**Відділ освіти, культури, молоді та спорту**

**Козинської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Протоколом щодо прийняття рішення уповноваженою особою  Відділу освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради  **№ 239 від «29» листопада 2023 р**.  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Білоноженко Н. В.** |

(підпис)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ(з особливостями)** | | | |

**ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі (Осередок вчителя, Шафа книжкова чотирьохдверна, Стіл для вчителя з тумбою, Шафа книжкова комбінована, Шафа книжкова з відкритим верхом, Шафа для одягу з висувною штангою, Стелаж односторонній, Крісло)**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
|  |

**смт. Козин 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 08711, Київська область, смт. Козин, вул. Партизанська, 2 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа - Білоноженко Наталія Вікторівна, Київська область, смт. Козин, вул. Партизанська, 2, 08711, тел/факс: 04572(39494)  Ел.пошта: OsvitadogovirKozun@gmail.com |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі (Осередок вчителя, Шафа книжкова чотирьохдверна, Стіл для вчителя з тумбою, Шафа книжкова комбінована, Шафа книжкова з відкритим верхом, Шафа для одягу з висувною штангою, Стелаж односторонній, Крісло)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість – згідно документації  *Місце поставки: смт. Козин, вул. Солов’яненка, 267* |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  20 грудня 2023 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, *а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів,*таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * тендерна пропозиція згідно **Додатку 4**. * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 60 (шістдесяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення **у неї**публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **07 грудня 2023 року, 00:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар**, що він пропонує **поставити** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

4. Додаток 4 до тендерної документації

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг / виконання робіт /поставки товару, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.  На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника | Примітка | |  |  |  |  |  |   2.2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  Аналогічним вважається договір згідно**ДК 021:2015: 39510000-0 Вироби домашнього текстилю(комплект постільної дитячої білизни та/або ковдра дитяча)**  3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,  3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  **або**  лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. *(вибрати один із варіантів).*  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ЩОДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Інформація про необхідні технічні,**

**якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

**Додаток  2**

**тендерної документації**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

**Назва товару:** за кодом ДК 021:2015- 39160000-1 Шкільні меблі.

**Місце поставки товарів: смт. Козин, вул. Солов’яненка, 26**

**Строк поставки товарів: до 20.12.2023 року**

**Якісні вимоги до товару:**

* Товар має бути новим, якісним та поставлятися в упаковці, на якій зазначаються: назва товару, логотип фірми-виробника, країна виробництва.
* Якість товару повинна відповідати умовам державних стандартів, що є чинними на території України для відповідної категорії товару.
* Товар повинен відповідати вимогам стандартів та технічних умов щодо їх виробництва.
* Конструкція меблів для навчальних закладів повинна забезпечувати надійність, зручність та довговічність в експлуатації.
* Термін гарантійного обслуговування – не менше 24 місяців.
* Гарантійне обслуговування Учасник проводить за власний рахунок на протязі всього гарантійного терміну.

