**НАЦІОНАЛЬНИЙ ПРИРОДНИЙ ПАРК «СИНЬГОРА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням Уповноваженої особи  від 24.11.2023  протокол №1 |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з Особливостями)**

## по предмету закупівлі

**Код ДК 021:2015:77210000-5 - Лісозаготівельні послуги (Послуги, пов’язані з лісозаготівлею)**

**с. Стара Гута**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 і від 21 березня 2023 р. № 253 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| **2** | **Інформація про Замовника** | |
| 2.1 | Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | **Національний природний парк «Синьогора»**  Код ЄДРПОУ 31075296 |
| 2.2 | Місцезнаходження | 77745, Україна, Івано – Франківська область, Івано – Франківський район, село Стара Гута, вулиця Зарічна, 4 |
| 2.3 | Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа, провідний фахівець з публічних закупівель, Гринишин Наталія Іванівна  тел.: (068) 21 71 989  е-mail: nataliagrunuchun@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі). |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 – 77210000-5 - Лісозаготівельні послуги (Послуги, пов’язані з лісозаготівлею) |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Відповідно до технічного завдання ***додаток 4 до тендернохї документації*** |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг надання послуг | Місце надання послуг: **лісовий фонд Національного природного парку «Синьогора»**  Кількість та обсяг закупівлі відповідно до технічного завдання ***додаток 4 до тендернохї документації*** |
| 4.4 | Строк надання послуг | З дати підписання договору до 24 грудня 2023 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою  **Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.** |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до ***статті 8*** Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [*пункті 47*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  -  Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до ***додатку 1 тендерної документації***.  -  Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у ***додатку 2*** ***тендерної документації***.  -  Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у ***додатку 4*** ***до тендерної документації***.  -  Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції.  -  Цінової пропозиції відповідно до ***додатку 3 до тендерної документації***.  -  Інших документів та інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї **(*додаток 6 до тендерної документації)***.  - Інформації щодо кожного субпідрядника/співвиконавця (у разі залучення)  - У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надається документ про створення такого об’єднання.  *Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Усі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй  пропозиції.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.  ***Опис формальних помилок:*** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  ***Приклади формальних помилок***.  До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  - відсутність нумерації сторінок пропозиції;  - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції;  - технічні помилки та описки.  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасник.* |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними ***протягом 120 (сто двадцять) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в ***додатку№ 1 тендерної документації.***  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у ***додатку № 2 тендерної документації*** |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в ***додатку № 4*** тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника /співвиконавця | Якщо учасник має намір залучити до надання послуг субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – надати довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати *(надається у разі залучення).* |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, | Замовник не приймає до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 10 | Ступінь локалізації виробництва | *Не застосовується* |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
|  | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **02.12.2023 року.**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель)* |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій/пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
|  |  |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування) | Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| 2 | Інша інформація | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  **Аномально низька ціна:** під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n131)3 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник *протягом одного робочого дня* з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у раз*і:**  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією;  - неподання тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладено у ***додатку №5 до тендерної документації.***  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону,крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n488) пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору | Не вимагається |

***Додаток 1 до тенденої документації***

***Документи для підтвердження відповідності пропозиції Учасника***

***кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Кваліфікаційні критерії** | **Що надається на підтвердження відповідності** |
| 1. | Наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідка\*, складена у довільній формі (або за формою, наданою замовником) за підписом уповноваженої особи, що містить інформацію про наявність у Учасника необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є у власності Учасника чи такі, що можуть бути використані Учасником (зазначити підстави для користування – оренда, договір надання послуг тощо) |
| 2. | Наявність в Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка\*\*, складена у довільній формі (або за формою, наданою замовником) за підписом уповноваженої особи, що підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, з необхідними знаннями та досвідом, що знаходяться у трудових відносинах з учасником. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Аналогічним (аналогічними) вважатиметься (вважатимуться) договір (договори), предметом якого (яких) є товар з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі, та/або з назвою товару, який поставлявся за договором (договорами), ідентичною назві закупівлі.  Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник повинен надати:  Довідку\*\*\* складену у довільній формі (або за формою, наданою замовником) про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) із зазначенням:   * повної назви Замовника, * контактної інформації (адреса, телефон), * періоду виконання договору, * предмету закупівлі.   Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з копією(ями) додаткової(их) угод(и) при наявності. |

