

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЗАРІЧНЕНСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» ЗАРІЧНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ВАРАСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

протокольним рішенням уповноваженої особи

від «18» серпня 2023 року № 3

Уповноважена особа

/ **Пожарська Р.В.**

м.п.



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для процедури закупівлі
ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

за предметом закупівлі:

Код ДК 021:2015 – 33140000-3 – Медичні матеріали

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними
5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)
8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації:

Додаток 1. Форма тендерна пропозиція

Додаток 2. Технічне завдання

Додаток 3. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям

Додаток 4. Проект договору про закупівлю

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне некомерційне підприємство «Заріченський центр первинної медико-санітарної допомоги» Заріченської селищної ради Вараського району Рівненської області код ЄДРПОУ 38593656 Скорочене найменування КНП «Заріченський центр ПМСД»
2.2	місцезнаходження	Юридична адреса: 34000, Рівненська область, Вараський р-н, смт.Зарічне, вул.Аерофлотська 15
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Васюрчик Інна Леонідівна –головна медична сестра КНП «Заріченський центр ПМСД» Телефон (03632)30847 Тел./факс: (03632) 30847 E-mail:zarichne.pmsd@gmail.com
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги (з особливостями)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Код ДК 021:2015 – 33140000-3 – Медичні матеріали
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Ділення предмета закупівлі на окремі частини (лоти) передбачене.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Товар постачається за адресою: 34000, Рівненська область, Вараський р-н, смт.Зарічне, вул.Аерофлотська 15 Кількість товару зазначена в <i>Додатку 2</i> до тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Товар постачається по 31.12.2023 р.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю. <i>Тендерні пропозиції мають право подавати всі</i>

6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання документів, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями тощо іншою мовою ніж українська, вони повинні супроводжуватися автентичним перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою. 7.3. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг торгів. 1.2. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на чотири дні</i> .
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних

	фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
--	---

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та шляхом завантаження документів, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником у цій тендерній документації: • інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно <i>Додатку 3</i> до тендерної документації; • інформації від учасника щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону - у спосіб, визначений пунктом 5.3 частини 5 цього розділу; • <u>Комерційної частини</u> – під комерційною частиною Замовник розуміє пропозицію Учасника відповідно до зразку, наведеного у Додатку №1 до Тендерної документації та вимог Закону. • інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 6 цього розділу тендерної документації, додатку 2 до документації; • документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;
---	---	--

- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та додатків до неї.

1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) - у разі поділу на окремі частини (лоти)).

У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)) учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf», «.jpeg», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії (документи мають бути чіткими та розбірливими для читання). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання (розміщені на фірмовому бланку (за наявності), з вихідними реквізитами (номер та дата), тощо), в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи сканкопій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим

(КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП).

Якщо електронні документи видані іншою організацією і на них вже накладений КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на такі документи свій КЕП/УЕП.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua/verify>). Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника електронного підпису). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено (абзац 3 пункт 1 частини 1 статті 31 Закону).

1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується документами:

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (*наказ про призначення та/або протокол/рішення зборів засновників(а), тощо*);
- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлену у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

На підтвердження права підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю Учасник також надає:

- сканкопію Статуту (в останній редакції) або сканкопію протоколу/рішення про здійснення діяльності відповідно до модельного статуту. У разі розміщення редакції Статуту на веб-сайті Міністерства юстиції України, необхідно вказати код доступу в поданому Вами інформаційному листі (*для юридичних осіб*);
- якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців

		особу; • сканкопію паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців); • сканкопію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/картки про присвоєння ідентифікаційного коду, а у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців). У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.

		вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право відхилити таку вимогу або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. 4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно із статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації, та повинні бути подані відповідно до порядку, визначеному пунктом 1.3 частини 1 цього розділу. 5.2. Підстави, встановлені статтею 17 Закону: Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самотійного декларування)*. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до

санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних, згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

5.3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, зокрема:

- повний витяг (довідка) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має (згідно з Наказом МВС «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» від 30.03.2022 р.). Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно пунктів 5, 6, 12 частини 1 статті 17 Закону;
- довідка (лист, інший документ) довільної форми, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону, з інформацією про те, що особа учасника (посадова)

		учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; - інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якими не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення стосовно особи, визначеної пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону. <i>Довідки надаються в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.</i> - Довідка (лист, інший документ) довільної форми, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини 2 статті 17 Закону з інформацією про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю та відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника медико-технічним, якісним, кількісним характеристикам та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в тендерній документації та у <i>Додатку 2</i> до тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. 6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. 6.4. У цій документації всі документи, які

		характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій- 28 серпня 2023 р. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. 1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. 1.2. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з
---	--	---

До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.

Оцінка здійснюється на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції.

1.3. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п'яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

1.4. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п'яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

1.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось

		відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. 1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. 1.7. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок належать:

містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2.1.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

2.1.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

2.1.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

2.1.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

2.1.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

2.1.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

		закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 2.1.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 2.1.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 2.1.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 2.1.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою та оформляється протоколом.
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. 3.3. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України

майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.

У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

3.4. Інші документи від учасника, що подаються у складі тендерної пропозиції:

- довідка (інший документ) довільної форми з інформацією про засновника(ів) та кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) Учасника;

- у разі, якщо одним із засновників (або єдиним засновником) учасника є юридична особа, у довідці (іншому документі) надається інформація про назву такої юридичної особи засновника, її місцезнаходження та країну реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця

		Зазначена довідка (інший документ) надається лише учасниками - юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, надається довідка (інший документ) довільної форми з обґрунтуванням причини його відсутності. • Лист-згода (інший документ) довільної форми щодо погодження з істотними умовами договору про закупівлю. Проект Договору надано в Додатку 4 до тендерної документації. Переможець, після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, дозавантажує скориговану цінову пропозицію за результатами аукціону (згідно Додатку 1 (до тендерної документації), якщо ціна протягом аукціону змінювалась.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, встановленого

- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;

- є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/ Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;

- викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з

характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону.

4.2. Замовник **зобов'язаний** відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.

4.3. Замовник **може** відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі.

Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю

1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень. 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.

3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю (<i>Додаток 4 до тендерної документації</i>) з обов'язковим зазначенням порядку зміни його умов. 3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: – визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; – перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; – перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі відсутності ліцензії або документа дозвільного характеру у паперовому вигляді, переможець надає довідку (інший документ) довільної форми, про те, що відповідно до чинного законодавства ліцензія або документ дозвільного характеру була отримана після скасування видачі ліцензії/документа дозвільного характеру у паперовій формі, що унеможливило надання її копії. <i>У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або від укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.</i>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна, строк дії договору та строк поставки товару, місце поставки. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

		передбаченими договором про закупівлю (з урахуванням типу предмета закупівлі). Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України та статті 188 Господарського кодексу України, у випадку зміни умов договору про закупівлю, які не є істотними для такого договору, сторони керуються Цивільним і Господарським кодексами України, а також умовами самого договору про закупівлю. Істотні умови прописані безпосередньо у проекті договору - Додаток 4 до тендерної документації.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Додаток 1

до тендерної документації на закупівлю товару:

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повне найменування Учасника

Адреса (юридична та фактична) _____

Телефон/факс _____

Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

Форма власності _____

Ми, _____

(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару ДК

021:2015: – 33140000-3 – Медичні матеріали

(згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ
1.					
2.					
3.					
Загальна вартість пропозиції, грн., з/ без ПДВ					
в т.ч. ПДВ, грн.					

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

4. Зобов'язуюсь дотримуватись заходів із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в документації Замовника.

6. Ми надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (в разі її використання).

Інформація про медико-технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Предмет закупівлі: код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали

LOT 1 - Mepilex Transfer 20*50см пов'язка для відведення ексудату, стерильна

LOT 2- Fixa- Crep 8см x 4м бинт еластичний, фіксуючий

LOT 3 - Reha-fix 10см x 4м бинт еластичний, фіксуючий

LOT 4 - Fixa- Crep 12см x 4м бинт еластичний, фіксуючий

LOT 5 - Mepitel 10*18см засіб для відкритих ран, стерильний

LOT 6 - Mepilex Lite 20*50см сорбційна пов'язка, стерильний

LOT 7 - Tubifast Red Line 10 м трубчастий бинт

LOT 8 - Tubifast Green Line 10 м трубчастий бинт

LOT 9 - Mesoft 10*10см серветки з нетканого матеріалу, стерильні

LOT 10 - Fixa- Crep 4см x 4см бинт еластичний, фіксуючий

LOT 11 - Tubifast BLUE Line 10 м трубчастий бинт

№ з/п	Найменування товару	Характеристика	Одиниця виміру	Кількість
LOT 1- код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали (Mepilex Transfer 20*50см пов'язка для відведення ексудату, стерильна) – 84 980.00 грн.				
1	Пов'язка для відведення ексудату, стерильна Mepilex Transfer 20*50см (або еквівалент)	Стерильна пов'язка для відведення ексудату, що складається з тонкої, гнучкої, гідрофільної поліуретанової піни. Пов'язка вкрита шаром м'якого силікону (Safetac, або еквівалент), що контактує з раною. Не має плівки з зовнішньої сторони. Шар м'якого силікону вкритий захисною поліетиленовою плівкою. Розмір 20x50 см. Запаковано поштучно.	шт	30

ЛОТ 2- код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали
(Fixa- Crep 8см x 4м бинт еластичний, фіксуєчий) – 4 500.00грн.

1	Бинт еластичний, фіксуєчий <i>Fixa- Crep 8см x 4м</i> (або еквівалент)	1. Бинт - м'який, крепованої структури 2. Склад - віскоза, поліамід 3. Еластичний, розтяжність 125% 4. Має оброблений край, надійно кріпиться, не сповзає. 5. Стійкий до кип'ятіння та стерилізації (пар А 134°) 6. Розмір бинта - 8смх 4м 7. Нестерильний, індивідуально запаковано по 1 бинту в ПП-плівку 8. Застосування – для фіксації пов'язок всіх видів, особливо на ділянках тіла, що мають округлу або конічну форму.	шт.	460
---	---	---	-----	-----

ЛОТ 3- код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали
(Reha-fix 10см x 4м бинт еластичний, фіксуєчий) – 6 500.00 грн.

1	Бинт еластичний, фіксуєчий <i>Reha-fix 10см x 4м</i> (або еквівалент)	1. Бинт - м'який, крепованої структури 2. Склад - віскоза, поліамід 3. Еластичний, розтяжність 125% 4. Має оброблений край, надійно кріпиться, не сповзає. 5. Стійкий до кип'ятіння та стерилізації (пар А 134°) 6. Розмір бинта - 10смх 4м 7. Нестерильний, індивідуально запаковано по 1 бинту в ПП-плівку 8. Застосування – для фіксації пов'язок всіх видів, особливо на ділянках тіла, що мають округлу або конічну форму.	шт	560
---	--	--	----	-----

ЛОТ 4- код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали
(Fixa- Crep 12см x 4м бинт еластичний, фіксуєчий) – 7 000.00 грн.

1	Бинт еластичний, фіксуєчий <i>Fixa- Crep 12см x 4м</i> (або еквівалент)	1. Бинт - м'який, крепованої структури 2. Склад - віскоза, поліамід 3. Еластичний, розтяжність 125% 4. Має оброблений край, надійно кріпиться, не сповзає. 5. Стійкий до кип'ятіння та стерилізації (пар А 134°) 6. Розмір бинта - 12смх 4м 7. Нестерильний, індивідуально запаковано по 1 бинту в ПП-плівку	шт	480
---	--	--	----	-----

		видів, особливо на ділянках тіла, що мають округлу або конічну форму.		
ЛОТ 5– код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали (Mepitel 10 x 18cm засіб для відкритих ран, стерильний) – 42 500.00 грн.				
1	Засіб для відкритих ран, стерильний Mepitel 10*18cm (або еквівалент)	1. Основа пов'язки - ПЕТ сітка (поліетилентерафталат) 2. Сітка вкрита з обох сторін силіконовим гелем (основа гелю - полідиметилсилоксан) 3. Пов'язка має стічасту структуру, що забезпечує проникність ексудату та попереджує проникнення грануляційної тканини всередину пов'язки. 4. Пов'язка атравматична (не прилипає до ранової поверхні), м'яка, легко моделюється. 5. Розмір 10cm x 18cm +/-2 cm 6. Стерильна, в індивідуальній упаковці. По 5 шт в картонній упаковці. 7. Застосування – для лікування поверхневих, гострих та хронічних ран різних типів; в якості захисного контактного шару на чутливих ранах; профілактує прилипання до рани та мінімізує біль і травмування грануляційної тканини при зміні пов'язки	шт	465
ЛОТ 6– код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали (Merilex Lite 20*50cm засіб для відкритих ран, стерильний) – 127 520.00 грн.				
1	Сорбційна пов'язка, стерильний Merilex Lite 20*50cm (або еквівалент)	Стерильна абсорбуюча пов'язка, що складається з тонкої, гнучкої, гідрофільної абсорбуючої подушки з поліуретанової піни. Пов'язка вкрита шаром м'якого силікону (Safetac, або еквівалент), що контактує з ранною. Ззовні вкрита "дихаючою", зморшкуватою термопластичною поліуретановою плівкою. Шар м'якого силікону вкритий захисною поліетиленовою плівкою. Розмір 20x50 cm. Запаковано поштучно.	шт	80
ЛОТ 7– код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали (Tubifast Red Line 10 м трубчастий бинт) – 1000.00 грн.				
	Трубчастий бинт Tubifast Red Line 10 м (або еквівалент)	1. Трубчастий бинт без швів з постійною еластичністю. 2. Має здатність розтягуватися у двох напрямках — в повздовжньому та в	шт	3

		3. Склад - 91% віскоза, 5% поліамід, 4% поліуретан. 4. Має смужку червонного кольору, яка вплетена в структуру бинта. 6. Розмір бинта - номінальна ширина 3,5 см в нерозтягнутому вигляді, рулон 10м. 7. Для окружності 8-12 см. Застосування - як вторинна фіксуюча пов'язка для рук, ліктів, стоп у дітей та пальців ніг і рук у дорослих.		
--	--	--	--	--

ЛОТ 8— код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали
(Tubifast Green Line 10 м трубчастий бинт)
– 4 500.00 грн.

Трубчастий бинт Tubifast Green Line 10 м (або еквівалент)	1. Трубчастий бинт без швів з постійною еластичністю. 2. Має здатність розтягуватися у двох напрямках — в повздовжньому та в поперечному. 3. Склад - 91% віскоза, 5% поліамід, 4% поліуретан. 4. Має смужку зеленого кольору, яка вплетена в структуру бинта. 6. Розмір бинта - номінальна ширина 5 см в нерозтягнутому вигляді, рулон 10м. 7. Для окружності 12-25 см. Застосування - як вторинна фіксуюча пов'язка для кисті руки, рук та ніг у дорослих та дітей.	шт	15
--	--	----	----

ЛОТ 9— код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали
(Mesoft 10*10см серветки з нетканого матеріалу, стерильні)
– 2 000.00 грн.

Серветки з нетканого матеріалу Mesoft, стерильні, 10x10см (2 шт), (або еквівалент)	1. Серветка з нетканого матеріалу білого кольору 2. Виготовлена із віскози та поліефіру, без зв'язувальних речовин та оптичних освітлювачів. 3. М'яка, повітропроникна 4. Серветка має 4 шари. Краї рівні, без залишків матеріалу 5. Розмір 10смх 10см 6. Стерильна, запаковано по 2 шт в стерильну індивідуальну упаковку, 2х25шт в картонній упаковці 7. Застосування — як стерильна серветка для загального лікування ран (в якості сорбуючої стерильної серветки), а також під	шт	560
---	---	----	-----

ЛОТ 10 - код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали
(Fixa- Среп 4см x 4см бинт еластичний, фіксуючий)
– 4 500.00грн.

Бинт еластичний, фіксуючий <i>Fixa- Среп 4см x 4м</i> (або еквівалент)	1. Бинт - м'який, крепованої структури 2. Склад - віскоза, поліамід 3. Еластичний, розтяжність 125% 4. Має оброблений край, надійно кріпиться, не сповзає. 5. Стійкий до кип'ятіння та стерилізації (пар А 134°) 6. Розмір бинта - 4смх 4м 7. Нестерильний, індивідуально запаковано по 1 бинту в ПП-плівку 8. Застосування – для фіксації пов'язок всіх видів, особливо на ділянках тіла, що мають округлу або конічну форму.	шт.	720
--	---	-----	-----

ЛОТ 11– код ДК 021:2015 – 33140000-3 Медичні матеріали
(Tubifast BLUE Line 10 м трубчастий бинт)
– 1 000.00 грн.

