

ДОГОВІР № ТН-141ДС
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ
за договором підряду № ПП-21/24 М від 15.03. 2024р.

м. Одеса

«18» 03 2024р.

Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 141 комбінованого типу Одеської міської ради, в особі директора Цибульської Галини Миколаївни (надалі, – **Замовник**), що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси», в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту (надалі **Платник**), з другої сторони, та Фізична особа-підприємець Александровський Олександр Анатолійович, що є платником єдиного податку 3 групи зі ставкою 5% та діє на підставі виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.07.2023р. за № 2005560010005046532 та кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду серія АТ №010126, виданого 28 січня 2022 року Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**, уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – **Договір**) про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати технічний нагляд за роботами, які є складовою частиною зведеного кошторисного розрахунку на «Капітальний ремонт по установці пожежної сигналізації (автоматичної системи пожежогасіння) на об'єкті: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 141 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, пров. Нахімова, 4/6», далі по тексту – **Об'єкт**.

Платник сплачує за послуги з проведення технічного нагляду код ДК 021:2015 – 71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт по КЕКВ: 3132.

1.2. Закупівля здійснюється згідно Постанови КМУ від «12» жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Одеської міської ради № 32 від 06.03.2022 «Про визначення переліку товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчими органами Одеської міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів, комунальними підприємствами, установами та закладами.

2. Вимоги до предмету договору

2.1. Здійснення технічного нагляду за роботами по ремонту на **Об'єкті** виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за №903 (надалі – **Послуги**).

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість наданих **Послуг** за цим Договором складає 5 340,94 гривень (п'ять тисяч триста сорок гривень, 94 копійки), у т.ч. єдиний податок 5 % – 267,05 гривень.

3.2. Вказана сума врахована відповідно до п.4.32.2 Настанови з визначення вартості будівництва у главі 10 зведеного кошторисного розрахунку, що є невід'ємною частиною по договору на «Капітальний ремонт по установці пожежної сигналізації (автоматичної системи пожежогасіння) на об'єкті: Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 141 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, пров. Нахімова, 4/6», та складає 1,5% від суми глав 1-9.

3.3. **Платник** проводить виплати за надані **Виконавцем Послуги** на підставі оформленого підписами та печатками **Замовника, Платника і Виконавця** акту здачі-приймання робіт (надання послуг) протягом 10 банківських днів з моменту отримання бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Платника.

3.4. Зазначений акт підписується **Сторонами** після закінчення робіт по ремонту на **Об'єкті**.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені *Сторонами* терміни виконувати дії, передбачені п.п.1.1; 2.1. цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час робіт по ремонту умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за роботами по ремонту відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на *Об'єкті*;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час робіт по ремонту *Об'єкта*, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з *Замовником* та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або *Замовника* по підвищенню якості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться *Замовником*.
- *Виконавець* зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на *Виконавця*.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з *Замовником*.

4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання *Послуг* згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених *Замовником* до робіт по ремонту *Об'єкту* підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- надати *Виконавцю* затверджену *Замовником* проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час робіт по ремонту *Об'єкта* на постійне користування;
- надати *Виконавцю* Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати *Виконавцю* один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити *Виконавця* про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати *Виконавцю* для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в;
- прийняти належним чином надані *Послуги* та підписати Акти здачі-приймання робіт (наданих послуг), та всі надані *Виконавцем* документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання робіт (надання послуг) *Виконавцем*, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.
- не перешкоджати *Виконавцю* в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт по ремонту.

- провести оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.
- 4.4. **Замовник** має право:
- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по ремонту **Об'єкту**;
 - самостійно обирати підрядні організації, матеріали для ремонту, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
 - контролювати хід надання **Послуг Виконавцем** за цим Договором;
 - отримувати від **Виконавця** інформацію про хід виконання будівництва **Об'єкту**;
 - розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши **Виконавця**;
 - залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом **Об'єкту** інших осіб;
 - **Замовник** та **Виконавець** повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією **Стороною** від іншої.
- 4.5. **Платник** зобов'язаний:
- здійснити оплату **Виконавцю** за послуги по здійсненню технічного нагляду протягом 5 (п'яти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок **Платника**.
- 4.6. **Платник** має право:
- Одержувати від **Виконавця** інформацію про хід робіт по ремонту на **Об'єкті**.

5. Терміни та строки

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання **Сторонами** та діє до 31.12.2024р., а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6. Підстави для розірвання Договору

6.1. **Виконавець** має право відмовитися від Договору у випадку невиконання **Платником** фінансових та інших зобов'язань **Замовника** згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору **Виконавець** письмово повідомляє **Замовника** не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. **Замовник** має право розірвати Договір у разі:

- прийняття рішення про припинення робіт по ремонту на **Об'єкті**, в тому числі шляхом консервації або ліквідації **Об'єкта**, письмово повідомивши про це **Виконавця** за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання **Стороною** письмового повідомлення від іншої **Сторони** про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. Додаткові умови

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються **Замовником** за сприяння **Виконавця**.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх **Сторонами**.

8. Відповідальність сторін.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором **Сторони** несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення **Замовника** до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, **Виконавець** несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період **Виконавцем** за цим Договором.

8.3. **Виконавець** не несе відповідальності перед **Замовником** за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання **Замовником** умов, викладених у п.4 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки **Замовника** у встановлений **Виконавцем** термін для підписання Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг) по ремонту на **Об'єкті**.

8.4. **Сторони** не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких **Сторони** не могли передбачити і які перешкоджають **Сторонам** виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися *Сторонами* і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, *Сторона*, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це інші *Сторони*.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну *Сторону* від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. Розв'язання спорів

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням *Сторонами* своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. Інші умови

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися *Сторонами* у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу *Замовника, Платника* чи *Виконавця*.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах *Сторони* зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки *Сторін* за цим Договором є обов'язковими для правонаступників *Сторін*.

10.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної *Сторони*.

11. Реквізити і підписи сторін

Замовник	Платник	Виконавець
Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» №141 комбінованого типу Одеської міської ради 65014, м. Одеса, пров. Нахімова, 4/6 код ЄДРПОУ 26134471 Директор	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134 код ЄДРПОУ 40703130 р/р в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Директор	Фізична особа-підприсмець Александровський Олександр Анатолійович 65000, м. Одеса, вул. Героїв Крут, буд. 13 UA163052990000026004034909110 в АТ Комерційний банк «ПРИВАТ-БАНК» МФО 305299 Реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2820600531
М.П. Одеський заклад дошкільної освіти «ЯСЛА-САДОК» №141 комбінованого типу Одеської міської ради М.П. Одеська міська рада М.П. Цибульська	М.П. Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси М.П. Одеська міська рада М.П. Волянський	М.П. Александровський М.П. Одеська міська рада М.П. Александровський