

**ДОГОВІР № ПЗС-23012
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. Миколаїв

«20» вересня 2023 року

Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, в особі директора департаменту-головного архітектора міста Полякова Євгена Юрійовича, що діє на підставі Положення, (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Черін Андрій Геннадійович (далі - **ВИКОНАВЕЦЬ**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг Послуги з технічної підтримки апаратного забезпечення геоінформаційної системи містобудівного кадастру міста Миколаєва за кодом ДК 021:2015 – 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням».

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків та його потреб.

1.4. Перелік та зміст послуги, що є предметом Договору, строки їх надання, технічні та інші вимоги до предмету Договору визначаються в Інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі (Технічні вимоги) (Додаток 1 до Договору).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

2.2. Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення Замовника, що мали місце у зв'язку з наданням послуг за цим Договором, у погоджені Сторонами строки.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору становить: 310 000 (триста десять тисяч) грн. 00 коп.без ПДВ.

3.2. Вартість Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів (Додаток №5 до Договору).

3.3. Розрахунок за надані послуги здійснюється відповідно до Кошторису (Додаток №2 до Договору) згідно ст. 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 60 (шістдесяти) робочих днів, щомісячно після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг (Додаток №3 до Договору) за відповідним періодом та за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

3.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування коштів на рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Місце надання послуг: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20.

4.2. Строк надання послуг: з дати отримання письмової заявки від Замовника та до 25 грудня 2023 року.

- 4.3. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором з дати отримання письмової заявки від Замовника.
- 4.4. Надання послуг за цим Договором здійснюється відповідно до Технічних вимог (Додаток №1 до Договору).
- 4.5. Перелік документації та результати послуг, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються цим Договором та Технічними вимогами (Додаток №1 до Договору).
- 4.6. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору впродовж 5 (п'яти) робочих днів, комісією Замовника за участю Виконавця. Робота комісії завершується складанням Протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг вимогам Договору, а також, у разі виявлення комісією невідповідностей вимогам Договору, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.
- 4.7. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг (Додаток №3 до Договору), зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг (Додаток №3 до Договору) або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.
- 4.8. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.
- 4.9. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг, з урахуванням п. 3.3. - 3.4. Договору;
- 5.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг (Додаток №3 до Договору);
- 5.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- 5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;
- 5.1.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору, узгодивши з Виконавцем усі умови розірвання Договору, шляхом підписання додаткової угоди до нього;
- 5.2.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 5.2.3. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;
- 5.2.4. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та потреб;
- 5.2.5. Повернути Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг (Додаток №3 до Договору) без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 Договору;
- 5.2.6. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;
- 5.2.7. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору;
- 5.2.8. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у т. ч. у випадках, зазначених у п. 2.2. цього Договору;

5.2.9. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Виконавця, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору;

5.2.10. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати послуги у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

5.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника;

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором більше, ніж на 10 (десять) робочих днів Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо якості наданих послуг та/або надання послуг, що не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право відмови від оплати за неякісно надані та/або надані з порушенням Договору послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін (за їх наявності та у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів) і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків та гарантійних зобов'язань за даним Договором – до повного виконання їх Сторонами.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.2. Всі письмові повідомлення, передбачені цим Договором, направляються за адресами, вказаними в цьому Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам сторін особисто під розпис.

11.3. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору.

11.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

11.5. Умови цього договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

11.7. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

11.8. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

11.9. Виконавець є Фізична особа-підприємець Черін Андрій Геннадійович.

11.10. Замовник є Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Додаток №1. Розрахунок вартості послуг
- 12.2. Додаток №2 Технічні вимоги
- 12.3. Додаток №3 Кошторис
- 12.4. Додаток №4 Акт приймання-передачі наданих послуг.
- 12.5. Додаток №5 Розрахунок витрат

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради

54001 м. Миколаїв, вул. Адміральська буд. 20
ЄДРПОУ 02498754
ДКСУ м. Київ МФО 820172
UA638201720344221010100050973
UA478201720344251010400050973

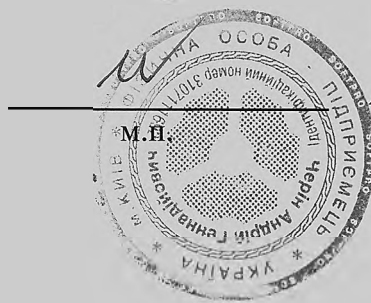


Свген ПОЛЯКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРІН
АНДРІЙ ГЕННАДІЙОВИЧ

Код: 3107111692
р/р IBAN UA083052990000026007026225809
В АТ КБ «ПриватБанк»
тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67
Email: info@softpro.ua