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

**Технічні характеристики товару**, що мають входити в комплекти:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВИМОГИ ЗАМОВНИКА** | | | **ЗАПОВНЮЄТЬСЯ УЧАСНИКОМ КОЖЕН ПУНКТ ПО ВСІХ СКЛАДОВИХ** |
| № | **Назва, орієнтовне зображення** | **Технічні характеристики** | **Загальна кількість комплектів** |  |
| 1. | **Осередок вчителя**  ЗРАЗОК | Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови».  **Осередок вчителя повинен складатись з:**  **1.** Стола для вчителя кутового (1500\*1200\*755 мм):  Столешня повинна бути виготовлена з ДСП класу емісії Е1, товщиною не менше 22 мм. Всі інші елементи столу повинні бути виготовлені з ДСП товщиною не менше 16 мм. Торці кришки повинні личкуватись крайкою ПВХ товщиною не менше 2 мм, торці інших елементів – крайкою ПВХ товщиною 0,45 мм синього кольору.  **2. Тумби мобільної з шухлядами (420\*550\*590 мм):**  Верхня кришка тумби повинна бути виготовлена з ДСП, класу емісії Е1 товщиною не менше 22 мм. Всі інші елементи виготовляються з ДСП, класу емісії Е1 товщиною не менше 16 мм. Торці кришки повинні личкуватись крайкою ПВХ товщиною не менше 2 мм, торці інших елементів – крайкою ПВХ товщиною 0,45 мм синього кольору.  Тумба повинна мати коліщатка, закріплені знизу основи. Шухляди повинні мати металеві ручки та роликові направляючі.  **3. Тумби мобільної відкритої (250\*405\*690 мм):**  Верхня кришка повинна бути виготовлена з ДСП, класу емісії Е1 товщиною не менше 22 мм. Всі інші елементи повинні бути виготовлені з ДСП, класу емісії Е1 товщиною не менше 16 мм. Торці кришки мають личкуватись крайкою ПВХ товщиною не менше 2 мм, торці інших елементів – крайкою ПВХ товщиною 0,45 мм.  Тумба повинна мати коліщатка, закріплені знизу основи  Колір: беж з синьою кромкою чи бук | 1 шт. |  |
| 2. | **Шафа книжкова чотирьохдверна**  **ЗРАЗОК** | Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови».  Габаритні розміри шафи: ширина – 850мм, глибина – 432мм, висота – 1864мм.  Конструктивні складові секції: фасади, кришки верхня і нижня, боковини і полки мають бути виготовлені з ламінованого ДСП товщиною не менше 16мм, класу емісії Е1, обклеєної по торцях протиударною кромкою ПВХ товщиною 0,5 мм. ДСП колір “Бук світлий”. Для кріплення має використовується якісна фурнітура.  Задня стінка – ДВП. | 3 шт. |  |
| 3. | **Стіл для вчителя з тумбою**  **ЗРАЗОК** | Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови».  Габаритні розміри столу - 1200\*600\*760 мм  Стіл для вчителя має бути виконано з якісного ДСП товщиною не менше 16 мм, класу емісії Е1, обклеєної по торцях протиударною кромкою ПВХ товщиною 2 мм та 0.5 мм. Для кріплення має використовуватись якісна фурнітура.  Під стільницею має бути розміщена функціональна полиця, яка дозволить сховати зайве і використовувати робочу поверхню з користю та зручністю.  Габаритні розміри: ширина – 432мм, глибина – 476мм, висота – 604мм.  Конструктивні складові тумби: фасади, кришки верхня і нижня, боковини і полки мають бути виготовлені з ламінованого ДСП товщиною не менше 16мм, класу емісії Е1, обклеєної по торцях протиударною кромкою ПВХ товщиною 1,0 мм і 0,5 мм для полиць. Для кріплення має використовуватись якісна фурнітура. Задня стінка – ДВП.  Тумба повинна мати дві висувні шухляди та відкриту полицю  Колір стола та тумби : беж з синьою кромкою чи бук | 3 шт. |  |
| 4. | **Шафа книжкова комбінована**  **ЗРАЗОК** | Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови».  Габаритні розміри - 800\*385\*1860  Конструктивні складові секції: фасади, кришки верхня і нижня, боковини і полки мають бути виготовлені з ламінованого ДСП товщиною не менше 18мм, класу емісії Е1, обклеєної по торцях протиударною кромкою ПВХ товщиною 2,0 мм і 0,5 мм. ДСП колір “Вільха гірська”. Для кріплення має використовуватись якісна фурнітура.  Задня стінка – ДВП. | 1 шт. |  |
| 5. | **Шафа книжкова з відкритим верхом**  **ЗРАЗОК** | Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови».  Габаритні розміри - 800\*385\*1860мм  Конструктивні складові шафи: фасади, кришки верхня і нижня, боковини і полки мають бути виготовлені з ламінованого ДСП товщиною не менше 18мм, класу емісії Е1, обклеєної по торцях протиударною кромкою ПВХ товщиною 2,0 мм і 0,5 мм. ДСП колір “Вільха гірська”. Для кріплення має використовуватись якісна фурнітура.  Задня стінка – ДВП. | 1 шт. |  |
| 6 | **Шафа для одягу з висувною штангою**  **ЗРАЗОК** | Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови».  Габаритні розміри - 800\*385\*1860мм  Конструктивні складові секції: фасади, кришки верхня і нижня, боковини і полки мають бути виготовлені з ламінованого ДСП товщиною не менше 18мм, класу емісії Е1, обклеєної по торцях протиударною кромкою ПВХ товщиною 2,0 мм і 0,5 мм. ДСП колір “Вільха гірська”. Для кріплення має використовуватись якісна фурнітура.  Має бути встановлена висувна штанга.  Задня стінка – ДВП. | 1 шт. |  |
| 7 | **Стелаж односторонній**  **ЗРАЗОК** | Вимоги до меблів визначаються відповідно до санітарного законодавства та національних стандартів України ДСТУ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Загальні технічні умови».  Габаритні розміри шафи: ширина – 1000мм, глибина – 450мм, висота – 2014мм.  Конструктивні складові стелажа: кришки верхня і нижня, боковини і полки мають бути виготовлені з ламінованого ДСП товщиною не менше 16мм, класу емісії Е1, обклеєної по торцях протиударною кромкою ПВХ товщиною 0,5 мм. ДСП колір “Бук світлий”. Для кріплення має використовується якісна фурнітура.  Задня стінка – ДВП. | 2 шт. |  |
| 8 | **Крісло**  **ЗРАЗОК** | Тип: офісне крісло  Колір сірий  Матеріал покриття: сидіння та спинка - артшкіра  Механізм: Multiblock (з фіксацією в 3-х положеннях) з регулюванням гойдання під вагу користувача  Підлокітники: нерегульовані, матеріал: метал, хромований, оббивка - м'яка артшкіра  Хрестовина: хромований метал, 350мм, прогумовані колеса.  Газліфт: хромований 80мм 3-й клас  Висота крісла: 118-126 см  Висота сидіння: 51-59см  Висота спинки: 68,5 см  Ширина спинки: 52 см  Ширина сидіння: 52см  Довжина сидіння: 54 см  Висота підлокітників: 73-81 см.  Гранична вага: 120кг  Вага нетто 18,75 кг брутто 20,25 кг. | 1 шт. |  |

