ДОГОВІР № 03/24-31
на надання послуг

м. Київ «19» березня 2024 року

ФОП Горбатько Олексій Олексійович, який діє на підставі Витягу з Єдиною державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань «Виконавець», з одного боку, та **Тернопільська обласна прокуратура**, в подальшому «Замовник», в особі першого заступника керівника обласної прокуратури Божка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про прокуратуру», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з ліцензійної підтримки автоматизованої системи бухгалтерського обліку (поставка пакетів компонентів (оновлень) до комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «ІС-ПРО» (далі – КП КСАП «ІС-ПРО») виробництва корпорації ТзОВ «Інтелект Сервіс», версії 7.XX.XX, м. Київ), а Замовник приймає та оплачує Виконавцю надані послуги за кодом ДК 021:2015 - **48440000-4 «Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку»**, а саме:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна в гривнях без ПДВ	Сума в гривнях без ПДВ
1.	Ліцензійна підтримка автоматизованої системи бухгалтерського обліку «ІС-ПРО» версії 7.XX.XX виробництва корпорації ТзОВ «Інтелект Сервіс» (м. Київ) в складі: - Модуль «Облік заробітної плати» до 400 карток; Модуль «Додаткове робоче місце»	1	13 400,00	13 400,00
Разом				**13 400,00**

1.2. Якість послуг повинна відповідати умовам законодавства в галузі супроводження програмного забезпечення, а також відповідати умовам, що зазвичай висуваються до послуг такого виду.

2. СУМА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Договору становить **13 400,00 грн (Тринадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок) без ПДВ.**

2.2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

Оплата вартості надання послуг здійснюється після підписання Сторонами Акту про надання послуг, шляхом перерахунку коштів протягом 30 (тридцяти) календарних днів на розрахунковий рахунок «Виконавця».

У разі відсутності коштів на рахунку Замовника в зв'язку із затримкою бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 15 робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування.

2.3. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

2.4. Замовник не несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності відповідних коштів.

2.5. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Замовник має право:**

3.1.1. Отримувати необхідні консультації щодо використання КП КСАП «ІС-ПРО»;

3.1.2. Контролювати надання Послуг;

3.1.3. Ініціювати питання щодо внесення змін до КП КСАП «ІС-ПРО» у зв'язку із змінами законодавства. Побажаннями користувачів щодо покращення зручності роботи;

3.1.4. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуг, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

3.1.5. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг;

3.1.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

3.1.7. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його не пізніш як у тридцятидений строк до дня розірвання Договору;

3.1.8. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

3.1.9. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

3.2. **Замовник зобов'язаний:**

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

3.2.2. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

3.2.3. Протягом строків, передбачених Договором, у разі відсутності претензій та зауважень прийняти надані Послуги за відповідними актами;

3.2.4. Забезпечити своєчасне підписання зі своєї сторони Актів про надання послуг та інших документів, передбачених Договором;

3.2.5. До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, що становлять предмет Договору, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією;

3.2.6. Повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору;

3.2.7. Забезпечити Виконавцю повноцінний доступ до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), які використовуються для роботи КП КСАП «ІС-ПРО» для надання Виконавцем послуг за даним Договором;

3.2.8. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Виконавця, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів тощо;

3.2.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

3.3. **Виконавець має право:**

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані Послуги;

3.3.2. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;

3.3.3. Для надання Послуг за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) надання Послуг;

3.3.4. В межах виконання послуг за даним договором мати доступ до інформації Замовника виключно за його згодою (згодою відповідального працівника Замовника) і лише з метою налагодження або підтримки функціонування комп'ютерної програми КП КСАП «ІС-ПРО» згідно з даним договором.

3.3.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до Законодавства У країни;

3.3.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

3.4. **Виконавець зобов'язаний:**

3.4.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором;

3.4.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

3.4.3. Своєчасно усувати недоліки, допущені в процесі надання послуг;

3.4.4. Забезпечити безперебійне функціонування КП КСАП «ІС-ПРО»;

3.4.5. Призначити відповідальних фахівців Учасника, які будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

3.4.6. Надавати консультації Замовнику щодо забезпечення нормального функціонування КП КСАП «ІС-ПРО» протягом робочого дня з 9:00 до 18:00 з понеділка по п'ятницю з урахуванням загальнодержавних свят або як виключення, в інший період за попередньою усною згодою Сторін.

