**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  рішенням уповноваженої особи  протокол № 1 від **26.03.2024р.** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**НА ЗАКУПІВЛЮ**

на закупівлю робіт:

**«Капітальний ремонт огорожі території водопровідної насосної станції № 3 «Бобровиця», розташованої за адресою: Чернігівська область, Чернігівський район, Киселівська територіальна громада, комплекс будівель і споруд № 1, пошкодженої внаслідок воєнних дій рф на території України»**

**(ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)**

**процедура закупівлі – відкриті торги**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**м. Чернігів – 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | | Тендерна документація розроблена відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості) та Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Особливостях та Законі. | |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |  | |
| 2.1 |  | | комунальне підприємство “Чернігівводоканал” Чернігівської міської ради | |
| 2.2 | місцезнаходження | | Україна 14017, Чернігівська область, м. Чернігів,  вул. Жабинського, буд.15. | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Бичкова Тетяна Олександрівна, уповноважена особа, фахівець із публічних закупівельв відділу матеріально-технічного постачання, тел. 0504657672, tbychkova@water.cn.ua;  Дудко Тетяна Валентинівна, начальник виробничо-технічного відділу, тел. 0952855250, [tdudko@water.cn.ua](mailto:tdudko@water.cn.ua) – з технічних питань | |
| 3 | Процедура закупівлі | | Відкриті торги (з урахувнням особливостей) | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | «Капітальний ремонт огорожі території водопровідної насосної станції № 3 «Бобровиця», розташованої за адресою: Чернігівська область, Чернігівський район, Киселівська територіальна громада, комплекс будівель і споруд № 1, пошкодженої внаслідок воєнних дій рф на території України» (ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Поділ предмета на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється по предмету в цілому. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце виконання робіт: територія водопровідної насосної станції № 3 «Бобровиця», комплекс будівель і споруд № 1 Киселівська територіальна громада Чернігівського району Чернігівської області.  Обсяг виконання робіт 1 робота | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | до 15.09.2024р. | |
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі | | 5 385 449,34 грн | |
| 4.6 | | інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | | ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймається |
| 4.7 | | Недискримінація учасників | | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 4.8 | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 4.9 | | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо можуть виконуватися та зазначаються у тендерній пропозиції мовою оригіналу латиницею або кирилицею. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| 1 | | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів з дня їх оприлюднення** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2 | | Внесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій **залишалося не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей **у відповідності до Додатку № 2 тендерної документації;**  -перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям  **відповідно до Додатку № 1 тендерної документації;**  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно **до Додатку № 4** **тендерної документації;**  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  - Проект Договору на закупівлю (Договір підряду), підписаний уповноваженою особою Учасника із заповнення реквізитів Учасника згідно форми, наведеної **у Додатку № 5 тендерної документації.**  - інші документи, які передбачені тендерною документацією.  Інша інформація встановлена відповідно до законодавства для Учасників — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців, у тому числі:  завіреної підписом Учасника копії або оригіналу Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу дорезультату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).  - завіреної підписом Учасника копії або оригіналу витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або завіреної підписом Учасника копії або оригіналу свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.  - тендерної пропозиції, згідно форми, наведеної **у Додатку 3 тендерної документації.**  1.2. Відповідно до вимог п. п.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, - у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати**:  - довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, утвореною відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, - у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті;  - інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі (для юридичних осіб);  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів\*:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»);  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://czo.gov.ua/verify.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Документи, що вимагаються цією тендерної документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Опис та приклади формальних помилок,  відповідно до** [п. 19 ч. 2 ст. 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) **Закону:**  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  - відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до [абз. 4 ст. 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n15) Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції,  як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані.Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених [п. 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливиостей.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Учасником може бути заретушована інформація, що є конфіденційною (комерційна таємниця та/або персональні дані (відповідно до вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text)) у документах, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону. При цьому зміст документу не має бути спотворений.  **Підготовка документів учасниками-нерезидентами:**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів або копію(-ії) роз`яснення(-нь) державних органів.  **Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.** |
| 2 | | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | | Інформація про субпідрядника | | У разі, якщо учасник планує залучати до виконання робіт субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то у складі такої пропозиції учасник повинен по кожному з цих субпідрядників надати відомості за формою (наведено нижче) та подати від субпідрядної організації копії ліцензії, дозволу на виконання робіт з підвищеною небезпекою (якщо такі документи передбачено законом) та Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копії повинні бути завірені печаткою субпідрядної організації та підписом уповноваженої особи).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Повне найменування субпідрядної організації та код ЄДРПОУ | Адреса субпідрядної організації (юридична, фактична), контактні телефони | Види робіт, які передбачається доручити субпідрядній організації, відповідно  до технічного завдання | | 1 | 2 | 3 |   Якщо не планується залучення субпідрядника (субпідрядників), то учасник повинен надати довідку в довільній формі щодо не залучення субпідрядних організацій. |
| 4 | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | | 5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 1 Тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників /співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 2 Тендерної документації.  **5.2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та на підтвердження відсутності підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та на підтвердження відсутності підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).  4. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| 6 | | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги Замовника до предмета закупівлі наведено у **Додатку № 4 тендерної документації**.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом “або еквівалент”.  У разі якщо ця документація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, таке посилання слід читати з виразом "або еквівалент".  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  **Надати Довідку** (у довільній формі), якою Учасник гарантує, що під час виконання робіт товар, обладнання, що буде використане під час виконання робіт не має негативного впливу на навколишнє середовище та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. |
| 7 | | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **03.04.2024 р. до 00 год. 00 хв.**  - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | | Розкриття тендерної пропозиції | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| 1 | | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | [Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=46)  [Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна / приведена ціна якої є найнижчою.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=47)  [Критеріями оцінки є:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=48)  [ціна; або](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=49)  [вартість життєвого циклу; або](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=50)  [ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов'язані із предметом закупівлі.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=51)  [У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов'язані з:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=52)  [використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=53)  [технічним обслуговуванням;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=54)  [збором та утилізацією товару (товарів);](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=55)  [впливом зовнішніх екологічних факторів протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема впливом викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин, та інші витрати, пов'язані із зменшенням впливу на навколишнє природне середовище (довкілля).](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=56)  [У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=57)  [Якщо замовником крім ціни встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=58)  [Якщо замовником крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=59)  Тендерна пропозиція Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів Замовником не приймається. |
|  | | Інша інформація | | В разі наявності законодавчої вимоги, Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, свідоцтва (у тому числі атестаційні) на послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерної несе учасник.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **На підтвердження того, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених в складі тендерної пропозиції необхідно надати:**  1) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:  - Законом України від 3 березня 2022 року № 2116-IX «Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів» (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);  - Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);  2) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що на Учасника не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь). |
| 3 | | Відхилення тендерних пропозицій | | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
|  | | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | | Строк укладання договору | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | | Проект договору про закупівлю | | Проєкт договору наведено у Додатку 5 до Тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | | Істотні умови договору та порядок внесення до них змін | | Зазначаються Замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотними умовами договору про закупівлю є:   * предмет договору; * ціна договору; * строк дії Договору.   Положення договору (окрім істотних умов договору) не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем відкритих торгів у залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати положення договору (окрім істотних умов договору) у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини першої статті 10 Закону[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=23)  Під час оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про виконання договору про закупівлю відповідно до Закону інформація, передбачена пунктом 13 частини першої статті 42 Закону[, замовником не зазначається.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=24)  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | | Дії замовника при відхиленні переможця процедури закупівлі | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається |

**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник повинен подати довідку на фірмовому бланку підприємства, що підписується учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток за наведеною нижче формою.

**Довідка**

**про наявність В УЧАСНИКА працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід ДЛЯ здійснення ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ І ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування спеціальності  (та посади для ІТР) | П.І.Б. | Досвід роботи за спеціаль­ністю, років | Форма трудових відносин | |
| основне місце роботи | неосновне місце роботи (найменування документа, який підтверджує трудові відносини) |
|  |  |  |  |  |  |

(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)

На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників в учасника, необхідно надати копії трудових книжок (сторінка із даними працівника, та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), або копії наказів, або копії трудових угод, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.

У разі, якщо учасники в складі пропозиції надають копії трудових книжок працівників, то додатково необхідно надати копії листів згоди щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників. Для уникнення випадків дискримінації учасників, у разі якщо працівники учасника відмовляються надати вищезазначені документи, учасник повинен надати лист у довільній формі з переліком підстав відмови надання документів та підписом відповідних працівників.

Учасник повинен надати копію (завірену) Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці щодо виконання робіт, що виконуються на висоті понад 1,3 метри або документ про її реєстрацію в Управлінні Держпраці у Чернігівській області та надати у довільній формі інформацію щодо наявності у працівників посвідчення про перевірку знань з охорони праці з вказанням номеру та дати протоколу.

Учасники у складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій наступною інформацією та документами згідно наведеної нижче форми.

**Довідка**

**про наявність В УЧАСНИКА обладнання, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ та технологій, ЩО ПОТРІБНІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва обладнання, матеріально-технічної бази та ін.\* | Кількість | Власна або оренда або послуги | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)

До довідки включаються обладнання та матеріально-технічна база, що буде використовуватися при виконанні робіт, які є необхідними для виконання робіт згідно предмету закупівлі.

При залученні власної техніки Учасник повинен надати копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, при залученні орендованої техніки - копії договору оренди, копію договору надання послуг.

Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного договору учасник повинен подати довідку на фірмовому бланку підприємства (за наявності), що підписується учасником або його уповноваженою особою і за наявності печатки може містити її відбиток за наведеною нижче формою.

Аналогічним договором відповідно до умов цієї документації є договір на виконання робіт на об'єктах водопровідно-каналізаційного господарства (реконструкція, будівництво, санація, тощо).

