



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Затверджено:

Уповноважена особа,
відповідальна за організацію
та проведення процедур закупівель

_____ А. Дергалюк
15.04.2024

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю:

**Послуги з поточного ремонту
та обслуговування організаційної техніки**
(50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)

Відкриті торги з особливостями

Київ – 2024

№	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), а також з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київська міська рада
2.2	місцезнаходження	вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань підготовки тендерної пропозиції: Дергалюк Андрій Васильович - уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель; адреса: каб. 1102, вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044; телефон/телефакс: (044) 202-70-49; e-mail: a_dergaluk@ukr.net З технічних питань: (044) 202-79-13
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	послуги з поточного ремонту та обслуговування організаційної техніки (50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предмета закупівлі лотів не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Хрещатик, 36, м. Київ, відповідно до Додатку 2 цієї документації
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 27 грудня 2024 року
5	Недискримінація учасників	Резиденти та не резиденти всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У формі тендерної пропозиції учасник має зазначити ціну за одиницю найменування предмета закупівлі та загальну

	ціну тендерної пропозиції	вартість всієї пропозиції.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи які входять до складу тендерної пропозиції, що надає Учасник, викладаються українською мовою, у випадках якщо документи викладені іноземною мовою, то вони повинні мати автентичний переклад на українську мову (в цьому випадку до розгляду приймаються документи, що викладені українською мовою, відповідальність за достовірність перекладу несе учасник). Визначальним є текст викладений українською мовою.
II. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих

		торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, та завантаження файлів: 1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям передбачених пунктом 5 розділу III тендерної документації та Додатку 3. 2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно до пункту 6, 7 розділу III та Додатку 2 тендерної документації. 3. Проект договору про закупівлю. 4. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. 5. Інші документи відповідно до тендерної документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)); 1.3. Замовник передбачає формальні (несуттєві) помилки, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, допущення яких

	учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій; 1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли тільки з розширенням «.pdf.» (Portable Document Format) зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Учасникам для подання своєї тендерної пропозиції <i>забороняється</i> використання будь-яких програм, що призначені для архівації файлів. Документи завантажуються у послідовності викладеній у пункті 1.1 розділу III тендерної документації; Зображення електронних документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо); Будь-який текст на усіх зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися; Кожному документу присвоюється назва згідно його призначення, наприклад: <i>«Форма тендерної пропозиції»</i>, <i>«Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям»</i>, <i>«Підтвердження підпису уповноваженої особи»</i>, <i>«Проект договору про закупівлю»</i>, і т. д. відповідно до вимог тендерної документації. Документи, що подаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Документи, що складаються безпосередньо учасником (форми довідок, листи, тощо) повинні бути адресовані замовнику. 1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300) уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений
--	--

		кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису (далі – УЕП) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 уповноваженої особи учасника, учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону та вимог Особливостей до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до пункту 41 Особливостей. Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо). Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП /УЕП. 1.6. Учасниками не засвідчується документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". 1.7. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. <i>У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про</i>
--	--	---

		створення такого об'єднання. 1.8. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.9. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. 1.10. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Документи, які не передбачені Господарським кодексом України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації). У разі відсутності будь-яких зазначених документів в цій тендерній документації, учасник надає письмове роз'яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативно-правові акти.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними, унесення змін продовження строку або відкликання тендерної пропозиції	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менш ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. 4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї

		тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей	5.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб), г) банківські реквізити. 5.2. Довідка, складена у довільній формі, про виконання аналогічного договору, із зазначенням: назва організації - Замовника, № Договору, дата укладання Договору (на підтвердження надати копію аналогічного договору, відповідно до предмета закупівлі, із усіма без винятку додатками до цього договору, актами та/або накладними, рахунками, тощо). Аналогічним вважається договір на технічне обслуговування та ремонт копіювального обладнання. 5.3. Довідка про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, засвідчена підписом уповноваженої особи Учасника, скріпленим печаткою (у разі її використання), із зазначенням посади і дати підпису. 5.3.1. Завірені копії сертифікатів, дійсних момент розкриття пропозицій, які гарантують авторизацію Учасника як офіційного сервісного партнера по ремонту зазначеного у цій документації обладнання RICOH (GESTETNER) та DEVELOP. 5.3.2. Оригінали листів у довільній формі, видані виробниками копіювально-розмножувальної техніки RICOH (GESTETNER) та DEVELOP. або їх офіційними представництвами (дистриб'юторами) в Україні, на ім'я Замовника, про те що Учасник під час надання послуг з ремонту обладнання буде використовувати оригінальні запасні частини, комплектуючі та витратні матеріали відповідно до вимог Замовника. В листі повинно бути зазначено повне найменування і адреса замовника, назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення закупівлі. <u>5.4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі,</u> коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність

		в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. 5.4.1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, переможець процедури закупівлі, може підтвердити інформацію щодо пунктів 3, 5, 6 та 12 скориставшись наступними джерелами для отримання: 1) індивідуальної довідки щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual та стосовно юридичних осіб за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal <i>Примітка: Документи повинні містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі.</i> 2) витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing <i>Примітка: Документ повинен містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної</i>
--	--	---

		пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі. Інформація про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з Київською міською радою що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору надається у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі. 5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 цього пункту, в тому числі форму тендерної пропозиції (за результатами аукціону) відповідно до Додатку 1 тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена у Додатку 2. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме: 1. Інформація про технічні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічні завдання) відповідно до Додатку 2. 2. Гарантійний лист у довільній формі, що учасник при

		наданні послуг повинен забезпечувати дотримання вимог із захисту довкілля, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи» та відповідним чинним законодавством. 3. Гарантійний лист у довільній формі, що учасник при наданні послуг повинен забезпечувати дотримання вимог в галузі охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не вимагається
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 20.04.2024 00:00 год. 1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. 1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення кінцевого строку подання, не приймаються електронною системою закупівель. 1.5. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).
2	Дата та час проведення електронного аукціону	2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з

		урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки. 2.5. Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. 2.6. Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції. 2.7. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. 2.8. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. 2.9. Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях. 2.10. Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.
V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції		
1	Критерій, розгляд та оцінка тендерної пропозиції	1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. 1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення

		найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями статті 30 Закону. 1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна яка тендерної пропозиції, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду. 1.4. В тендерній пропозиції учасник вказує ціни за кожен одиницю товару з урахуванням ПДВ та інших податків та зборів, а також вказує суму загальної вартості з ПДВ. Обов'язково вказується підсумкова загальна вартість з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ, і вказуються ціни без ПДВ). 1.5. Ціна зазначається на умовах поставки DDP (Інкотермс – 2020). 1.6. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. 1.7. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 1.8. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 1.9. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст та ціну тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в

		цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність нумерації сторінок тендерної пропозиції, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.
3	Інша інформація	Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном "аномально низька ціна тендерної пропозиції" розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до

		зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розмішувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону / абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська

		Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., N 84, ст. 5176); 4.2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 4.3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42
--	--	---

		цих особливостей.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником та електронною системою закупівель відкритих торгів	1.1. Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 1.2. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського

		кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону. 3.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проєкт договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Предмет закупівлі, кількість, ціна за од. виміру.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності))

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ
на участь відкритих торгах з особливостями

**Послуги з поточного ремонту та обслуговування організаційної техніки
(50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)**

Уважно вивчивши умови тендерної документації, подаємо свою пропозицію на участь у відкритих торгах з особливостями:

1. Повне найменування Учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон / e-mail _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____

