо якісних характеристик, переліку та термінів виконання робіт зі створення КСЗІ ІКС.

1.3. Мета створення КСЗІ ІКС

Мета створення КСЗІ ІКС – досягнення максимальної ефективності захисту за рахунок одночасного цільового використання всіх необхідних ресурсів, методів і засобів, що виключатимуть несанкціонований доступ до інформації, та створення умов обробки інформації відповідно до чинних нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації: Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних».

1.4. Призначення КСЗІ ІКС

КСЗІ ІКС являє собою сукупність необхідних організаційних та технічних заходів, засобів і методів технічного захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого доступу до неї та/або її модифікацій.

1.5. Цілі створення КСЗІ ІКС

Цілі створення КСЗІ:

- забезпечити максимальний рівень ефективного захисту конфіденційної інформації та державних інформаційних ресурсів в ІКС;
- забезпечити недопущення блокування інформації, несанкціонованого доступу до неї та/або її модифікації в ІКС за рахунок одночасного використання всіх необхідних ресурсів, методів і засобів;
- досягнення максимальної ефективності захисту за рахунок одночасного використання всіх необхідних ресурсів, методів і засобів, що виключають несанкціонований доступ до інформації, та створення умов обробки інформації відповідно до чинних нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації.

1.6. Склад послуг зі створення КСЗІ ІКС

Нижче надано перелік послуг зі створення КСЗІ ІКС. В межах надання послуг із створення КСЗІ повинні бути здійснені наступні заходи:

1. Підготовка загальних вимог до КСЗІ.
2. Розробка та оформлення політики безпеки інформації в КСЗІ, вибір основних рішень з протидії всім суттєвим загрозам.
3. Розробка технічного завдання на створення КСЗІ.
4. Розробка проекту КСЗІ.
5. Введення КСЗІ в дію та оцінка захищеності інформації в ІКС.
6. Організація, координація та супроводження державної експертизи.

2. ВИМОГИ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Надання послуг зі створення КСЗІ повинне відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів, а саме:

- Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657 - XII (із змінами і доповненнями).
- Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-УІ.
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» від 05.07.1994 № 80/94-ВР (із змінами і доповненнями).
- Закон України «Про телекомунікації» від 18.11.2003 № 1280-ГУ (зі змінами і доповненнями).
- Указ Президента України від 24.09.2001 № 891/2001 «Про деякі заходи щодо захисту державних інформаційних ресурсів у мережах передачі даних».
- Концепція технічного захисту інформації в Україні (зі змінами), затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 1997 року № 1126.
- Положення про технічний захист інформації в Україні (зі змінами), затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.1999 № 1229.
- Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах (зі змінами), затверджені постановою Кабінету міністрів України від 29.03.2006 № 373.
- Загальні вимоги до кіберзахисту об'єктів критичної інфраструктури, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 № 518.
- ДСТУ 2226-93 Автоматизовані системи. Терміни та визначення, затверджено наказом Держстандарту України від 09.09.93 № 126.
- ДСТУ 3396.0-96 Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення, затверджено наказом Держстандарту України від 11.10.1996 року № 423.
- ДСТУ 3396.1-96 Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт, затверджено наказом Держстандарту України від 19.12.1996 № 511.
- ДСТУ 3396.2-97 Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення, затверджено наказом Держстандарту України від 11.10.1997 № 200.

- Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затверджене наказом Адміністрації ДССЗІ України від 16.05.2007 № 93, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.07.2007 за № 820/14087.
- Порядок оновлення антивірусних програмних засобів, які мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи в сфері технічного захисту інформації, затверджений наказом Адміністрації ДССЗІ України від 26.03.2007 № 45, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.04.2007 за № 320/13587.
- Положення про державний контроль за станом технічного захисту інформації, затверджене наказом Адміністрації ДССЗІ України від 16.05.2007 № 87, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 10.07.2007 за № 785/14052.
- НД ТЗІ 1.1-002-99 Загальні положення щодо захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 22.04.1999 № 22.
- НД ТЗІ 1.1-003-99 Термінологія у галузі захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22.
- НД ТЗІ 1.4-001-00 Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 04.12.2000 № 53.
- НД ТЗІ 2.5-004-99 Критерії оцінки захищеності інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22.
- НД ТЗІ 2.5-005-99 Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22.
- НД ТЗІ 3.7-001-99 Методичні вказівки щодо розробки ТЗ на створення системи захисту інформації в автоматизованій системі, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22 (із зміною №1, затвердженою наказом ДСТСЗІ СБУ від 18.06.2002 № 37).
- НД ТЗІ 3.6-001-2000 Технічний захист інформації. Комп'ютерні системи. Порядок створення, впровадження, супроводження та модернізації засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 20 грудня 2000 року № 60.
- НД ТЗІ 3.7-003-05 Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 08.11.2005 № 125.
- НД ТЗІ 2.5-008-2002. Вимоги із захисту конфіденційної інформації від несанкціонованого доступу під час оброблення в автоматизованих системах класу 2, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 13.12.2002 № 84.
- НД ТЗІ 2.5-010-03 Вимоги із захисту інформації WEB-сторінки від несанкціонованого доступу, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 02.04.2003 № 33.
- НД ТЗІ 2.6-001-11 Порядок проведення робіт з державної експертизи засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджений наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.03.2011 № 65.

Даний список нормативно-правових документів не є вичерпним. Вимоги Законодавства України, нормативних та керівних документів, що стосуються мети та призначення КСЗІ, повинні бути уточнені при розробці Технічного завдання.

3. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ КСЗІ ІКС

3.1 Підготовка загальних вимог до КСЗІ

Підготовка загальних вимог до КСЗІ повинна базуватись на виконанні таких завдань:

- обґрунтування необхідності створення КСЗІ, аналіз і визначення наявності у складі інформації, яка підлягає автоматизованій обробці, таких її видів, що потребують обмеження доступу до неї або забезпечення цілісності чи доступності відповідно до вимог нормативно-

правових актів;

- обстеження середовища функціонування КСЗІ з аналізом та описом системи, інформаційного та фізичного середовища, а також середовища користувачів з метою підготовки вимог до КСЗІ у вигляді опису кожного середовища функціонування ІКС та виявлення в ньому елементів, які безпосередньо чи опосередковано можуть впливати на безпеку інформації, виявлення взаємного впливу елементів різних середовищ, документування результатів обстеження для використання на наступних етапах послуг;

- затвердження переліку об'єктів захисту;
- визначення потенційних загроз для інформації;
- розробка моделі загроз;
- формування технічного завдання на створення КСЗІ має здійснюватися із урахуванням результатів аналізу та обстеження;
- визначення ризиків і переліку суттєвих загроз;
- розробка технічного завдання на створення КСЗІ.

3.2. Розробка та оформлення політики безпеки інформації в КСЗІ, здійснення вибору основних рішень з протидії всім суттєвим загрозам

Політики безпеки розробляються згідно з ТЗІ 1.1-002-99 Загальні положення щодо захисту інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 22.04.1999 № 22 та рекомендаціями НД ТЗІ 1.4-001-00 Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі, затверджений наказом ДСТСЗІ СБУ від 04.12.2000 № 53. Політики безпеки рекомендується оформляти у вигляді окремого документа «План захисту».

3.3. Розробка технічного завдання на створення КСЗІ

Розробка технічного завдання на створення КСЗІ повинна забезпечувати наступне:

- визначення завдання захисту інформації в ІКС, мета створення КСЗІ, варіант вирішення задач захисту, основні напрями забезпечення захисту;
- здійснення аналізу ризиків (вивчення моделі загроз і моделі порушника, можливих наслідків від реалізації потенційних загроз, величини можливих збитків та ін.) і визначення переліку суттєвих загроз;
- визначення загальних структур та складів КСЗІ, вимоги до можливих заходів, методів та засобів захисту інформації, допустимих обмежень щодо застосування певних заходів і засобів, інших обмежень щодо середовищ функціонування ІКС, обмежень щодо використання ресурсів ІКС для реалізації задач захисту, припустимих витрат на створення КСЗІ, умов створення, введення в дію і функціонування КСЗІ (окремих її підсистем, компонентів), загальних вимог до співвідношення та меж застосування в ІКС (окремих її підсистемах, компонентах) організаційних, інженерно-технічних, технічних, криптографічних та інших заходів захисту інформації, що увійдуть до складу КСЗІ;

3.4. Розробка проєкту КСЗІ

Розробка проєктів КСЗІ повинна забезпечувати виконання наступних завдань:

