

ДОГОВІР № 061223-45
на надання послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес»

м. Запоріжжя

05 12 2023 р.

Державна податкова служба України, далі – **Замовник**, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Запорізькій області (філія ДПС) **Шаповалова Дмитра Олександровича**, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Запорізькій області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 13.09.2023 №100/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»** (скорочене найменування **АТ «УКРПОШТА»**), далі – **Виконавець**, в особі в особі **Начальника відділу розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами Запорізького регіону Зікій Надії Григорівни**, яка діє на підставі довіреності від 01.11.2023 року № 011123-06/P-9, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» (надалі – відправлення «Укрпошта Експрес»), (надалі разом – **Послуга**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов Договору.

1.2. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають код: - послуга з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», 53.10 та/або 53.20.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Порядок, умови та строки надання послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї послуги, визначаються умовами Договору, Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», затвердженим наказом Виконавця (далі – **Порядок «Укрпошта Експрес»**), що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на веб – сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (надалі – **Сайт**), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009р. №270, Законом України «Про поштовий зв'язок» (надалі разом – **Регламентуючі документи**).

2.2. Місце надання Послуг - об'єкт(и) поштового зв'язку Виконавця, перелік та адреси місцезнаходження яких визначені в **Додатку №1** до Договору.

2.3. Для отримання послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» Замовник зобов'язується надавати Виконавцю за місцем надання Послуг список згрупованих поштових відправлень за формою та в порядку згідно з Регламентуючими документами.

2.4. Відправлення «Укрпошта Експрес» не може бути прийняте для пересилання за межі території України, на тимчасово окуповані території та до населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а у випадку помилкового прийняття зазначеного відправлення «Укрпошта Експрес» воно підлягає поверненню Замовнику на зворотню адресу.

2.5. Плата за пересилання відправлення «Укрпошта Експрес» може здійснюватися Замовником або одержувачем. Замовник при формуванні бланку супровідної адреси вказує, у спеціально визначеному місці на бланку, платника за пересилання відправлення «Укрпошта Експрес».

2.6. Послуга не надається у випадку оформлення Замовником поштових відправлень з порушенням вимог Порядку «Укрпошта Експрес», у тому числі неналежного оформлення списку згрупованих поштових відправлень, при зверненні Замовника для надання Послуги не за Місцем надання Послуги, у разі отримання від Замовника незгоди зі змінами умов Договору, які набрали чинності, або в інших випадках, передбачених Регламентуючими документами.

2.7. Виконавець має право на обмеження або заборону пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» з овочами, фруктами, насінням, рослинами, готовими харчовими продуктами тваринного походження у місцевостях, де у встановленому порядку оголошено особливий карантинний режим.

2.8. Для координації спільних робочих процесів за Договором, Сторони в **Додатку №1** до Договору визначають відповідальних осіб та їх контактні дані. У разі зміни відповідальних осіб або їх контактних даних, Сторони повідомляють одна одну письмовим повідомленням протягом 5 (робочих) днів з моменту настання таких змін.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору на момент його укладання складає без ПДВ 31 666, 67 грн. (тридцять одна тисяча шістсот шістдесят шість грн. 67 коп.), крім того ПДВ (20%) 6 333,33 грн. (шість тисяч триста тридцять три грн. 33 коп.), загальна ціна Договору з ПДВ 38 000, 00 грн. (тридцять вісім тисяч грн.00 коп.).

3.2. Вартість послуг за цим Договором оподатковується ПДВ за ставкою 20%.

3.3. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та зазначається в **Додатку №1** до Договору.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

3.6. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КІПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.7. Плата за Послуги визначається згідно з тарифами на відповідні Послуги, що є чинними на момент підписання Виконавцем списку згрупованих поштових відправлень, та затвердженими наказами Виконавця (надалі – Тарифи). Тарифи розміщуються на Сайті і є невід'ємною частиною Договору.

3.8. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

Також у разі відмови одержувача від оплати за пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» (якщо такий спосіб оплати був визначений на бланку супровідної адреси до відправлення «Укрпошта Експрес»), Замовник зобов'язується оплатити дану Послугу, а також оплатити повернення відправлення «Укрпошта Експрес» та інші супутні, визначені цим Договором послуги, якщо вони були замовлені Замовником, надані Виконавцем і не були оплачені одержувачем відправлення «Укрпошта Експрес». Вартість таких послуг включається Виконавцем до Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний період, в якому вони фактично надані.

