

301.9

ДОГОВІР № 174
про надання послуг

м. Київ

«29» 01 2024 року

Комунальна організація «Київмедспецтранс» (надалі іменується «Замовник») в особі керівника організації Безносюка Віталія Дмитровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Охорона-системи безпеки» (надалі іменується «Виконавець») в особі директора Обломея Володимира Миколайовича, який діє на підставі модельного статуту, Рішення учасника/засновника №1 від 21.08.2019р. та Наказу №01-К від 21.08.2019р., з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», кожна окремо – «Сторона»), керуючись чинним законодавством, уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, якого Замовником визначено переможцем процедури на закупівлю: ДК 021:2015 за кодом Єдиного закупівельного словника (CPV) – 50340000-0 Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання (системи охоронного відеоспостереження) КО «Київмедспецтранс» у м. Києві по вул. Дегтярівська, 25., вул. Куренівська, 16-в., вул. Ольжича, 10-а, на умовах та в порядку, визначених цим Договором, зобов'язується на власний ризик з використанням власного обладнання, виробів, матеріалів, інструментів, приладів, пристосувань, транспортних засобів надати Замовнику послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем охоронного відеоспостереження в приміщеннях будівель на територіях КО «Київмедспецтранс» у м. Києві по вул. Дегтярівська, 25., вул. Куренівська, 16-в., вул. Ольжича 10-а, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх вартість в порядку і на умовах цього Договору.

1.2. Послуги з підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем охоронного відеоспостереження (надалі іменуються «послуги») надаються Виконавцем з метою забезпечення їх працездатного стану та надійного і безпечного експлуатування шляхом проведення організаційних, технічних та інших заходів, що спрямовані на попередження пошкоджень та несправностей систем охоронного відеоспостереження, підтримання їх у постійній експлуатаційній придатності.

1.3. Перелік та кількість компонентів систем охоронного відеоспостереження, стосовно яких надаються послуги, наведено в Додатку 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Послуги включають здійснення планових заходів та відновлення працездатності компонентів, що входять до складу цих систем.

1.5. Основними видами планових заходів є:

1.5.1. Зовнішній огляд – визначення технічного стану систем охоронного відеоспостереження та окремих їх компонентів (працездатне – непрацездатне) за зовнішніми ознаками і, за необхідності, із застосуванням засобів контролю.

1.5.2. Перевірка працездатності – визначення технічного стану шляхом контролю виконання функцій окремими компонентами і системою охоронного відеоспостереження загалом.

1.5.3. Профілактичні заходи – заходи планово-попереджувального характеру щодо утримування систем охоронного відеоспостереження в працездатному стані. Вказані заходи передбачають очищення зовнішніх поверхонь компонентів систем охоронного відеоспостереження, перевірку технічного стану їх внутрішнього монтування (внутрішніх поверхонь), очищення, протирання, змашування, підпайку, заміну або поновлення елементів компонентів, що виробили свій ресурс або прийшли у непрацездатний стан, тощо.

1.6. Ремонт з метою відновлення працездатного стану компонентів, що входять до складу систем охоронного відеоспостереження здійснюється за результатами контролю їх технічного стану, який проводиться під час надання послуг або у разі відмови компонентів.

1.7. Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Перед початком надання послуг Виконавець:

2.1.1. Проводить технічне обстеження кожної системи охоронного відеоспостереження та за його результатами складає акти технічного обстеження та надає їх Замовнику послуг.

2.1.2. Приводить наявні системи охоронного відеоспостереження в працездатний стан та здійснює їх підключення.

2.2. Виконавець надає Замовнику послуги з неухильним дотриманням відповідних норм чинного законодавства, щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування, інших нормативних документів, якими визначаються вимоги до підтримання експлуатаційної придатності (технічного обслуговування) систем охоронного відеоспостереження.

2.3. Послуги надаються Виконавцем на територіях об'єктів Замовника у м. Києві по вул. Дегтярівська, 25., вул. Куренівська, 16-в., вул. Ольжича 10-а., до 31 грудня 2024 року згідно з регламентом їх технічного обслуговування (Додаток 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору).

2.4. Ремонт з метою відновлення працездатного стану компонентів, що входять до складу систем охоронного відеоспостереження, та усунення відмов і несправностей, виконується Виконавцем на підставі заявки Замовника. Заявка на ремонт надається Виконавцю одним із засобів зв'язку: телефоном (в тому числі мобільним) або електронним листом. Виконавець повинен підтвердити отримання заявки телефоном або електронною поштою і зазначити час та дату отримання, прізвище особи, яка отримала заявку.

2.5. Відновлення працездатності та усунення відмов і несправностей систем охоронного відеоспостереження повинно виконуватися у найкоротші терміни і не перевищувати 12 (годин) з дня отримання Виконавцем заявки, за винятком випадків, коли строк відновлення працездатності систем охоронного відеоспостереження визначається терміном постачання необхідних компонентів та/або їх комплектуючих.

2.6. Забезпечення витратними матеріалами, необхідними для надання послуг, передбачених цим Договором, здійснює Виконавець.

2.7. Приймання наданих за цим Договором послуг здійснюється на підставі Акта здавання-приймання наданих послуг.

2.8. Акт здавання-приймання наданих послуг є документом, що підтверджує належне виконання умов цього Договору та здійснення необхідних розрахунків за цим Договором.

2.9. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акта здавання-приймання наданих послуг, підписаного уповноваженим представником Виконавця, зобов'язаний направити Виконавцю один примірник цього Акта, підписаного уповноваженим представником Замовника, або мотивовану відмову від його підписання та визначає строки усунення зауважень.

2.10. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань, строків і умов їх виконання. Усунення недоліків у наданих послугах здійснюється за рахунок Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг, визначених у п. 1.1. цього Договору, визначається Кошторисом (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, і становить 74 750,40 (сімдесят чотири тисячі сімсот п'ятдесят гривень сорок копійок) грн., крім того ПДВ (20 %) 14 950,08 (чотирнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень вісім копійок) грн., разом з ПДВ (20 %) **89 700,48** (вісімдесят дев'ять тисяч сімсот гривень сорок вісім копійок) грн.

3.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється Замовником в українській національній валюті.

3.3. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі підписаного обома Сторонами Акта здавання-приймання наданих послуг.

3.4. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі Замовника з бюджету здійснюватимуться лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування відповідно до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. Затримка бюджетного фінансування звільняє Замовника від відповідальності, встановленої пунктом 6.3. цього Договору.

3.6. За умови зміни власних потреб Замовник залишає за собою право змінювати обсяги послуг.

3.7. Сума договору може змінюватись в зв'язку з потребою Замовника та зміною кошторисних призначень.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Приймати надані послуги згідно з Актом здавання-приймання наданих послуг, підписаним уповноваженими особами Сторін.

4.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за фактично надані та прийняті послуги.

4.1.3. Надавати Виконавцю необхідні документи та іншу інформацію (у разі потреби), а також пояснення в усній чи письмовій формі за запитом Виконавця під час надання послуг, передбачених цим Договором.

4.1.4. Забезпечувати доступ працівників Виконавця до місць надання послуг за цим Договором на територіях Замовника.

4.1.5. Призначити відповідальну особу, яка має здійснювати контроль, технічний нагляд за наданням послуг, контролювати усю діяльність Виконавця на територіях Замовника.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати надання послуг у відповідності до строків, що встановлені цим Договором.

4.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг, що є предметом цього Договору, в залежності від реального фінансування видатків та своїх потреб. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2.3. Здійснювати протягом усього строку надання послуг контроль за відповідністю якості та обсягу наданих послуг умовам цього Договору.

4.2.4. Повернути Акт здавання-приймання наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, посилання на номер і дату Договору, вартості наданих послуг).

4.2.5. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово повідомивши про це Виконавця у строк не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати фактичного розірвання Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Надати послуги якісно та своєчасно у строки, встановлені цим Договором та/або на підставі заявок Замовника.

4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам, установленим в розділі 2 Договору та безкоштовно виправляти за власною ініціативою та/або на вимогу Замовника всі виявлені недоліки наданих послуг у погоджені із Замовником строки.

4.3.3. Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування Замовника на об'єкті у разі їх втрати або пошкодження в період надання послуг.

4.3.4. Забезпечувати дотримання працівниками Виконавця встановлених на об'єкті режимних обмежень, порядку увезення (вивезення) на об'єкт (із об'єкта) матеріалів, інструментів, іншого майна та їх збереження;

4.3.5. Надавати Замовнику списки працівників Виконавця, які залучаються до надання послуг, із зазначенням виду послуг, дати, часу та місця їх проведення.