- розробку техноробочих проєктів КСЗІ з відповідним пакетом документації;
- розробку організаційно-розпорядчої документації КСЗІ:
 - проєкт наказу про створення КСЗІ ІКС;
 - проєкт наказу про створення служби захисту інформації;
 - посадові (функціональні) інструкції співробітників СЗІ, користувачів ІКС;
 - проєкт наказу про призначення комісії для проведення попередніх випробувань КСЗІ ІКС;
 - проєкт наказу про створення комісії для приймання КСЗІ в дослідну експлуатацію;
 - проєкти актів про приймання у дослідну експлуатацію КСЗІ ІКС;
 - проєкти актів про завершення дослідної експлуатації КСЗІ ІКС;
 - проєкти актів завершення робіт зі створення КСЗІ в ІКС;

- розробку документації щодо проведених випробувань КСЗІ:
- програми та методики випробувань КСЗІ в ІКС;
- протоколи попередніх випробувань КСЗІ в ІКС;
- розробку експлуатаційної документації КСЗІ:
- формуляр;
- технологічні (операційні) інструкції (настанови) щодо виконання завдань з адміністрування та обслуговування КСЗІ (згідно з НД ТЗІ 2.6-001-2011);
- реєстраційні журнали, використовувані для реєстрації фактів та результатів виконання певних завдань з адміністрування та обслуговування КСЗІ.

3.5. Введення КСЗІ в дію та оцінка захищеності інформації в ІКС

Введення КСЗІ в дію та оцінка захищеності інформації в ІКС повинні відповідати таким завданням та задовольняти наступним вимогам:

- проведення робіт з підготовки організаційних структур та розробки розпорядчих документів, що регламентують діяльність із забезпечення захисту інформації в ІКС;
- проведення попередніх випробувань згідно з програмами та методиками випробувань, перевірка працездатності КСЗІ та визначення можливості прийняття їх у дослідну експлуатацію, оформлення протоколів випробувань;
- проведення дослідної експлуатації, під час якої відпрацьовуються технології обробки інформації, обігу машинних носіїв інформації, керування засобами захисту, розмежування доступу користувачів до ресурсів ІКС та автоматизованого контролю за діями користувачів.

3.6. Організація, координація та супроводження державної експертизи

Супроводження проведення державної експертизи повинне забезпечувати виконання наступних завдань:

- супроводження проведення державної експертизи КСЗІ з метою визначення відповідності КСЗІ технічному завданню, вимогам НД із захисту інформації та визначення можливості введення КСЗІ в складі ІКС в експлуатацію;
- усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення державної експертизи.

4. СКЛАД ТА ЗМІСТ ПОСЛУГ ЗІ СТВОРЕННЯ КСЗІ ІКС

Склад та зміст послуг з розробки КСЗІ ІКС «Управління документами» передбачає наступні етапи:

1й етап

Обстеження середовищ функціонування ІКС «Управління документами» та розробка ТЗ на КСЗІ ІКС «Управління документами». Узгодження ТЗ з ДССЗІ:

- Підготовка організаційно-розпорядчої документації.

Фахівці Виконавця проводять аналіз організаційно-розпорядчих документів Замовника і нормативно-правових документів в області захисту інформації, що впливають на діяльність Замовника.

За результатами проведеного аналізу Виконавець, спираючись на нормативну базу, що діє в Україні у сфері захисту інформації, готує проекти документів, які визначають організаційну складову КСЗІ (проект наказу про створення КСЗІ, проект положення про службу захисту інформації, проекти посадових інструкцій і процедур та ін.), які затверджуються Замовником.

- Обстеження інформаційної інфраструктури Замовника.

Виконавець проводить обстеження ІКС Замовника. Аналізується архітектура системи, її топологія і складові елементи. Визначаються типи користувачів системи, типізується інформація, що обробляється в ІКС.

За результатами виконання етапу Виконавець розробляє наступні документи:

- акт обстеження ІКС (містить опис, принципи побудови і архітектуру ІКС);

- перелік об'єктів ІКС, що підлягають захисту, які затверджуються Замовником.
- Розробка пакету документів «План захисту інформації».

Виконавець розробляє пакет документів «План захисту інформації»:

- «Модель загроз інформації. Модель порушника».
- «Положення про Службу захисту інформації».
- «Політика безпеки інформації», які затверджуються Замовником.
- Розробка технічного завдання на створення КСЗІ.

