

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі
через електронну систему закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування: департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Категорія підприємства: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

1.2. Місцезнаходження: вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна, 76015

1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 39356695

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками –

з питань проведення процедури закупівлі:

- з питань, що стосуються предмету закупівлі та з питань проведення процедури закупівлі – Бойчук Оксана Богданівна - головний фахівець відділу технічного нагляду за ремонтом приміщень та матеріально-технічним забезпеченням бюджетних установ при департаменті освіти і науки облдержадміністрації – тел.(0342)55-18-46

Ел.адреса: oksana_d.09@ukr.net

2. Назва предмета закупівлі: **показник національного класифікатора України ДК 021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали для облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб)**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: вимоги до предмету закупівлі вказані в Додатку 1 до оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

Кількість: згідно Додатку 1 .

5. Строк поставки товарів:

Строк поставки: згідно Додатку 1 .

6. Умови оплати: розрахунки за продукцію здійснюються в грошовій формі відповідно до чинного законодавства України. Форма розрахунків – безготівкова на рахунок. Покупець оплачує Товар на підставі належно оформленої накладної, 10 (десяти) робочих днів з моменту поставки кожної одиниці Товару.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 6 000 000,00 грн. (шість мільйонів п'ятсот тисяч гривень 00 коп. з ПДВ.)

8. Період уточнення інформації про закупівлю: до 05.10.2022 року.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: до 10.10.2022 року.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – «Ціна» (в грн. з урахуванням ПДВ).

Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасника: **Не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **Не вимагається.**

13. Крок аукціону – 0,5% -30 000,00 (тридцять тисяч грн.) очікуваної вартості.

Додатки до оголошення: Додаток 1 - Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток 2 - Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника вимогам Замовника

Додаток 3 - Форма комерційної пропозиції.

Додаток 4 -Проект договору про закупівлю.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015:99999999-9: НЕ ВІДОБРАЖЕНЕ В ІНШИХ РОЗДІЛАХ
(МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ОБЛАШТУВАННЯ МІСЦЬ ТИМЧАСОВОГО
ПЕРЕБУВАННЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ
(ЕВАКУЙОВАНИХ) ОСІБ)**

№	Назва	Кількість
1	Ліжко односпальне	170
2	Ліжко двоярусне	110
3	Матрац односпальний	390
4	Подушка	390
5	Ковдра	390
6	Покривало	390
7	Компект постільної білизни	390
8	Стілець	390
9	Тумбочка приліжкова	390
10	Стіл	85
11	Шафа для одягу	68
12	Жалюзі на вікно	68
13	Світильник для кімнати	68
14	Пральна машина	8
15	Праска	8
16	Дошка для прасування	8
17	Шафа книжкова	68
18	Дзеркало для кімнати	68
19	Електроплита	17
20	Мікрохвильова піч	8
21	Холодильник	34
22	Стіл комп'ютерний	5
23	Шафа для посуду	17
24	Комплект для підключення мережі інтернет	4
25	Телевізор	5
26	Диван	5
27	Журнальний столик	5
28	Дзеркало для кімнати відпочинку	20
29	Електрочайник	68
30	монтажний комплект	80
31	Чашка з блюдцем	390
32	Тарілка плоска	390
33	Тарілка глибока	390
34	Виделка столова	390
35	Ложка столова	390
36	Ніж кухонний	85
37	Комплект кастриоль	18
38	Піднос	150
39	Стінка універсальна	3
40	Персональний комп'ютер	5
41	Килимок-доріжка	120
42	Годинник настінний	68
43	Кулер для води	3

