

Пенсійний фонд України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи
від **01.12.2023 № 141**

_____ **Олена КРУПІНА**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з транспортного обслуговування
(60140000-1)**

Київ 2023



Крупіна Олена Юріївна

КНЕДП - ІДД ДПС

F743F281E458EE274082FD9C2227B9F7CCB2BC0296CF2181D64FFF6C9D1047D101

01.12.2023

Пенсійний фонд України



01.12.2023 1003/06-16

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Пенсійний фонд України (далі – Замовник)
Місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Контактні особи: - з технічних питань: Глінська Вікторія Андріївна – заступник начальника відділу господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Управління адміністративного забезпечення, тел. 044 284 58 42 - з організаційних питань: Крупіна Олена Юріївна – заступник начальника відділу договірної роботи Юридичного департаменту (01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9, тел.: 0442848724, 0508835647, lkrupina@ukr.net)
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі	
назва предмета закупівлі	Послуги з транспортного обслуговування (60140000-1)
опис окремої частини предмету закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	м. Київ (складові предмету закупівлі викладено у Додатку № 1 до тендерної документації)
строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	до 31.12.2024 року
5. Недискримінація учасників	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з

бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції	умовами укладеного договору.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації (крім випадків, зазначених у абзаці третьому цього пункту), у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, що визначають характеристики товару, робіт чи послуг, що закуповуються, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. 1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

2. Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації про підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту); - інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам, зазначеної у пункті 6 цього розділу тендерної пропозиції; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.

1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників), статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів скан-копій в форматах PDF, JPEG, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, містити розбірливі зображення, придатні для сприйняття їх змісту.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого

	електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Документи, створені третьою особою в електронній формі та надані учаснику, завантажуються ним до електронної системи закупівлі у зв'язку із участю у процедурі закупівлі в електронному вигляді разом з електронним підписом, що були надіслані третьою особою на електронну адресу учасника (уповноваженої особи). 1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 "Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або електронний підпис, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1.2 цього пункту документації. 1.6. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних законодавчих (нормативних) актів. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований. Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції "Про консульські зносини" 1963 року. 1.7. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність
--	---

	тендерної пропозиції тендерній документації. 1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов'язкових платежів, що мають бути сплачені учасником. Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків). Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилянь, обмежень або застережень. Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. 1.9. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2. Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції	Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, в сумі: 101 451,84 грн (3%) в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), шляхом завантаження до електронної системи окремого файлу. Надана з боку учасника у якості забезпечення тендерної пропозиції банківська гарантія повинна свідчити про безумовний безвідкличний обов'язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у частині третій статті 25 Закону (з урахуванням пункту 44 Особливостей). Банківська гарантія, сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Основні вимоги до банківської гарантії: - повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України, зокрема, містити строк її дії, підстави для сплати гарантійної суми відповідно до частини третьої статті 25 Закону, документи, необхідні для такої сплати; - повинна відповідати Вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897,

	Реквізити бенефіціара для оформлення банківської гарантії – Пенсійний фонд України, 01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9, ЄДРПОУ 00035323, IBAN: UA043004650000000025600305568. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати строку дії тендерної пропозиції. У разі ненадання учасником забезпечення тендерної пропозиції відповідно до умов тендерної документації його пропозиція відхиляється.
3.Умови повернення та неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1)відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливає строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2)непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3)ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, підпунктом 5.4 пункту 5 цього розділу тендерної документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4)ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. 3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції (частина четверта статті 25 Закону) протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, визначені абзацом	5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям:

восьмим підпункту 1 пункту 44, пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Зазначені документи наведено у додатку № 1 до цієї тендерної документації. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критерію наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник може залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо. 5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці восьмому підпункту 1 пункту 44 Особливостей - у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.
--	--

	У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт або посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України або військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати: ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*; або згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірених в установленому законодавством порядку. * У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки
--	--

Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стосовно керівника учасника процедури закупівлі), - за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>,

стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, - за посиланням:

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>).

Зазначена інформаційна довідка повинна містити QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.

Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей:

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про

	відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. 5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 5.6. У разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків, із наданням копій відповідних документів/платіжних інструкцій.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, установленим Замовником у додатку № 1 до цієї тендерної документації. 6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі

підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність встановленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків вартості договору про закупівлю).
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 12.12.2023. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.

	2.2. Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.5. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 2.6. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження під час електронного аукціону складає 1 %.
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації,

	відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998.
3. Інша інформація	3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. 3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітленні у цій тендерній документації та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх вирішенні керується Законом, Особливостями, а також іншими нормативно-правовими актами України. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної

	пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної–пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу V цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється. 3.4. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей. 3.5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим
--	--

	частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. 3.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4. Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних

	підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;
--	--

	не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежаще обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
--	--

	6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути
--	--

	відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови цієї Тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна відкритих торгів	1.1 Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). 1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2. Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати

	прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3. Проект договору про закупівлю	Згідно з Додатком № 2 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. 4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке

	продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі настання обставин, передбачених підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Уповноважена особа

Олена КРУПІНА

Додаток 1

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні
характеристики предмету закупівлі**

Послуги надаються двома автомобілями, які є власністю Замовника, далі – автомобілі, а саме:

№ з/п	Марка, модель ТЗ	К-ть робочих змін водіїв	КПП	Рік випуску	Об'єм двигуна ТЗ, куб/см	Середньо місячний пробіг, км	Термін надання послуг (місяців)
1.	VW Passat B6	3	механічна	2008	1 800	5 100	12
2.	VW Transporter T5		механічна	2008	1 900	3 700	12

1. Послуги включають в себе:

Забезпечення своєчасного транспортного обслуговування в межах м. Києва, відрядження за межі міста Києва (регіони України).