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість поставки товару, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**

В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент». При цьому, еквівалент повинен відповідати усім вимогам Тендерної документації.

Технічна специфікація **повинна містити** опис усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.

В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.

У випадку надання учасником еквіваленту він має надати порівняльну таблицю запропонованого товару з товаром, який вимагається Замовником при цьому, технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими.

1.Технічні характеристики:

1.1. Товар повинен бути новим (таким, що не був у використанні).

1.2. Всі основні компоненти товару повинні бути оригінальними, заміна компонентів на не неоригінальні забороняється;

1.3. Всі виступаючі закінчення металевих деталей каркасів мають бути закриті пластиковими заглушками;

1.4. Кришки столів мають бути заокруглені, а їх канти оздоблені крайкою пластиковою ПВХ, яка стійка до ударів, не кришиться, не відламується та відповідає нормам гігієнічних нормативів;

1.5. Транспортні послуги та інші витрати (пакування, тощо) повинні здійснюватися за рахунок учасника процедури закупівлі.

**Детальна інформація, яку має надати учасник для підтвердження технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі:**

1. Столи та шафи мають бути виготовлені у відповідності із ДСТУ ГОСТ 22046:2004 «Меблі для навчальних закладів. Технічні умови», ДСТУ рrEN 1729-1:2004 «Меблі. Стільці та столи для навчальних закладів. Функціональні розміри» (рrEN 1729-1:2004, IDT), ДСТУ ЕNV 1729-2:2004 «Меблі. Стільці та столи для навчальних закладів. Вимоги безпеки та методи випробування» (ЕNV 1729-2:2001, IDТ), ДСТУ ЕN 527-3:2008 «Меблі для адміністративних приміщень. Столи робочі та парти», ДСТУ ГОСТ 16371:2016 «Меблі. Загальні технічні умови». У підтвердження учасник надає Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, чинний до закінчення дії договору поставки товару, в якому має бути зазначено, що меблі виготовляються згідно вказаним ДСТУ та визначено сферу застосування меблів - оснащення приміщень закладів освіти.

