

м.Красилів

Красилівська житлово-експлуатаційна контора, в особі начальника Тимченка Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та ФОП Гонтарук Павло Анатолійович, що діє на Виписки, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг: **Послуги з технічного нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по вул. Центральна, буд. 79 в м.Красилів, Хмельницької області (код ДК 021:2015 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги).**

1.2. Здійснення технічного нагляду об'єкту виконується відповідно до частини 2, п. 4.32 Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у виконавця, який здійснює капітальний ремонт об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у виконавця, який здійснює капітальний ремонт об'єкта документів (копій розрахункових накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності виконаних будівельних; будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання виконавцем вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) повідомляє виконавця про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

4) оформляє акти послуг, виконаних з недоліками;

5) бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец-обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

6) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого об'єкта, до введення об'єкту в експлуатацію.

7) самостійно проводить контрольні обміри на об'єкті.

8) здійснює контроль за веденням виконавцем, який здійснює капітальний ремонт об'єкта, загального (спеціального) журналу, виконання робіт на будівництві за встановленою законодавством формою.

1.4. Обсяг послуг - 1 послуга.

1.5. Фінансування проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Вартість проведення технічного нагляду становить 14403,01 грн. (Чотирнадцять тисяч чотириста три грн. 01 коп.) без ПДВ.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Умови оплати - після підписання сторонами акту наданих послуг з технічного нагляду, в міру надходження бюджетних коштів призначених на оплату послуг за даним договором.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг на підставі підписаного сторонами акту наданих послуг по здійсненню технічного нагляду у розмірі 100% протягом 10 календарних днів.

3.3. До рахунка додається: акт наданих послуг з технічного нагляду.

4. ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання капітального ремонту на об'єкті.

4.2. Приймання наданих послуг з технічного нагляду відбувається шляхом підписання сторонами акту наданих послуг з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного акту наданих послуг з технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця акту наданих послуг розглянути цей акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

4.4. Строк надання послуг: до 30.11.2023 року включно.

4.5. Місце надання послуг: вул. Центральна, буд. 79 в м. Красилів, Хмельницької області

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.3. даного Договору:

- здійснює технічний нагляд на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, та має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;
- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від виконавця, який здійснює капітальний ремонт їх усунення;
- зупиняє виконання капітального ремонту у разі застосування виконавцем, який здійснює капітальний ремонт, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектно-кошторисній документації;
- контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- оглядає та оцінює спільно з представником виконавця, який здійснює капітальний ремонт, надані послуги і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних послуг, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних послуг до оформлення акту на закриття прихованих послуг, який складається і підписується в порядку встановленому чинним законодавством України;
- контролює відповідність обсягів та якості наданих послуг, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються виконавцем до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених послуг, а також будівельних та будівельно-монтажних робіт виконаних виконавцем з недоліками;
- приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;
- за необхідності видає виконавцю, що здійснює капітальний ремонт на об'єкті, вимогу про необхідність проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та у той же день повідомляє Замовнику про видання виконавцю зазначеної вимоги;
- негайно повідомляє Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором,

якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд на об'єкті зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти наданих послуг за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі своїх зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;
- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри акту наданих послуг з технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки наданих послуг, які виявлені останніми та вказано у запереченнях до акту наданих послуг до даного Договору.

5.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час здійснення капітального ремонту на об'єкті, та відмови виконавця їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати документи від залучених Замовником до надання послуг виконавця організацій відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання послуг;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

5.4. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;
- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного, з виконавцем, який здійснює капітальний ремонт об'єкта, з усіма додатками до нього.
- передає Виконавцю затверджену проектну-кошторисну документацію;
- оплачує надані послуги відповідно до умов даного Договору на підставі актів наданих послуг з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;
- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- має право на отримання від Виконавця якісних послуг з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент надання послуг законодавства України.

5.5. Виконавець після виконання даного Договору зобов'язаний повернути Замовнику оригінали переданих йому документів та матеріалів, встановлених п. 5.4. даного Договору.

5.6. Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

5.7. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування Робіт за даним договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання

зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Строк дії цього договору встановлюється з дати його підписання та діє до закінчення воєнного стану, але не довше ніж до 31 грудня 2023 року, або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. Фінансові зобов'язання реєструються в межах бюджетних призначень, а в разі відсутності всієї суми - даний договір може бути продовжено на наступний рік шляхом укладення додаткової угоди.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.4. цього Договору.

9.3. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з виконанням даного Договору, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань.

9.4. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

9.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

9.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків які внесені додатковими угодами та підтверджені обома сторонами у відповідності до п.19 Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму у воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВИЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Красилівська ЖЕК

31000, Хмельницька область

м. Красилів, вул. Щаслива, 9

Код ЄДРПОУ 03356200

р/р UA 818201420344331000048830

р/р UA 6582014203443610134000048830

в ДКСУ у м. Київ

тел. (03855) 4-20-97; 4-34-00;

email: komun9@i.ua

Начальник Красилівської ЖЕК



Володимир ТИМЧЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Гонтарук Павло Анатолійович

32100, хмельницька область, Хмельницький

р-н, смт. Ярмолинці, вул. Мічуріна, 54

КОД ЄДРПОУ 2318502719

р/р UA 353052990000026009036004698

в АТ КБ «Приват банк»

МФО 305299

Тел.



Павло ГОНТАРУК