ДОВІДКА\*

про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва обладнання, приміщення (офіс, склад тощо), іншого майна | Підстава, за якою учасник використовує дане майно | Примітка (у разі необхідності) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ДОВІДКА\*\*

Про наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Досвід роботи (загальний) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Довідка\*\*\*

Наявність досвіду виконання аналогічних договорів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва контрагента, адреса, телефон | Предмет договору, вартість договору | Період виконання договору, з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

***Додаток 2 до тенденої документації***

***Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей)***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 та 7 пункту 47 Особливостей.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній єсистемі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Додаток 3 до тендерної документації***

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ФОРМА «ЦІНОВА (ТЕНДЕРНА) ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг: **Послуги, пов’язані з лісозаготівлею, ДК 021:2015: 77210000-5 – Лісозаготівельні послуги** у відповідності до оголошення в електронній системі закупівель на надання послуг згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі відповідно до тендерної документації та додатків до неї, та іншими вимогами замовника тендеру.

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПОНДВ** | **№**  **кв.** | **№ виділу** | **Вид рубки** | **Пл. га** | **Ліквід, м3** | | | **Об’єм хлиста** | **Віддаль трелівки,**  **м** | **Очікувана вартість грн.** |
| **хв.** | **тв.** | **разом** |
| Лот 1 | Дуплянське | 28 | 16 | Вибіркова  санітарна | 4,3 | 90 | - | 90 | 0,86 | 900 |  |
| Лот 2 | Дуплянське | 28 | 21 | Вибіркова  санітарна | 10,4 | 118 | - | 118 | 0,77 | 1050 |  |
| Лот 3 | Дуплянське | 12 | 17 | Переформування-вибір. | 6,2 | 101 | - | 101 | 0,76 | 400 |  |
| Лот 4 | Дуплянське | 24 | 7 | Переформування-вибір. | 1,0 | 58 | - | 58 | 0,51 | 240 |  |
| **Всього:** | | | | | **21,9** | **367** | **-** | **367** |  |  |  |

**Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(зазначається сума прописом)*

*\* У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, зазначається сума пропозиції без урахування ПДВ.*

1. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва Учасника)*** погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 120 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.
2. Якщо рішенням Замовника пропозиція\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником в редакції, що викладена в Проєкті Договору (**Додаток 5 до тендерної документації**) з урахуванням Технічних вимог (**Додаток 4 до тендерної документації**) протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаються для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.
4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи Учасника) (Підпис)* **М.П.\*** *(Прізвище та ініціали)*

*Цінова (тендерна) пропозиція подається Учасником (завантажується в Систему) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій) у сканованому вигляді, за формою, наведеною в цьому Додатку 3.*

*За умови використання Учасниками фірмових бланків – готується на фірмовому бланку.*

***Додаток 4 до тендерної документації***

**Інформація**

**про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Конкретна назва предмета закупівлі: Послуги, пов’язані з лісозаготівлею**

Минадаємо інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**.**

Технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПОНДВ** | **№**  **кв.** | **№ виділу** | **Вид рубки** | **Пл. га** | **Ліквід, м3** | | | **Об’єм хлиста** | **Віддаль трелівки,**  **м** | **Очікувана вартість грн.** |
| **хв.** | **тв.** | **разом** |
| Лот 1 | Дуплянське | 28 | 16 | Вибіркова  санітарна | 4,3 | 90 | - | 90 | 0,86 | 900 |  |
| Лот 2 | Дуплянське | 28 | 21 | Вибіркова  санітарна | 10,4 | 118 | - | 118 | 0,77 | 1050 |  |
| Лот 3 | Дуплянське | 12 | 17 | Переформування-вибір. | 6,2 | 101 | - | 101 | 0,76 | 400 |  |
| Лот 4 | Дуплянське | 24 | 7 | Переформування-вибір. | 1,0 | 58 | - | 58 | 0,51 | 240 |  |
| **Всього:** | | | | | **21,9** | **367** | **-** | **367** |  |  |  |

**Лісозаготівельні послуги повинні включати наступні види робіт (операцій ):**

1. Підготовчі роботи на ділянках (прибирання сухостійних і небезпечних дерев, встановлення попереджувальних знаків, підготовка трелювальних волоків).

