

Договір ЮР/3246-8

надання послуг по технічній інвентаризації та виготовленні технічного паспорта об'єкта нерухомого майна, з виготовленням схематичного плану земельної ділянки

15.03.2024 р

ЗАМОВНИК: Управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

в особі в.о. начальника Ігора Оляніна,

що діє на підставі Положення

з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Суб'єкт господарювання - комунальне підприємство Львівської обласної ради «Стрийське міжрайонне бюро технічної інвентаризації» в особі в.о. начальника Бовтача В.І. що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали даний ДОГОВІР про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. **ЗАМОВНИК** доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе обов'язки надати послуги по технічній інвентаризації та виготовленні технічного паспорта об'єкта нерухомого майна з виготовленням схематичного плану земельної ділянки за кодом ДК 021: 2015:71340000-3 технічний інвентаризаційний паспорт за адресою: Львівська область, Стрийський район, м. Стрий, вул. Бобикевича, 5 в термін визначений цим договором.

2. НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором становить 11935,87 грн.
(Одинадцять тисяч дев'яност тридцять п'ять грн. 87 коп.) в т.ч. ПДВ 1989,31 грн.
- 2.2. Строк виконання робіт-10 (десять) календарних днів від дати надання всієї необхідної документації, але не пізніше відповідного строку, встановленого нормативно-правовими актами.
- 2.3. Розрахунки між сторонами здійснюються в такій послідовності: протягом десяти банківських днів від дати отримання наданих послуг, замовник перераховує на рахунок суму вказану у Договорі у розмірі 100%

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Виконавець має право:
- 3.1.1. Отримувати від Замовника інформацію необхідну для надання послуг за цим Договором.
 - 3.1.2. Отримати за надані послуги оплату в розмірі та строки передбачені цим Договором.
 - 3.1.3. Зупинити надання послуги або відмовити у цьому у випадку не виконання Замовником умов цього Договору.
 - 3.1.4. Вимагати від Замовника належного виконання умов цього Договору.
 - 3.1.5. Надати послуги достроково.
- 3.2. Виконавець зобов'язаний:
- 3.2.1. Надати послуги вказані в Договорі з дати укладення договору.
 - 3.2.2. Надавати послуги в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі.
- 3.3. Замовник має право:
- 3.3.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.
 - 3.3.2. Одержувати в повному обсязі та у визначені строки послуги та продукцію у кількості та якості обумовлені даним Договором.
 - 3.3.3. Вимагати усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг.
- Замовник зобов'язаний:
- 3.4.1. Надати необхідну документацію (інформацію) для належного надання послуг за даним Договором.
 - 3.4.2. Замовник зобов'язується оплатити вартість наданих послуг на умовах передбачених даним Договором.
 - 3.4.3. Подати належним чином завірені копії установчих документів, довіреність на представлення інтересів, а також документи підтверджуючі право користування та володіння об'єктом нерухомого майна.
 - 3.4.3.1. Не приймаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими не обумовленими в них виправленнями.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Виконавець надає Замовнику акт прийому - передачі наданих послуг та документацію, оформлену в установленому порядку.
- 4.2. Замовник зобов'язаний при отриманні наданих послуг підписати акт передачі виконаних послуг.

1160 2240

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. В разі порушення Замовником п.3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 даного Договору Виконавець має право зупинити надання послуг.
- 5.2. За невиконання чи неналежне виконання сторонами умов Договору, без поважних причин, у термін, що передбачений цим Договором, застосовуються штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення.
- 5.3. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Замовником обов'язків, зазначених у п.п.3.4.1.; 3.4.2.; 3.4.3 Договору.
- 5.4. Якщо Замовник відмовляється прийняти виготовлену документацію на об'єкт нерухомого майна, у цьому випадку оплата не повертається.
- 5.5. Відповідальність за достовірність та повноту інформації в поданих документах несе Замовник.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Виконавець є платником податку на загальних умовах.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою або з ініціативи будь-якої з сторін у порядку визначеному чинним законодавством України

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. У Договір можуть включатися інші умови, що не суперечать чинному законодавству шляхом укладення додаткових угод. Зазначені угоди підписуються сторонами, скріплюються печатками та стають невід'ємними частинами договору.
- 8.2. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.
- 8.3. У випадку недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 р., а у частині розрахунків – до повного їх виконання.
- 9.2. Договір складено у 2-х примірниках по одному для кожної сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Стрийське міжрайонне бюро технічної інвентаризації

82400, м. Стрий, Львівська обл.,
вул. Котляревського, 27, тел..5-72-77;
5-64-13
р/р UA568201720355389590700711571
Держказначейська служба України
м. Стрий, код ЄДРПОУ 03348614
МФО 820172, ПІН 033486113112



В.о. начальника Стрийського МБТІ

В.І. Бовтач

ЗАМОВНИК

Управління освіти Стрийської міської ради
Стрийського району, Львівської області
82400, Львівська область, м.Стрий, вул.Шевченка
107, ЄДРПОУ 43968702.

*Ужасер у Львівській області;
МФО 820172
рр UA568201720355389590700711571*

В.о.начальника управління освіти



І.Олянін

Погоджено

Заст. гол. бур-р. Стрий. Район