№	Назва	Характеристики
1	Ліжко односпальне	Габаритні розміри: 1900x700x(610-510) мм. Ніжки ліжка – квадратна металева труба, розміром не менше 25x25 мм, товщиною не менше 1,2 мм. Покриття нанесене напиленням порошкових полімерних матеріалів. Спинки ліжка із заокругленими кутами, виготовлені із ламінованої ДСП товщиною від 18 мм, ПВХ - товщиною від 1 мм. Внутрішнє наповнення та лежак виготовлені з ДСП товщиною не менше 16 мм. Колір ДСП: бук, дуб молочний, жасмін на вибір замовника. Колір каркасу: салатний (RAL6018), сірий (RAL7035) на вибір замовника
2	Ліжко двоярусне	Ліжко двоярусне на металевому каркасі, спинки із заокругленими кутами Габаритні розміри: 1950x850x1778 мм. Каркас – прямокутна металева труба, розміром не менше 40x25 мм, товщиною від 1,5 мм. Покриття нанесене напиленням порошкових полімерних матеріалів. Спинки ліжка із заокругленими кутами, виготовлені із ламінованої ДСП товщиною не менше 18 мм, ПВХ - товщиною від 1 мм. Сходи ліжка виготовлені з металевої труби розміром не менше 20x20x1,2 мм. Внутрішнє наповнення та лежак виготовлені з ДСП товщиною не менше 16 мм.
3	Матрац односпальний	Матрац двосторонній. Розмір не менше : 700x1900x80 мм. Матрац, середньої жорсткості, висотою від 80мм., із підвищеним рівнем комфорту. Матрац виготовлено із використанням наповнювачів:термопівсть, пінополіуретан, синтепон, флізелін, пружинний блок, латекс, нетканинний матеріал або піна.
4	Подушка	Подушка Холлофайбер/Синтепук / Поліестер/Бавовна/Лебедийний пух Розміри не менше : 450x550мм. Подушка помірної жорсткості. Виготовлена із безпечного наповнювача, наявність зносостійкого чохла.
5	Ковдра	Розміри не менше 1050x1400мм Ковдра виготовлена із наповнювача Холлофайбер/Синтепук / Поліестер/Бавовна/Лебедийний пух
6	Покривало	Покривало/плед на односпальне ліжко розміром не менше 1100*1850мм
7	Комплект постільної білизни	Комплект : Наволочка на подушку по розміру подушки– 1 шт Підковдра – 1 шт по розміру ковдри. Простирadlo – 1 шт, по розміру матрацу
8	Стілець	Стілець ISO №6, з покриттям фанери пластиком HPL Габаритні розміри: 390x420x460 мм. Каркас виготовлено з круглої металевої труби, розміром не менше d=20 мм та товщиною не менше 1,5 мм. Покриття нанесене напиленням порошкових полімерних матеріалів. Спинка та сидіння виготовлені з фанери, вкритої пластиком HPL товщиною від 0,5 мм.
9	Тумбочка приліжкова	Габаритні розміри: 403x403x596 мм. Виготовляється з ламінованої ДСП товщиною від 18 мм. Вкладна полиця виготовляється з ламінованої ДСП товщиною від 16 мм. Кришка, дверка та фасад шухляди кромкуються крайковою стрічкою ПВХ товщиною від 1 мм. Задня стінка, дно шухляди - ДВП ламінована біла товщиною від 3 мм. Фурнітура: єврогвинти, мініфікси, роликові направляючі.
10	Стіл	Габаритні розміри: 1200x750x760 мм. Каркас виготовлений з круглої металевої труби, розміром від d=50 мм та товщиною від 1,5 мм. Покриття нанесене напиленням порошкових полімерних матеріалів. Стільниця із заокругленими кутами, виготовлена із ламінованої ДСП товщиною від 18 мм, вкрита пластиком HPL товщиною від 0,5 мм.

11	Шафа для одягу	Габаритні розміри виробу: 802x519x1816 мм (496 мм внутрішній розмір). Шафа виготовлена з ламінованої ДСП, товщиною не менше 18 мм; фасади - ПВХ від 1 мм, ДВП ламінована біла від 3 мм. Фурнітура – єврогвинти, ручки меблеві хромовані, штанга овальна хромована орієнтовно 22x15 мм.
12	Жалюзі на вікно	Тип жалюзі - вертикальні Матеріал - тканина Розміри не менше ніж 180 см на 140 см Керування - механічне (ручне)
13	Світильник для кімнати	Світильник стельовий, накладний під лампочку. Світильник стельовий під лампочки із цоколем E27. Розміром не менше 200мм. Із ступенем захисту не менше IP20. Виготовлений із нешкідливих матеріалів.
14	Пральна машина	Тип пральної машини - з фронтальним завантаженням Максимальне завантаження білизни - не менше 6 кг Тип двигуна - інверторний Клас віджимання - не гірше В Кількість програм - не менше 10 Клас енергоспоживання – не менше А++ Максимальна швидкість віджимання, об/хв - не менше 1000 Технічні особливості - з дисплеєм Рівень шуму прання, дБ не більше 65 Гарантія не менше 12 міс.
15	Праска	Споживана потужність не менше 1300 Вт; Нержавіюча прасувальна поверхня; Плавне регулювання температури; Функція вертикального відпарювання; Паровий удар; Плавне регулювання подачі пари; Термостат;
16	Дошка для прасування	Дошка для прасування, розкладна, підлогова Розміром від 100см*30 см
17	Шафа книжкова	Габаритні розміри виробу: 802x403x1816 мм (380 мм внутрішній розмір). Шафа виготовлена з ламінованої ДСП, товщиною не менше 18 мм. Фасади - ПВХ від 1 мм. ДВП ламінована біла від 3 мм. Фурнітура – єврогвинти, ручки меблеві хромовані. Має 4 полиці (5 ніш). Передбачено можливість зміни відстані між полицями.
18	Дзеркало для кімнати	Розміри: 700x500мм Дзеркало виготовлено з вологостійкого дзеркального листа товщиною 4мм. Кромка дзеркала оброблена методом полірування. На тильній стороні передбачені 2 пластини для кріплення дзеркала на гачки.
19	Електроплита	Тип виконання: Окремостояча Тип нагрівальних елементів- електричні Клас енергоспоживання - не гірше А Зони нагріву - електричні (чавунні бліни) Тип духовки - електрична Об'єм духовки - не менше 50 л Тип напрямних - рельєфні Режими приготування - не гірше верхній + нижній нагрів, конвекція, нижній нагрів Гарантія не менше 12 міс.
20	Мікрохвильова піч	Тип Звичайна (соло) Тип керування Електронне Тип відкриття дверцят за допомогою кнопки Глибина, см не менше 28 Діаметр поворотного столу не менше 21.5 см Кількість рівнів потужності не менше 4 рівнів Потужність НВЧ не менше 600 Вт Гарантія не менше 12 міс.
21	Холодильник	Загальний об'єм холодильника не менше 280 л