2. Лісозаготівля (звалювання дерев, обрубка, обрізка, гілля та сучків ).

3. Розкряжування хлистів проводити згідно ТУ на класифікацію лісоматеріалів ДСТУ 4020-2-2001.

4. Трелювання, сортування, штабелювання, обмірювання та визначення об’ємів лісоматеріалів проводити згідно ДСТУ 4020-2-2001.

5. Очистку ділянок від порубкових решток та неліквідної деревини проводити зі складанням в купи.

6. Дані послуги Виконавець проводить власними основними засобами ( трелювальні засоби, бензопили, запасні частини до них ), на власному пальному.

7. Кількість і технічний стан бензопил, трелювальних засобів повинні забезпечити виконання визначених об’ємів робіт в узгоджені терміни.

8. При виконанні лісозаготівельних робіт дотримуватись максимального виходу ділової деревини, раціонального розкряжування хлистів. У випадку недовиходу їх чи неякісному виконанні робіт стягується штраф згідно розрахунку який в цьому випадку буде розроблятись на кожну конкретну ділянку.

9. На виконувані роботи складається за встановленою формою акт прийняття-передачі лісосіки, сортиментна структура лісосіки, наряд-акт на виконання робіт згідно затвердженої форми ЛГ-1, акт виконаних робіт, акт огляду місць використання лісових ресурсів.

10. Якість предмету закупівлі повинна відповідати Правилам рубок головного користування в лісах України, Санітарним правилам в лісах України, Правилам рубок пов’язаних з веденням лісового господарства та інших рубок, Правилам пожежної безпеки в лісах України, вимогам техприймання тощо. Проводити роботи у відповідності з вимогами карти технологічного процесу розробки лісосіки, правил та інших нормативних документів з охорони праці, екологічної безпеки та охорони природи.

11. Всі зобов’язання та відповідальність за дотримання вимог охорони праці під час надання послуг, пов’язаних з лісозаготівлею бере на себе Виконавець.

12. Обов’язкова умова - наявність Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки чи інший документ дозвільного характеру на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, установок підвищеної небезпеки (декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, тощо).

13. Строк надання послуг: з дати підписання договору до **24.12.2023 року.**

14. Місце надання послуг: **лісфонд НПП «СИНЬОГОРА».**

15. Умови оплати : **згідно договору**

*На виконання розпоряджень КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів»**, у зв’язку з агресією Російської Федерації проти України у військовій, економічній, енергетичній та інформаційній сфері, окупацією частини території України, сприянням терористичній діяльності на території України, порушенням прав і свобод громадян України, інтересів суспільства та держави, що створюють реальні та потенційні загрози національній безпеці, суверенітету і територіальній цілісності України, відповідно до* [*частини першої*](file:///C:\Users\User\Downloads\СПРОЩЕНІ\Цемент_2022_49000\СПРОЩЕНІ\Цемент_спрощена\_blank) *статті 5 Закону України “Про санкції” з урахуванням Рішень Ради національної безпеки і оборони України, затвердженні відповідними Указами Президента України: заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації* /*Республіки Білорусь та інших держав, визначених у вищезазначених нормативно-правових актів.*

***Таким чином пропозиції Учасників закупівлі - Російської Федерації/*** ***Республіки Білорусь будуть відхилені***

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі використання)***

***Додаток 5 до тендерної документації***

***Проект договору***

ДОГОВІР №

про надання послуг, пов’язаних з лісозаготівлею

с. Стара Гута «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

Національний природний парк «Синьогора»», надалі «Замовник», в особі директора Івасика Василя Васильовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, а разом іменовані «Сторони», уклали даний договір про надання послуг, пов’язаних з лісозаготівлею (далі по тексту - «договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
   1. «Виконавець» має право та зобов’язується на власний ризик, власними силами і силами найманих працівників, засобами та матеріалами, надати послуги, пов’язані з лісозаготівлею в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ДК 021-2015 - 77210000-5) згідно технічного завдання «Замовника», який в свою чергу має право та зобов’язується прийняти і оплатити надані послуги.
   2. Строк надання послуг: *з дати підписання договору до 24.12.2023 року.*
   3. Склад, види та обсяги послуг, що надаються за цим Договором, а також строки надання послуг визначаються Сторонами та відображаються в документах вказаних в п. 1.3. цього Договору.
   4. Документальний супровід надання/прийняття Сторонами послуг, здійснюється за встановленими формами:

* акт приймання-передачі лісосіки для розробки, який оформляється в 3-денний термін з дня укладення Договору;
* карта технологічного процесу розроблення лісосіки з якою ознайомлюється Виконавець після підписання акту приймання-передачі лісосіки для розробки.
* акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг);
* акт огляду місць використання лісових ресурсів.

1. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ
   1. Якість заготовленої лісопродукції та результат наданих послуг повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів, що наведені в технічному завданні.
   2. У разі невідповідності результату наданих послуг вимогам, зазначених у технічному завданні, «Виконавець» зобов’язується за власні кошти та власними силами виправити недоліки протягом 3 календарних днів від надання «Замовником» відповідної вимоги у письмовому виді.
2. ЦІНА ДОГОВОРУ
   1. Загальна сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з/без ПДВ.

3.2. Ціна на послуги встановлюються в Національній валюті України.

3.3. Вартість та перелік передбачених послуг визначена в протоколі погодження вартості послуг (Додаток 1) та кошторисі на послуги, які надаються за Договором (Додаток 2).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

1. Розрахунки проводяться шляхом оплати «Замовником» після надання «Виконавцем» на оплату наданих послуг підписаного Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).
2. Форма розрахунку за Договором - безготівкова.

4.3. «Замовник» проводить оплату наданих послуг протягом 14 робочих днів з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1.«Виконавець» має право:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги (виконані роботи);

5.1.2.На дострокове надання послуг (виконання робіт) за письмовим погодженням «Замовника»;

5.1.3.Ставити в письмовій формі перед «Замовником» питання про перегляд плану надання послуг (виконання робіт) у разі виникнення обставин, що не залежать від нього і перешкоджають наданню послуг відповідно до Технічного завдання.

**5.2.«Виконавець» зобов’язаний:**

1. Власними силами і силами найманих працівників, засобами та матеріалами надати послуги пов’язані з лісозаготівлею в обсязі і в строки, передбачені відповідними нормативними документами і даним Договором;
2. Надати послуги згідно встановлених вимог у Технічному завданні (Додаток 3);

5.2.3. Пред’явити Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки чи інший документ дозвільного характеру на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, установок підвищеної небезпеки (декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, тощо). «Виконавець» зобов’язаний дотримуватися вимог «Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1107.

* + 1. Розпочати надання послуг протягом 3 днів з моменту підписання Акту прийняття-передачі лісосіки для розробки;

5.2.5. Проводити підготовчі роботи (прибирання небезпечних дерев, влаштування трелювальних волоків), та лісозаготівлю у відповідності з вимогами карти технологічного процесу лісосіки, порядку спеціального використання лісових ресурсів, норм інших лісівничих вимог, нормативних документів з охорони праці, нести відповідальність за вирубування та пошкодження дерев поза межами лісосіки;

5.2.6. Керуватися чинним законодавством та нормативно-правовими актами, що діють в лісовому господарстві;

5.2.7. Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, охорони природи та інших діючих нормативно-правових актів України під час виконання робіт як на лісосіці так і за її межами відповідно до технічного завдання;

5.2.8.Забезпечити «Замовнику» можливість вільного доступу в робочий час на місця надання послуг (виконання робіт) для перевірки перебігу та якості робіт;

5.2.9.Провести очищення лісосіки від порубочних решток та неліквідної деревини, складання їх у купи для подальшого лісовідновлення;

5.2.10. Передати «Замовнику» отриману в процесі розробки лісосіки лісопродукцію на верхньому складі.