2. Учасник має надати Висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на ДСП, крайку, клей, фурнітуру та протокол досліджень меблевої ПВХ кромки на вміст радіонуклідів виданий лабораторією радіаційного контролю.

3. Учасник має надати оригінал або копію дійсного на момент подачі тендерної пропозиції сертифікату на вміст радіоактивних речовин у меблях, виданий сертифікованою радіологічною лабораторією, яка відповідає системі вимірювання вимог ДСТУ ІSO 10012-:2005. Відповідність системі вимірювання вимог ДСТУ ІSO 10012-:2005 має бути підтверджена документально.

4.Учасник процедури закупівлі повинен надати сертифікат відповідності на товар (у складі тендерної пропозиції). Сертифікат повинен бути чинним на строк дії договору та виданий акредитованим органом з сертифікації/оцінки відповідності. Інформація про атестат акредитації органу з сертифікації/оцінки відповідності має бути внесена до Сертифікату відповідності, який подається.

5.Учасник (виробник) гарантує відповідність меблів нормам діючих ДСТУ:

5-1. Учасник надає копію сертифікату, на систему управління якістю, щодо виробництва меблів, у тому числі на металевому каркасі, для закладів освіти, що відповідає вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2015 «Система управління якістю. Вимоги» (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT), виданого на учасника, якщо він є виробником, чи на виробника товару, що буде поставляться у випадку якщо учасник не є виробником передбаченого товару. Сертифікат повинен бути чинний на час дії договору. В сертифікаті обов'язково має бути посвідчено відповідність виробництва меблів для закладів освіти. Якщо Учасник не є виробником – він надає копію сертифікату від виробника Товару, який планується до постачання.

5-2. Учасник надає копію сертифікату на систему екологічного управління, в якому зазначається, що системи екологічного керування при виробництві меблів у тому числі на металевому каркасі для закладів освіти відповідають чинним в Україні вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління». Сертифікат має бути виданий на учасника, якщо він є виробником, чи на виробника товару, що буде поставляться, у випадку якщо учасник не є виробником передбаченого товару. Сертифікат повинен бути чинний на час дії договору. В сертифікаті обов'язково має бути посвідчено відповідність виробництва меблів саме на металевому каркасі та для закладів освіти. Якщо Учасник не є виробником – він надає копію сертифікату від виробника Товару, який планується до постачання.

6.Гарантійний лист Учасника, щодо гарантійного обслуговування товару. Термін гарантійного обслуговування на товар з моменту введення його в експлуатацію не менше 24 місяців (якщо більший термін не вказаний у паспортах обладнання до окремих найменувань). Заміна та ремонт товару, що вийшло з ладу під час гарантійного терміну проводиться безпосередньо Учасником – переможцем.

7. Учасник має надати лист-гарантію, що доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом та за рахунок Постачальника, поставка товару здійснюється відповідно до дислокації до кожного навчального закладу та складає його в узгоджений час з керівником закладу але в будь-якому випадку, не пізніше кінцевої дати виконання зобов’язань за договором.

8. Якщо Учасник не є виробником меблів, надати авторизаційний лист від виробника меблів, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі, кількості товару та його повного найменування, назви замовника, гарантійних зобов'язань виробника, гарантія виготовлення та відвантаження товарів уповноваженому дилеру або дистреб’ютору у строк достатній для доставки Замовнику, передбачений тендерною документацією, ID закупівлі, а також документи які підтверджують повноваження учасника діяти від імені виробника (договір реалізації товарів та/або дилерський договір тощо).