№ п/п	Модель друкуючого пристрою	Назва послуги	К-сть	Ціна, грн, без ПДВ / грн, з ПДВ	Сума, грн, без ПДВ / грн, з ПДВ
1.	Розрахунок вартості технічного обслуговування високошвидкісних копіювальних апаратів з оплатою за чорно-білі відбитки формату А4 та скани, без урахування паперу				
1.1.	Gestetner MP1100, Pro1106 EX, Pro1107EX	Щомісячне обслуговування копіювальних розмножувальних технік з оплатою за чорно-білі відбитки формату А4, без урахування паперу (одиниця виміру - кількість відбитків)	650 000		
1.2.	Gestetner MP1100, Pro1106 EX, Pro1107EX	Щомісячне обслуговування функції мережевого сканеру копіювальних апаратів, з оплатою за сканування (одиниця виміру - кількість сканів)	120 000		
2.	Послуги з разового технічного обслуговування, ремонту та заправки копіювальних апаратів				
2.1.	Develop Ineo 224e	Технічне обслуговування Develop Ineo 224e	2		
		Заправка тонер-картриджем TN-322 A33K0D0	2		
		Ремонт з заміною бункера відпрацьованого тонера WX-103 A4NNWY4	1		
		Ремонт з заміною фотобарабана DR-512K A2XN0RD	1		
2.2.	Develop Ineo+224e	Технічне обслуговування Develop Ineo+224e	2		
		Заправка тонер-картриджем TN-321K Black (чорний) код A33K1D0	2		
		Заправка тонер-картриджем TN-321C Cyan (блакитний) код A33K4D0	1		
		Заправка тонер-картриджем TN-321M Magenta (пурпурний) код A33K3D0	1		
		Заправка тонер-картриджем TN-321Y Yellow (жовтий) код A33K2D0	1		
		Ремонт з заміною бункера відпрацьованого тонера WX-103	1		

		A4NNWY4			
		Ремонт з заміною фотобарабана DR-512K A2XN1RH	1		
2.3.	Develop Ineo +258	Технічне обслуговування Develop Ineo +258	2		
		Заправка тонер-картриджем TN-324K Black (чорний) код A8DA1D0	1		
		Заправка тонер-картриджем TN-324C Cyan (блакитний) код A8DA4D0	1		
		Заправка тонер-картриджем TN-324M Magenta (пурпурний) код A8DA3D0	1		
		Заправка тонер-картриджем TN-324Y Yellow (жовтий) код A8DA2D0	1		
2.4.	Develop Ineo +250I	Технічне обслуговування Develop Ineo +250I	2		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TN-328K Black (чорний) AAV81D0	1		
2.5.	Kyocera M2040dn	Технічне обслуговування Kyocera M2040dn	10		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-1170 7200 копій	40		
		Ремонт з заміною вузла закріплення FK-1150, 302RV93053	10		
2.6.	Kyocera ECOSYS P2040dn	Технічне обслуговування Kyocera ECOSYS P2040dn	10		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-1160 7200 копій	35		
2.7.	Kyocera P3055DN	Технічне обслуговування Kyocera P3055DN	2		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-3190 25000 копій	20		
2.8.	Kyocera ECOSYS M6235cidn	Технічне обслуговування Kyocera ECOSYS M6235cidn	2		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280K 13000 копій	1		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280C 11000 копій	1		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280M 11000 копій	1		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280Y 11000 копій	1		
2.9.	Kyocera TASKalfa 2552ci	Технічне обслуговування Kyocera TASKalfa 2552ci	2		
2.10.	Kyocera ECOSYS M3145DN	Технічне обслуговування Kyocera ECOSYS M3145DN	8		
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-3160 12500 копій	20		
2.11.	Gestetner MP301	Технічне обслуговування Gestetner MP301	10		
		Заправка з використанням труби тонера Ricoh Black 8000 копій код код 842025	16		
		Ремонт з заміною валу тефлонового AE011086	2		
		Ремонт з заміною вала гумового AE020164	1		
		Ремонт з заміною блока зображення D127/D128 PCDU D1272110	4		