Учасник для підтвердження виконання такого договору, повинен надати в своїй тендерній пропозиції копію відповідного договору та довідку (ф КБ-3), що підтверджують факт виконання робіт.

**ДОВІДКА ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва та адреса замовника, якому здійснювалось поставка аналогічного предмету закупівлі | Предмет договору | П.І.Б., номер телефону контактної особи замовника |
|  |  |  |  |

(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)

**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі*

*Примітка.*

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.*

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ФОРМА**

**«тендернА ПРОПОЗИЦІя»\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

1. Повне Найменування учасника:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів

3. Телефон для зв’язку

4. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника:

- яку уповноважено на підписання документів у складі тендерної пропозиції, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

- яку уповноважено на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)

6. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості.

7. Предмет закупівлі:

8. Ціна пропозиції\* складає, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування робіт** | | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна** | **Всього, грн.** |
|  |  | | робота | **1** |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | | |  |
| **у тому числі ПДВ** | | | | | |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | | |

9. Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

10. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

\* *Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*на фірмовому бланку (за наявності) шляхом завантаження через електронну систему закупівель*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**«Капітальний ремонт огорожі території водопровідної насосної станції № 3 «Бобровиця», розташованої за адресою: Чернігівська область, Чернігівський район, Киселівська територіальна громада, комплекс будівель і споруд № 1, пошкодженої внаслідок воєнних дій рф на території України»**

Робочим проектом передбачено капітальний ремонт існуючої огорожі у два ряди з профлисту та сітки-рябиця загальною протяжністю 1006 погонних метри, демонтаж колючого дроту, воріт та хвіртки з подальшою їх заміною.

Роботи повинні виконуватися у відповідності до діючих в Україні державних будівельних норм, стандартів і правил. Якість матеріалів, виробів і конструкцій, що будуть застосовуватися в процесі будівництва, повинна відповідати вимогам відповідних діючих норм і стандартів, вони повинні бути сертифіковані та мати висновки МОЗ України (за необхідності). Використання матеріалів, які були в користуванні, не допускається.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних для здійснення даної закупівлі дозволів, ліцензій, сертифікатів на предмет закупівлі та інших документів, обов’язкова наявність яких передбачена чинним законодавством України, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням цієї пропозиції, а також витрати, пов’язані з укладенням Договору підряду.

Учасник повинен надати завірену копію Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, зареєстрованого в Управлінні Держпраці.

Роботи, передбачені цим Технічним завданням, повинні бути повністю закінчені силами Учасника без доробок з боку Замовника. Зауваження, виявлені Замовником на етапі прийняття робіт, усуваються Учасником власними силами та за власний рахунок.

Усі роботи мають здійснюватися на умовах Замовника у строки, обумовлені в цьому Технічному завданні та Договорі.

На етапі виконання робіт Замовник залишає за собою право вносити уточнення щодо переліку/типів робіт, що виконуються Учасником, та уточнення щодо типу/специфікацій матеріалів та обладнання, що застосовуються.

Матеріали, металоконструкції та обладнання, що використовуються при роботах, повинні бути промислового (заводського) виготовлення, мати сертифікати якості та відповідності (якщо вони підлягають обов’язковій сертифікації) і відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та Договору підряду, а також мати відповідний термін експлуатації. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, не підлягають оплаті.

Учасники повинні враховувати, що гарантійний строк на виконані роботи, що є предметом даної закупівлі, не повинен бути меншим ніж 10 (десять) років з моменту введення об’єкта в експлуатацію.

Працівники повинні мати відповідну кваліфікацію та дозволи (за необхідності) для виконання певного виду робіт.

Персонал, який буде виконувати роботи, повинен отримати у Замовника дозвіл на вхід (вихід) на об’єкт, пройти інструктаж з охорони праці на виробництві з відміткою в журналі, мати посвідчення про перевірку знань.

Персонал, який працює з механізмами, електроінструментами повинен мати відповідні права для роботи з ними.

Будівельний майданчик має утримуватись відповідно вимог з охорони праці і промислової безпеки відповідно до ДБН А.3.2-2-2009, Правил пожежної безпеки в Україні (НАПБ. А.01.001).

Вид будівництва – капітальний ремонт.

Клас наслідків (відповідальності) – СС1.

У процесі підготовки пропозиції Учасник зобов’язаний ознайомитись з проектною документацією та, за бажанням, відвідати об’єкт із складанням відповідної довідки, яка надається у складі пропозиції. З проектною документацією можна ознайомитись за адресою: вул. Жабинського, 15 м. Чернігів (тел. 095 285 52 50).