Фахівці Виконавця розробляють і погоджують із Замовником документ «Технічне завдання на створення КСЗІ», яке визначає всі основні вимоги до КСЗІ і можливі варіанти реалізації її складових елементів. Після затвердження технічного завдання на створення КСЗІ Замовником, документ узгоджується з ДССЗІ.

2й етап

Проектування КСЗІ ІКС «Управління документами»

- Розробка техноробочого проекту на створення КСЗІ.

Після узгодження технічного завдання на створення КСЗІ з контролюючим органом Виконавець розробляє пакет документів техноробочого проекту на створення КСЗІ. Техноробочий проект на створення КСЗІ є комплектом документів, в який входить частина документів, розроблених на попередніх етапах і ряд нових документів, в яких описано, як саме створюватиметься, експлуатуватиметься і, у разі потреби, модернізуватиметься КСЗІ.

Техноробочий проект на створення КСЗІ розробляється на підставі і відповідно до технічного завдання на створення КСЗІ. Під час розробки проекту КСЗІ обґрунтовуються і приймаються проектні рішення, які дають можливість реалізувати вимоги технічного завдання, забезпечити сумісність і взаємодію різних компонентів КСЗІ, а також різних заходів і способів захисту інформації. В результаті створюється комплект робочої та експлуатаційної документації, необхідної для забезпечення тестування, проведення пусконаладжувальних робіт, випробувань та управління КСЗІ.

Техноробочий проект на створення КСЗІ включає наступний пакет документів:

- інструкції з експлуатації КСЗІ та її елементів;
- процедури регламентного обслуговування КСЗІ;
- правила і положення по проведенню тестування і аналізу роботи КСЗІ;
- керівництва адміністраторів і користувачів;
- формуляр КСЗІ ІКС.

Вимоги до документації та методичного забезпечення щодо першого та другого етапів можуть бути уточнені в Технічному завданні.

3й етап

Впровадження КСЗІ ІКС «Управління документами»

- Приведення інформаційної інфраструктури Замовника у відповідність до техноробочого проекту на створення КСЗІ.

Проводиться надання послуг з приведення інформаційної інфраструктури замовника у відповідність до техноробочого проекту на створення КСЗІ.

- Проведення пусконаладжувальних робіт та навчання користувачів.

Виконавець проводить всі пусконаладжувальні роботи, навчання та інструктажі персоналу Замовника згідно з правилами і режимами експлуатації КСЗІ.

Проводяться наступні заходи:

- організація захисту інформації від несанкціонованого доступу (НСД);
- організація антивірусного захисту інформації;
- розробка програми і методики попередніх випробувань;
- проведення попередніх випробувань.
- Випробування КСЗІ.

Проводяться попередні випробування КСЗІ з метою підтвердження результативності її роботи і відповідності положенням, визначеним у технічному завданні на створення КСЗІ.

У процесі випробувань виконуються тестові завдання і контролюються отримані результати, які і є індикатором працездатності спроектованої КСЗІ.

За результатами попередніх випробувань оформлюється акт про приймання КСЗІ у дослідну експлуатацію.

Проводиться дослідна експлуатація, під час якої:

- відпрацьовуються технології обробки інформації, обліку машинних носіїв інформації, управління засобами захисту, розмежування доступу користувачів до ресурсів ІКС і автоматизованого контролю за діями користувачів;
- співробітники служби захисту інформації і користувачі ІКС набувають практичних навичок з використання технічних і програмно-апаратних засобів захисту інформації, засвоюють вимоги організаційних і розпорядчих документів з питань розмежування доступу до технічних засобів і інформаційних ресурсів;
- здійснюється (за необхідністю) налаштування програмного забезпечення, додаткове налагодження та конфігурування КСЗІ;
- здійснюється (за необхідністю) коригування робочої та експлуатаційної документації;
- виконавець надає, в паперовому вигляді та на електронному носії, проєктну, технічну та експлуатаційну документацію.

За результатами дослідної експлуатації приймається рішення щодо готовності КСЗІ в ІКС до подання на державну експертизу.