2.12.	Gestetner MP161	Технічне обслуговування Gestetner MP161	8		
		Ремонт з заміною блока зображення PCU 45K DMU25 type 1515 код 411844	2		
		Заправка з використанням туби тонера Ricoh Black 7000 коп. DT415BLK код 842024	5		
2.13.	GESTETNER MP2352SP	Технічне обслуговування GESTETNER MP2352SP	2		
		Заправка з використанням туби тонера Ricoh Black 11000 коп DT43BLK код 842042	2		
2.14.	Gestetner MP1500/1600/1900	Технічне обслуговування Gestetner MP1500/1600/1900	4		
		Ремонт з заміною валу зарядного AD027018	1		
		Ремонт з заміною девелопера B1219645	2		
		Ремонт з заміною фотобарабана B0399510	2		
		Ремонт з заміною леза очищення AD042059	2		
		Ремонт з заміною валу тефлонового AE011113	1		
		Заправка з використанням туби тонера Ricoh Black 9000 копій DT42BLK код 842015	5		
2.15.	Xerox WorkCentre 7535	Технічне обслуговування Xerox WorkCentre 7535	1		
		Заправка тонер-картриджем Xerox WorkCentre 7535 BLACK 006R01509 (чорний)	1		
3.	Послуги з технічного обслуговування дублюатора				
3.1.	Duplo DP-460	Щомісячне технічне обслуговування Duplo DP-460	9		
4.	Послуги заправки, відновлення картриджів та ремонту принтерів				
4.1.	Gestetner/Ricoh SP311	Технічне обслуговування Gestetner SP311	20		
		Технічне обслуговування Gestetner SP311	40		
		Заправка тонером картриджа Gestetner SP311	150		
		Ремонт картриджа Gestetner SP311 з заміною фотобарабана	50		
		Ремонт картриджа Gestetner SP311 з заміною валу тефлонового	4		
4.2.	Принтер HP DesignJet T520 36" з сканером Contex SD36 MFP2G0 формату A0 (HP520_36)	Технічне обслуговування HP DesignJet T520 з сканером Contex SD36 MFP2G0	1		
		Заправка тонер-картриджем 711 Bk (CZ129A) (Чорний)	1		
		Заправка тонер-картриджем 711 C (CZ130A) (Блакитний)	1		
		Заправка тонер-картриджем 711 M (CZ131A) (Пурпуровий)	1		
		Заправка тонер-картриджем 711 Y (CZ132A) (Жовтий)	1		
4.3.	HP LJ P1505	Технічне обслуговування HP LJ P1505	10		

		Заправка тонером картриджа CB436A	30		
		Ремонт картриджа CB436A з заміною фотобарабана	10		
		Ремонт принтера HP LJ P1505 з заміною ролика подавання паперу	4		
		Ремонт принтера HP LJ P1505 з заміною термоплівки	4		
		Ремонт принтера HP LJ P1505 з заміною валу гумового	3		
4.4.	HP LJ PRO400	Технічне обслуговування HP LJ PRO400	2		
		Заправка тонером картриджа CF280A	6		
		Ремонт картриджа CF280A з заміною фотобарабана	3		
		Технічне обслуговування HP LJ PRO400	2		
4.5.	HP LJ Pro 4103dw	Технічне обслуговування HP LJ Pro 4103dw	10		
		Заправка тонером картриджа W1510A	40		
		Ремонт картриджа W1510A з заміною фотобарабана	20		
		Ремонт картриджа W1510A з заміною валу магнітного	15		
4.6.	Canon LBP-3300	Технічне обслуговування Canon LBP-3300	10		
		Заправка тонером картриджа Canon 708	50		
		Ремонт картриджа Canon 708 з заміною фотобарабана	25		
		Ремонт принтера Canon LBP-3300 з заміною ролика подавання паперу	5		
		Ремонт принтера Canon LBP-3300 з заміною термоплівки	4		
		Ремонт принтера Canon LBP-3300 з заміною валу гумового	4		
4.7.	Xerox WC 3345DNI	Технічне обслуговування Xerox WC 3345DNI	12		
		Заправка тонером картриджа 106R03623 15000 копій	55		
		Заміна драм-картриджа Xerox 101R00555 на 30000 копій	10		
4.8.	Xerox WC 5022D	Технічне обслуговування Xerox WC 5022D	3		
		Заміна тонер-картриджа 006R01573 9000 копій	8		
		Заміна драм -картриджа Xerox 013R00670 на 80000 копій	3		
4.9.	Xerox WC 3025	Технічне обслуговування Xerox WC 3025	5		
		Заправка тонером картриджа 106R02773 на 1500 копій	24		
		Ремонт картриджа 106R02773 з заміною фотобарабана	10		
4.10.	XEROX D70n	Ремонт сканера з заміною 96-X330-000	2		
		Ремонт сканера з заміною 65-2609-000	2		
		Ремонт сканера з заміною 65-2611-000	2		
Всього, грн, без ПДВ: / Всього, грн, з ПДВ:					
В тому числі ПДВ:					

