

ДОГОВІР купівлі-продажу № 59

забезпечення необхідними предметами життєдіяльності бухгалтерії, офісу та інших служб підприємства /організації/

20 Березня 2024 року

м. Бердичів

Фізична особа-підприємець Мельник Ігор Михайлович, в особі Мельника Ігора Михайловича, який здійснює свою діяльність відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2304 000 0000 010458 від 30.11.2012 (надалі - "ВИКОНАВЕЦЬ"),

Фінансове управління Радомирської міської ради п'ятихорської обштини, що є юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі - "Покупець") в особі Мельника Ігор Михайловича

Дукач Олена Іванівна з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:
1. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА - ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ: ПК 021; 2012 30190000-7 - 333,00
ПК 021; 2012 22800000-8 - 102,00

1.1. Поставляти «Покупцю» 1.1. Поставляти «Покупцю» матеріали (інструменти, шпатель, шпатель, шпатель, шпатель) відповідно до заявки «Покупця».

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються.

При необхідності попередньо виписується рахунок.
1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та іншим нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення - 3 банківських дні, а дрібних - негайно - при попередньому узгодженому плані поставок зазначених у п.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи. Податкові накладні, котрі згідно законодавства підлягають реєстрації - надаються після їх реєстрації у відповідній базі даних.

1.6. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. «Покупець» зобов'язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Постачальнику установленого зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності - здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, оговорених з Постачальником випадках надавати йому Довіреність за совокупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 3-х (трьох) банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ.

2.3. Оплата одержаного товару послугами, чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою домовленістю сторін.

2.4. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупочної ціни, умов оплати та обсягів закупки.

3.2. Сума операцій по даному договору складає Шістьсот двадцять вісім грн. 50 копійок

IV. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ (628,50 грн)

4.1. За порушення взаємних зобов'язань кожна із сторін несе майнову (грошову) відповідальність в установленому Законом порядку, але не меншій процентної ставки НБУ.

4.2. За невиконання та неналежне виконання зобов'язань за даним договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно. Одночасно Сторони дійшли згоди, що дія цього договору автоматично продовжується у випадку продовження воєнного стану.

5.2. Дія цього договору припиняється із дні його повного виконання Сторонами або з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях-в залежності, яка подія настане раніше.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішення уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат - у Виконавця.

7.2. ФОП"Мельник І.М." є платником єдиного податку без податку на додану вартість - ДРУГА ГРУПА відповідно до Податкового кодексу України ст. 291.4.

„Постачальник“	„Покупець“
ФОП МЕЛЬНИК ІГОР МИХАЙЛОВИЧ Місце здійснення підприємницької діяльності: 13313 м. Бердичів, вул. Європейська, буд. 8 Тел. (04143) 41472 АТ КБ „ПРИВАТБАНК“ МФО 305299 IBAN UA693052990000026002006404968 інд. код: 2309413675 Підпис: Мельник І.М./ М.П.	Фінансове управління Радомирської міської ради п'ятихорської обштини м. Бердичів наклад 12, 12 201 ПРЧ 618201720344260002.00002003 КТО 3201720344260002.00002003 ВЕРНОВ 41803713 тел 0413242532, 0413242434 Мельник Ігор Михайлович Дукач Олена Іванівна