3.4.7. Надавати консультації, в тому числі по телефону щодо експлуатації Програмного забезпечення;

3.4.8. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати зобов'язання за Договором;

3.4.9. Негайно інформувати Замовника у разі неможливості одержати очікувані результати або недоцільності продовжувати надання Послуг за Договором;

3.4.10. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів про надання послуг, а також інших документів, передбачених Договором;

3.4.11. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів про надання послуг, податкових накладних тощо;

3.4.12. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

3.4.13. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

3.4.14. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням умов Договору;

3.4.15. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;

3.4.16. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору;

3.4.17. За наявності зауважень до надання Послуг, Сторони протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язуються письмово узгодити перелік зауважень, недоліків та/або доробок, які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом погодженого Сторонами строку (терміну);

3.4.18. Після підписання відповідного Акту про надання послуг Сторонами зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином. У випадку, коли відповідний Акт не підписуються Замовником протягом строків (термінів), визначених Договором, або якщо за цей час Виконавець не отримає мотивовану відмову від підписання Акту, то зобов'язання Виконавця вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

4. ГАРАНТІЇ СТОРІН

4.1. Виконавець гарантує якість надання послуг протягом всього строку дії Договору.

4.2. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до законодавства України, своїх статутів, положення та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

4.3. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

4.4. Виконавець гарантує, що вся інформація Замовника, яку прямо чи опосередковано отримає (буде мати доступ) Виконавець, або залучені ним треті особи, буде використовуватися виключно з метою налаштування, модернізації, підтримки функціонування КП КСАП «ІС-ПРО» в межах послуг за даним договором. Виконавець зобов'язується знищити будь-яку інформацію Замовника, яка залишилася на його електронно-обчислювальних пристроях, накопичувачах електронних даних тощо, в тому числі залучених ним третіх осіб, протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення надання послуг за даним договором. Підтвердженням знищення будь-якої інформації Замовника – є підписання сторонами акту про надання послуг.

4.5. Замовник зобов'язується письмово повідомляти Виконавця про надання йому доступу до інформації з обмеженим доступом (в тому числі, але не обмежуючись: комерційної таємниці, бази персональних даних працівників, клієнтів, тощо). В такому листі Замовник зобов'язується визначити ступінь конфіденційності (таємності) інформації, до якої надає доступ Виконавцю та обмеження щодо її використання, а якщо така передача прав на використання інформації погребує виконання певної процедури, забезпечити її виконання. В разі відсутності такого листа Замовника - інформація надана Виконавцю (доступ до неї) не відноситься до інформації з обмеженим доступом або інформації, яка підлягає додатковій охороні.

4.6. Замовник гарантує Виконавцю, що він має усі передбачені законом права та дозволи на програмне забезпечення, інформацію, тощо, що надається Виконавцеві для виконання його обов'язків за даним договором і в будь-якому разі не будуть порушені права третіх осіб.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони домовилися вважати Договір та всю інформацію, будь-які матеріали

та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

5.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Не вважається порушенням конфіденційності розкриття технічної інформації про Комп'ютерну програму працівникам Замовника, які за своїми службовими обов'язками мають доступ до Програмного забезпечення або працюють із ним.

5.4. Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із Договором та чинним законодавством України.

6.2. У випадку порушення Замовником строків розрахунків, передбачених Договором, при наявності грошових коштів на своєму рахунку, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від розміру щомісячного платежу, за кожний день затримки виконання зобов'язань.

6.3. У випадку порушення Виконавцем строків надання Послуг, передбачених Договором, Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від розміру щомісячного платежу, за кожний день затримки виконання зобов'язань.

6.4. При порушенні умов Договору Замовником, внаслідок чого були порушені майнові права інтелектуальної власності Виконавця, Замовник повинен відшкодувати збитки, заподіяні Виконавцеві у повному обсязі, за умови їх документального підтвердження.

6.5. За розголошення конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.6. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.7. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків виконання грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони не несуть відповідальність за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку.

7.2. Під непереборною силою в Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру щодо Сторін, які виникають без вини та поза волею Сторін і які за умови вжиття звичайних для цього заходів неможливо передбачити та відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання

заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливлюють виконання Сторонами Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. Під випадком у Договорі розуміються будь-які зміни в об'єктивній дійсності (збіг обставин), викликані характером діяльності Сторони, що спричинила збитки, за умови відсутності умислу або необережності у зазначеної Сторони, тобто ця Сторона не знала та не повинна була знати що її дії потягнуть за собою виникнення збитків в іншої Сторони.

7.4. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у Сторони необхідних коштів.

7.5. При виникненні обставин непереборної сили або випадку, строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на термін дії таких обставин.

7.6. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.8. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення Стороною, що є ініціатором розірвання Договору, іншої Сторони про це не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання та обов'язковим проведенням взаєморозрахунків між Сторонами за фактично надані послуги.

7.9. З моменту припинення дії обставин непереборної сили Сторони зобов'язані виконати передбачені Договором зобов'язання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір буде вирішуватись відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині фінансового розрахунку до повного виконання. Відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторонами встановлено, що умови цього Договору застосовуються до правовідносин, що виникли між ними з 01 січня 2024 року.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

- за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою Сторін до Договору. При цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення;

- за рішенням господарського суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.4. У випадку дострокового припинення дії Договору Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки.

10. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

10.1. Факт надання послуг за даним Договором підтверджується Актом про надання послуг, який готується Виконавцем та передається Замовнику.

10.2. У випадку невідповідності результатів надання послуг законодавству та/або потребам Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком претензій, необхідних доробок та термінів, які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом терміну, визначеному у цьому акті. Після усунення зауважень послуги приймаються відповідно умов цього пункту. Акт з переліком претензій, необхідних доробок має бути пред'явлений Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту про надання послуг.

10.3. У разі якщо Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту про надання послуг не заявив про можливі недоліки, надані послуги вважаються прийнятими Замовником.

10.4. Замовник розуміє і не заперечує, що послуги можуть надаватися Виконавцем за допомогою використання віддаленого підключення до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерах) Замовника, встановлених на них операційних системах та керування ними. Підключення здійснюється кожен раз тільки за попередньою усною згодою представника Замовника та Виконавця, при наданні Замовником Виконавцю кожен раз ідентифікатору або унікального коду доступу та паролю. Виконавець після підключення використовує обліковий запис операційної системи представника Замовника у межах прав наданих даному обліковому запису. Усі дії Виконавця на комп'ютері Замовника доступні для контролю та контролюються представником Замовника з яким здійснюється віддалене підключення. Виконавець підтверджує свої наміри та гарантує, що використовує віддалене підключення тільки для надання послуг в межах даного Договору та тільки для роботи з КП КСАП «ІС-ПРО».

10.5. Кожна з сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого надання послуг, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба.

Після подання письмової заяви з такою пропозицією Замовник і Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після її отримання зобов'язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого надання послуг або припинення дії Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені з вимогами чинного законодавства про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з

проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.3. Виконавець засвідчує, що він не є платником податку на прибуток відповідно до положень чинного законодавства України на загальних підставах.

12.4. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

12.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

12.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.8. Замовник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Виконавця.

12.9. В межах чинного законодавства України Сторони, за домовленістю, можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

12.10. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.11. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть

враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.12. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси або з використання електронної пошти (адреса Виконавця fopgorbatko@ukr.net та адреса Замовника buhgalter@tern.gp.gov.ua).

12.13. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

12.14. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Горбатько Олексій Олексійович
Поштова адреса: 02217, м. Київ, А/С 22
Юридична адреса: 36000, м. Полтава, вул. Сінна, буд. 32, кв. 7
р/р UA103052990000026004021200208
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
ІПН 3266912098
тел. 044-221-98-92
e-mail: fopgorbatko@ukr.net

_____ **Олексій ГОРБАТЬКО**
М.П.

ЗАМОВНИК:

Тернопільська обласна прокуратура
Юридична адреса: 46001, м. Тернопіль, вул. Листопадова, 4
р/р UA498201720343190002000004091
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 02910098
тел./факс: +38 (0352) 52-06-85, 52-35-69
e-mail: olianin@tern.gp.gov.ua

_____ **Олександр БОЖКО**
М.П.