Всього на суму: _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.), у тому числі
 ПДВ 20% _____, _____ гривень (_____ грн _____ коп.) / Всього на суму: _____, _____
 гривень (_____ грн _____ коп.), без ПДВ (для неплатників ПДВ).

Методика розрахунку інших форматів відбитків, ніж формат А4:

Формат фактично виготовленого відбитка	Кількість відбитків А4 для розрахунку
А4 – двостороння	А4 х 2
А3 – одностороння	А4 х 2
А3 – двостороння	А4 х 4

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

2. Якщо наше підприємство буде визнано переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

Дата заповнення пропозиції: _____.

 (Підпис керівника підприємства, організації, установи)

М.П. (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Послуги з поточного ремонту та обслуговування організаційної техніки (50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)

Загальні вимоги.

1. Вимоги щодо отримання послуг сервісного та технічного обслуговування високошвидкісних копіювальних апаратів Gestetner MP1100, Pro1106 EX, Pro1107EX з оплатою за чорно-білі відбитки формату A4, без урахування паперу, та скани:

1. Забезпечення постійної підтримки та працездатності високошвидкісних копіювальних апаратів секретаріату Київської міської ради та забезпечення можливості виготовлення відбитків і сканів у кількості, не менше, ніж зазначена у Таблиці №1.

2. Забезпечення послуг з технічного обслуговування і ремонту високошвидкісних копіювальних апаратів включають (Таблиця №1):

- послуги технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки, що надаються з періодичністю та за переліком, яка наведена у сервісній документації виробника;

- непередбачувані послуги з технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки згідно заявок користувача;

- профілактичні послуги: перевірка стану та очищення блока формування зображення, перевірка стану та очищення блока термозакріплення (фюзера), очищення дзеркал та лінз скануючого пристрою, перевірка стану та очищення зубчастих передач, очищення трактів подачі та проходження паперу, очищення зовнішніх поверхонь обладнання від пилу та забруднень

- послуги з постачання тонерів, замінює тонери користувач;

- послуги щодо заміни девелоперів та запчастин, що вийшли з ладу;

- регулювальні послуги, необхідність в яких виникає в процесі експлуатації устаткування;

- ремонт електронних компонентів і механічних компонентів (вузлів, блоків та елементів обладнання), заміну електронних і механічних компонентів (вузлів, блоків та елементів обладнання), що вийшли з ладу та не підлягають ремонту

- використання хімічних засобів (аерозолі, мастила, фільтри для пиłosоса та інше) необхідних для надання послуг, придбавши їх за власний рахунок.

3. В разі непередбачуваного виходу з ладу високошвидкісних копіювальних апаратів, надання послуг здійснюється за заявками користувача цілодобово в разі необхідності – у святкові та вихідні дні.

4. Для забезпечення безперервного постачання послуг з матеріально-технічного забезпечення високошвидкісних копіювальних апаратів необхідно закріпити відповідального інженера для цілодобової технічної та сервісної підтримки в телефонному режимі та на території секретаріату Київської міської ради у робочі дні, за необхідністю - в вихідні та святкові дні.