У разі якщо учасник не є виробником товарів, то у складі пропозиції надається лист-погодження від виробника на надання Замовнику сертифікатів, зокрема ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.

***Додаток 3***

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**смт. Козин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради**, в особі начальника відділу Радченко Інни Олексіївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі за текстом – Продавець), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, разом поіменовані Сторони, а кожна окремо **–** Сторона, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Продавець зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором, передати у власність Покупця товар: **ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі (Осередок вчителя, Шафа книжкова чотирьохдверна, Стіл для вчителя з тумбою, Шафа книжкова комбінована, Шафа книжкова з відкритим верхом, Шафа для одягу з висувною штангою, Стелаж односторонній, Крісло)** (надалі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити цей Товар на умовах цього Договору.
   2. Повне найменування, кількість, асортимент та ціна Товару визначені Сторонами у Специфікації товару (Додаток 1 до цього Договору).
   3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено Покупцем залежно від реального фінансування видатків Покупця, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.
   4. Продавець гарантує, що товар є новим (не використовувався).
2. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ**
   1. Продавець зобов'язаний передати Покупцеві Товар, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам, вимогам законодавства України щодо показників якості такого роду/виду товарів та умовам цього Договору.
   2. Продавець передає Покупцю Товар, який має бути повністю придатним до використання з гарантійним талоном, паспортом, або іншим документом, що передбачає гарантійні зобов’язання відповідно до умов цього Договору.
   3. У разі невідповідності Товару умовам цього Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття й оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Продавця.
   4. Продавець відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару.
   5. На весь Товар, що передається Продавцем, надається гарантія у відповідності до вимог заводу-виробника Товару. Гарантійний термін експлуатації (зберігання) Товару встановлюється згідно з паспортом заводу-виробника, але не менше 1 (одного) року.
   6. Якщо протягом гарантійного строку Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Продавець зобов’язаний замінити неякісний Товар за свій рахунок у строк, погоджений з Покупцем.
   7. Безоплатне усунення недоліків, виявлених у Товарі, у період гарантійного строку проводиться протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів або за згодою Сторін в інший строк.
   8. Гарантійний ремонт Товару проводитися виключно дилерськими підприємствами заводу-виробника, розташованими на території України.
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
   1. Ціна цього Договору визначена Сторонами згідно із Специфікацією Товару (Додаток 1 до цього Договору) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ, ПДВ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ коп.), загальна вартість з ПДВ - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ коп.)
   2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від реального фінансування видатків Покупця на зазначені цілі шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.
   3. Ціна цього Договору включає в себе вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, що сплачуються Продавцем, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, завантаження, розвантаження, вартість послуг з встановлення та налагодження, та інші витрати Продавця, пов’язані з виконанням цього Договору. Ціна договору визначається в національній валюті України.
   4. Продавець підтверджує, що всі податки та збори, які стягуються з нього в Україні, включені до ціни Договору. Сторони погодились, що всі ризики та витрати пов’язані із поставкою Товару, включаючи оплату мита (у разі необхідності), податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог законодавства України, - зобов’язується нести Продавець.
   5. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів на реєстраційний рахунок Покупця на зазначені цілі, на підставі видаткової накладної (після отримання Покупцем Товару).
   2. Оплата здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, в межах загальної суми цього Договору відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України платіжним дорученням на розрахунковий рахунок Продавця на підставі отриманої належно оформленою видаткової накладної.
   3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений (переданий) Товар здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Покупцем грошових коштів на свій розрахунковий рахунок, вказаний у цьому Договорі.
   4. Датою здійснення оплати є дата списання коштів з реєстраційного рахунку Покупця.