4й етап

Організація, координація та супроводження державної експертизи

- Етап проведення державної експертизи КСЗІ і отримання Атестата відповідності складається з:
 - підготовки КСЗІ до проведення державної експертизи в ДССЗІ і супроводу експертних випробувань;
 - узгодження з ДССЗІ результатів експертизи і видача Замовникові Атестата відповідності.
- Державна експертиза проводиться з метою визначення відповідності КСЗІ технічному завданню на створення КСЗІ, вимогам нормативної документації щодо захисту інформації і визначення можливості введення КСЗІ на ІКС в експлуатацію.

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі пропозиції надається:

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості надання послуг згідно з вимогами.
2. Копія ліцензії на провадження господарської діяльності в галузі технічного захисту інформації відповідно до частини сьомої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 821 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису) та технічного захисту інформації, за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України».

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

м. Київ

«___» _____ 2023 року

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____ к _____, з однієї сторони, та _____ (далі – Виконавець), який (яка) діє на підставі _____, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовнику Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань – за кодом ДК 021:2015 – 72220000-3 (Послуги з розроблення та впровадження комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі «Управління документами») (далі – Послуги), а Замовник – прийняти та оплатити надані Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Обсяг наданих Послуг та ціна цього Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Перелік та зміст Послуг, що є предметом цього Договору, строки їх надання та вартість визначаються Календарним планом надання послуг (Додаток № 1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету цього Договору визначаються в Технічних вимогах (Додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги відповідно до Технічних вимог (Додаток № 2 до цього Договору), якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець підтверджує, що має дійсну ліцензію на здійснення господарської діяльності в галузі технічного та криптографічного захисту інформації.

2.3. Надання Послуг повинно відповідати вимогам НД ТЗІ 3.7-003-05 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі», затвердженого наказом ДСТСЗІ СБУ від 08.11.2005 № 125, а також Положенню про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженому наказом Адміністрації ДССЗІ України від 16.05.2007 № 93 (зі змінами).

2.4. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких має відповідати умовам цього Договору, технічним та іншим вимогам до предмету цього Договору. Виконавець гарантує якість наданих Послуг вимогам чинного законодавства України, державних стандартів, технічних умов та нормативів.

2.5. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк, погоджений із Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн (_____ гривень __ копійок), у тому числі ПДВ (20%) – _____ грн (_____ гривень __ копійок).

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни цього Договору включені всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строки (початок та закінчення), етапи, перелік та зміст Послуг визначені у Календарному плані надання послуг (Додаток № 1 до цього Договору).

4.2. Рішення про зміну строків, етапів, обсягів надання Послуг оформлюється Сторонами у вигляді додаткової угоди до цього Договору. Зазначена додаткова угода має бути підписана уповноваженими представниками Сторін і з моменту підписання стає невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 5 (п'яти) календарних днів, але не пізніше 15 грудня 2023 року, надає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), підписаний Виконавцем, та експертний висновок разом з Атестатом відповідності.

4.4. Сторони не пізніше ніж через 3 (три) календарні дні після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

4.5. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для безперебійної та належної роботи Замовника.

4.6. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника для розміщення своїх працівників.

4.7. Строк, протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт, складає 5 (п'ять) календарних днів з дня наступного за днем його отримання. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю. У випадку настання умов, визначених у пункті 1.2. цього Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

4.8. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків із зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

4.9. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на 3 (третій) календарних день, у письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

4.10. Виконавець бере на себе зобов'язання щодо погодження розробленого комплексу організаційно-технічної документації на КСЗІ у всіх необхідних інстанціях, органах, установах, а також своєчасно виконувати оплату офіційно встановлених внесків та всіх інших платежів за розгляд, погодження та проведення випробувань комплексної системи захисту інформації.

4.11. Виконавець має право визначати способи надання Послуг за цим Договором.

4.12. Виконавець супроводжує створення та впровадження КСЗІ до завершення проведення її державної експертизи та отримання Атестації відповідності.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. У процесі приймання-передачі наданих Послуг Сторони перевіряють їх відповідність умовам цього Договору та вимогам чинного законодавства.

5.2. Виконавець надає Послуги поетапно, згідно з Календарним планом (Додаток № 1 до Договору), Технічними вимогами (Додаток № 2 до Договору), чинними державними стандартами, нормами і правилами та іншими вимогами законодавства.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів від дня прийняття Послуг направляє Виконавцю підписаний Замовником Акт або вмотивовану відмову від приймання наданих Послуг з переліком зауважень до нього. У випадку одержання Виконавцем вмотивованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг, Виконавець протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання такої відмови повинен усунути зауваження та недоліки і повторно надати Замовникові комплект організаційно-технічної документації на КСЗІ з усуненими зауваженнями і недоліками та підписаний Виконавцем Акт.