2. Вимоги щодо отримання разових технічних послуг на обслуговування, ремонт та заправку копіювальних апаратів, БФП Develop Ineo 224e, +224e, +258, +250I: Kyocera M2040dn, ECOSYS P2040dn, P3055DN, M6235cidn, TASKalfa 2552ci, ECOSYS M3145DN: Gestetner MP301, MP2352SP, MP161, MP1500/1600/1900: Xerox WC 5022D, Xerox WorkCentre 7535.

1. Разове технічне обслуговування копіювальних апаратів та БФП здійснюється по заявках користувача у відповідності до вимог виробника копіювальних апаратів, БФП та за переліком, який наведений у сервісній документації. (Таблиця №1)

- послуги технічного обслуговування і ремонту копіювально-розмножувальної техніки, що надаються з періодичністю та за переліком, яка наведена у сервісній документації виробника;

- послуги з постачання тонерів, замінює тонери, картриджі користувач;

- профілактичні послуги: перевірка стану та очищення блока формування зображення, перевірка стану та очищення блока термозакріплення (фьюзера), очищення дзеркал та лінз скануючого пристрою, перевірка стану та очищення зубчастих передач, очищення трактів подачі та проходження паперу, очищення зовнішніх поверхонь обладнання від пилу та забруднень

- ремонт електронних компонентів і механічних компонентів (вузлів, блоків та елементів обладнання), заміну електронних і механічних компонентів (вузлів, блоків та елементів обладнання), що вийшли з ладу та не підлягають ремонту

- використання хімічних засобів (аерозолі, мастила, фільтри для пиłosоса та інше) необхідних для надання послуг, придбавши їх за власний рахунок.

3. Вимоги до отримання послуг щодо сервісного технічного обслуговування дублікатора Duplo DP-460:

1. Сервісне технічне обслуговування дублікатора на вимогу користувача у відповідності до вимог виробника дублікатора та за переліком, який наведений у сервісній документації. (Таблиця №1)

4. Вимоги щодо отримання разових технічних послуг на обслуговування, ремонт та заправку друкуючих пристроїв : Gestetner/Ricoh SP311, HP LJ P1505, HP LJ PRO400, HP LJ Pro 4103dw, HP DesignJet T520 36”, Canon LBP-3300, Xerox WC 3345DNI, Xerox WC 3025NI, XEROX D70n.

1. Разове матеріально-технічне обслуговування копіювальних апаратів здійснюється по заявках користувача. (Таблиця №1)

2. Профілактичні послуги: перевірка та очищення вузлів друку, перевірка стану та очищення блока термозакріплення (фьюзера), очищення скануючих вузлів, очищення трактів подачі та проходження паперу, очищення внутрішніх та зовнішніх поверхонь обладнання від пилу та забруднень

3. Послуги з постачання тонерів, замінює тонери, картриджі користувач

4. Термін виконання робіт з моменту подання заявки – 2 (два) календарних дні.

5. Разом з картриджем повинен міститись роздрукований листок тестової сторінки, що засвідчує якість друку картриджу після його заправки або ремонту.

6. Дата та види проведених робіт обов'язково зазначається умовними позначеннями на упаковці в яку упаковані картриджі (в новий темний герметичний світлонепроникний пакет) на стікері з логотипом Учасника.

7. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипу картриджа.

8. Доставка витратних матеріалів (картриджів) до місця надання послуг та у зворотному напрямку здійснюється Виконавцем та за його рахунок.

Строк надання послуг-до 27 грудня 2024 року.

Місце надання послуг: м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 01044

