

УГОДА №28
про надання послуг по комплектуванню, зберіганню
та доставці підручників

м. Черкаси

“27” березня 2024р.

Товариство з обмеженою відповідальністю “Черкасикинига”, іменоване надалі “Виконавець”, в особі директора Бабенко Олени Іванівни, що діє на підставі Статуту(zareєстровано в реєстрі за №768,769 від 27.05.2019 року),з однієї сторони, та Відділ освіти,культури,молоді та спорту Баштєчківської сільської ради. іменоване надалі “Замовник”, в особі в.о. начальника Якобчук Наталії Михайлівни, що діє на підставі Положення ,затвердженого рішенням Баштєчківської сільської ради від 14.12.2021 року № 14-1/VIII, з другої сторони, уклали цю Угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

- 1.1.“Виконавець” зобов’язується надавати наступні послуги:
- **отримувати** з поліграфічних підприємств підручники та іншу навчальну літературу, надруковану Міністерством освіти і науки України, надалі “підручники”, згідно із рознарядками “Замовника” та художню літературу інших видавництв.
 - **забезпечувати зберігання** підручників в складських приміщеннях власної виробничої бази в умовах, що відповідають вимогам зберігання поліграфічної продукції;
 - **здійснювати обробку та комплектування** підручників згідно із рознарядками “Замовника”;
 - **забезпечувати доставку** підручників власним транспортом до місця призначення.

1.2.“Замовник” зобов’язується отримувати підручники та вчасно здійснювати оплату за надані послуги на умовах цієї Угоди

ДК 021:2015: 63120000-6 - Послуги зберігання та складування

2. ТЕРМІН ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1.Рознарядки на планове надходження підручників надаються «Замовником» у 15-денний термін з моменту одержання інформації від Управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації про план поставки підручників в навчальні заклади відповідного регіону. На позапланове надходження підручників – у 2-денний термін.

2.2.“Виконавець” поставляє підручники в термін до десяти робочих днів з моменту їх отримання.

2.3.Доставка здійснюється автотранспортом “Виконавця”.

2.4.За згодою Сторін доставка підручників може здійснюватись транспортом “Замовника”. У цьому випадку вартість наданих “Виконавцем” послуг буде зменшена згідно п.3.1.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1.“Замовник” зобов’язується сплатити “Виконавцю” за виконану ним роботу по прийманню, зберіганню, комплектації та доставці до місця призначення підручників кошти в розмірі 10 %від вартості підручників згідно отриманих рахунків та актів виконаних робіт, в т.ч.:

- за приймання, зберігання, обробку і комплектування - 7% ;
- за транспортування до місця призначення 3% від вартості поставлених підручників.

У випадку самовивезення підручників згідно п.2.4. цієї Угоди, вартість транспортування не враховується.

3.2.“Замовник” зобов’язується проводити розрахунки з “Виконавцем” в термін не пізніше 15 банківських днів з моменту отримання підручників.

3.3.Загальна очікувана сума Угоди становить 6785,93грн. (шість тисяч сімсот вісімдесят п’ять грн. 93 коп.) без ПДВ. На протязі року загальна сума може бути скоригована в процесі фактичного виконання бюджету та в разі додаткових надходжень. У таких випадках Сторони заключають додаток до цієї Угоди.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За несвоєчасну доставку підручників з вини "Виконавця", він сплачує "Замовнику" пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

4.2. "Виконавець" не несе відповідальності за порушення умов п. 2.1., якщо "Замовник" не сплатив "Виконавцю" кошти за попередньо виконану роботу.

4.3. При невиконанні "Замовником" пункту 3.2., він сплачує "Виконавцю" пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

4.4. Перехід відповідальності за втрату або пошкодження підручників з "Виконавця" на "Замовника" відбувається в момент фактичної передачі підручників "Замовнику".

4.5. Сторони несуть відповідальність по цій Угоді згідно чинного Законодавства України.

4.6. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, яке сталося внаслідок дій форс-мажорних обставин.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. У випадку виникнення обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, блокади, інших дій органів влади), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань стосовно цієї Угоди, термін виконання таких зобов'язань відповідно переноситься на час дії обставин форс-мажору.

5.2. Ці зобов'язання підлягають невідкладному виконанню після припинення таких обставин.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Ця Угода складена у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

6.2. Всі зміни та доповнення до цієї Угоди здійснюються за згодою Сторін у письмовій формі

6.3. За згодою Сторін вартість послуг може змінюватись в сторону зменшення або збільшення у зв'язку із значною зміною вартості їх складових частин.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України у господарському суді м. Черкаси.

8. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

8.1. Ця Угода діє з моменту її підписання та по "31" грудня 2024 року.

9. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Баштечківської сільської ради
19222, с. Баштечки, Уманський район,
Черкаська область
Код ЄДРПОУ 44020707
р/р UA948201720344230001000110492
в ДКСУ м. Київ

В.о.начальника

Н.М.Якобчук



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Черкаси книга»

18029, м. Черкаси, вул. Академіка Корольова, 11
IBAN UA 11 300658 0000026004028100612
в АТ «ПРЕУС БАНК МКБ» м. Київ,
МФО 300658
ЄДРПОУ 02471212

електронна пошта: knyga@i.ua

Директор

О.І. Бабенко