**Довідка**

**про ознайомлення з проектною документацією**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва організації учасника | Посада представника організації учасника | Прізвище,  ім’я,  по-батькові представника організації учасника | Документ, підтверджуючий відряджену особу представника організації учасника | Розпорядчий документ по організації учасника щодо направлення для ознайомлення з проектною документацією | Дата ознайомлення з проектною документацією |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Підписпредставника організації учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Підписпредставника організації замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

**ВИМОГИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ВАРТОСТІ (ЦІНИ) ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА, ПРИВЕДЕНОЇ У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО ПОКАЗНИКІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕНОГО АУКЦІОНУ**

* 1. Договірна ціна Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281, з усіма змінами і доповненнями та іншими діючими нормативно-кошторисними документами, включаючи будівельно-монтажні роботи, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат учасника торгів, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів.
  2. Вид договірної ціни - тверда.
  3. Розрахунок договірної ціни, локальні кошториси та відомості ресурсів виконуються відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281.
  4. В договірній ціні Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з визначенням повного комплексу робіт, зазначених у відомості обсягів робіт, що є необхідними для виконання робіт.
  5. Договірна ціна та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.
  6. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
  7. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.
  8. Договірна ціна, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт, передбачених відомістю обсягів робіт, технології виконання робіт, використання сертифікованих конкретних матеріалів, виробів і конструкцій та якості будівельно-монтажних робіт у чіткій відповідності до діючих нормативних документів щодо кошторисних норм, норм часу, методичних рекомендацій тощо, а також з дотриманням технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.
  9. До договірної ціни надаються усі розрахунки, які є її складовими та визначені КНУ, а саме:

- договірну ціну (ціна пропозиції);

- пояснювальну записку;

- розрахунки до документа «Договірна ціна»;

- локальний кошторис;

- підсумкову відомість ресурсів;

- розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису.

Пропозиція, яка не відповідає вимогам та умовам цієї документації буде відхилена замовником. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Відомість обсягів робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість |
| Демонтаж огорожі та воріт з хвірткою | | | |
| 1 | Демонтаж металевої огорожі з профнастилу по металевих стовпах без цоколя, висотою до 2,2 м | м | 1006 |
| 2 | Демонтаж металевої огорожі з сітчастих панелей по залізобетонних стовпах без цоколя, висотою до 1,7 м | м | 10 |
| 3 | Демонтаж металевої огорожі з сітки по залізобетонних стовпах без цоколя, висотою до 1,7 м | м | 1001 |
| 4 | Демонтаж металевої огорожі з колючого дроту по залізобетонних стовпах | м | 1012 |
| 5 | Демонтаж воріт двостулкових з установленням металевих стовпів | шт | 2 |
| 6 | Демонтаж хвірток без установлення стовпів при металевих огорожах і огорожах із панелей | шт | 1 |
| 7 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 53,5 |
| 8 | Навантаження металобрухту екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,4 м3. | т | 22,3682 |
| 9 | Перевезення сміття до 10 км | т | 53,5 |
| 10 | Перевезення металоконструкцій важкого та легкого типів транспортом загального призначення на вiдстань 10 км | т | 22,3682 |
| Монтаж огорожі | | | |
| 11 | Копання ям вручну глибиною до 1,5 м під будівельні конструкції, група ґрунту 1 | м3 | 21 |
| 12 | Улаштування основи під фундаменти | м3 | 1,25 |
| 13 | Улаштування фундаментів стовпів бетонних | м3 | 17,7 |
| 14 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в тілі бетону | т | 9,17334 |
| 15 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,10645 |
| 16 | Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів та ін. | т | 6,997 |
| 17 | Монтаж металоконструкцій сходів, площадок, огороджень | т | 6,997 |
| 18 | Облицювання каркасів стальних профільованим листом | м2 | 2101 |
| 19 | Установлення металевої огорожі з колючого дроту по залізобетонних стовпах (спіральний бар'єр безпеки Єгоза Козачка) | м | 1006 |
| 20 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовкою ГФ-021 /при фарбуванні гратчастих поверхонь/ | м2 | 862 |
| 21 | Фарбування емаллю ПФ-115 сталевих балок, труб діаметром понад 50 мм тощо за два рази | м2 | 862 |
| 22 | Фарбування емаллю ПФ-115 грат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази | м2 | 30,5 |
| Монтаж воріт та хвіртки | | | |
| 23 | Копання ям вручну глибиною до 1,5 м під будівельні конструкції, група ґрунту 1 | м3 | 1,8 |
| 24 | Улаштування фундаментів стовпів бетонних | м3 | 1,8 |
| 25 | Установлення воріт зі стальними коробками, з розсувними або розпашними неутепленими полотнами і хвіртками | м2 | 17,85 |
| 26 | Монтаж механізму виконавчого, маса до 20 кг | комплект | 2 |
| 27 | Монтаж каретки для розсувних дверей | шт | 1 |
| 28 | Улаштування металевих воріт розміром 1,2х6,0 м без хвіртки | м2 | 11,13 |
| 29 | Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1 [ранiше розпушених ґрунтiв] (Розрівнювання витісненого грунту) | м3 | 23,2 |
| Електропостачання для автоматики відкотних воріт | | | |
| 30 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 13,5 |
| 31 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2 | м3 | 10,5 |
| 32 | Улаштування постелi при одному кабелi у траншеї з місцевого просіяного грунту | м | 30 |
| 33 | Улаштування трубопроводів із поліетиленових труб, до 2-х каналів | км | 0,03 |
| 34 | Кабель-канал по установлених конструкціях, ширина до 200 мм | м | 4 |
| 35 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг | м | 34 |
| 36 | Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї, сигнальною стрічкою | м | 30 |
| 37 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А | шт | 1 |
| 38 | Перетинання кабелів з кабельною траншеєю | перет. | 2 |
| 39 | Перетинання кабелів з трубопроводом | перет. | 1 |