3.9. Факт, обсяг та загальна вартість наданих за звітний період Послуг підтверджується Рахунком-Актом приймання-передачі наданих послуг, який оформлюється за зразком, визначеним в **Додатку №2** до Договору (надалі – Рахунок-Акт).

3.10. За Послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», Замовник проводить розрахунки за Рахунком-Актом за звітний період.

3.11. Не пізніше 7 (сьомого) числа кожного місяця, наступного за звітним періодом, Виконавець, на підтвердження наданих ним Послуг відповідно до відомостей, зазначених в оформлених Сторонами за звітний період списках згрупованих поштових відправлень, документах, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень, накладних на відправлені поштові відправлення, інших звітах (за наявності) (далі – документи, оформлені при здійсненні операцій), складає з дотриманням вимог до первинних документів, встановлених законодавством, Рахунок-Акт, підписує та надсилає його на адресу місцезнаходження Замовника, визначену в Договорі, чи складає та підписує Рахунок-Акт у формі електронного документу та направляє його Замовнику з використанням електронного сервісу «**М.Е.Doc**», електронна адреса: fin008@ukr.net.

Виконавець може до або одночасно з оригіналом (у паперовій формі) надсилати Замовнику копію Рахунку-Акту в електронному вигляді для попереднього погодження його даних. Таке погодження здійснюється шляхом листування відповідальних осіб Сторін через електронну пошту за адресами, зазначеними в **Додатку №1** до Договору.

3.12. Замовник, після отримання Рахунку-Акту від Виконавця, перевіряє його дані та, у разі невідповідності даних у Рахунку-Акті даним документів, оформлених при здійсненні операцій за звітний період, надає обґрунтовані письмові зауваження до Рахунку-Акту шляхом надсилання сканованої копії таких зауважень на електронну пошту відповідальної особи Виконавця з подальшим

надсиланням оригіналу, або у вигляді електронного документу відповідно до умов Договору.

3.13. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень до змісту Рахунку-Акту, такі зауваження розглядаються Виконавцем протягом 7 робочих днів з дати їх отримання та, за підтвердження їх правомірності, враховуються у наступних звітних періодах як коригування даних Рахунку-Акту за звітний період, в якому допущено похибку.

3.14. Якщо Замовник надіслав Виконавцю обґрунтовані зауваження до Рахунку-Акту за звітний період не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, Виконавець має право змінити суму, що належить до оплати згідно з Рахунком-Актом, до якого надані зауваження, на суму виявленої розбіжності даних. Якщо в термін, встановлений цим пунктом Договору, Замовник не надав зауваження до Рахунку-Акту згідно умов Договору, він зобов'язаний оплатити суму, визначену Рахунком-Актом, у повному обсязі.

3.15. Замовник зобов'язаний оплатити вартість наданих Послуг на поточний рахунок Виконавця до 20 числа місяця, наступного за звітним, на підставі Рахунку-Акту, узгодженого відповідно до умов цього Розділу.

3.16. Обов'язок Замовника по оплаті Послуг вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в Договорі. Замовник, при здійсненні оплати Послуг, зобов'язаний в платіжному дорученні зазначити номер і дату Договору, назву послуги, ставку та суму ПДВ, включену до суми оплати (для послуг, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, зазначається «без ПДВ»).

3.17. У разі несвоєчасної оплати наданих Послуг за попередній період Виконавець має право припинити приймання відправлень «Укрпошта Експрес» без попередження. Приймання відправлень «Укрпошта Експрес» може бути відновлено лише за умови погашення заборгованості.

За наявності простроченої заборгованості за надані Послуги Виконавець має право зарахувати кошти, отримані від Замовника за Договором з дотриманням такої послідовності (незалежно від призначення платежу, зазначеного Замовником):

- 1) пеня, включена до Рахунку-Акту, інші штрафні санкції, нараховані згідно з умовами Договору;
- 2) заборгованість за надані Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%;
- 3) заборгованість за послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ.

3.18. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної. За умови надання Послуг, визначених Договором, два і більше разів на місяць, складається зведена податкова накладна з урахуванням всіх наданих Послуг.

3.19. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

3.20. Оплата Послуг здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

3.21. Розрахунок за фактично надані Послуг здійснюються у національній валюті України – гривні та зазначається в Додатку №1 до Договору, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 12 цього Договору на підставі Акта протягом 2 (двох прописом) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

3.22. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за наданні Послуги здійснюється протягом п'ять банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються. Замовник звільняється від відповідальності за порушення термінів оплати у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та / або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів за умови своєчасного направлення Замовником фінансових документів до сплати за цим договором.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 3 даного Договору.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

4.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

4.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

4.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

4.4.2. Сторони домовилися, що у разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань при розрахунках за наданні Послуги виконавець призупиняє подальше надання послуг до повного фінансування замовником вже наданих послуг.

4.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до Порядку «Укрпошта Експрес».

5.3. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

5.5. Стягнення штрафних санкцій та пені до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за фондом бюджетної програми КІКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

5.6. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладання Договору або безпосередньо замовлення Послуг, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуг, при цьому якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону (про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на

інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі) та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

6.3. Несвчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.6. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до його розірвання.

6.7. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

6.8. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (за наявності) і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань за Договором, але укладається на строк, що не перевищує термін дії воєнного стану на території України, після закінчення якого договір призупиняє свою дію. Відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору поширюються на взаємовідносини **СТОРИН**, що виникли з 01 квітня 2023 року (у т.ч. щодо оплати послуг **ВИКОНАВЦЯ**, отриманих **ВІДПРАВНИКОМ** з 01.04.2023).

8.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

8.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

8.2.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

8.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

8.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору за умови дотримання сторонами строків позовної давності, передбачених цивільним кодексом України .

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі,

при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посылатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними, – конфіденційною (надалі – Конфіденційна Інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну Інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

10.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну Інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

10.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

10.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Виконавця.

10.3. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

10.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на підставі Закону України «Про поштовий зв'язок» та з метою виконання Договору.

10.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в Місці надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін (за наявності), і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в інший визначений спосіб.

11.2. Внесення змін до Договору в частині зміни редакцій Порядку «Укрпошта Експрес», та зміни Тарифів на Послуги, здійснюються шляхом розміщення Виконавцем на Сайті відповідних змін або шляхом розміщення на Сайті нової редакції зазначених документів. Такі зміни до Договору застосовуються Сторонами з моменту набрання ними чинності, що визначається Виконавцем на Сайті та не потребують їх оформлення додатковою угодою до Договору.

11.3. У разі незгоди Замовника зі змінами до Договору в частині зміни редакцій Порядку «Укрпошта Експрес», та зміни Тарифів на Послуги, Замовник повинен припинити замовлення (отримання) Послуг і має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

11.4. Замовник зобов'язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на Сайті Виконавця зі змінами до Порядку «Укрпошта Експрес», та змінами Тарифів на Послуги і самостійно несе усі ризики невиконання зазначеного обов'язку.

11.5. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

11.6. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання. Перелік документів за Договором, підписання яких можливо з використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін, спосіб передачі таких електронних документів узгоджуються Сторонами шляхом обміну офіційними листами за підписами уповноважених осіб і є невід'ємною частиною Договору.

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

У разі укладання Договору (додаткових угод до Договору) в електронній формі використовуються кваліфіковані електронні підписи уповноважених осіб Сторін для їх підписання. У такому випадку датою набрання чинності Договором (додатковими угодами до Договору), укладеним в електронній формі є дата його підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав цей Договір шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

Датою набрання чинності первинних документів, складених в електронній формі, є дата їх складання, зазначена на таких документах, незалежно від дати їх підписання (накладення кваліфікованого електронного підпису) уповноваженими особами Сторін.

11.7. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором, а також направлені (передані) у спосіб, визначений Договором.

11.8. Замовник укладенням Договору підтверджує:

11.8.1. що він на момент укладення Договору ознайомився зі змістом Порядку «Укрпошта Експрес», та Тарифами на Послуги, які розміщені (опубліковані) на Сайті Виконавця, а також зі змістом Закону України «Про поштовий зв'язок», Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270, та їх зміст є зрозумілим, заперечень до їх змісту не має, а також що умовами цих документів права Замовника не порушені;

11.8.2. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспоруються третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

11.8.3. що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб з метою виконання Виконавцем умов Договору;

11.8.4. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити приймання відправлень «Укрпошта Експрес» Замовника на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

11.9. У випадку, якщо умови Договору суперечать вимогам Порядку «Укрпошта Експрес» чи законодавству України, то Сторони керуються нормами законодавства України та Порядком «Укрпошта Експрес», при цьому укладення додаткової угоди до Договору не вимагається.

11.10. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

11.11. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11.12. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

11.13. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

11.14. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 – Окремі умови надання послуг;

- Додаток №2 – Зразок Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг;

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

12.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ВИКОНАВЕЦЬ:

АТ «УКРПОШТА»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ІПН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

IBAN UA793004650000026008341987355

Банк АТ «Ощадбанк»

Тел. +380501007495

Адреса електронної пошти:

back-office.corp@ukrposhta.ua

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах

Виконавець не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на оригіналі Договору, додаткових угодах до нього, первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України

Головне управління ДПС

у Запорізькій області (філія ДПС)

Юридична особа:

Державна податкова служба України

Адреса: 04053, м. Київ, Львівська площа 8,
код ЄДРПОУ 43005393.

Відокремлений підрозділ юридичної особи:

Головне управління ДПС у Запорізькій області (філія ДПС):

Адреса: 691035, м. Запоріжжя, пр. Соборний 166,
код ЄДРПОУ ВП 44118663

р/р UA848201720343170001000159792

у Державній казначейській службі України, м. Київ

Тел. (061) 219-06-02

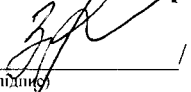
Тел. бух. (061) 219-05-1

e-mail: zp.official@tax.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

АТ «УКРПОШТА»

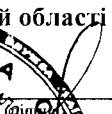
Начальник ВРБKK Запорізького регіону

 / Надія ЗІКІЙ/
(підпис) (П.І.Б.)

ЗАМОВНИК

В.о. начальника Головного управління ДПС у
Запорізькій області



 /Дмитро ШАПОВАЛОВ/
(П.І.Б.)

ОКРЕМІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Загальна ціна Договору на момент його укладання складає без ПДВ 31 666, 67 грн. (тридцять одна тисяча шістсот шістдесят шість грн. 67 коп.), крім того ПДВ (20%) 6 333,33 грн. (шість тисяч триста тридцять три грн. 33 коп.), загальна ціна Договору з ПДВ 38 000, 00 грн. (тридцять вісім тисяч грн.00 коп.).

2. Договір діє до «31» грудня 2023 року включно.

3. Відповідальна особа Замовника, Гурова Наталія Валеріївна - головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення,

(061) 219-05-34

телефон.

zp.official@tax.gov.ua.

адреса електронної пошти

П.І.Б.

посада

Відповідальна особа Виконавця Краснокутський Роман - менеджер з продажу, 050 100 74 95

П.І.Б.

посада

телефон

krasnokutskyi-rh@ukrposhta.ua

адреса електронної пошти

4. Перелік ділень кур'єрської доставки та об'єктів поштового зв'язку АТ «УКРПОШТА»:

Назва об'єкту поштового зв'язку/ділянки кур'єрської доставки	Адреса об'єкту поштового зв'язку/ділянки кур'єрської доставки	Контактний номер телефону об'єкту поштового зв'язку/ділянки кур'єрської доставки (у разі наявності)
ДКД м. Запоріжжя № 69501	69501, Запоріжжя, пр. Соборний, 6Б	050 150 02 11
ВПЗ № 69076	69076, м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, 11	050 150 26 09
ВПЗ № 69123	69123, м. Запоріжжя, бул. Будівельників, 5	050 150 27 43
ВПЗ № 69005	69005 м. Запоріжжя , просп. Соборний, 133	050 150 22 17
ВПЗ № 69107	69107, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 164	050 150 27 07
ВПЗ № 69063	69063, м. Запоріжжя , просп. Соборний, 26	050 150 24 78
ВПЗ № 69001	69001, м. Запоріжжя, просп. Металургів, 17	050 150 21 86
ВПЗ № 69121	69121, м. Запоріжжя, вул. Товариська, 58	050 150 27 32
ВПЗ № 69041	69041, м. Запоріжжя вул. Сергія Синенка, 49	050 150 24 18
ВПЗ № 69035	69035, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 186	050 150 23 42
ВПЗ № 69018	69118, м. Запоріжжя, вул. Новокузнецька, 1	050 150 27 13