   5. Продавець підтверджує, що всі податки та збори, які стягуються з нього в Україні, включені до ціни Договору. Сторони погодились, що всі ризики та витрати пов’язані із поставкою Товару, включаючи оплату мита (у разі необхідності), податків та інших зборів і обов’язкових платежів у відповідності до вимог законодавства України, - зобов’язується нести Продавець.
   6. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.
   7. Покупець звільняється від будь-якої відповідальності за порушення оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні).
2. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**
   1. Поставка (передача) Товару Продавцем та приймання його Покупцем здійснюється протягом 100 (ста) календарних днів з моменту підписання договору, за місцезнаходженням закладів Покупця(далі – Місце передачі Товару).
   2. Поставка (передача) Товару Продавцем може здійснюватися достроково за письмовою згодою Покупця.
   3. Строки поставки (передачі) Товару можуть бути подовжені Сторонами з внесенням відповідних змін у Договір, шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.
   4. Передача Товару від Продавця до Покупця здійснюється за належно оформленою накладною на Товар, у якій зазначають найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціну та загальну вартість Товару.
   5. Продавець відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для передачі Товару та виконання умов цього Договору.
   6. Моментом переходу права власності від Продавця до Покупця та ризиків випадкового знищення та/або пошкодження Товару від Продавця до Покупця вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін накладної.
   7. У разі випадкового знищення Товару, ризик якого несе Продавець, подальші дії Продавця визначаються рішенням Покупця щодо доцільності та умов продовження виконання цього Договору Продавцем.
   8. У разі пошкодження Товару з вини однієї із Сторін цього Договору, яка встановлюється спільною комісією, винна Сторона Договору зобов'язана негайно усунути пошкодження та повідомити про це іншу Сторону Договору. На вимогу однієї зі Сторін Договору, інша Сторона Договору подає їй для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Товару.
   9. Перевірка поставленого Товару за асортиментом, кількістю, комплектністю і якістю відповідно до умов цього Договору та Технічним вимогам (Додатку 2 до Договору) здійснюється Покупцем у день приймання-передавання Товару на підставі накладної у Місці передачі Товару, визначеному п. 5.1 Договору. Покупець підписує накладну у разі відсутності будь-яких зауважень, до поставленого Товару.
   10. Датою передачі Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін накладної.
   11. Розвантаження переданого Товару здійснюється за рахунок Продавця.
   12. Продавець зобов’язаний письмово повідомити Покупця про наявність особливих умов приймання Товару, у разі якщо такі умови відсутні в цьому Договорі.
   13. У випадку, якщо при прийманні Товару Покупець виявив його недоліки, він може відмовитись від прийняття такого Товару та підписання накладної, а Продавець зобов'язується за свій рахунок протягом 2 (двох) робочих днів з дати такої відмови передати Покупцю у Місці передачі Товару, таку ж кількість Товару належної якості. Про відмову від прийняття Товару у разі його невідповідності якості уповноваженими представниками Сторін складається відповідний Акт з зазначенням дефектів Товару, а також у випадку відмови представника Продавця від підписання Акт з зазначенням дефектів Товару, такий акт складається Покупцем самостійно (у складі комісії не менше трьох осіб) із зазначенням відомостей про відмову або неприбуття представника Продавця для підписання Акту. Такий Акт є достатньою підставою для заміни, допоставки чи доукомплектації Товару згідно умов цього Договору.
   14. Якщо зазначені у Акті недоліки не можуть бути усунені Продавцем, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати вартості такого Товару, а якщо вони вже оплачені Покупцем – вимагати від Продавця повернення сплаченої за них суми.
   15. Усунення усіх зазначених у Акті недоліків здійснюється Продавцем за власний рахунок протягом 2 (двох) робочих днів з дати підписання Акту уповноваженими представниками Сторін.
   16. Поставка Товару Продавцем здійснюється разом із супровідною технічною документацією виробника Товару, сервісною книжкою, сертифікатом якості (сертифікатом відповідності), посібником з експлуатації або іншими документами, у яких зазначаються гарантійні строки, тощо.
   17. Зобов'язання за цим Договором вважаються виконаними Продавцем в повному обсязі після підписання уповноваженим представником Покупця накладної складеної і підписаної Продавцем.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Покупець зобов’язаний:**
      1. Своєчасно та у повному обсязі оплатити Продавцю вартість фактично, комплектно та якісно поставленого Товару.
      2. Прийняти поставлений (переданий) Товар належної якості і у визначеній цим Договором кількості, у строк визначений в п.5.1. цього Договору згідно з оформленими належним чином видатковими накладними.
      3. За відсутності зауважень щодо якості, комплектності, кількості Товару підписувати накладну на поставлений Товар.