**Перелік основних матеріалів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Профнастил покрівельний ТП-20 з полімерним покриттям, колір RAL 7024 | м2 | 2170,9 |
| 2 | Натяжний дріт сталевий оцинкований, діаметр 3,0 мм | т | 0,149 |
| 3 | Оліфа натуральна | кг | 25,29345 |
| 4 | Стрічка поліетиленова червоного кольору "Обережно Кабель" шириною 150 мм | м | 30 |
| 5 | Зв'язок із труби сталевої 40х40х2 ДСТУ 8940:2019 | м | 3003 |
| 6 | Стовпчик із труби сталевої 100х100х3 L=3000 ДСТУ 8940:2019 | м | 1017 |
| 7 | Труба двошарова гофрована Ø25мм ПНД із зондом, чорна | м | 30 |
| 8 | Ворота відкотні поґрунтовані та пофарбовані з автоматикою для відкривання воріт | шт | 1 |
| 9 | Ворота розпашні двостулкові в комплекті із металевими стовпами поґрунтовані та пофарбовані | шт | 1 |
| 10 | Хвіртка металева 1000х2100 мм в комплекті з автоматикою та стовпом кріплення | шт | 1 |
| 11 | Кронштейни для монтажу СББ Єгоза Козачка д. 450мм | шт | 343 |
| 12 | Спіральний бар'єр безпеки Єгоза Козачка д. 450 мм | м | 1014,8 |
| 13 | Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 10-20 мм, марка М600 | м3 | 1,3125 |
| 14 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону С20/25 (В25), крупність заповнювача більше 40 мм | м3 | 20,29 |
| 15 | Покрівельний саморіз 4,8х19 мм, колір RAL7024 | шт | 17000 |
| 16 | Кабель канал 25х16 "Sokol" ПВХ білий; ІР20; L=2м | м | 4 |
| 17 | Перемичка заземлювальна | шт | 1 |
| 18 | Скоба для монтажу СББ Єгоза Козачка | шт | 3018 |
| 19 | Вимикач автоматичний модульний 1р; Ін=16 А; 4,5к А; х-ка С HL-C16/1 | шт | 1 |
| 20 | П-планка для профнастилу ТП-20, колір RAL 7024 | м | 1002 |
| 21 | Трижильний кабель напругою до 660в перерізом 3.2,5мм2 ВВПнгд | м | 37 |

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради в особі директора МАЛЯВКО Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту (далі - Замовник) - з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник) **-** з другої сторони, а разом Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022, затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ (зі змінами та доповненнями) (далі – Указ Президента №64/2022), Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір підряду (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1 На умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами забезпечити виконання робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт огорожі території водопровідної насосної станції № 3 «Бобровиця», розташованої за адресою: Чернігівська область, Чернігівський район, Киселівська територіальна громада, комплекс будівель і споруд № 1, пошкодженої внаслідок воєнних дій рф на території України» в обсязі договірної ціни, якісно виконати обсяги робіт відповідно до затвердженої в установленому порядку проектної документації, здати їх в обумовлені строки, усувати на протязі гарантійного терміну експлуатації об'єкта дефекти, що зумовлені неякісним виконанням робіт, вчасно звітувати про використання перерахованих коштів, а Замовник зобов’язується здійснювати контроль і технічний нагляд за ходом виконання робіт на об’єкті, своєчасно перераховувати кошти для виконання робіт по об’єкту та прийняти його в обумовлені строки.

**2. Договірна ціна**

2.1. Договірна ціна (Додаток 1), визначена відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281, тверда та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом), в тому числі ПДВ (20%), що становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом).

2.2. Вказана в п. 2.1 даного Договору ціна включає витрати Підрядника на виконання своїх зобов'язань за п. 1.1 даного Договору, в тому числі обладнання, матеріалів, інструментів, витрати на їх доставку, транспорт, машини, механізми та пальне, заробітну плату, засоби безпеки, вартість підготовчих та супутніх робіт.

2.3. В разі коригування проектної документації в період виконання робіт за Договором, що призведе до зміни видів робіт та вартості матеріально-технічних ресурсів, що в цілому не призведе до збільшення Договірної ціни, зазначеної у п. 2.1 Договору, Договірна ціна за ініціативи однієї із Сторін може бути переглянута шляхом укладання Сторонами додаткової угоди та викладена у новій редакції.

**3. Порядок розрахунків і платежів**

3.1. Замовник здійснює розрахунки за виконані роботи поетапно після підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3).

3.2. Оплата виконаних робіт за Договором здійснюється протягом 180 (ста вісімдесяти) календарних днів після підписання Актів КБ-2в і Довідок КБ-3.