		Тип холодильника Двокамерний Корисний об'єм холодильної камери не менше 160 л Корисний об'єм морозильної камери не менше 90 л Клас енергоспоживання не гірше А+ Тип керування Електронне Кліматичний клас не гірше N-T (від +16 до +43 С) Рівень шуму не більше 49 дБ Полиці холодильної камери (матеріал/к-ть) не менше скло, 4 шт Дверні кошики не менше 2 шт Контейнер для овочів не менше 1 шт Кількість секцій у морозильній камері не менше 3 шт Потужність заморожування не менше 2 кг/24 год Гарантія не менше 12 міс.
22	Стіл комп'ютерний	Габаритні розміри: 1100х600х750 мм. Виготовлено із ДСП ламінованої 18 мм. Стільниця - ПВХ 2 мм; стійки, екран, полиця - ПВХ 2 мм.
23	Шафа для посуду	Габаритні розміри виробу: 802х403х1816 мм (380 мм внутрішній розмір). Шафа виготовлена з ламінованої ДСП не менше 18 мм., фасади – ПВХ від 1 мм, задня стінка - ДВП ламінована біла від 3 мм. Фурнітура – єврогвинти, ручки меблеві хромовані. Має 4 полиці (5 ніш). Передбачено можливість зміни відстані між полицями.
24	Комплект для підключення мережі інтернет	Кабель UTP вита пара, модулі RJ-45, шафа монтажна для розміщення обладнання, роутер – 4 шт, коммутатор, та усі необхідні матеріали для забезпечення мережою Ethernet чотирьох поверхів приміщення за адресою _____ виходячи з 1 порт, та 1 wi-fi роутер на поверх.
25	Телевізор	Діагональ екрана не менше 32" Роздільна здатність не гірше 1366х768 Частота оновлення не менше 60 Гц (MEMC) ТВ-тюнер не гірше Супутниковий/Цифровий T2/Цифровий кабельний Час відгуку не більше 8.5 мс Вихідна потужність звуку не менше Вт 2 х 4 Тип матриці не гірше DLED Діапазони цифрового тюнера не гірше DVB-C/DVB-S/DVB-S2/DVB-T/DVB-T2 Покриття екрана Глянцеве або матове Контрастність не менше 1000:1 Гарантія не менше 12 міс.
26	Диван	Корпус дивана: плита ДСП. Пошарова будова м'якої частини: каркас – сосна; чотирьохшарова фанера; пружинний блок - всі пружини з'єднані між собою сталюю спіраллю, або ортопедичний типу «покет» - кожна пружина в окремому чохла; войлок ; пінополіуретан ; ватин (густопрощивна бавовна); тканина.
27	Журнальний столик	Габаритні розміри: 960х600х588 мм. Стіл виготовлений з високоякісної ДСП ламінованої, товщиною не менше 18 мм; обклеєна - протиударна кромка ПВХ- від 1мм, що забезпечує надійність експлуатації. В столі використовується якісна фурнітура і комплектуючі, зокрема мініфіксів, що спрощує процес збирання й розбирання меблів, а також дозволяє проводити його багаторазово і без ушкодження кріпильних елементів. Також конструкцією передбачено отвори для проводів офісної техніки, які закриті заглушками; опори-колеса меблеві.
28	Дзеркало для кімнати відпочинку	Дзеркало прямокутне із полірованим краєм. Розміри: 1100х700мм Дзеркало виготовлено з вологостійкого дзеркального листа товщиною