З технічних питань довідки за тел.: (044) 202-79-13

Таблиця №1

№ п/п	Модель друкуючого пристрою	Назва послуги	К-сть, шт.
1. Розрахунок вартості технічного обслуговування високошвидкісних копіювальних апаратів з оплатою за чорно-білі відбитки формату А4 та скани, без урахування паперу			
1	Gestetner MP1100, Pro1106 EX, Pro1107EX	Щомісячне обслуговування копіювально-розмножувальної техніки з оплатою за чорно-білі відбитки формату А4, без урахування паперу (одиниця виміру - кількість відбитків)	650 000
2	Gestetner MP1100, Pro1106 EX, Pro1107EX	Щомісячне обслуговування функції мережевого сканеру копіювальних апаратів, з оплатою за сканування (одиниця виміру - кількість сканів)	120 000
2. Послуги з разового технічного обслуговування, ремонту та заправки копіювальних апаратів			
3	Develop Ineo 224e	Технічне обслуговування Develop Ineo 224e	2
		Заправка тонер-картриджем TN-322 A33K0D0	2
		Ремонт з заміною бункера відпрацьованого тонера WX-103 A4NNWY4	1
		Ремонт з заміною фотобарабана DR-512K A2XN0RD	1
4	Develop Ineo+224e	Технічне обслуговування Develop Ineo+224e	2
		Заправка тонер-картриджем TN-321K Black (чорний) код A33K1D0	2
		Заправка тонер-картриджем TN-321C Cyan (блакитний) код A33K4D0	1
		Заправка тонер-картриджем TN-321M Magenta (пурпурний) код A33K3D0	1
		Заправка тонер-картриджем TN-321Y Yellow (жовтий) код A33K2D0	1
		Ремонт з заміною бункера відпрацьованого тонера WX-103 A4NNWY4	1
		Ремонт з заміною фотобарабана DR-512K A2XN1RH	1
5	Develop Ineo +258	Технічне обслуговування Develop Ineo +258	2
		Заправка тонер-картриджем TN-324K Black (чорний) код A8DA1D0	1
		Заправка тонер-картриджем TN-324C Cyan (блакитний) код A8DA4D0	1
		Заправка тонер-картриджем TN-324M Magenta (пурпурний) код A8DA3D0	1
		Заправка тонер-картриджем TN-324Y Yellow (жовтий) код A8DA2D0	1

6	Develop Ineo +250I	Технічне обслуговування Develop Ineo +250I	2
		Заправка з заміною тонер-картриджа TN-328K Black (чорний) AAV81D0	1
7	Kyocera M2040dn	Технічне обслуговування Kyocera M2040dn	10
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-1170 7200 копій	40
		Ремонт з заміною вузла закріплення FK-1150, 302RV93053	10
8	Kyocera ECOSYS P2040dn	Технічне обслуговування Kyocera ECOSYS P2040dn	10
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-1160 7200 копій	35
9	Kyocera P3055DN	Технічне обслуговування Kyocera P3055DN	2
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-3190 25000 копій	20
10	Kyocera ECOSYS M6235cidn	Технічне обслуговування Kyocera ECOSYS M6235cidn	2
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280K 13000 копій	1
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280C 11000 копій	1
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280M 11000 копій	1
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-5280Y 11000 копій	1
11	Kyocera TASKalfa 2552ci	Технічне обслуговування Kyocera TASKalfa 2552ci	2
12	Kyocera ECOSYS M3145DN	Технічне обслуговування Kyocera ECOSYS M3145DN	8
		Заправка з заміною тонер-картриджа TK-3160 12500 копій	20
13	Gestetner MP301	Технічне обслуговування Gestetner MP301	10
		Заправка з використанням туби тонера Ricoh Black 8000 копій код код 842025	16
		Ремонт з заміною валу тефлонового AE011086	2
		Ремонт з заміною вала гумового AE020164	1
		Ремонт з заміною блока зображення D127/D128 PCDU D1272110	4
14	Gestetner MP161	Технічне обслуговування Gestetner MP161	8
		Ремонт з заміною блока зображення PCU 45K DMU25 type 1515 код 411844	2
		Заправка з використанням туби тонера Ricoh Black 7000 коп. DT415BLK код 842024	5
15	GESTETNER MP2352SP	Технічне обслуговування GESTETNER MP2352SP	2