5.4. Критеріями якості та комплектності комплексної системи захисту інформації є:

5.4.1. чинні на момент підписання цього Договору нормативно-правові акти;

5.4.2. нормативно-правові акти, які будуть чинні на момент виявлення Замовником недоліків;

5.4.3. Технічні вимоги (Додаток № 2 до Договору).

5.5. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Сторонами Акта та отримання Атестації відповідності.

5.6. Подання комплексу проектної, нормативно-розпорядчої, організаційно-розпорядчої та технічної документації на погодження, затвердження тощо є обов'язком для Виконавця. Замовник зобов'язаний сприяти Виконавцю у погодженні та затвердженні розробленої документації для комплексної системи захисту інформації.

5.7. Якщо в процесі надання Послуг виявиться неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого надання Послуг, Виконавець зобов'язаний зупинити їх надання і письмово повідомити про це Замовника протягом 2 (двох) календарних днів після припинення надання Послуг з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування. У цьому випадку Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання повідомлення розглянути питання про доцільність і напрямки продовження надання Послуг.

5.8. Якщо під час приймання-передачі наданих Послуг виявляться відступи від умов цього Договору, недоліки, незадовільна якість наданих Послуг, що виникли з вини Виконавця або залучених ним третіх осіб, Замовник має право не приймати Послугу, а також затримати оплату до усунення Виконавцем своїми силами і за свій рахунок виявлених недоліків. Замовник також має право усунути виявлені недоліки за власний рахунок з правом відшкодування Виконавцем витрат Замовника на їх усунення або відповідного зменшення вартості Послуг. У разі виявлення у наданих Послугах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також у разі, якщо недоліки не були усунені у строки, узгоджені Сторонами, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

5.9. Якщо після прийняття наданих Послуг Замовник виявив допущені Виконавцем відступи від умов цього Договору або інші недоліки, які не могли бути виявлені під час звичайного способу прийняття Послуг (приховані недоліки), у тому числі навмисно приховані Виконавцем, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця в день виявлення цих недоліків, а Виконавець зобов'язаний беззаперечно усунути приховані недоліки за власний рахунок у найкоротший строк. При цьому строк дії цього Договору не впливає на виконання Виконавцем умов цього пункту Договору.

5.10. Замовник має право відмовитись від прийняття Послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів цих Послуг за їх цільовим призначенням і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

6.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

6.3. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється у національній валюті у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акта протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

6.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. провести оплату Виконавцеві відповідно до умов, визначених у розділі 6 даного Договору;

7.1.2. забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для належного виконання цього Договору;

7.1.3. забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

7.2.2. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

7.2.3. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

7.2.4. вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків, визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до цього Договору;

7.2.5. здійснювати контроль за ходом та якістю надання Послуг (без втручання у господарську діяльність Виконавця), отримувати від Виконавця всю необхідну інформацію для проведення цього контролю.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

7.3.3. мати ліцензію та або інші дозвільні документи на право надання Послуг, зазначених у цьому Договорі;

7.3.4. надавати Послуги відповідно до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, Технічних вимог (Додаток № 2 до цього Договору) тощо;

7.3.5. не відступати від Календарного плану надання послуг (Додаток № 1 до цього Договору), Технічних вимог (Додаток № 2 до цього Договору) та інших умов цього Договору без попередньої письмової згоди Замовника;

7.3.6. забезпечити отримання позитивного рішення щодо експертизи комплексної системи захисту інформації у відповідності до вимог законодавства. Передати Атестат відповідності та позитивний експертний висновок Замовнику на умовах цього Договору;

7.3.7. не передавати без попередньої письмової згоди Замовника інформації, що стала відома йому у зв'язку з виконанням цього Договору, іншим особам;

7.3.8. гарантувати Замовнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити надання Послуг на основі розробленого за цим Договором технічного завдання комплексної системи захисту інформації;

7.3.9. забезпечувати Замовнику можливість контролю за ходом надання Послуг, на письмову вимогу Замовника надавати йому повну та достовірну інформацію про хід надання Послуг протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання усного або письмового запиту Замовника;