		4мм. Кромка дзеркала оброблена методом полірування. На тильній стороні передбачені 2 пластини для кріплення дзеркала на гачки.
29	Електрочайник	Матеріал корпусу : пластик, нержавіюча сталь або скло Шкала рівня води Об'єм, л - не менше 1,6 З фільтром від накипу Захист від перегріву/від увімкнення без води Фільтр від накипу - знімний Тип нагрівального елемента не гірше прихований (диск) Потужність, Вт не менше 1600 Гарантія не менше 12 міс.
30	Монтажний комплект	Кріплення, дюбеля, шурупи, саморізи, конфірмати, гачки для зеркала, WAGO клеми, витратні матеріали з врахуванням усіх потреб для здійснення доставки та монтажу, збору «під ключ» усіх товарів, що пропонуються учасником в даних торгах, за адресою
31	Чашка з блюдцем	Чашка об'ємом від 200 мл. Блюдце – по розміру чашки до комплекту
32	Тарілка плоска	Тарілка керамічна/порцелянова, плоска. Діаметром не менше 150мм. Колір – білий, можливе нанесення малюнку.
33	Тарілка глибока	Тарілка керамічна/порцелянова, глибока. Діаметром не менше 150мм. Колір – білий, можливе нанесення малюнку.
34	Виделка столова	Виделка столова. Виделка столова – загальна довжина не менше 200мм. Виготовлена із харчової сталі. Оброблені торці, для безпечного користування.
35	Ложка столова	Ложка столова. Ложка столова – загальна довжина не менше 200мм. Виготовлена із харчової сталі. Оброблені торці, для безпечного користування.
36	Ніж кухонний	Ніж кухонний, довжина леза не менше 12 см
37	Комплект кастриоль	Кастриолі виготовлені з металу, у комплекті : 1.Кастриоль не менше 1,4л – 1шт 2.Кастриоль не менше 0.8л – 1шт 3.Кастриоль не менше 2.8л – 1шт
38	Піднос	Піднос для перенесення посуду із стравами. Розміри не менше: 400х300мм Піднос виготовлений із металу, або харчового пластику.
39	Стінка універсальна	Габаритні розміри: 700х410х1600 мм (можливе відхилення до 5%) . Деревинні деталі стінки виготовлені: - стійки та полиці – з ДСП ламінована не менше 16 мм; - стінка задня – з ДВП ламінована не менше 3 мм. Деревинні деталі елемента личкуються ПВХ жовтого кольору товщиною від 1 мм. Стінка комплектується пластиковими лотками кольорів на вибір замовника, а також спеціальними пластиковими направляючими для лотка, щоб унеможливити його перевертання та випадання. Пластикові направляючі мають містити спеціальні фіксаційні втулочні кріплення (аналог полицетримача) на своїй основі для можливості їх монтажу без гвинтів чи саморізів. Лотки, якими комплектується стінка: - 8 шт. розміром 320х370х80 мм та - 2шт. розміром 320х370х160 мм. Розміри лотків можуть мати відхилення до 5% від вказаного розміру. Колір лотків: прозорий, білий, жовтий, зелений, червоний на вибір замовника Колір корпусу: дуб молочний, бук, жасмін на вибір замовника
40	Персональний комп'ютер	Системний блок - 1 шт Характеристики системного блоку:

		Процесор: Виробник Intel, не нижче 10-го покоління; кількість фізичних ядер: не менше ніж 2; кількість потоків: не менше ніж 4; обсяг кеш-пам'яті: не менше 4 МВ; базова тактова частота процесора: не менше 4,00 GHz; літографія: не більше 14 nm. Оперативна пам'ять Не гірше 8 Гб DDR4 2666MHz. Накопичувач SSD Об'єм SSD - не менше ніж 120 GB, з показниками читання/запис не гірше ніж 550/450 МБ/с. Графічний адаптер: Інтегрований - не гірше ніж Intel UHD 610. Материнська плата Порти вводу\виводу: 1 порт D-Sub; 1 порт DVI; 1 порт HDMI; 1 порт RJ-45; 1 порт PS/2 для підключення клавіатури або миші; 2 порти USB 3.2 Gen 1; 2 портів USB 2.0; 3 Аудіо порти (Line In, Line Out, Mic In) на задній панелі та 2 Аудіо порти (Line Out, Mic In) на передній панелі системного блоку; Внутрішні порти: Sata 6.0 Gb/s – 4шт; Слоти розширення: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16, 1 x PCI-Ex 2.0 x1. Корпус Блок живлення: потужністю не менше 400 Вт, вентилятор блоку живлення не менше 120 мм, наявність тримача кабелю живлення, що запобігає його випаданню з роз'єму; Форм-фактор корпусу: ATX; Розташування блоку живлення у нижній частині корпусу; Наявність не менше ніж 4-х внутрішніх відсіків 3,5”; Безгвинтове кріплення накопичувачів 3,5”; Наявність на передній панелі корпусу не менш ніж 4-х роз'ємів USB (один з яких формату USB3.1, та один USB 3.1 Type-C), роз'ємів Line-out та Mic-in; Наявність на передній панелі корпусу не менше ніж 1-го слоту 3,5”; Наявність замку з комплектом ключів, який у закритому положенні блокує кнопку включення системного блоку; Наявність не менше ніж 1-го попередньо встановленого вентилятора типорозміру 120 мм на передній панелі корпусу, та не менше ніж 1-го попередньо встановленого вентилятора типорозміру 120 мм на задній панелі корпусу. Матеріал корпусу: сталь. Товщина стінок не менше ніж 0,6 мм; Наявність системи безпеки у вигляді датчика відкриття корпусу. Клавіатура, маніпулятор «миша» Гарантія Не менше ніж 36 місяців Монітор 23.8” -1шт Характеристики Монітора: Розмір діагоналі Не менше ніж 23.8” Тип панелі Не гірше ніж VA Роздільна здатність Не гірше ніж 1920 x 1080 (Full HD) Кут огляду дисплея по горизонталі та вертикалі Не гірше ніж 178 градусів. Яскравість Не гірше ніж 300 кд/м2 Контрастність Не гірше ніж 3000:1 Частота оновлення Не гірше ніж 75 Гц Час відгуку Не гірше ніж 8 мс Порти Не менше ніж: 1x DP, 1x HDMI (1.4), 1x D-Sub (VGA) Гучномовці Не гірше ніж 2 x 1 Вт VESA кріплення Не гірше 100 x 100 мм Гарантія Не менше ніж 12 місяців
41	Килимок-доріжка	Ширина доріжки не менше 70см 100% поліпропілен Висота ворсу не менше 10 мм