      4. Письмово повідомити Продавця про виявлені недоліки (дефекти) в Товарі протягом 2 (двох) робочих днів з дати виявлення відповідного недоліку (дефекту).
      5. Своєчасно повідомляти Продавця про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни щодо Покупця.
      6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.
   2. **Покупець має право**:
      1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання Продавцем зобов’язань за цим Договором, повідомивши про це його у строк 10 (десять) днів до дати розірвання цього Договору, з подальшим укладанням додаткової угоди.
      2. Контролювати передачу Товару в строки, встановлені цим Договором.
      3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість за цим Договором, зокрема залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
      4. Повернути накладну без здійснення оплати, у разі неналежного її оформлення.
      5. Відмовитися від приймання Товару в цілому або його частини, якщо він не відповідає вимогам цього Договору або законодавства щодо якості, і вимагати від Продавця безоплатного усунення недоліків Товару або його Заміни.
      6. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань за цим Договором Продавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десять) робочих днів до розірвання цього Договору з подальшим укладанням додаткової угоди.
      7. Вимагати від Продавця безоплатного виправлення недоліків Товару, що виникли внаслідок недотримання Продавцем умов Договору або виправити їх своїми силами. У такому разі усі збитки, завдані Покупцю, відшкодовуються Продавцем.
      8. Достроково розірвати цей Договір, оплативши Продавцю передану (поставлену) у строк, визначений у Договорі, частину Товару, якість, комплектність якого відповідає умовам цього Договору, повідомивши про це Продавця не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати такого розірвання.
      9. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.
   3. **Продавець зобов’язаний:**
      1. Забезпечити поставку (передачу) Товару в строки, встановлені цим Договором.
      2. Забезпечити поставку (передачу) Товару, якість, комплектність якого відповідає Специфікації Товару (Додаток 1 до Договору) та Технічним вимогам (Додатку 2 до Договору), разом із супровідною технічною документацією виробника Товару, визначену цим Договором.
      3. Під час поставки Товару надати Покупцю належним чином оформлені документи згідно з вимогами законодавства України, необхідними для проведення державної реєстрації Товару, а також Технічний документ виробника та/або інструкцію користувача українською мовою.
      4. Надати гарантію на Товар – не менше 12 місяців від дати підписання Сторонами накладної, за якою такий Товар був переданий Покупцю.
      5. У випадку передачі Товару неналежної якості, що було виявлено в процесі експлуатації Товару протягом строку, визначеного п. 6.3.3 цього Договору, на вимогу Покупця безоплатно усунути недоліки переданого Товару у строк, що не перевищує 10 (десять) робочих днів, або у той же строк здійснити безоплатну Заміну неякісного Товару на Товар належної якості.
      6. Мати, а у випадку відсутності одержати до початку здійснення поставки Товару, встановлені законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням ним умов цього Договору.
      7. Не надавати третім особам без письмової на те згоди Покупця будь-яку документацію (оригінали, копії), що стосуються Товару за цим Договором, крім випадків визначених законодавством України.
      8. Своєчасно замінювати неякісний Товару та усувати його недоліки за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором та законодавством України.
      9. Відповідати за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару.
      10. Надати можливість Покупцю на виробничих площах Продавця за участю фахівців Продавця провести встановлення власного додаткового обладнання на поставленому Товарі із збереженням гарантійних зобов’язань.
      11. Відшкодувати відповідно до законодавства України та цього Договору завдані Покупцю збитки.
      12. Своєчасно повідомляти Покупцю про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни щодо Продавця.
      13. Належним чином виконувати гарантійні зобов’язання, визначені розділом 2 Договору.
      14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.
   4. **Продавець має право:** 
      1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за переданий Товар, крім випадку затримки оплати Товару Покупцем, як бюджетної державної установи у разі відсутності коштів на розрахунковому рахунку.
      2. На дострокову передачу Товару за письмовим погодженням Покупця.
      3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 (десять) робочих днів до розірвання цього Договору з подальшим укладанням додаткової угоди.
      4. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по передачі Товару, що є предметом цього Договору, Продавець виплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 (одна десята) відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань щодо якості переданого Товару Продавець сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості неякісного, некомплектного Товару.