**5.3. «Замовник» має право:**

5.3.1.Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю заготовленої лісопродукції технічним умовам, державним стандартам, а також якістю та обсягами наданих послуг;

1. Безпосереднього доступу до місць надання послуг «Виконавця» для перевірки перебігу та якості робіт, що виконуються;
2. У разі виявлення порушень вимог законодавства про охорону праці інформувати компетентні органи.
3. У випадках порушення чинного законодавства з пожежної безпеки, охорони природи та інших діючих нормативно-правових актів України призупинити надання послуг(виконання робіт);
4. **«Замовник»** зобов’язаний:
5. У 3-денний термін з дня укладання Договору передати «Виконавцю» для розробки лісосіку (Акт приймання-передачі лісосіки для розробки);
6. Оплатити надані «Виконавцем» послуги в розмірах встановлених цим Договором відповідно до Акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).
7. Провести огляд місць заготівлі деревини (Акт огляду місць використання лісових ресурсів);

**6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)**

6.1. «Замовник» щоденно здійснює приймання заготовленої лісопродукції за участю представника «Виконавця» на підставі вимог нормативно-правових актів України.

6.2. Про надані послуги «Виконавець» складає Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), який підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 3 робочих днів з дня фактичного надання послуг.

6.3. Після надання всього об’єму послуг за цим Договором у 15-денний термін складається Акт огляду місць використання лісових ресурсів, в якому «Замовник» за наявності вказує зауваження, методи та терміни їх усунення, види порушень природоохоронного законодавства. Після усунення всіх недоліків та зауважень, виявлених представниками «Замовника» Сторони засвідчують цей факт своїми підписами в Акті огляду місць використання лісових ресурсів або складанням додаткового акта.

6.4. У разі виявлення «Замовником» порушень природоохоронного законодавства, термінів розробки лісосіки та інших порушень законодавства, ним можуть складатися відповідні Акти. У разі відмови «Виконавця» від підписання такого Акту, у ньому робиться про це відмітка і такий Акт Сторони вважають одним із достатніх доказів при вирішенні спору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
  2. «Виконавець» несе повну відповідальність за порушення (недотримання) чинного законодавства з охорони праці,пожежної безпеки, охорони природи та інших діючих нормативно-правових актів України під час надання послуг (виконання робіт) згідно цього Договору.

7.3. «Замовник не несе відповідальності за безпечне виконання робіт «Виконавцем», не розслідує і не бере на облік нещасні випадки ( в т. ч. із смертельним наслідком), які стались з працівниками «Виконавця» під час надання послуг (виконання робіт) згідно цього Договору

7.4. Відповідальність за знищення та пошкодження не призначених в рубку дерев під час надання послуг (виконання робіт) та за випадкове знищення або випадкове пошкодження заготовленої лісопродукції покладається на «Виконавця» до моменту передачі лісосіки та лісопродукції «Замовнику».

7.5. Виплата штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ виданий Торгово-промислової Палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим договором або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до моменту Сторонами його остаточного виконання.

10.2. Договір може бути достроково розірвано за взаємною згодою Сторін.

10.3. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлене у самій додатковій угоді, Договорі або чинному законодавстві України.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

11.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбаченим Цивільним кодексом України.

11.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, надсилає на електронну або поштову адресу іншої сторони відповідну пропозицію в письмовій формі. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.4. Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку. В такому випадку Замовник надсилає на електронну або поштову адресу контрагента лист, в якому повідомляє про розірвання договору внаслідок тих чи інших обставин (невиконання договірних зобов’язань) та із зазначенням дати, починаючи із якої договір вважається розірваним.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Виконуючи свої зобов’язання за Договором, Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода (в тому числі до корупції), яка передбачає повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, корупція зокрема.

12.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

13.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові, домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають, юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

13.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними, у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

13.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.7. Все, що не передбачено даним Договором регулюється чинним законодавством України.

13.8.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n488) пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

13.9. Підписавши даний договір Виконавець дає згоду на оприлюднення інформації про укладений договір згідно чинного законодавства.

13.10. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та цих особливостей.

13.11. Відповідно до ч. 1 ст. 104 та п. 2 ч. 1 ст. 512 Цивільного кодексу України у разі реорганізації чи ліквідації Сторін, їх права та обов’язки за цим Договором переходять до правонаступника.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Протокол погодження вартості послуг, які надаються за Договором (Додаток 1); 14.2. Кошторис на послуги, які надаються за Договором (Додаток 2); 14.3. Технічне завдання (Додаток 3).