42	Годинник настінний	Годинник настінний Виготовлений із таких матеріалів: скла, паперу, металу, поліпропілену, пластику. Розміри не менше: 200мм . Дизайн виробу на вибір постачальника. Живлення: батарейка типу АА, ААА.
43	Кулер для води	Кулер для води: під бутильовану воду. Тип встановлення: підлоговий або встановлення на стіл. Із підігрівом води не менше 3л/год.

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи, що стосуються меблів з плити ламінованої ДСП:

- 1) Повна копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, виданого уповноваженим сертифікаційним органом України, на відповідність запропонованих меблів, вимогам діючого санітарного законодавства та діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ ГОСТ 16371:2016, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ГОСТ 12029-93 засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;
- 2) Повна копія сертифікату відповідності та протоколів випробувань до нього виданого на ім'я виробника меблів, що виданий органом з сертифікації, яким підтверджується відповідність Товару, що пропонується учасником, діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ ГОСТ 16371:2016, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ГОСТ 12029-93 засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;
- 3) Повна копія звіту санітарно-гігієнічної оцінки результатів лабораторних досліджень проб, виданого акредитованою НААУ лабораторією на відповідність меблів безпеці для здоров'я людини, а саме вимогам ДСанПіН «Полімерні та полімервмістні матеріали, вироби і конструкції, що застосовуються у будівництві та виробництві меблів. Гігієнічні вимоги» затвердження Наказ МОЗ України від 29.12.2012 р. №1139 зареєстрованим Мін'юстом України 09.01.2013 р. за №87 22565919., НРБУ-97 «Норми радіаційної безпеки України».
- 4) Повна копія висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, на відповідність матеріалів (ДСП, HPL, кромка, фурнітура, труба, крайки, лак, клеї тощо), з яких виготовляються меблі, вимогам діючого санітарного законодавства.
- 5) Лист - підтвердження господарських відносин від виробника ламінованого ДСП на ім'я виробника готової продукції про підтвердження використання сертифікатів та гарантію вчасної поставки відповідного кольору ламінованого ДСП, що вказано в технічному завданні до даної закупівлі. Лист - підтвердження має містити чіткий перелік декорів (коleurів), із гарантією їх вчасної поставки.
- 6) Повна копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи та копія додатку до цього висновку та відповідно виданий до нього Протокол випробування на пластикові лотки, виданий уповноваженим сертифікаційним органом України, із вказанням чітких розмірів лотків, що випробовувались та засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни.
- 7) Учасник надає протоколи випробувань від акредитованої лабораторії НААУ щодо відповідності використовуваних лотків вимогам ДСТУ EN 71-1:2018, ДСТУ EN 71-2:2018, ДСТУ EN 71-3:2018
- 8) Повна Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на пластикові направляючі, виданий уповноваженим сертифікаційним органом України, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни;
- 9) Копія сертифікату відповідності на пластикові лотки, що виданий органом з сертифікації, яким підтверджується відповідність Товару, що пропонується учасником, діючим в Україні державним нормам та стандартам, зокрема ДСТУ EN 71-1:2018, ДСТУ EN 71-2:2018, ДСТУ EN 71-3:2018, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника чи імпортера, якщо дана продукція виготовлена за межами країни;
- 10) Копія сертифікату на систему якості ДСТУ EN ISO 9001:2018 виробника меблів, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;
- 11) Копія сертифікату на систему екологічного менеджменту ДСТУ ISO 14001:2015 виробника меблів, засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;
- 12) Копія сертифікату на систему управління охороною здоров'я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 виробника меблів, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;
- 13) Копія сертифікату на систему управління безпекою ланцюга постачання ISO 28000:2008 виробника меблів, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника;