7.4. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Сторони від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.5. За порушення Продавцем визначених цим Договором строків виконання гарантійних зобов’язань, з Продавця на користь Покупця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару яке підлягає гарантійному ремонту або заміні, за кожний день прострочення цих строків, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Продавця на користь Покупця додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.6. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті переданого Товару, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Обласного бюджету Київської області на відповідний рахунок Покупця на зазначені цілі.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Перебіг строку виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, або інших невідворотних обставин, які перебувають поза волею Сторін, та виникли після укладання цього Договору.

8.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 3 (трьох) календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються уповноваженим на те органом.

8.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов’язань поновлюється.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш, ніж 30 (тридцять) календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не нараховуються. За наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 (семи) календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

8.5. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору, Договір може бути змінено за згодою Сторін.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі спори, пов’язані з цим Договором, або що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в порядку, визначеному законодавством.

1. **ІНШІ УМОВИ**

10.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

10.2. Доповнення, додаткові угоди, додатки та специфікації до цього Договору є його невід’ємними частиною і мають юридичну силу у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Усі правовідносини, прямо не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

10.4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї зі Сторін, у разі істотного порушення умов цього Договору іншою Стороною.

10.5. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 включно, а в частині проведення взаєморозрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Гарантійні зобов’язання не припиняються після закінчення строку дії Договору.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація Товару на 1 арк.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВИЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради Київської області**  адреса: 08711, Київська область, смт. Козин,  вул. Партизанська, 2  р/р UA588201720344270002000148779  в Державній казначейській службі України  м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 43949171  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. О. Радченко**  М.П. | ПРОДАВЕЦЬ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток 1

до Договору від\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

**Специфікація Товару**

| **№ з/п** | **Найменування**  **Товару** | **Одиниця виміру** | **Кіль-**  **кість** | **Ціна за одиницю\*, грн.  (без ПДВ) \*** | **Сума,  грн.  (без ПДВ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  | |
| **Загальна вартість цінової тендерної пропозиції, грн (без ПДВ) :** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Загальна вартість цінової тендерної пропозиції, грн (з ПДВ) :** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради Київської області**  адреса: 08711, Київська область, смт. Козин,  вул. Партизанська, 2  р/р UA588201720344270002000148779  в Державній казначейській службі України  м. Київ  МФО 820172  ЄДРПОУ 43949171  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. О. Радченко**  М.П. | ПРОДАВЕЦЬ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*«Тендерна пропозиція»*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повна назва Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон , e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником торгів.**

**Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору на таких умовах:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування*** | | ***Од. виміру*** | ***К-сть*** | ***Технічні та якісні характеристики*** | ***Країна походження*** | ***Ціна***  ***за одиницю без ПДВ\**** | ***Ціна***  ***за одиницю***  ***з ПДВ\**** | | ***Сума без ПДВ*** | ***Сума***  ***з ПДВ*** | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | **Всього** | | | | | | |  | | |  |
|  | | **Ціна пропозиції** | | | | | | |  | | |  |

\* проставляється в грн. (з двома знаками після коми)

Загальна вартість закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Умови оплати: **відповідно до істотних умов договору**

2. Умови Поставки **відповідно до істотних умов договору** (згідно ІНКОТЕРМС – 2010 р.)

4. Строк поставки:  **до 31.12.2023 року.**

5. Країна та назва виробника **Товару:**

6.У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

7. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

8. Ми згодні з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно умов тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої Пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою***