

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Вінниця

«18» 01 2023 р.

Ми, що нижче підписалися:

від Виконавця начальник Управління поліції охорони у Вінницькій області Бабишин Олександр Миколайович, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Національної поліції від 06.11.2015 № 44;

від Замовника _____
(П.І.Б., посада)

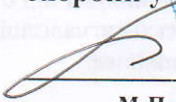
який діє на підставі _____

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну, яка визначена в дислокації-розрахунку в Додатку № 1 та Додатку № 2 Договору.

Цей протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від 18.01.2023. № 3.

Протокол узгодження ціни вступає в силу з 01 січня 2023 року.

ПІДПИСИ СТОРІН:

3 **ВИКОНАВЕЦЬ**
Начальник Управління поліції охорони у Вінницькій області

О.М. Бабишин
М.П.



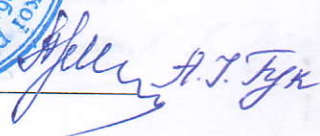
ЗАМОВНИК




7-ий аркуш Договору від 18.01.2023 року № 3

«Виконавець» _____
М.П. О.М. Бабишин



«Замовник» _____
М.П. 

ІНСТРУКЦІЯ про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовує проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідності стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС 067-433-11-33, (0432) 53-07-81, 080-0501-823, 067-433-32-39.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випроводження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код або з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття" вмикає сигналізацію та зачиняє входні двері Об'єкта;

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона". Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після отримання електронного підтвердження, яке залежить від типу встановленої на Об'єкті сигналізації.

10. У випадку, коли сигналізація не здається під охорону на ПЦС уповноважена особа Замовника:

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Уповноважена особа перевіряє цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код або з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття" вимикає сигналізацію Об'єкта.

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

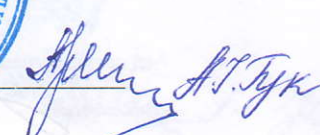
13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу

8-ий аркуш Договору від "18" 01 2023 року № 3

«Виконавець»  О.М. Борщ

«Замовник» 

Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом однієї години після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
З Начальник Управління поліції охорони у Вінницькій області

О.М. Бабишин

М.П.



ЗАМОВНИК

Міський голова

М.П.



Міський голова

ДИСЛОКАЦІЯ

Найменування об'єкту: Гайсинська міська рада
Адреса об'єкту: м. Гайсин, вул. 1-го Травня, буд. 7

Вартість одиниці в грн.	ОПС об'єкти	505		Кількість днів на рік						Кількість годин по окремих видах охоронних послуг на рік						Вартість оцінки майна (в грн.)	
		1.7		робочих	перед-вихідних	вихідних	перед-святкових	святкових	ОПС об'єкти	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язу							
№ п.п.	Найменування приміщень, що охороняються	Вид послуги		Часові інтервали охорони по видах днів													
				робочі	перед-вихідні	вихідні	перед-святкові	святкові									
1	Приміщення Гайсинської міської ради, м. Гайсин, вул. 1-го Травня, буд. 7	ОПС об'єкти		0 - 0	0 - 0	0 - 0	0 - 0	0 - 0	0 - 0	10							
2	Приміщення Гайсинської міської ради, м. Гайсин, вул. 1-го Травня, буд. 7	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язу		17 - 8	17 - 8	8 - 8	17 - 8	8 - 8	17 - 8	6501							

РОЗРАХУНОК

до договору № 3

в.г. 18.01.23

Додаток №2

Найменування об'єкту: Гайсинська міська рада
Адреса об'єкту: м. Гайсин, вул. 1-го Травня, буд. 7

Вартість одиниці в грн.	ОПС об'єкти		Розрахунок вартості послуг на рік (в грн.)										Розрахунок вартості послуг на місяць (в грн.)									
	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язку	1,7																				
№ п-п.	Найменування приміщень, що охороняються	Вид послуги	ОПС об'єкти	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язку											ОПС об'єкти	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язку						
2	Приміщення Гайсинської міської ради, м. Гайсин, вул. 1-го Травня, буд. 7	ОПС об'єкти	5050												420.83							
3	Приміщення Гайсинської міської ради, м. Гайсин, вул. 1-го Травня, буд. 7	ПЦС GPRS/GSM-канал зв'язку		11051.7												920.98						
Загальна вартість охорони по окремих видах охоронних послуг			5050	11051.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420.83	920.98	0	0	0	0	0	0
			Загальна вартість охорони по усіх послугах за:				рік	місяць	за рік				за місяць				В тому числі податок на додану вартість:				рік	місяць
							16101.7	1341.81													2683.62	223.64

Начальник: /О.М. Бабилін/

/С.П. Ванжула/

Керівник "Замовника" _____

Головний бухгалтер _____