14) Якщо Учасник не є виробником меблів, надати Авторизаційний лист від виробника меблів, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі, кількості товару та його повного найменування, назви замовника, гарантійних зобов'язань виробника та наявності сервісних центрів виробника на території України (вказати адресу, контактний телефон);

15) Якщо Учасник не є виробником пластикових лотків, надати Авторизаційний лист від виробника чи імпортера, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі та назви замовника. Та, гарантійний лист від виробника чи імпортера про вчасну поставку пластикових лотків та направляючих з вказанням точних характеристик виробів;

16) Кольорова скан-копія оригіналу документу, який підтверджує відносини з виробником меблів (дистриб'ютором, дилером) на продукцію, яка є предметом закупівлі (дилерська угода та/або дистриб'юторський договір), що здійснює його реалізацію та постачання на території України;

17) Лист - підтвердження господарських відносин від виробника пластикових лотків та направляючих на ім'я імпортера про право на реалізацію, сертифікацію та вчасну поставку відповідного розміру пластикових лотків та направляючих до них, що вказано в технічному завданні до даної закупівлі. Лист - підтвердження має містити чіткий перелік видів та розмірів лотків, із можливістю їх вчасної поставки;

18) Кольорова скан-копія оригіналу документу, який підтверджує відносини з імпортером лотків (договір поставки та/або дилерська угода та/або дистриб'юторський договір) що здійснює його реалізацію та постачання на територію України;

19) Замовник залишає за собою право для прийняття остаточного рішення вимагати від переможця аукціону в термін 5-ти робочих днів безкоштовно надати зразки товарів, які планують постачатись, про що у складі пропозиції надається підтвердження. У разі невідповідності зразків вимогам замовника, замовник має право відхилити пропозицію;

20) Учасник надає копію паспортів на меблі, засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи виробника, які включають найменування виробника та його адресу, інструкцію по збиранню, комплектність товару, інформацію з експлуатації, умови зберігання та транспортування, гарантійні зобов'язання від виробника;

21) Учасник надає детальний опис товару, що пропонується до закупівлі, із зазначенням виробника товару, артикулу та торгової назви товару, а також посилання на конкретну сторінку сайту виробника, де зазначена інформація про вказаний товар;

22) Оригінал гарантійного листа про надання гарантії на товар строком не менше 24 місяців;

23) Гарантійний лист від постачальника, яким гарантується ремонт або заміна бракованого виробу протягом 5 робочих днів після письмової заявки замовника;

24) Гарантійний лист про постачання нового товару належної якості відповідно до умов технічного завдання.

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи, що стосуються комп'ютерного обладнання:

1) копію сертифікату відповідності системи менеджменту якості виробника персональних комп'ютерів стосовно розробки, виробництва та сервісного обслуговування засобів обчислювальної техніки вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 "Системи менеджменту якості. Вимоги" (ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) "Системи управління якістю. Вимоги"), дійсного на дату проведення аукціону;

2) копію сертифікату відповідності системи екологічного менеджменту виробника персональних комп'ютерів стосовно розробки, виробництва та сервісного обслуговування засобів обчислювальної техніки вимогам міжнародного стандарту ISO 14001:2015 "Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування" (ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) "Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування"), дійсного на дату проведення аукціону;

3) копію сертифікату відповідності системи менеджменту інформаційної безпеки виробника персональних комп'ютерів стосовно розробки, виробництва та сервісного обслуговування засобів обчислювальної техніки вимогам міжнародного стандарту ISO/IEC 27001:2013 "Інформаційні технології. Методи захисту. Системи менеджменту інформаційної безпеки. Вимоги" (ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 "Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою, дійсного на дату проведення аукціону;

4) копію висновку санітарно-епідеміологічної експертизи на обладнання, дійсного на дату проведення аукціону;

5) копію дійсної на дату проведення аукціону Декларації відповідності запропонованої персональної електронно-обчислювальної машини (ПЕОМ) вимогам наступних нормативних документів:

6) Технічний регламент з електромагнітної сумісності обладнання, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 16 грудня 2015 р. N 1077;

7) Технічний регламент низьковольтного електричного обладнання, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 16 грудня 2015 р. N 1067.

8) Технічний регламент обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні (ПКМУ №139 від 10.03.2017).

9) Якщо Учасник не є виробником системного блоку, надати - Авторизаційний лист від виробника системних блоків, виданий на ім'я Учасника з вказанням номеру закупівлі, предмету закупівлі, кількості товару та його повного найменування, назви замовника, гарантійних зобов'язань виробника

10) лист – довідка з вказанням посилання на офіційну інтернет сторінку з описом запропонованої моделі системного блоку

11) Вказати чітку модель системного блоку та монітору що пропонується учасником.

У разі, якщо у Технічному завданні міститься посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – читати "або еквівалент". Еквівалентом вважається товар, який повністю відповідає вимогам Замовника.