		Заправка з використанням туби тонера Ricoh Black 11000 коп DT43BLK код 842042	2
16	Gestetner MP1500/1600/1900	Технічне обслуговування Gestetner MP1500/1600/1900	4
		Ремонт з заміною валу зарядного AD027018	1
		Ремонт з заміною девелопера B1219645	2
		Ремонт з заміною фотобарабана B0399510	2
		Ремонт з заміною леза очищення AD042059	2
		Ремонт з заміною валу тефлонового AE011113	1
		Заправка з використанням туби тонера Ricoh Black 9000 копій DT42BLK код 842015	5
17	Xerox WorkCentre 7535	Технічне обслуговування Xerox WorkCentre 7535	1
		Заправка тонер-картриджем Xerox WorkCentre 7535 BLACK 006R01509 (чорний)	1
3. Послуги з технічного обслуговування дублюатора			
18	Duplo DP-460	Щомісячне технічне обслуговування Duplo DP-460	9
4. Послуги заправки, відновлення картриджів та ремонту принтерів			
19	Gestetner/Ricoh SP311	Технічне обслуговування Gestetner SP311	20
		Технічне обслуговування Gestetner SP311	40
		Заправка тонером картриджа Gestetner SP311	150
		Ремонт картриджа Gestetner SP311 з заміною фотобарабана	50
		Ремонт картриджа Gestetner SP311 з заміною валу тефлонового	4
20	Принтер HP DesignJet T520 36” з сканером Contex SD36 MFP2G0 формату A0 (HP520_36)	Технічне обслуговування HP DesignJet T520 з сканером Contex SD36 MFP2G0	1
		Заправка тонер-картриджем 711 Bk (CZ129A) (Чорний)	1
		Заправка тонер-картриджем 711 C (CZ130A) (Блакитний)	1
		Заправка тонер-картриджем 711 M (CZ131A) (Пурпуровий)	1
		Заправка тонер-картриджем 711 Y (CZ132A) (Жовтий)	1
21	HP LJ P1505	Технічне обслуговування HP LJ P1505	10
		Заправка тонером картриджа CB436A	30
		Ремонт картриджа CB436A з заміною фотобарабана	10

		Ремонт принтера HP LJ P1505 з заміною ролика подавання паперу	4
		Ремонт принтера HP LJ P1505 з заміною термоплівки	4
		Ремонт принтера HP LJ P1505 з заміною валу гумового	3
22	HP LJ PRO400	Технічне обслуговування HP LJ PRO400	2
		Заправка тонером картриджа CF280A	6
		Ремонт картриджа CF280A з заміною фотобарабана	3
		Технічне обслуговування HP LJ PRO400	2
23	HP LJ Pro 4103dw	Технічне обслуговування HP LJ Pro 4103dw	10
		Заправка тонером картриджа W1510A	40
		Ремонт картриджа W1510A з заміною фотобарабана	20
		Ремонт картриджа W1510A з заміною валу магнітного	15
24	Canon LBP-3300	Технічне обслуговування Canon LBP-3300	10
		Заправка тонером картриджа Canon 708	50
		Ремонт картриджа Canon 708 з заміною фотобарабана	25
		Ремонт принтера Canon LBP-3300 з заміною ролика подавання паперу	5
		Ремонт принтера Canon LBP-3300 з заміною термоплівки	4
		Ремонт принтера Canon LBP-3300 з заміною валу гумового	4
25	Xerox WC 3345DNI	Технічне обслуговування Xerox WC 3345DNI	12
		Заправка тонером картриджа 106R03623 15000 копій	55
		Заміна драм -картриджа Xerox 101R00555 на 30000 копій	10
26	Xerox WC 5022D	Технічне обслуговування Xerox WC 5022D	3
		Заміна тонер-картриджа 006R01573 9000 копій	8
		Заміна драм -картриджа Xerox 013R00670 на 80000 копій	3
27	Xerox WC 3025	Технічне обслуговування Xerox WC 3025	5
		Заправка тонером картриджа 106R02773 на 1500 копій	24
		Ремонт картриджа 106R02773 з заміною фотобарабана	10
28	XEROX D70n	Ремонт сканера з заміною 96-X330-000	2
		Ремонт сканера з заміною 65-2609-000	2
		Ремонт сканера з заміною 65-2611-000	2