Трубчастий бинт Tubifast BLUE Line 10 м (або еквівалент)	1. Трубчастий бинт без швів з постійною еластичністю. 2. Має здатність розтягуватися у двох напрямках — в поздовжньому та в поперечному. 3. Склад - 91% віскоза, 5% поліамід, 4% поліуретан. 4. Має смужку блакитного кольору, яка вплетена в структуру бинта. 6. Розмір бинта - номінальна ширина 7,5 см в нерозтягнутому вигляді, рулон 10м. 7. Для окружності 20-45 см. Застосування - як вторинна фіксуюча пов'язка для рук та ніг у дорослих та голови та ніг у дітей.	шт	2
---	--	----	---

Загальні вимоги:

1. Медичні матеріали повинні бути зареєстрованими в Україні. Для підтвердження учасник надає копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію сертифіката про відповідність медичного виробу вимогам технічного регламенту.
2. Медичні матеріали повинні мати інструкцію з застосування. Для підтвердження учасником надається копія інструкції застосування медичних виробів українською мовою.
3. Термін придатності товару діє протягом строку, встановленого виробником товару на вказаний на упаковці товар. На дату передачі товару термін придатності товару повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності.
4. Строк поставки медичних матеріалів повинен становити не більше 30 днів з моменту отримання письмової заявки. Для підтвердження учасник надає гарантійний лист.

5. Обов'язкове надання Учасником оригіналу гарантійного листа, наданого безпосередньо виробником, або авторизованим дистриб'ютором або його уповноваженим представником в Україні (якщо учасник не є виробником товару), який підтверджує можливість поставки товару, що є предметом закупівлі у необхідній кількості, якості та у терміни, визначені документацією.
6. Запропонований товар повинен бути якісним. Для підтвердження учасник надає сертифікат відповідності, виданий відповідним органом з сертифікації, акредитованим національним органом України з акредитації, який підтверджує встановлені вимоги до товарів, робіт і послуг та (чи) об'єктів, через які реалізуються послуги, якщо це передбачено законодавством України.
7. Запропонований товар повинен відповідати вимогам законодавства із захисту довкілля. Для підтвердження учасник надає лист в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля.
8. Учасник повинен надати заповнену форму тендерної пропозиції за підписом керівника або уповноваженого представника підприємства, організації, установи та завірену печаткою (у разі наявності).

У разі, якщо товар, представлений на торги, не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не в змозі виконати умови поставки, висунуті Замовником, тендерна пропозиція відхиляється.

У разі наявності в даному документі посилань на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

Керівник підприємства -- учасника торгів

_____ **П.І.Б**

Додаток №3 до тендерної документації

Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

Форма заповнюється Учасником
та надається у складі пропозиції

1.1. Довідка учасника у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про виконання аналогічного договору (за останні 2 роки) за предметом закупівлі, складена учасником за наступною формою:

Відомості про виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі

№ з/п	Найменування Замовника, для якого виконувалися аналогічні договори	Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору	Номер та дата укладеного договору	Вартість виконаного договору, грн.	Контактна особа замовника, телефон

2.2. Копія аналогічного договору, (укладений договір на поставку даного товару та лист-відгук про його виконання), що зазначений у довідці.

2.3. Учасник надає лист-підтвердження (довідку, інший документ) довільної форми, про те, що до учасника не застосовувались при виконанні попередніх (попереднього) аналогічних (аналогічного) за предметом закупівлі договорів (договору) оперативно-господарські санкції, відповідно до статей 235-237 Господарського кодексу України, а також не було припинення (розірвання) Договору або внесення змін до Договору, у зв'язку із застосуванням вищевказаних оперативно-господарських санкцій.

(посада)

(м.п.) (підпис)

(ініціали та прізвище)

Проект Договору про закупівлю з додатками
подається заповнений та підписаний (з печаткою
(за наявності та у разі її використання) Учасником
або уповноваженої особи учасника
(у вигляді скан-копії паперового документу)

**Додаток 4
до тендерної документації
Проект**

ДОГОВІР № _____
снтЗарічне «__» _____ 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Заріченський центр первинної медико-санітарної допомоги» Заріченської селищної ради Вараського району Рівненської області в особі директора Кбар Наталії Анатоліївни (далі – Замовник) з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується надати Замовникові товар, зазначений в пункті 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування товару: _____
- за ДК 021:2015 – 33140000-3 (Медичні матеріали)

Продаж товару здійснюється відповідно до положень цивільного та господарського законодавства, Закону України «Про публічні закупівлі», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 зі змінами (далі – Особливості) та умов даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Договірні платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

II. Якість товару

2. Постачальник повинен надати Замовнику товар, якість якого відповідає медико-технічним характеристикам.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить:

Вартість Товару без ПДВ _____ грн _____ коп (_____ грн _____ коп)
цифрами літерами

Сума ПДВ _____ грн _____ коп (_____ грн _____ коп)
цифрами літерами

Загальна вартість Товару з ПДВ _____ грн _____ коп (_____ грн _____ коп)

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Вартість постачання товару (в т.ч. навантаження та розвантаження) врахована до вартості товару та є його невід'ємною частиною.