**Перелік документів,
які вимагаються для підтвердження
відповідності пропозиції учасника вимогам Замовника**

I. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції та договору про закупівлю: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.
II. Документи, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам оголошення
1. Довідка, яка повинна містити інформацію про характеристики товару, а саме: повна назва запропонованого товару, країну походження, найменування виробника, рік виготовлення.
2. Довідка, яка містить загальні відомості про учасника торгів;
3. Пропозиція;
4. Копія статуту (або іншого установчого документа, який його замінює) з останніми змінами (у разі їх наявності) з відміткою державного реєстратора. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора, в Довідці «Загальні відомості про Учасника торгів». Учасник повинен зазначати код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів);
5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб - підприємців);
6. Копія паспорту (для фізичних осіб);
7. Копію свідоцтва (або витягу) про реєстрацію платника податку на додану вартість - для Учасника, який є платником податку на додану вартість; копію свідоцтва (або витягу) про сплату єдиного податку – для Учасника, який є платником єдиного податку.
8. Лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, уповноваженої особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.
9. Лист-згода з умовами та вимогами, які визначені у додатку 1 до оголошення та гарантування їх виконання у вигляді заповненої підписаної технічної специфікації з усіма документами, що вимагаються в ній.
10. Погодження з проектом договору про закупівлю за підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі

Довідки, які видані Учасником у довільній формі, повинні бути підписані уповноваженою на це особою.

Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

За надання недостовірної інформації, підроблення чи використання підроблених документів, наданих у складі пропозиції, учасник несе відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.

КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ
на поставку товару

Я, _____ (посада, П.І.Б.), уповноважений від _____ (назва підприємства, установи, організації) підписати договір, маю можливість і згоден виконати договір з постачання даної продукції, вказаної в оголошенні та в Додатках до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у відповідності за ціною:

№ п/п	Найменування товару	Од.	К-сть	Ціна за од.,	Сума
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ВСЬОГО без ПДВ					
ПДВ					
ВСЬОГО з ПДВ					

* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.

Загальна вартість нашої пропозиції за _____ одиниць _____ становить _____ грн.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами, визначеними в оголошенні, та умовами проекту договору про закупівлю.

Підпис уповноваженої особи

ПРОЄКТ
ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____

м. Івано-Франківськ

«___» _____ 2022 року

Департамент освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації в особі директора Віктора Кімаковича діючого на підставі Положення, надалі Покупець, з однієї сторони, та _____ далі – Продавець), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої Сторони (далі разом – Сторони), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами) та Законом України «Про публічні закупівлі», у редакції чинній на момент вчинення правочину (далі - «Закон»), уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Продавець зобов'язується до 21 листопада 2022 року включно або до моменту припинення та/або скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, поставити Покупцю товар, який на основі національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» відноситься до коду ДК **021:2015:99999999-9: Не відображене в інших розділах (Матеріали для облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених (евакуйованих) осіб) (далі -Товар)** у кількості 13 одиниць, а Покупець – прийняти та оплатити такий товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість, ціна за одиницю та загальна сума товарів визначаються в Специфікації (**Додаток 1 до Договору**), що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.3. Закупівля Товару здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних бюджетних асигнувань на 2022 рік.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Продавець гарантує, що товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

II. Якість товару

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю новий товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів.

2.2. Покупець має право вимагати безоплатного усунення недоліків Товару в порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством, а в разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) покупець має право вимагати заміни Товару.

2.3. У разі поставки Продавцем неякісного Товару, усунення недоліків Товару чи заміна на Товар належної якості, визначеної у Договорі, здійснюється протягом 30-ти календарних днів з дати отримання Продавцем відповідної вимоги (претензії) Покупця. Всі витрати, пов'язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Продавця. У разі неможливості заміни Товару Продавець зобов'язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 5-и (п'яти) банківських днів з моменту отримання вищезазначеної вимоги Покупця.

2.4. Гарантійний термін експлуатації товарів складає не менше ніж 12 місяців.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____ (_____), у тому числі: ПДВ - _____ (якщо застосовується). Товар оплачується і відпускається за цінами, вказаними у Специфікації до цього Договору, які враховують всі податки і збори (обов'язкові платежі), доставку, витрати на транспортування, завантаження та розвантаження (у разі необхідності), монтаж.

3.2. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

3.3. Валютою Договору є гривня України.

3.4. Зміна ціни і вартості Товару здійснюється за взаємною згодою Сторін в порядку, що узгоджується Сторонами та з дотриманням положень Закону України «Про публічні закупівлі».

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Продавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 банківських днів з дати поставки Товару або партії Товару за умови наявності бюджетних коштів на рахунок Покупця.

4.2. Підставою для оплати видаткова накладна.

4.3. Моментом оплати поставленого Товару є дата списання коштів з відповідного рахунку Покупця. При відсутності на реєстраційному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата здійснюється протягом 30 банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Покупця.