4.3.6. Відповідати за поведінку своїх працівників на місці надання послуг, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, вимог охорони праці та пожежної безпеки.

4.3.7. Надавати послуги з використанням власного обладнання, пристроїв, механізмів, спеціального інструменту самостійно, якісно та своєчасно і не передоручати їх виконання іншим особам без згоди Замовника.

4.3.8. Надавати послуги, як при наявності технічної документації на обладнання систем об'єктів так і при її відсутності на об'єкті. Документацію, яка необхідна для надання послуг, Виконавець знаходить з відкритих джерел власними силами.

4.3.9. Не розголошувати та не передавати третім особам документів та інформації, пов'язаних з виконанням Договору, без письмової згоди Замовника.

4.3.10. Надавати на вимогу Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів з дня направлення запиту всю наявну інформацію про хід надання послуг за договором;

4.3.11. За власний рахунок усувати несправності обладнання, які виникли внаслідок неналежного (неякісного) надання послуг, протягом строку дії Договору;

4.3.12. У разі проведення випробувань обладнання після надання послуг скласти акт проведених випробувань.

4.3.13. Надавати Замовнику копії діючих сертифікатів відповідності державним стандартам України на вузли, запасні частини, комплектуючі, що будуть підлягати заміні, якщо ці вузли, запасні частини, комплектуючі, матеріали підлягають обов'язковій сертифікації;

4.3.14. Здійснювати за власні кошти після погодження із Замовником закупівлю вузлів, запасних частин, комплектуючих, матеріалів для надання послуг з відновлення працездатності та усунення збоїв з наступною оплатою (зазначених в акті (ах) використання (заміни)) вузлів, запасних частин, комплектуючих, матеріалів Замовником;

4.3.15. Забезпечити за свій рахунок працівників Виконавця спеціальним одягом відповідно до вимог нормативно-правових актів України, що регламентують забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту (на одязі має бути зазначена назва підприємства/установи/організації, що є Виконавцем за Договором, або причеплена картка, що ідентифікує працівника Виконавця (бейдж));

4.3.16. У разі непогодження Замовником інформації (результати маркетингового дослідження, рахунок-фактура, дефектний акт тощо) доопрацювати її та надати на погодження у строки визначені вимогою;

4.3.17. Реагувати на аварійні ситуації у строк передбачений пунктом 2.5 Договору;

4.3.18. На письмову вимогу Замовника здійснювати заміну персоналу у строки визначені вимогою.

4.3.19. Надати Замовнику копію розпорядчого акта про призначення керівника робіт, який має координувати усі дії Виконавця на території Замовника, у тому числі в питаннях охорони праці та пожежної безпеки;

4.3.20. Забезпечити чистоту та порядок на місцях надання послуг до їх приймання-передавання Замовнику;

4.3.21. Мати можливість доступу до програмного забезпечення систем моніторингу та адресних систем відеоспостереження, що обслуговуються Виконавцем, з можливістю перепрограмування систем, внесення додаткових елементів тощо;

4.3.22. Дотримуватися вимог технічної документації підприємств-виробників на обладнання, що обслуговується;

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку та на умовах, визначених Договором.

4.4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань щодо здійснення оплати за Договором, достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 30 календарних днів до дати фактичного розірвання Договору.

4.4.3. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені даним Договором.

4.3.3. За свій рахунок усунути недоліки у наданих послугах.

4.3.4. Забезпечити дотримання працівниками Виконавця вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці і пожежної безпеки, що регламентують вимоги до безпечного надання ними послуг на території Замовника.

4.3.5. Розслідувати та брати на облік нещасні випадки, що сталися з працівниками Виконавця під час надання ними послуг на території Замовника.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2024 року, в частині надання послуг – до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Дострокове розірвання Договору можливе шляхом укладання Сторонами Угоди про припинення дії Договору, за винятком випадків одностороннього припинення дії цього Договору.

5.3. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- відповідно до п.п. 4.2.5., 6.5.1.8., 8.2.;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором Учасник сплачує неустойку (пеню) в розмірі 0,2 % суми Договору за кожен день прострочення, але не нижче облікової ставки НБУ.