3.4. Фінансування здійснюється за кошти місцевого бюджету та за власні кошти.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за товар здійснюється Замовником в національній валюті України – гривні.

даному договору. При цьому оплата Замовником здійснюється протягом 10(десяти) банківських днів від дня поставки товару та отримання накладних з урахуванням вимог договору за умови наявності бюджетного фінансування.

4.2. При передачі Товару Постачальник надає Замовнику накладну та товарно-транспортну накладну, оформлену згідно з чинним законодавством.

V. Поставка товарів

5.1. Термін поставки товарів: до 31.12.2023 року.

5.2. Місце поставки : 34000, Рівненська область, Вараський район, смтЗарічне, вул.Аерофлотська,15.

5.3. Поставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за його рахунок.

5.4. Товар, що є предметом цього Договору, постачається з моменту підписання цього Договору.

5.5. Право власності на товар переходить до Замовника після поставки товару належної якості.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар з накладними та товарно-транспортними накладними (у разі відсутності заперечень щодо кількості та якості товару).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг поставки товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором ;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. У разі поставки неякісного товару провести його заміну за свій рахунок в визначені сторонами строки.

6.3.4. Зменшити ціну за одиницю Товару у випадку зменшення ринкових цін на такий Товар.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. Покращити якість Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів з дня прийняття такого рішення.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору за кожен день не надання послуг, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існують на

час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено відповідними документами, якими в цілях даного Договору є відповідні довідки Торгово-промислової палати України або уповноваженими органами.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію та

ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного 2024 року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

11.4. При зміні реквізитів, вказаних у цьому Договорі, Сторони зобов'язуються протягом п'яти календарних днів письмово сповістити одна одну.

11.5. Сторони зобов'язуються не передавати прав та обов'язків за цим Договором третім особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно із вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

ХІІ. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ПОКУПЕЦЬ:
	Комунальне некомерційне підприємство «Зарічненський центр первинної медико-санітарної допомоги» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області Юридична адреса: 34000, Рівненська область, смт Зарічне, вул. Аерофлотська, 15 код ЄДРПОУ 38593656 IBAN UA028201720344310005000085508 в Державній казначейській службі України, м. Київ IBAN 463333680000026004300051832 В РОУ АТ «Ощадбанк» м. Рівне Тел\факс: (03632)30847 Електронна адреса: zarichne.pmsd@gmail.com
	Директор _____ Кбар Наталія Анатоліївна (підпис)

До Договору № _____

від «___» _____ 2023 р.

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Загальна сума, грн., без ПДВ
1					
2					
Всього грн. без ПДВ					
ПДВ, грн.					
Всього грн. разом з ПДВ					

1. Для цілей Закону України «Про публічні закупівлі» предмет поставки за цим Договором відноситься до _____ (вказується код ДК та конкретна назва предмету закупівлі)
2. Відповідно до п. 3.1. Договору, загальна вартість цього ДОГОВОРУ становить _____ грн в т.ч. ПДВ
3. Відповідного п 4.1., оплата Товару здійснюється впродовж (зазначити строк прописом) місяців/ календарних днів з дати поставки (передачі) Товару та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.
4. Відповідного п 3.4., Фінансування здійснюється за кошти місцевого бюджету та за власні кошти.
5. Відповідного п 4.1. Договору строк поставки з Товару становить _____ банківських днів з дати підписання цього Договору.
6. Відповідно до п. 5.2. Договору місце поставки Товару _____
7. У відповідності до п. 5.1 цього Договору, Договір діє до оброти дати року, включно.

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ПОКУПЕЦЬ: Комунальне некомерційне підприємство «Зарічненський центр первинної медико-санітарної допомоги» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області
	Юридична адреса: 34000, Рівненська область, смт Зарічне, вул. Аерофлотська, 15

	Державній казначейській службі України, м.Київ, IBAN463333680000026004300051832 В РОУ АТ «Ощадбанк» м.Рівне Тел\факс: (03632)30847 Електронна адреса: zarichne.pmsd@gmail.com
	Директор _____ Кбар Наталія Анатоліївна (підпис)