3.3. За даним Договором розрахунки між Сторонами щодо фінансування робіт здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України шляхом перерахування Замовником відповідних сум на банківський рахунок Підрядника, вказаний у Договорі.

3.4. Після закінчення робіт Сторонами оформляється вся необхідна документація та проводяться остаточні розрахунки.

3.5. Сторони визнають для себе обов'язковими Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281, у зв'язку з чим на Підрядника покладається обов'язок складання Актів КБ-2в та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3) в трьох примірниках, які засвідчуються підписами та печатками Сторін.

**4. Права та обов’язки Сторін**

4.1. Замовник має право:

* відмовитися від прийняття закінчених робіт на об’єкті у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
* відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану належним чином частину робіт;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.2. Замовник зобов’язаний:

- надати Підряднику фронт робіт;

- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

4.3. Підрядник має право:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

- ініціювати внесення змін у Договір.

4.4. Підрядник зобов’язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи згідно Договору;

- мати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- закупити необхідне обладнання;

- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

- у разі залучення субпідрядних організацій завчасно письмово погоджувати перелік таких організацій з Замовником;

- відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- повідомити Замовника про початок процедури ліквідації чи реорганізації, порушення справи про банкрутство щодо нього або про наявність інших підстав, що можуть вплинуть на його платоспроможність не пізніше 3 (трьох) днів з моменту винесення ухвали або з моменту настання відповідної обставини;

- протягом 1 робочого дня письмово повідомити Замовника про зміну особи, відповідальної за виконання робіт.

**5. Строки початку та закінчення робіт**

5.1. Строки виконання робіт встановлюються Договором, визначаються датою їх початку та закінчення.

5.2. **Строки виконання робіт**: початок з дати підписання Договору, закінчення – 15.09.2024.

**Місце виконання робіт**: територія водопровідної насосної станції № 3 «Бобровиця», комплекс будівель і споруд № 1 Киселівська територіальна громада Чернігівського району Чернігівської області.

5.3. При несвоєчасному, за вини Підрядника, початку виконання робіт Підрядник несе відповідальність згідно чинного законодавства та умов цього Договору.

5.4. Підрядник при виникненні обставин, що не залежать від нього і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

5.6. При достроковому виконанні Підрядником робіт, що передбачені цим Договором та наявності у Замовника фінансування по даному об’єкту будівництва, Підрядник передає закінчені роботи Замовнику, а Замовник оплачує Підряднику вартість виконаних робіт.

**6. Порядок здачі - приймання виконаних робіт та вимоги до їх організації**

6.1. Підрядник виконує роботи у відповідності до Договору, державних будівельних норм, стандартів і правил та оформляє всю виконавчу документацію для введення об’єкта в експлуатацію.

6.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт Договору, державним будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій і виробів – державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях – приймає рішення про призупинення робіт.

6.3. Прийняття Замовником обсягів виконаних робіт здійснюється та оформляється Актами КБ-2в та Довідками КБ-3.

6.4. Замовник має право відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення в них недоліків.

6.5. У випадку виявлення Замовником недоліків в роботах, між Сторонами складається дефектний акт, в якому фіксуються виявлені недоліки і дефекти та терміни їх усунення. Зазначені недоліки мають бути усунені Підрядником за рахунок власних коштів в термін, що зазначений у відповідному акті. При цьому роботи, в яких виявлено недоліки, вважаються не виконаними до моменту усунення Підрядником відповідних недоліків та прийняття таких робіт Замовником.

6.6. У випадку виявлених недоліків в роботах компетентними органами такі недоліки усуваються Підрядником за рахунок власних коштів.

6.7. У випадку пошкодження, псування чи знищення Підрядником результатів вже виконаної частини робіт, він зобов'язаний усунути такі недоліки за рахунок власних сил та коштів.

6.8. Передання виконавчої документації на результати виконаних робіт, здійснюється разом з підписанням остаточного акту приймання-передачі виконаних робіт по двосторонньому акту за підписами повноважних представників сторін або надсилається Замовнику.

6.9. Підрядник зобов'язаний протягом 10 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

6.10. Підрядник, що неналежним чином виконав роботи, не вправі посилатися на те, що Замовник не здійснював контроль та технічний нагляд за їх виконанням.

**7. Зміни проектної документації і обсягів робіт**

7.1 Зміна матеріалів, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника.

**8. Матеріально-технічне забезпечення**

8.1. Підрядник приступає до виконання робіт після погодження із Замовником матеріалу, кольору, фурнітури, дизайну та конструкції матеріалів, які застосовуються при виконанні робіт.

8.2. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та охорона матеріалів, конструкцій виробів здійснюється силами Підрядника.

8.3. Якість матеріалів та устаткування, що використовується Підрядником, повинна відповідати вимогам державних норм, стандартів та технічних умов і підтверджуватися сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, що підтверджують якість.