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| Національний природний парк "Синьогора " | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 77745, с. Стара Гута ,вул . Зарічна ,4, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область  UA 118201720343161002200018285 ДКС України м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 31075296  ІПН 31075290912  Св. Пл..ПДВ № 200013104  Тел. (0342)55-81-32 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь ІВАСИК | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Додаток 1**  **до Договору №\_\_\_\_\_\_**  **від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.** |

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

«Замовник»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Виконавець»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ,посада) (підпис) (ПІБ)*

МП «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_р. МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_р.

**Протокол №**

**погодження вартості послуг, які надаються за Договором**

**№\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.**

Лісництво\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виділ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га

лісорубний квиток №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуг (зміст роботи) | Одиниця виміру | Обсяг | Ціна, грн. | Сума, грн. |
| Підготовчі роботи та допоміжні роботи на лісосіці |  |  |  |  |
| Лісозаготівельні роботи |  |  |  |  |
| Разом | | | | |

Загальна вартість складає :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.

(сума прописом)

При зміні ціноутворюючих факторів загальна вартість може бути змінена відповідно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (ПІБ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Додаток 2**  **до Договору №\_\_\_\_\_\_**  **від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.** |

**Затверджено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали, посада)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Кошторис №\_\_\_\_**

**на послуги, які надаються за Договором**

**№\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.**

Лісництво\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартал \_\_\_\_\_\_ виділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площа \_\_\_\_\_\_\_\_га

лісорубний квиток № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

ліквідний запас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кбм.,в т. ч. ділової \_\_\_\_\_\_кбм., дров \_\_\_\_\_\_\_\_кбм.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Шифр | Найменування послуг | Один  виміру | Кількість | Розцінка  за одиницю  грн. | Сума  грн. |
| А | Б | В | Г | Д | Е | Є |
| 1. |  | **Підготовчі роботи та допоміжні роботи на лісосіці** |  |  |  |  |
| 1.1 |  | Установлення знаків огородження небезпечних зон | шт. |  |  |  |
| 1.2 |  | Приземлення небезпечних дерев | шт. |  |  |  |
| 2. |  | **Лісосічні роботи** |  |  |  |  |
| 2.1 |  | Комплексна заготівля, всього | м3 |  |  |  |
|  |  | в т.ч..:- ділових сортиментів | м3 |  |  |  |
| 2.2 |  | - дров’яних сортиментів | м3 |  |  |  |
| 3. |  | **Трелювання деревини** |  |  |  |  |
| 3.1 |  | Середній об’єм сортименту Vc=\_\_\_\_\_\_\_\_м3,  Середній запас \_\_\_\_\_ віддаль  трелювання \_\_\_\_\_\_\_ м. |  |  |  |  |
| **Всього вартість послуг** | | |  |  |  |  |

Вартість підготовчих робіт (крім ремонту та будівництва трелювальних волоків)

включена в розцінку на виконання лісосічних робіт.

Вартість послуг згідно договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн .\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

«Виконавцем» визначено вартість знеособленого 1м3  заготовленої ( і зтрельованої ) у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**Ознайомлений**

**«Замовник»** Директор

НПП «Синьогора»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. ІВАСИК МП «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Додаток 3**  **до Договору №\_\_\_\_\_\_**  **від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.** |

**Затверджено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали, посада)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**1. Перелік послуг, пов’язаних з лісівництвом, які надаються за Договором:**

(\* «Замовником» вказуються найменування послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування послуг (зміст роботи)\* | Одиниця виміру | Кількість |
| А | Б | В | Г |
| **1.** | **Підготовчі роботи на лісосіці** |  |  |
| 1.1 | (вказується комплекс робіт або операції окремо) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Лісосічні роботи** |  |  |
| 2.1 | (вказується комплекс робіт або операції окремо) |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| **3.** | **Трелювання дерев** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. План заготівлі деревини:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер кварталу | Номер виділу,  ділянки | Площа ділянки,  гектарів | Господарство | Маса деревини, куб. м | | | | | разом |
| ділової | дров’яної | разом ліквідної стовбурової | ліквіду із крони | хворосту і сучків |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Строк закінчення заготівлі «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року.

Умови зберігання деревини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спосіб очищення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особливі умови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лісопродукція передається «Замовнику» на умовах франко-верхній (проміжний) склад.

Термін надання послуг (виконання робіт) за Договором до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**3. Природоохоронні та лісівничі вимоги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(щодо збереження підросту, дерев цінних порід, дерев-насінників, відвернення ерозії грунту тощо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ознайомлений:**

«Виконавець» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) (ПІБ)  МП «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

***Додаток № 6 до тендерної документації***

***Перелік додаткових документів, що має надати учасник***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Лист, складений заЗразком 1до тендерної документації, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою Учасника\*, який містить відомості про підприємство (компанію, фізичну особу- суб’єкта підприємницької діяльності) |
| 2. | Копії документів, що підтверджують повноваження та правомочність посадової особи та/або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю та/або документів тендерної пропозиції.  Повноваження особи щодо підпису договору про закупівлю підтверджується:  - протоколом засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником);  - довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника). В тексті зазначеного документу мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, її місце реєстрації, паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий) та зразок її підпису;  - або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.  *У разі, якщо повноваження особи щодо підпису договору про закупівлю підтверджується довіреністю або дорученням, на вимогу Закону України «Про захист персональних даних», обов’язково надається письмова згода (лист в довільній формі) на обробку всіх персональних даних уповноваженої особи, що підписала договір (в т.ч. збирання, зберігання і поширення).*  *В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, її місце реєстрації та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).* |
| 3. | Скан-копія Статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності) (для учасника - юридичної особи). |
| 4. | Виписка або витяг з ЄДР |
| 5. | Для Учасника- нерезидента - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо) |
| 6. | Документи, які підтверджують, що Учасник є платником ПДВ\*\*. |
| 7. | Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:  – громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  – юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  – юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  – юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  – пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178).  Якщо учасник закупівлі є громадянином РФ/ РБ, який проживає на території України на законних підставах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин РФ /РБ, який проживає на території України на законних підставах, учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження підстав перебування на території України – посвідка на постійне чи тимчасове проживання, посвідчення біженця чи документ, що посвідчує надання притулку, паспортний документ та/ або іміграційна картка тощо.  Якщо учасник закупівлі є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства РФ /РБ, активи якої в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник надає документ, що підтверджує передачу активів в управління, а саме згоду власника або відповідну ухвалу на передачу активів в управління. |
| 8. | Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого -  на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).  *Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.* |
| 9. | Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки чи інший документ дозвільного характеру на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, механізмів, установок підвищеної небезпеки (декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, тощо). |
| 10. | Довідка про про застосування та дотримання заходів із захисту довкілля |

1. Фізичні особи не надають документи, які не передбачені їх правовим статусом.

2. Усі вищезазначені довідки повинні бути складені на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник має бланк), містити підпис із зазначенням посади, прізвища, ініціалів уповноваженої особи Учасника та печатку.

3. Документи подаються у вигляді сканованих кольорових копій документів в електронному вигляді.

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*

*\*\* У випадку, коли Учасник не є платником ПДВ, він надає документ, який підтверджує спрощену систему оподаткування або витяг з Реєстру неприбуткових організацій.*

*У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства, або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати один або декілька з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі використання)\*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання тих чи інших документів.*

*Документи, що не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції, про що надається відповідне письмове пояснення.*

*У разі, якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації Учасник має включити до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику із листом-роз’ясненням в довільній формі.*

***ЯКЩО БУДЬ-ЯКИЙ З ДОКУМЕНТІВ НЕ МОЖЕ БУТИ НАДАНИЙ З ПРИЧИН ВТРАТИ ЙОГО ЧИННОСТІ АБО ЗМІНИ ФОРМИ, НАЗВИ ТОЩО, УЧАСНИК НАДАЄ ІНШИЙ РІВНОЗНАЧНИЙ ДОКУМЕНТ ТА ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ.***

**ЗРАЗОК 1**

*«Загальні відомості про Учасника» друкується на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна та скорочена назва Учасника згідно установчих документів. (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |  |
| Форма власності |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Адреса для листування |  |
| Електронна пошта |  |
| Тел/факс |  |
| Місце та дата реєстрації організації |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |  |
| Керівництво:  (ПІП конт. номер телефону) |  |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |  |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності |  |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис) М.п.