6.3. У разі прострочення оплати наданих послуг Замовник сплачує неустойку (пеню) в розмірі 0,2 % суми Договору за кожен день прострочення, але не нижче облікової ставки НБУ. Сторони погодили, що відсутність фінансування (затримка фінансування) Замовника не є порушенням ним своїх грошових зобов'язань, а отже визнається Сторонами фактом, який звільняє Замовника від відповідальності, передбаченої цим пунктом Договору. Нарахування Замовнику неустойки (пені) можливе лише з шостого робочого дня після надходження на його рахунок бюджетних коштів, призначених для оплати вартості послуг за цим Договором.

6.4. Сторони прийшли до взаємної згоди, що строк позовної давності щодо стягнення неустойки визначається згідно чинного законодавства України.

6.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.6. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- розміщення на веб-сайті <http://kyivaudit.gov.ua> інформації щодо негативного досвіду співпраці зі стороною цього Договору;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) - у разі порушення зобов'язання другою Стороною.

6.7. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.8. Одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору) може застосовуватися Виконавцем у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених пунктами 4.1., 4.1.2. цього Договору.

6.9. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 6.5. цього Договору.

6.10. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місця знаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

6.11. У разі застосування оперативно-господарської санкції, передбаченої абзацом шостим пункту 6.5. Договору, цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управненою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії суб'єктів владних повноважень, що перешкоджають проведенню господарської діяльності будь-якої зі Сторін, революції тощо), що безпосередньо впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку дії є відповідні документи, які видаються відповідними регіональними Торгово-промисловими палатами або іншими уповноваженими органами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. При виникненні між Сторонами спорів і розбіжностей по цьому Договору або в зв'язку з ним Сторони робитимуть все необхідне для урегулювання суперечок та розбіжностей шляхом переговорів. У випадку, якщо домовленість не буде досягнута, спірні питання передаються на розгляд до господарського суду.

8.2. Про дострокове розірвання Договору Сторони письмово попереджають одна одну не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

8.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

8.4. Усі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складений у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику у кожній із Сторін.

9.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього Договору.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

10.1.1. Кошторисна документація (складається Виконавцем).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Комунальна організація «Київмедспецтранс»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Охорона-системи безпеки»

Юридична адреса: 04119, м. Київ,

вул. Дегтярівська, 25

Поштова адреса: 04073, м. Київ,

вул. Куренівська, 16-в

Код ЄДРПОУ 01993807

р/р UA778201720344210004000046571

в ОХУ

код банку

ІПН 019938026591

тел. (044) 536-04-03

Ідентифікаційний код

01993807

Керівник В.Д. Безносюк

М.П.



ЄДРПОУ 43193268

ІПН 431932626564

04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе,

будинок 26

р/р UA813052990000026001026224602 в ПАТ

КБ ПРИВАТБАНК», МФО 305299

Витяг з реєстру платників податку на додану

вартість №2226564500133



Директор В.М. Обломей

Handwritten signature of V.M. Oblomay.

КОШТОРИС
до Договору № 17к від «29» 01 2024 року

з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	Послуги з проведення технічного обслуговування систем охоронного відеоспостереження у м. Києві по: вул. Дегтярівська, 25 вул. Куренівська 16-В вул. Ольжича 10-А	послуги	12	6 229,20	74 750,40
Разом, грн. без ПДВ:					74 750,40
ПДВ (20 %), грн.:					14 950,08
Разом, грн. з ПДВ:					89 700,48

Замовник:

Комунальна організація «Київмедспецтранс»

Юридична адреса: 04119, м. Київ,
вул. Дегтярівська, 25
Поштова адреса: 04073, м. Київ,
вул. Куренівська, 16-в
Код ЄДРПОУ 01993807
р/р 44778201720344210004000046542
в Окоу м.Київ
код банку 820172
ПІН 019938026591
тел. (044) 536-04-03

Керівник В.Д. Безносюк



Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Охорона-системи безпеки»

ЄДРПОУ 43193268
ПІН 431932626564
04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе,
будинок 26
р/р UA813052990000026001026224602 в ПАТ
КБ ПРИВАТБАНК», МФО 305299
Витяг з реєстру платників податку на додану
вартість №2226564500133

Директор М.М. Осюмей



[Handwritten signature]