**9. Охорона праці та пожежна безпека**

9.1. Під час виконання робіт Підрядник повинен забезпечити:

- безпечні умови праці для своїх працівників та контроль за дотриманням ними норм і правил охорони праці й пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС від 30.12.2014 № 1417 (НАПБ А.01.001-2014), та інших нормативних документів із охорони праці, пожежної безпеки й цивільного захисту;

- дотримання працівниками нормативних вимог із охорони праці та пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника;

- безпеку дорожнього руху та виконання правил технічної експлуатації транспортних засобів і будівельної техніки на території Замовника;

- унеможливлення присутності своїх працівників на території у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння;

- присутність на робочому майданчику посадової особи, відповідальної за безпечне проведення робіт, компетентної в питаннях охорони праці та пожежної безпеки.

9.2. Усе обладнання, машини, механізми, технологічна оснастка, засоби підмощування, приставні драбини, а також засоби індивідуального й колективного захисту від падіння з висоти, які належать Підряднику та які його працівники використовуватимуть для виконання робіт на території і об’єктах Замовника, мають бути в справному та безпечному стані.

9.3. Підрядник несе відповідальність за своєчасне навчання з питань охорони праці й пожежної безпеки та перевірку знань у своїх працівників, проходження ними медичних оглядів і забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

9.4. Відповідальність за ознайомлення працівників Підрядника із заходами щодо безпечного виконання робіт, небезпеками й ризиками виконуваної роботи несуть безпосередні виконавці робіт Підрядника.

9.5. Замовник повинен забезпечити Підряднику можливість організувати безпечні умови праці для своїх працівників згідно з нормативно-правовими актами в галузі охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

9.6. Замовник не несе відповідальності за нещасний випадок, що може статися з працівником Підрядника, за умови порушення останнім вимог безпеки праці, протипожежного режиму та локальних документів Замовника.

9.7. У разі інциденту, аварії або нещасного випадку Підрядник зобов’язаний негайно надати інформацію про це керівництву Замовника, Пенсійному фонду України, Державній службі України з питань праці, Державній службі України з надзвичайних ситуацій (якщо нещасний випадок стався внаслідок пожежі).

9.8. Працівникам Підрядника заборонено:

- виконувати роботи, не передбачені договором (проектом організації робіт, проектом виробництва робіт, технологічними картами тощо);

- допускати на робочі місця сторонніх осіб;

- приносити та зберігати вогнепальну зброю на виробничих об’єктах, території Замовника;

- забирати із собою майно, інструмент, предмети та матеріали, які належать Замовнику;

- курити в заборонених і не обладнаних для цього місцях;

- приховувати інформацію про отримання виробничої травми від безпосереднього керівника робіт та адміністрації Замовника;

- приносити із собою або вживати алкогольні напої, наркотики, токсичні речовини.

9.9. Підрядник зобов’язаний безперешкодно протягом робочої зміни допускати працівників служби (відділу) охорони праці Замовника на об’єкт, де виконують роботи, щоб вони перевірили організацію безпечного виконання робіт та дотримання протипожежного режиму.

9.10. У разі виявлення порушень вимог охорони праці / пожежної безпеки, що можуть призвести до травмування працівників, роботи необхідно зупинити. Після цього потрібно провести повторну оцінку ризиків і небезпек за умови, якщо:

- змінилися умови роботи;

- необхідно внести зміни в порядок роботи;

- виникла загроза життю і здоров’ю працівників.

9.11. Підрядник зобов’язується виконувати вимоги локальних документів Замовника щодо охорони праці, пожежної безпеки.

9.12. Якщо будь-який працівник Підрядника не дотримує правил і норм охорони праці та пожежної безпеки, вимог внутрішніх стандартів Замовника, Підрядник повинен відсторонити його від роботи на території підприємства Замовника.

9.13. Відповідальність за забезпечення функціонування системи управління охороною праці на об’єкті покладається на Підрядника.

9.14. Підрядник несе відповідальність за дотримання своїми працівниками на території Замовника вимог чинних нормативних документів із охорони праці та пожежної безпеки, стандартів Замовника, а також вимог цього Договору.

9.15. У разі залучення персоналу субпідрядних організацій Підрядник зобов’язаний забезпечити дотримання та виконання Субпідрядником вимог цього Договору.

**10. Відповідальність сторін за порушення умов договору**

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами або цим Договором.

10.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по Договору Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення та відшкодовує збитки, а за прострочення понад п’ять календарних днів Замовник має право стягнути штраф у розмірі 20 відсотків від Договірної ціни, визначеної п. 2.1 Договору.

10.3 У разі не погодження залучення субпідрядних організацій з Підрядника стягується штраф у розмірі 100% Договірної ціни, визначеної п. 2.1 Договору.

10.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) виконуваних робіт, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) робіт.

10.5. До введення в експлуатацію об’єкту, Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або втрати.

10.6. Ризик випадкових пошкоджень або втрати матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна лежить на Стороні, з чиєї вини сталися пошкодження або втрата.

