**ДОДАТОК № 6**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження**

**відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

***Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям***

* Мати ліцензію на виконання робіт, чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання ремонтно-будівельних робіт за договором;
* Мати фінансові ресурси, необхідні для успішного виконання робіт;
* Мати необхідне обладнання для виконання робіт:
* Мати необхідний штат працівників відповідних професій та досвіду для виконання робіт

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Інформація та документи, які підтверджує відповідність Учасника критеріям** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.1. Довідка у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, яка має підтвердити спроможність учасника здійснити виконання умов Договору з вказівкою на певний документ (скан копію), наданий Учасником в складі пропозиції про право власності та/або оренди та/або користування. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1.1. Довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть залучені до виконання робіт, які є предметом закупівлі з зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кожного з інженерно-технічних працівників та робітників основних професій, їх посад, інформації про їх освіту, спеціальність та загальний досвід роботи за фахом.  Обов’язкова наявність інженера проектувальника - інженер, який має кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (надати скан-копію сертифікату); головного архітектора проекту (ГАП) (надати скан-копію сертифікату) або головного інженеру проекту (ГІП) - інженер, який має кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника з інженерно-будівельного проектування (надати скан-копію сертифікату); виконроба, головного інженера, інженера з охорони праці (або співробітник на якого покладені подібні обов’язки) та працівників основних професій (слюсаря-сантехніка (не менше 2-х), електрогазозварювальника).  2.1.2. На підтвердження кваліфікації працівників зазначених в довідці надати:  - на виконавця робіт, головного інженера, слюсаря-сантехніка (не менше 2-х працівників), електрогазозварника надати посвідчення (надати в складі тендерної пропозиції копії протоколів/витягів з протоколів перевірки знань з ОП та посвідчення, що підтверджують знання вимог Законів і нормативно-правових актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, НПАОП 28.52-1.31-13 «Правил охорони працi пiд час зварювання металiв», НПАОП 0.00-1.73-14 «Правила охорони працi та безпечної експлуатацiї технологiчних трубопроводiв», НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова iнструкцiя з органiзацй безпечноrо ведения газонебезпечних робiт», НПАОП 0.00-1.69-13 «Правила охорони працi пiд час ексnлуатацiї тепломеханiчного обладнання електростанцiй, теллових мереж i телловикористовувальних установок». На вищезазначених фахівців надати в складі тендерної пропозиції копію(ї) протоколу/витягу з протоколу перевірки знань та чинні посвідчення з правил пожежної безпеки);  - на інженера з охорони праці (або співробітник на якого покладені подібні обов’язки) надати посвідчення (надати в складі тендерної пропозиції копію протоколу/витягу з протоколу перевірки знань з ОП та посвідчення, що підтверджують знання вимог Законів і нормативно-правових актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, санітарного та гігієнічного забезпечення, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку; НПАОП 45.2-7.02-12 Системи стандартів безпеки праці Охорони праці і промислової безпеки у будівництві (ДБН А.3.2-2-2009);  2.1.3. Надати скан-копії документів, що підтверджують працевлаштування зазначених у довідці працівників (наказів про призначення та/або копії трудових книжок працівників та/або копія трудового договору, тощо).  \*У разі надання на працівників наказів про призначення на роботу чи переведення на займану посаду (у разі переведення), надати скан-копію повідомлення про прийняття працівника на роботу за формою, згідно з додатком до Порядку Постанови КМУ від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу». У разі, якщо даний накази видано до набрання чинності Постанови КМУ від 17.06.2015 №413 надати копії трудових книжок.  2.1.4. На працівників зазначених в довідці, що будуть безпосередньо залучені до виконання робіт з капітального ремонту, надати медичні книжки форми 1-ОМК затверджених Наказом МОЗ України № 150, в яких міститься відповідний запис підтверджуючий вчасне проходження медичного огляду.  2.1.5. Для підтвердження кваліфікації працівників зазначених в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації надати в складі тендерної пропозиції на головного інженера, виконроба та інженера з охорони праці (або співробітника на якого покладені подібні обов’язки) – дипломи про освіту або свідоцтва про кваліфікацію.  2.1.6. Якщо перевірка знань зазначених вище вимог нормативно-правових актів з охорони праці та Правил відбувалась відповідно Закону України «Про охорону праці» на підприємстві учасника, надати в складі тендерної пропозиції протоколи/витяги з протоколів, посвідчення на весь склад комісії які підтверджують проходження ними навчання з охорони праці в галузевому навчальному центрі.  2.1.7. Наявність на підприємстві сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації. Надати скан копію сертифікату, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-ХІV «Про архітектурну діяльність») завіреного печаткою та підписом інженера – проектувальника, з страхуванням цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (надати скан-копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (копія договору страхування та страхового полісу) або копію страхового полісу. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1.1. Довідка у довільній формі на фірмовому бланку\*, у якій має бути наведена інформація про досвід виконання підприємством аналогічного договору з обов’язковим назначеним (№ договору, назви предмету договору, терміну виконання договору; назви, коду ЄДРПОУ, поштової адреси, телефонів Замовника, стан виконання договору, вартість виконаних робіт).  На підтвердження виконання аналогічного договору надається:  - копію повністю виконаного аналогічного договору.  Аналогічний договір має бути наданий від підприємства, установи, організації, щодо яких надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів.  Разом із аналогічним договором на підтвердження його виконання учасники зобов’язані надати акти виконаних робіт та/або акти приймання-передачі виконаних робіт (на суму виконаних зобов’язань) з підписами обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці. В тому числі, надаються додаткові угоди до зазначених договору, що засвідчують зміну істотних умов зобов’язань.  Примітка: під аналогічним договором розуміється повністю виконаний (завершений) договір, договір на проведення робіт згідно з предмету закупівлі.  Аналогічний договір – договір, який повністю відповідає наступним вимогам:  - укладений між сторонами, предметом закупівлі якого є предмет закупівлі даних торгів;  - сторонами визначена ціна договору;  - сторонами встановлений строк дії договору;  При наданні документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю.  \* при наявності такого бланку. |
| **4. Інше** | 4.1.1. Копію ліцензії Учасника електронних закупівель на право виконання робіт з додатком або аналогічний документ щодо господарської діяльності.  4.1.2. Копію Статуту підприємства (остання редакція)– для юридичних осіб, а для фізичних осіб-підприємців – копію сторінок паспорту, які встановлюють його особу.  \* Вимоги до статуту:  1) статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  2) у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).  3) якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |

***Усі документи, які подаються учасником, зокрема скан-копії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.***