ВПЗ № 69114	69114, м. Запоріжжя, вул. Героїв 93-ї бригади, 16а	050 150 27 11
ВПЗ № 69096	69096, м. Запоріжжя, вул. Ладозька, 8	050 150 26 57
ВПЗ № 70002	70002, м. Вільнянськ, вул.Бочарова 16 (відділення №2)	050 150 14 22
ВПЗ № 70101	70101, смт. Новомиколаївка, вул. Українська,27	061 449 10 12

5. Перелік адрес Замовника, в яких здійснюється забір та приймання відправлень «Укрпошта Експрес»:

Адреса Замовника	Представник Замовника	Контактний номер телефону Замовника
Головне управління ДПС у Запорізькій області просп. Соборний, 166, м. Запоріжжя, 69107	Гаркуша Наталія Олександрівна	(061) 219-06-04
Олександрівська державна податкова інспекція вул. Дніпровська, 34/вул. Гоголя, 65, м. Запоріжжя, 69063		
Вознесенівська державна податкова інспекція вул. Перемоги, 14, м. Запоріжжя, 69001		
Запорізька державна податкова інспекція вул. Богдана Ступки, буд. 8, м.Запоріжжя,69096		
Вільнянська державна податкова інспекція вул. Зої Космодем'янської, 2, м. Вільнянськ, 70002		
Новомиколаївська державна податкова інспекція, вул. Івана Клевчука, буд. 89, смт.Новомиколаївка,70101		

ВИКОНАВЕЦЬ
АТ «УКРПОШТА»

Начальник ВРБKK Запорізького регіону

_____/ Надія ЗІКІЙ
(підпис) (П.І.Б.)

ЗАМОВНИК

В.о. начальника Головного управління ДПС
Запорізької області



_____/Дмитро ШАПОВАЛОВ/
(П.І.Б.)

Зразок Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг

Постачальник (Виконавець): АТ "Укрпошта"			
Адреса _____			
ЄДРПОУ _____			
IBAN UA _____ в _____			
Код Банку _____			
Платник (Замовник): _____			
(назва)			
ЄДРПОУ/РНОКПП _____			
Договір № _____ від _____ (Договір)			

РАХУНОК-АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ № _____

« _____ » _____ 20__ р.

Цей Рахунок-Акт складений на підтвердження того, що згідно Договору Виконавцем протягом _____ 20__ р. надано, а Замовником отримано такі послуги:

№ з/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.	Ставка ПДВ (%) або пункт ПКУ, якщо послуга не оподатковується ПДВ	Вартість (без ПДВ), грн.	Кількість відправлень (шт.) довідково
			Послуга	1				
			Послуга	1				
	Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.							X
	ПДВ 20%, грн.							X
	Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%, грн.							X
	Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які не є об'єктом оподаткування ПДВ (пп. 196.1.5 Податкового кодексу України), грн.							X
	Разом з ПДВ, грн.							X

Обсяг та ціна наданих Замовнику Послуг підтверджуються документами, які складаються в межах виконання Договору та визначені відповідними Порядками надання послуг.

Загальна вартість наданих послуг склала:
всього з ПДВ _____ гривень коп., в т.ч. ПДВ _____ гривень

Дані для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.

№ з/п	Найменування	Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на початок звітного періоду, грн.	Надійшло оплати, грн.		Надані послуги, грн.		Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на кінець звітного періоду, грн. (гр. 8=гр. 3+гр.4+гр.5 - гр.6-гр.7)
			у звітному періоді	коригування попередніх періодів	у звітному періоді	коригування попередніх періодів	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%						
2	Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%						
3	Послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, п.196.1.5 ПКУ						

Дані для розрахунків включають дані про коригування за попередні звітні періоди, погоджені Сторонами в звітному періоді.

Всього до сплати _____ грн. _____ коп., в т.ч. ПДВ (20%) _____ грн. _____ коп.

Цей Рахунок-Акт є одночасно Актом приймання-передачі наданих послуг за звітний період.

Відсутність зауважень від Замовника до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом, є підтвердженням того, що Замовник зобов'язаний оплатити надані Послуги в повному обсязі згідно з даними цього Рахунку-Акту як прийняті Замовником без зауважень.

Від Виконавця
Посада _____
(підпис) / (П.І.Б.)

ВИКОНАВЕЦЬ
АТ «УКРПОШТА»
Начальник ВРБKK Запорізького регіону

/ Надія ЗІКІЙ/
(підпис) (П.І.Б.)

ЗАМОВНИК
Від начальника Головного управління ДПС
Запорізької області

/ Дмитро ШАПОВАЛОВ/
(підпис) (П.І.Б.)