Андрій ЧЕРІН

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількіс- ть	Вартість	
				За 1 місяць, грн	Всього, грн
1	2	3	4	5	6
1	Обслуговування сервісної технічної бази серверних потужностей апаратного рівня ГІС МБК, а саме				
	- Підтримка та адміністрування апаратного сервісного обладнання;	послуга	1	11 625,00	46 500,00
	- Підтримка та адміністрування віртуалізаційних процесів для забезпечення працездатності віртуальних машин/серверів;	послуга	1	775,00	3 100,00
	- Адміністрування та розподіл серверних потужностей згідно вимог Замовника;	послуга	1	1 550,00	6 200,00
	- Забезпечення серверного антивірусного захисту апаратного рівня;	послуга	1	2 325,00	9 300,00
	- Створення резервних копій.	послуга	1	7 750,00	31 000,00
2	Адміністрування серверів та системних сервісів, ГІС МБК, які функціонують на виділених серверних потужностях, а саме:				
	- Адміністрування серверів та сервісів;	послуга	1	7 750,00	31 000,00
	- Розмежування прав доступу згідно умов Замовника;	послуга	1	5 425,00	21 700,00
	- Підтримка та забезпечення користувачів Замовника усіма необхідними сервісами які функціонують, а також передбачені як централізовані системні сервіси для роботи геоінформаційної системи	послуга	1	3 875,00	15 500,00
	- Адміністрування та підтримка файлових сховищ;	послуга	1	7 750,00	31 000,00
	- Забезпечення належного захисту інформації Замовника, яка розташована та обробляється на виділених серверних потужностях;	послуга	1	7 750,00	31 000,00
	- Адміністрування та підтримка серверних операційних систем для забезпечення належної працездатності ГІС МБК Замовника;	послуга	1	1 550,00	6 200,00
	- Адміністрування та надання віддаленого доступ більш ніж 100 користувачам до інформаційних систем Виконавця;	послуга	1	3 875,00	15 500,00
	- Проведення навчання персоналу Замовника;	послуга	1	7 750,00	31 000,00
	- Ведення електронних баз даних.	послуга	1	7 750,00	31 000,00
	Всього без ПДВ:			77 500,00	310 000,00

Загальна вартість послуг на місяць: становить без ПДВ 77 500 грн. 00 коп.

Загальна вартість послуг до 31.12.2023р. : становить без ПДВ 310 000 грн. 00 коп.

ЗАМОВНИК:

Департамент архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради
54001 м. Миколаїв, вул. Адміральська буд. 20
ЄДРПОУ 02498754
ДКСУ м. Київ МФО 820172
UA638201720344221010100050973
UA478201720344251010400050973

Свєн ПОЛЯКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРІН
АНДРІЙ ГЕННАДІЙОВИЧ**
Код: 3107111692
р/р IBAN UA083052990000026007026225809
В АТ КБ «ПриватБанк»
тел.: +38 (068) 979 22 34, +38 (093) 038 22 67
Email: info@softpro.ua

Андрій ЧЕРІН

Технічні вимоги

Послуги з технічної підтримки апаратного забезпечення геоінформаційної системи містобудівного кадастру міста Миколаєва

1. Повні технічні характеристики.
 - 1.1. Тип послуги: Комплекс послуг з технічної підтримки апаратного забезпечення геоінформаційної системи містобудівного кадастру міста Миколаєва.
2. Функції:

Обслуговування сервісної технічної бази серверних потужностей апаратного рівня ГІС МБК, а саме:

 - Підтримка та адміністрування апаратного сервісного обладнання;
 - Підтримка та адміністрування віртуалізаційних процесів для забезпечення працездатності віртуальних машин/серверів;
 - Адміністрування та розподіл серверних потужностей згідно вимог Замовника;
 - Забезпечення серверного антивірусного захисту апаратного рівня;
 - Створення резервних копій.

Адміністрування серверів та системних сервісів, ГІС МБК, які функціонують на виділених серверних потужностях, а саме:

 - Адміністрування серверів та сервісів;
 - Розмежування прав доступу згідно умов Замовника;
 - Підтримка та забезпечення користувачів Замовника усіма необхідними сервісами які функціонують, а також передбачені як централізовані системні сервіси для роботи геоінформаційної системи.
 - Адміністрування та підтримка файлових сховищ;
 - Забезпечення належного захисту інформації Замовника, яка розташована та обробляється на виділених серверних потужностях;
 - Адміністрування та підтримка серверних операційних систем для забезпечення належної працездатності ГІС МБК Замовника;
 - Адміністрування та надання віддаленого доступ більш ніж 100 користувачам до інформаційних систем Виконавця;
 - Проведення навчання персоналу Замовника;
 - Ведення електронних баз даних.
3. Умови надання послуг: Послуги надаються щомісячно.

ЗАМОВНИК:

Департамент архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради

54001 м. Миколаїв, вул. Адміральська буд. 20
ЄДРПОУ 02498754
ДКСУ м. Київ МФО 820172
UA638201720344221010100050973
UA478201720344251010400050973

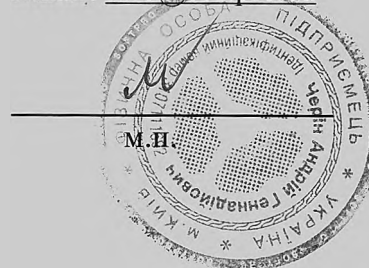


Євген ПОЛЯКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРІН
АНДРІЙ ГЕННАДІЙОВИЧ

Код: 3107111692
р/р IBAN UA083052990000026007026225809
В АТ КБ «ПриватБанк»
тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67
Email: info@softpro.ua



Андрій ЧЕРІН

КОШТОРИС

Послуги з технічної підтримки апаратного забезпечення геоінформаційної системи містобудівного кадастру міста Миколаєва

1. Вартість послуг за наступними напрямками:

Найменування та опис Послуг	Вартість послуг за один місяць без ПДВ	Термін надання послуг	Вартість послуг за один місяць з ПДВ
1. Обслуговування сервісної технічної бази серверних потужностей апаратного рівня ГІС МБК, а саме		вересень 2023р. – грудень 2023р.	
- Підтримка та адміністрування апаратного сервісного обладнання;	11 625,00		46 500,00
- Підтримка та адміністрування віртуалізаційних процесів для забезпечення працездатності віртуальних машин/серверів;	775,00		3 100,00
- Адміністрування та розподіл серверних потужностей згідно вимог Замовника;	1 550,00		6 200,00
- Забезпечення серверного антивірусного захисту апаратного рівня;	2 325,00		9 300,00
- Створення резервних копій.	7 750,00		31 000,00
2. Адміністрування серверів та системних сервісів, ГІС МБК, які функціонують на виділених серверних потужностях, а саме:			
- Адміністрування серверів та сервісів;	7 750,00		31 000,00
- Розмежування прав доступу згідно умов Замовника;	5 425,00		21 700,00
- Підтримка та забезпечення користувачів Замовника усіма необхідними сервісами які функціонують, а також передбачені як централізовані системні сервіси для роботи геоінформаційної системи	3 875,00		15 500,00
- Адміністрування та підтримка файлових сховищ;	7 750,00		31 000,00
- Забезпечення належного захисту інформації Замовника, яка розташована та обробляється на виділених серверних потужностях;	7 750,00		31 000,00
- Адміністрування та підтримка серверних операційних систем для забезпечення належної працездатності ГІС МБК Замовника;	1 550,00		6 200,00
- Адміністрування та надання віддаленого доступ більш ніж 100 користувачам до інформаційних систем Виконавця;	3 875,00		15 500,00
- Проведення навчання персоналу Замовника;	7 750,00		31 000,00
- Ведення електронних баз даних.	7 750,00		31 000,00
ВСЬОГО	77 500,00		310 000,00

1. Ціна Договору не може перевищувати 310 000 грн 00 коп., без ПДВ.
2. Ціна Договору включає всі витрати, пов'язані з наданням Послуг, та дорівнює вартості фактично наданих послуг протягом терміну його дії.
3. Вказана пункті 1 сума є граничною вартістю Послуг за договором.

ЗАМОВНИК:

Департамент архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради

54001 м. Миколаїв, вул. Адміральська буд. 20
ЄДРПОУ 02498754
ДКСУ м. Київ МФО 820172
UA638201720344221010100050973
UA478201720344251010400050973



Свген ПОЛЯКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРІН
АНДРІЙ ГЕННАДІЙОВИЧ

Код: 3107111692
р/р IBAN UA083052990000026007026225809
В АТ КБ «ПриватБанк»
тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67
Email: info@softpro.ua



Андрій ЧЕРІН

Акт приймання-передачі наданих послуг № **
Послуги з технічної підтримки апаратного забезпечення геоінформаційної системи містобудівного
кадастру міста Миколаєва
за період з вересня 2023 р. по грудень 2023 р.
за Договором про надання послуг № ПЗС-23012 від «20» вересня 2023 р.