4.4. Покупець здійснює розрахунки за фактично отриманий Товар або партію Товару з моменту отримання Товару або партії Товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

4.5. Платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України.

4.6. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.7. В разі неможливості здійснення оплати за Товар Покупцем внаслідок обмежень, накладених органами казначейства чи іншими державними органами щодо здійснення фінансування видатків на освітні цілі, Продавець має право вимагати повернення Товару, а Покупець зобов'язаний на вимогу Продавця повернути Товар в тому ж стані, в якому він був отриманий від Продавця, не пізніше 3 робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги. Договір в такому випадку вважається розірваним в односторонньому порядку Продавцем з моменту отримання Покупцем відповідної вимоги Продавця із застосуванням двосторонньої реституції. Покупець не має право реєструвати право власності на Товар в органах МВС та експлуатувати Товар до моменту його повної оплати.

V. Строки поставки товару

5.1. Термін поставки Товару: Строк поставки товарів: до 21 листопада 2022 року включно або до моменту припинення та/або скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

5.2. Місце поставки Товарів: вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ

5.3. При передачі товару Продавець повинен передати Покупцю наступні документи:

- видаткову накладну;
- податкову накладну (надається у електронному вигляді згідно чинного законодавства України);
- акт приймання-передачі товару;

5.4. Передача-приймання товару здійснюється у присутності представників Продавця та Покупця.

5.5. Факт приймання-передачі товару засвідчується Покупцем та Продавцем шляхом підписання Акту приймання-передачі в 2-х примірниках (по одному примірнику для Продавця та Покупця). Додатково між Покупцем та Продавцем підписується накладна.

5.6. Право власності на поставлений товар переходить від Покупця до Продавця в момент підписання останнім накладної.

5.7. Продавець несе всі витрати по втраті або ушкодженні Товару до моменту переходу права власності до Покупця.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати Продавцю вартість якісного фактично отриманого Покупцем товару.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної.

6.1.3. Письмово повідомити Продавця про виявлені недоліки товару.

6.1.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання/не належного виконання зобов'язань Продавцем більше ніж 20 календарних днів, повідомивши про це його у десятиденний строк до дати з якої договір вважається розірваним

6.2.2. Здійснювати у будь-який час контроль за ходом, якістю, строками та обсягами поставки товару, встановленими цим Договором, не втручаючись у господарську діяльність Продавця.

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі товару за цим Договором з відповідним зменшенням ціни цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитися від прийняття і оплати товару, у разі його невідповідності специфікації товару (**Додаток 1 до Договору**) і якщо такі невідповідності не усунуті Продавцем в узгоджений між сторонами строк.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару гарантованої якості (якість товару має відповідати умовам, установленим розділом II Договору) у строк, встановлений п. 5.1. Договору.

6.3.2. Забезпечити введення в експлуатацію товару.

6.3.3. Забезпечити здійснення передпродажної підготовки Товару.

6.3.4. Своєчасно усувати недоліки товару.

6.3.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари.

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів поставки Товару більш ніж на 5 робочих днів Продавець виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Продавець діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, воєнні дії, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

8.2. Строк виконання зобов'язань, що не можуть бути виконані через форс-мажорні обставини, продовжуються на час дії форс-мажору. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин, крім випадків, коли у сторони не має можливості здійснити таке повідомлення з об'єктивних причин, позбавляє постраждалу Сторону, права посилаючись на ці обставини.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Продавець повертає Покупцю кошти за непоставлений Товар протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення між Сторонами спорів або розбіжностей щодо виконання цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1 Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до **21.11.2022** року, до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, внесеними указами Президента від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженим Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX; від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженим Законом України від 21.04.2022 № 2212- IX), Закону України №2500-IX від 15.08.2022р. «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №573/2022 від 12.08.2022р., а в частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні.

10.2 Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX», якщо до цього часу договір не виконаний повністю чи частково в частині поставки Товару.

XI. Інші умови

11.1. Будь-які зміни і доповнення до Договору набувають сили після їх письмового підтвердження обома Сторонами.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору не пізніше ніж за 3-и (три) календарні дні письмово повідомляє про це іншу Сторону.

11.4. Відповідно до положень частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» «Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі».

Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Інші умови Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного і Господарського кодексів України.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.6. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються Додатковою угодою, яка є його невід'ємною частиною і має юридичну силу лише у разі, якщо вона викладена в письмовій формі, підписана Сторонами та скріплена їх печатками.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

XII. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація (Додаток 1);

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Постачальник

СПЕЦИФІКАЦІЯ

(Заповнюється Сторонами при підписанні Договору, з урахуванням змісту пропозиції за результатами електронного аукціону)

	Найменування Товару, модель	Кількість, Одиниць.	Ціна за од., з ПДВ, грн.	Загальна сума, з ПДВ, грн.
Загальна сума :				

ЗАМОВНИК

ПОСТАЧАЛЬНИК