7.3.10. усувати за свій рахунок недоліки у наданих Послугах;

7.3.11. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускового режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах цього Договору;

7.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником;

7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

8.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної

сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених цим Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилалися на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

10.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

12.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі про закупівлю;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

12.4. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.5. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії цього Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

12.8. Усі додатки до цього Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1.1. Календарний план надання послуг (Додаток № 1 до цього Договору);

13.1.2. Технічні вимоги (Додаток № 2 до цього Договору).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 1
до Договору № _____
від _____ 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ

Послуги з розроблення та впровадження комплексної системи захисту інформації
в інформаційно-комунікаційній системі «Управління документами»

№ з/п	Найменування етапів послуг	Термін виконання*	Результат	Вартість послуги з ПДВ**, грн
1	Обстеження середовища функціонування ІКС «Управління документами» та розробка Технічного завдання на КСЗІ ІКС «Управління документами».	30 календарних днів з дня підписання цього Договору		
1.1	Обстеження середовища функціонування ІКС «Управління документами».		Акт обстеження середовища функціонування ІКС «Управління документами» План захисту (п. п. 6.5.1 НД ТЗІ 3.7-003-05 та додаток до НД ТЗІ 1.4-001)	
1.2	Розробка Технічного завдання (ТЗ на КСЗІ) ІКС «Управління документами». Узгодження ТЗ з ДССЗІ.		Технічне завдання на КСЗІ ІКС «Управління документами», узгоджене з ДССЗІ	
2.	Проектування КСЗІ ІКС «Управління документами»	10 календарних днів після виконання першого етапу		
2.1	Розробка проектної документації КСЗІ ІКС «Управління документами» (п. 6.4 НД ТЗІ 3.7-003-05)		Техноробочий проект (п. п. 6.4.3-6.4.4.4 НД ТЗІ 3.7-003-05, НД ТЗІ 2.5-004, ГОСТ 34.201)	
2.2	Розробка експлуатаційної документації КСЗІ ІКС «Управління документами» (п. 6.4 НД ТЗІ 3.7-003-05)		Експлуатаційна документація (п.п. 6.4.4.5 НД ТЗІ 3.7-003-05)	
3	Впровадження КСЗІ ІКС «Управління документами»	20 календарних днів після виконання другого етапу		

3.1	Приведення інформаційної інфраструктури у відповідність до техноробочого проекту на створення КСЗІ (п.п. 6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05)		Проект акта про завершення комплектування КСЗІ ІКС «Управління документами» (п. п. 6.5.3 НД ТЗІ 3.7-003-05). Проект акта про завершення встановлення (інсталяції) КСЗІ ІКС «Управління документами» (п. п. 6.5.5 НД ТЗІ 3.7-003-05)	
3.2	Проведення попередніх випробувань та дослідної експлуатації КСЗІ ІКС «Управління документами»		Програма та методика попередніх випробувань (п. п. 6.5.6.2 НД ТЗІ 3.7-003-05) Проект наказу про створення комісії для проведення попередніх випробувань (п. п. 6.5.6.3 НД ТЗІ 3.7-003-05) Протокол попередніх випробувань (п. п. 6.5.6.4. НД ТЗІ 3.7-003-05) Проект акту про приймання КСЗІ ІКС «Управління документами» у дослідну експлуатацію (п. п. 6.5.6.5 НД ТЗІ 3.7-003-05) Проект акта про завершення дослідної експлуатації (п. п. 6.5.7.2 НД ТЗІ 3.7-003-05)	
4	Організація, координація та супроводження державної експертизи	60 календарних днів після виконання третього етапу		
4.1	Підготовка КСЗІ до проведення державної експертизи в ДССЗІ і супроводу експертних випробувань.		Атестат відповідності на КСЗІ ІКС «Управління документами» Експертний висновок на КСЗІ ІКС «Управління документами»	
4.2	Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг	не пізніше 16.12.2023	Акт приймання-передачі наданих послуг	
Всього (без ПДВ)				

* реалізація етапів може проводитися як послідовно один за одним, так і одночасно

** у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 2
до Договору № _____
від «____» _____ 2023 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

*(Наведено у Додатку 4 до тендерної документації
«Технічна специфікація (Технічні вимоги)»)*

*** Примітка:** *Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.*