

ДОГОВІР № 165
про надання послуг

м. Ужгород

“20” 12 2023 р.

Фізична особа-підприємець Оленчин Оксана Юріївна, яка діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця (далі - **Виконавець**), з однієї сторони, та **Головне управління ДПС у Закарпатській області**, в особі заступника начальника Головного управління **Матьоли Іллі Ілліча**, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Закарпатській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 02.01.2023 р. № 10/99-00-10-01-02-23 (далі – **Замовник**), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується у 2023 році за завданням Замовника надати послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (персональних комп'ютерів та комп'ютерних периферійних пристроїв) згідно з кодом ДК 021-2015:50320000-4 (далі - **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Послуги.

1.2. Послуги повинні бути надані відповідно до умов Технічних та якісних характеристик Послуг, що є невід'ємною частиною до Договору (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає Технічним та якісним характеристикам Послуг та вимогам, що зазвичай ставляться на ринку відносно даного виду послуг.

2.2. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк погоджений із Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 99 975 грн. 00 коп. (Дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за послуги встановлюються у національній валюті України - гривні.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець надає Послуги на підставі письмового замовлення Замовника, шляхом письмового повідомлення на електронну адресу Виконавця.

4.2. У замовленні Замовник обов'язково зазначає наступні дані:

- опис Послуг;

- місце надання Послуг.

4.3. За потреби Замовник у замовленні має право зазначити й інші, не передбачені п.4.2 Договору дані.

4.4. Послуги надаються протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження замовлення від Замовника щодо потреби в наданні Послуг.

4.5. Місце надання Послуг: м. Ужгород, вул. Волошина Августина, буд. 52.

4.6. Після завершення надання Послуг Виконавець протягом 3 (трьох) календарних днів надає Замовнику Акт, підписаний Виконавцем.

4.7. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.3 Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

4.8. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п'ять) робочих днів дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

4.9. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

4.10. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично поставлені Послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у розділі 13 цього Договору, на підставі Акта протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5(п'яти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати згідно з умовами Договору за надані Послуги;

6.1.2. приймати від Виконавця Послуги шляхом підписання Актів приймання-передачі Послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам цього Договору;

6.1.3. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для належного надання Послуг;

6.1.4. забезпечити належні умови для надання Послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів строк до дати розірвання Договору;

6.2.2. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. при неможливості в передбачений цим Договором строк надати Послуги, негайно письмово повідомити про це Замовника;

6.3.4. після надання Послуг, протягом 3 (трьох) робочих днів, надати Замовнику Акт приймання - передачі Послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором;

6.4.2. отримати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

6.4.3. у разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє

відповідну Сторону права посилаються на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, другий - у Замовника.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі (ч. 5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі»):

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.2.1. Технічні та якісні характеристики Послуг (Додаток № 1 до Договору).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Головне управління ДПС
у Закарпатській області
88000, м. Ужгород,
вул. Волошина Августина, 52
Код ЄДРПОУ: ВП 44106694
р/р UA358201720343120001000145714
в Державній казначейській службі України,
м. Київ МФО 820172
Тел. (0312) 61-36-18, 63-00-45

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець
Оленчин Оксана Юріївна
Юр. адреса: Україна, 88000, Закарпатська
обл., м. Ужгород, провулок
Нижньонімецький, буд. № 7
Фіз. адреса: Україна, 88000, Закарпатська
обл., м. Ужгород, вул. Перемоги, буд. № 3
ЄДРПОУ: 2705105421
Р/р 783052990000026006023606165
в ПАТ "Приватбанк", м. Харків МФО 305299
тел. 890509296110

Заступник начальника
Головного управління

М.П. І.І. Матьола

Фізична особа-підприємець

О.Ю. Оленчин

М.П.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів

ДК 021:2015-50320000-4

1. Загальна інформація.

З метою утримання комп'ютерної та офісної техніки у належному стані, закупівлі підлягають послуги з технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної та офісної техніки Замовника (далі - Обладнання) для забезпечення її якісної і безперебійної роботи. Послуги надаються у кількості, асортименті та відповідно до технічних характеристик техніки, що зазначена у даному технічному завданні.

До означених вище послуг відносяться: діагностика, технічне обслуговування, ремонт комп'ютерної та офісної техніки, копіювальних та багатофункціональних пристроїв тощо.

2. Найменування та обсяг послуг.

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Строк надання послуг
1.	Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (персональних комп'ютерів та комп'ютерних периферійних пристроїв)	послуга	98	до 31.12.2023 року

3. Умови виконання послуг з технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної та офісної техніки.

3.1. Перелік Обладнання, що потребує діагностики, технічного обслуговування, ремонту:

№ з/п	Назва, тип обладнання (комп'ютерна та офісна техніка)
1	Термінальний пристрій Cisco IP Phone 7941, ремонт блоку живлення
2	IP ліц.термінальний пристрій з БЖ, ремонт блоку живлення
3	IP ліц.термінальний пристрій з БЖ, заміна дисплея
4	Термінальний пристрій Cisco IP Phone 7941, ремонт плати
5	Термінальний пристрій Cisco IP Phone 7941, заміна гарнітури
6	Персональний комп'ютер HP ProOne 440 G5, заміна вінчестера
7	ПЕРСОНАЛЬНИЙ КОМП'ЮТЕР В КОМПЛЕКТІ, ремонт материнської плати
8	Комп'ютер Sempron, заміна блока живлення
9	Комп'ютер Majesty, заміна блока живлення
10	Комп'ютер в комплекті, заміна блока живлення
11	Комп'ютерна система Lenovo ThinkCentre M72z з дисплеєм 20", ремонт материнської плати
12	Комп'ютерна система Lenovo ThinkCentre M72z з дисплеєм 20", заміна матриці
13	Комп'ютер ASUS VENTO 15-3330, ремонт материнської плати
14	Комп'ютер в комплекті "HEO", ремонт материнської плати

15	Комп'ютер в комплекті "HEO", заміна оперативної пам'яті
16	Комп'ютер HP Compag DC 5100 SFF, заміна HDD
17	Комп'ютер комплект INTEL Celeron G3355, заміна HDD
18	Персональний комп'ютер Dell OptiPlex 5260, заміна HDD
19	Персональний комп'ютер HP ProOne 440 G5, заміна HDD
20	Блок безперебійного живлення VFI 3000TG, заміна батарей
21	19" Пристрій безперебійного живлення 3000, заміна батарей
22	Блок безперебійного живлення 1100VA, заміна батарей
23	Принтер Canon Laser LBP 6200d, заміна термоплівки
24	Принтер Canon Laser LBP 6200d заміна шестерні
25	Принтер HP Laser Jet 1018, заміна роликів захоплення
26	Принтер МФУ Canon 3010 (10480213_0703), заміна роликів захоплення
27	Принтер HP LASER Jet P1102, заміна роликів захоплення
28	Принтер HP LaserJet Enterprise M501, заміна роликів захоплення
29	Принтер HP LaserJet Enterprise M501, заміна первинного валу
30	Принтер Samsung ML 1610, заміна первинного валу
31	Системний блок Pentium Dual-Core, заміна процесора
32	Системний блок Pentium Dual-Core, заміна оперативної пам'яті
33	Системний блок Pentium Dual-Core, заміна блока живлення
34	Системний блок з клавіатурою Celeron 2.66 Ghz, заміна блока живлення
35	Системний блок Pentium Dual-Core 2.90GHz, заміна блока живлення
36	Системний блок у комплекті, технічне обслуговування та ремонт
37	Системний блок Pentium, технічне обслуговування та ремонт

3.2. Строки надання послуг з технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної та офісної техніки: послуги надаються на підставі окремих Заявок (замовлень) Замовника.

При цьому, вид та кількість послуг залежать від технічного стану Обладнання та виробничих потреб Замовника у необхідності проведення послуг з діагностики, технічного обслуговування, ремонту Обладнання.

3.2.1. Обладнання для проведення діагностики, технічного обслуговування, ремонту надається партіями але, в будь-якому випадку, не більше 5 (**п'яти**) одиниць у одній партії.

3.2.2. Послуги з діагностики, технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної та офісної техніки (далі - Обладнання), надаються протягом 10 (**десяти**) **робочих днів** з моменту отримання партії Обладнання Виконавцем на підставі акту приймання-передачі обладнання (окрім випадків пов'язаних з неможливістю доставки запасних частин в 10-ти денний строк, про що Виконавець має попередити Замовника завчасно), якщо інший строк не встановлений в замовленні.

У випадку неможливості визначити строк надання послуг, у зв'язку з особливою складністю ремонту або відсутністю необхідних запасних частин, Виконавець зобов'язаний проінформувати Замовника про ймовірну дату закінчення надання послуг та письмово погодити з останнім строк закінчення надання послуг.

Якщо строк надання послуги перевищує вказаний термін, Виконавець має право, за згодою Замовника, тимчасово замінити несправне Обладнання на Обладнання з технічними характеристиками, не гіршими від Обладнання, отриманого від Замовника.

3.2.3. Якщо в процесі виконання послуг виникне потреба у проведенні ремонту Обладнання, Виконавець зобов'язаний провести його дефектування.

Після погодження та підписання дефектного акту щодо кожної одиниці Обладнання, що потребує ремонту, Виконавець приступає до його ремонту.

3.2.4. У разі якщо виявлені Виконавцем несправності, пошкодження, поломки Обладнання Замовника будуть усунуті Виконавцем під час надання послуг без відповідного повідомлення Замовника, всі витрати, пов'язані з цим покладаються на Виконавця.

Перелік послуг, запасних частин, витратних матеріалів, що зазначені у даному технічному завданні та у відповідних кошторисах, які є додатками до Договору про надання послуг, є максимальними.

3.2.5. Після отримання Виконавцем Обладнання на підставі акту приймання-передачі, Виконавець несе відповідальність за його цілісність та неушкодженість (відсутність тріщин, сколів, деформованих частин корпусу, тощо).

3.3. При виконанні послуг з технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної та офісної техніки, Виконавець здійснює наступні операції:

Технічне обслуговування включає в себе:

- перевірку функціонування всіх блоків та вузлів по тестах, передбачених фірмою-виробником;
- послуги по регулюванню, необхідність яких виникає в процесі експлуатації обладнання.
- очистка обладнання від бруду, що накопичився, змащування вузлів, інші роботи для підтримки працездатності обладнання.

Діагностика включає в себе:

- визначення несправності, ґрунтуючись на ознаках несправності (не включає ремонт).
- візуально-оптичне визначення несправності з виявленням всіх несправних частин і деталей (не включаючи ремонт).

За підсумками діагностики надається **Акт технічного висновку**.

Ремонт включає в себе:

- усунення знайдених проблем і несправностей в роботі обладнання без заміни деталей та запасних частин обладнання або з заміною в залежності від результатів проведеної діагностики.

3.3.1. Результатом надання послуг є технічно справне, придатне до використання за призначенням Обладнання.

3.3.2. На результат виконаної послуги з ремонту Виконавець обов'язково надає гарантію строком на **3 місяці** (у тому числі на послуги, що включають заміну деталей та запчастин), а також гарантію на запасні частини протягом терміну, який визначено виробником запасних частин та комплектуючих матеріалів.

3.3.3. Всі запасні частини, які використовує Виконавець для заміни, повинні бути новими (такими, що не були у використанні) та у працездатному стані. Для проведення ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної техніки допустимо використання еквівалентів запасних частин, які по технічним, якісним характеристикам та гарантійним зобов'язанням відповідають оригінальним без погіршення технічних характеристик Обладнання.

3.3.4. У разі надання неякісної послуги (дочасного виходу з ладу відремонтованого Обладнання) та обґрунтованої вимоги з боку Замовника, Виконавець має протягом **5 (п'яти) робочих днів** з дня звернення Замовника усунути недоліки за власний рахунок.

4. Загальні умови виконання послуг:

4.1. Місце надання послуг: Послуги надаються за місцем розташування виробничої бази Виконавця (приміщення сервісного центру Виконавця).

Отримання комп'ютерної техніки, копіювальної техніки, принтерів, багатофункціональних пристроїв в ремонт та їх повернення після ремонту здійснюється на території Замовника за адресою: 88000, м. Ужгород, вул. Волошина, 52 (Головне управління ДПС у Закарпатській області).

Виконавець повинен мати Виробничу базу (сервісний центр), де будуть проводитися технічне обслуговування, ремонт комп'ютерної та офісної техніки.

5.2. Оплата послуг: Оплата здійснюється по факту надання послуг протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання обома Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг (за кожною окремою Заявкою) та пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату.

5.3. Строк дії договору: до 31.12.2023 року.

5.4. Фахівці Виконавця мають надавати консультативну допомогу представникам Замовника як за телефоном, так і електронною поштою щодо вирішення проблемних питань,

що виникають в процесі експлуатації відремонтованого Обладнання.

5.5. Виконавець зобов'язаний оперативно інформувати Замовника за його запитом про хід надання Послуг і проблеми, які виникають у процесі їх виконання. Замовник має право здійснювати контроль та перевірку стану надання Послуг.

5.6. На вимогу Замовника проводити фото- чи відео- фіксацію процесу надання послуг.

5.7. В разі непридатності, технічної неможливості, економічної недоцільності або інших причин проведення ремонтних робіт по відновленню працездатності Обладнання, Виконавець надає Акт технічної експертизи (обстеження) з зазначенням причин та висновками щодо списання такої техніки.

5.8. Послуги вважаються наданими після підписання обома Сторонами Акту приймання - передачі наданих послуг.

5.9. Умови формування вартості послуг:

5.9.1 У вартість послуг з технічного обслуговування та ремонту Обладнання **враховується вартість транспортних витрат** по вивезенню в ремонт та доставці Обладнання з ремонту, що виконуються за рахунок Виконавця. При цьому, у випадку одночасного отримання/повернення з використанням транспортного засобу Виконавця партії обладнання, фактична оплата транспортних витрат проводиться за вартістю транспортних витрат однієї одиниці обладнання.

На підтвердження додаткових витрат Виконавець надає копії відряджень, подорожніх листів, інших підтверджувальних документів, тощо.

Для забезпечення економії власних коштів, Замовник має право обирати спосіб доставки Обладнання в ремонт та з ремонту, враховуючи його економічну доцільність.

5.9.2. Вартість послуг з технічного обслуговування, ремонту комп'ютерної та офісної техніки повинна включати вартість необхідних запчастин, деталей та всіх витратних матеріалів.

ЗАМОВНИК

Головне управління ДПС
у Закарпатській області
88000, м. Ужгород,
вул. Волошина Августина, 52
Код ЄДРПОУ: ВП 44106694
р/р UA358201720343120001000145714
в Державній казначейській службі України,
м. Київ МФО 820172
Тел.(0312) 61-36-18, 63-00-45

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець
Оленчин Оксана Юріївна
Юр. адреса: Україна, 88000, Закарпатська
обл., м. Ужгород,
провулок Нижньонімецький, буд. № 7
Фіз. адреса: Україна, 88000, Закарпатська
обл., м. Ужгород, вул. Перемоги, буд. № 3
ЄДРПОУ: 2705105421
Р/р 783052990000026006023606165
в ПАТ "Приватбанк", м.Харків МФО 305299
тел. 890509296110

Заступник начальника
Головного управління

І.І. Матьола

М.П.

Фізична особа-підприємець

О.Ю. Оленчин

М.П.