Найменування та опис Послуг	Обсяг надання послуг* (год/місяць)	Вартість послуг без ПДВ	ПДВ	Вартість послуг з ПДВ
1. Обслуговування сервісної технічної бази серверних потужностей апаратного рівня ГІС МБК, а саме				
- Підтримка та адміністрування апаратного сервісного обладнання;				
- Підтримка та адміністрування віртуалізаційних процесів для забезпечення працездатності віртуальних машин/серверів;				
- Адміністрування та розподіл серверних потужностей згідно вимог Замовника;				
- Забезпечення серверного антивірусного захисту апаратного рівня;				
- Створення резервних копій.				
2. Адміністрування серверів та системних сервісів, ГІС МБК, які функціонують на виділених серверних потужностях, а саме:				
- Адміністрування серверів та сервісів;				
- Розмежування прав доступу згідно умов Замовника;				
Підтримка та забезпечення користувачів Замовника усіма необхідними сервісами які функціонують, а також передбачені як централізовані системні сервіси для роботи геоінформаційної системи				
- Адміністрування та підтримка файлових сховищ;				
- Забезпечення належного захисту інформації Замовника, яка розташована та обробляється на виділених серверних потужностях;				
- Адміністрування та підтримка серверних операційних систем для забезпечення належної працездатності ГІС МБК Замовника;				
- Адміністрування та надання віддаленого доступ більш ніж 100 користувачам до інформаційних систем Виконавця;				
- Проведення навчання персоналу Замовника;				
- Ведення електронних баз даних.				
ВСЬОГО обсяг надання та вартість послуг				

ЗАМОВНИК:

Департамент архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради
54001 м. Миколаїв, вул. Адміральська буд. 20
ЄДРПОУ 02498754
ДКСУ м. Київ МФО 820172
UA638201720344221010100050973
UA478201720344251010400050973



Євген ПОЛЯКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРІН
АНДРІЙ ГЕННАДІЙОВИЧ
Код: 3107111692
р/р IBAN UA083052990000026007026225809
В АТ КБ «ПриватБанк»
тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67
Email: info@softpro.ua



Андрій ЧЕРІН

до Договору про надання послуг
№ ПЗС-23012 від 20.09.2023р.

РОЗРАХУНОК ВИТРАТ
Послуги з консультативно-технічної підтримки програмного забезпечення
геоінформаційної системи містобудівного кадастру міста Миколаєва

Джерело фінансування – міський бюджет

Замовник – Департамент архітектури та містобудування Миколаївської міської ради

Термін виконання роботи: початок – вересень 2023 р.

закінчення – грудень 2023 р.

№ з/п	Найменування та опис послуг	Кількість місяців надання послуг	Вартість послуг за один місяць без ПДВ	Всього на поточний рік, грн.
1.	Обслуговування сервісної технічної бази серверних потужностей апаратного рівня ГІС МБК, а саме: - Підтримка та адміністрування апаратного сервісного обладнання; - Підтримка та адміністрування віртуалізаційних процесів для забезпечення працездатності віртуальних машин/серверів; - Адміністрування та розподіл серверних потужностей згідно вимог Замовника; - Забезпечення серверного антивірусного захисту апаратного рівня; - Створення резервних копій. Адміністрування серверів та системних сервісів, ГІС МБК, які функціонують на виділених серверних потужностях, а саме: - Адміністрування серверів та сервісів; - Розмежування прав доступу згідно умов Замовника; - Підтримка та забезпечення користувачів Замовника усіма необхідними сервісами які функціонують, а також передбачені як централізовані системні сервіси для роботи геоінформаційної системи - Адміністрування та підтримка файлових сховищ; - Забезпечення належного захисту інформації Замовника, яка розташована та обробляється на виділених серверних потужностях; - Адміністрування та підтримка серверних операційних систем для забезпечення належної працездатності ГІС МБК Замовника; - Адміністрування та надання віддаленого доступ більш ніж 100 користувачам до інформаційних систем Виконавця; - Проведення навчання персоналу Замовника; - Ведення електронних баз даних.	4	77 500,00	310 000,00
	ВСЬОГО	4	77 500,00	310 000,00

ЗАМОВНИК:

Департамент архітектури та
містобудування Миколаївської міської ради
54001 м. Миколаїв, вул. Адміральська буд. 20
ЄДРПОУ 02498754
ДКСУ м. Київ МФО 820172
UA638201720344221010100050973
UA478201720344251010400050973

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЧЕРІН АНДРІЙ ГЕННАДІЙОВИЧ
Код: 3107111692
р/р IBAN UA083052990000026007026225809
В АТ КБ «ПриватБанк»
тел.: +38 (068) 979 32 34, +38 (093) 038 22 67
Email: info@softpro.ua

Євген ПОЛЯКОВ

Андрій ЧЕРІН