10.7. За порушення термінів виконання погоджених протокольних рішень робочих нарад Підрядник зобов'язаний сплатити пеню Замовнику у розмірі 1 відсотка за кожний день прострочення терміну до дня повного виконання зобов'язання. Розмір пені обчислюється від загальної договірної ціни робіт, що доручена для виконання Підряднику за Договором.

10.8. Виплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань в натурі.

10.9. При не виконанні умов цього Договору будь-якою Стороною, що триватиме більш ніж 1 (один) місяць, Договір може бути в односторонньому порядку розірваний іншою Стороною. При цьому згода на розірвання Договору Сторони, яка допустила невиконання або неналежне виконання Договору, не потрібна. Договір вважається розірваним з дня отримання відповідною Стороною письмового повідомлення про це від іншої Сторони.

**11. Гарантійні строки якості закінчених робіт**

11.1. При здачі об’єкта в експлуатацію Підрядник повинен підготувати в повному обсязі виконавчу документацію. Гарантійний строк експлуатації об’єкта становить 10 (десять) років від дня його введення в експлуатацію.

11.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у Договорі, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

11.3. Підрядник несе відповідальність за недоліки (дефекти) результатів робіт, виявлені у межах гарантійного строку, і зобов'язаний усунути їх за власний рахунок в строк, що встановлений відповідним дефектним актом, якщо він не доведе, що такі недоліки (дефекти) сталися внаслідок неправильної експлуатації результатів робіт.

11.4. Сторони встановлюють причини недоліків та підписують в двох примірників дефектний акт, в якому зазначаються виявлені недоліки в результатах робіт та вартість і терміни робіт з їх усунення.

11.5. На роботи з гарантійного ремонту результатів робіт поширюються всі положення щодо робіт, а розрахунок неустойки здійснюється, виходячи з вартості відповідних робіт.

**12. Порядок внесення змін до Договору та його розірвання**

12.1 Сторони можуть розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

- відсутність коштів у Замовника для фінансування об’єкту;

- виявлення недоцільності інвестування коштів Замовником у будівництві об’єкта, в тому числі з обставин непереборної сили, прорахунку у проекті тощо;

- неодноразове грубе порушення Підрядником будівельних норм і правил, умов Договору;

- несвоєчасне виконання Підрядником робіт за Договором в термін більше 30 календарних днів;

- зміна в процесі будівництва проектного рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;

- суттєвому порушенні договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

12.2. При розірванні Договору закінчені роботи передаються Замовнику, Замовник оплачує Підряднику вартість належно виконаних робіт. Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

12.3. При внесенні будь-яких змін та доповнень укладається додаткова угода, яка буде невід’ємною частиною цього Договору.

12.4. При внесенні будь-яких змін та доповнень Сторони повинні керуватися, окрім Цивільного та Господарського кодексів, Законом України «Про публічні закупівлі».

**13. Форс-мажорні обставини**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх договірних зобов'язань, якщо вони доведуть таке невиконання, що є наслідком дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані їм запобігти.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов’язань за цим Договором.

13.2. У випадку виникнення обставин, що передбачені цим Договором, потерпіла від них Сторона зобов'язана протягом 2 (двох) календарних днів письмово повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення повинно містити інформацію про природу обставин форс-мажорного характеру та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за даним Договором і на терміни виконання зобов'язань, коли це можливо.

13.3. Неповідомлення або не своєчасне повідомлення про обставини та наслідки форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилання на них.

**14. Строки дії Договору**

14.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку – до повного виконання зобов’язань за цим Договором.

**15. Порядок врегулювання спорів**

15.1. Всі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

15.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів кожна із Сторін вправі передати такий спір на розгляд до Господарського суду відповідно до положень чинного законодавства України.

**16. Інші умови**

16.1 Після укладення цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередніугоди, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

16.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

4) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни; (Підрядник повинен надати Замовнику підтверджуючі документи настання зазначених змін).

16.3. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів на виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін.

16.4. В разі зміни Підрядником свого місцезнаходження (поштової (фактичної) та/або юридичної адреси) чи особи керівника, вказаних в Договорі, Підрядник зобов'язаний повідомити про це Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з моменту такої зміни, а в разі зміни платіжних реквізитів — попередити за 3 (три) робочих дні.

16.5. Замовник стверджує, що на день підписання Договору має статус платника податку на додану вартість.

16.6. Підрядник стверджує, що на день підписання Договору має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16.7. У випадках не передбачених цим договором сторони керуються чинним законодавством та нормативними актами України.

16.9. Договір укладено українською мовою в двох примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

**Додатки до договору:**

1. Договірна ціна.

2. Календарний план виконання робіт.

**17. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  **Комунальне підприємство**  **«Чернігівводоканал»**  **Чернігівської міської ради**    14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  код ЄДРПОУ 03358222  ІПН 033582225263  UA393535530000026004300930431  АТ «Ощадбанк»  МФО 353553  Свідоцтво платника ПДВ № 33905739 | **Підрядник** |
| Директор Сергій МАЛЯВКО |  |

**\* кожна сторінка договору підписується уповноваженими представниками сторін**