Утримання автомобілів у належному технічному стані.

Здійснення чергового технічного обслуговування та ремонту автомобілів* відповідно до нормативів технічного обслуговування на сертифікованих станціях технічного обслуговування.

Забезпечення заправки автомобілів паливом, яке рекомендоване заводом-виробником зазначених автомобілів та має відповідну якість.

Забезпечення зберігання автомобілів у неробочий час, вихідні та святкові** дні на території Замовника, під час відрядження за межі м. Києва - на стоянках або на території підвідомчих управлінь, які охороняються.

Здійснення мийки автомобілів.

Забезпечення надання Послуг в умовах тривалості робочого часу водіїв 40 годин на тиждень при п'ятиденному робочому тижні з двома вихідними днями.

Забезпечення можливості збільшення тривалості робочого дня (зміни) до 12 годин, за узгодженням між Замовником та Виконавцем, за умови дотримання вимог пункту 2.3 розділу II Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.06.2010 № 340, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.09.2010 за № 811/18106.

Забезпечення роботи у вихідні та святкові** дні за виробничою необхідністю.

Забезпечення постійного зв'язку відповідальної особи Замовника з водієм.

Проведення щоденного передрейсового медичного огляду та інструктажу водіїв.

Обов'язкове узгодження із Замовником кандидатур водіїв.

Щоденну перевірку технічного стану автомобілів.

Забезпечення заміни автомобіля Замовника у разі виходу його із ладу. Для забезпечення безперебійного надання послуг Учасник повинен мати у своєму розпорядженні не менше 2-х технічно справних легкових автомобілів.

З урахуванням необхідності забезпечення заміни водіїв, на період їх відсутності на робочих місцях через поважні причини (відпустки, хвороби, виконання державних обов'язків тощо) для забезпечення безперебійного надання послуг Учасник повинен підтвердити наявність не менше 4 водіїв.

2. Вимоги до водіїв.

Наявність водійського посвідчення на право керування транспортним засобом категорії В.

Відсутність судимостей.

Наявність стажу роботи водієм автомобіля категорії В не менше 5 років, в тому числі безперервний стаж роботи водієм останні 2 роки.

Наявність у водіїв медичних довідок щодо придатності до безпечного керування транспортним засобом.

Наявність у водіїв військово-облікових документів, визначених у пункті 20 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія.

Знання міста Києва, його вулиць.

Можливість роботи у вихідні та святкові** дні, відряджень за межі Києва більше однієї доби.

Бездоганне виконання своїх обов'язків, охайний зовнішній вигляд.

Водії Учасника повинні бути застраховані від нещасних випадків на транспорті.

3. Калькуляція вартості Послуг.

Калькуляція вартості Послуг повинна включати в себе витрати на 1 км пробігу автомобіля та на 1 годину користування автомобілем, а саме:

- оплату праці водія;
- обов'язкові нарахування (податки та збори) на оплату праці водія;
- вартість паливно-мастильних матеріалів;
- мийку;
- шиномонтаж;
- експлуатаційні витрати;
- адміністративні витрати;
- інші обов'язкові нарахування, передбачені законодавством;
- рентабельність;
- чергове технічне обслуговування;
- щоденну перевірку технічного стану автомобілів;
- щоденні передрейсові медичні огляди та інструктажі водіїв;
- страхування водіїв.

4. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів здійснюється на відповідних сертифікованих СТО на підставі укладених з ними договорів.

Копія розрахунків із СТО за технічне обслуговування автомобілів надається Виконавцем за вимогою Замовника разом з Актом приймання-передачі наданих послуг.

* Виконавець в ході виконання Договору погоджує із Замовником обсяг та склад робіт з ремонту автомобілів із подальшим відшкодуванням їх вартості Замовником.

** З урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

У складі своєї пропозиції Учасник надає:

1. Калькуляцію вартості послуг.

2. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному критерію наявності працівників відповідної кваліфікації – довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, до якої додає:

- документи, що посвідчують наявність трудових/цивільно-правових відносин Учасника із зазначеними у довідці працівниками (накази (розпорядження) про прийняття на роботу, трудові книжки/цивільно-правові договори/повідомлення про прийняття працівників на роботу, які подаються податковим органам та квитанції про їх прийняття (на працівників прийнятих на роботу після набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу / укладання гіг-контракту»);

- копії водійських посвідчень на право керування транспортним засобом категорії В;

- копії документів встановленого зразка про проходження водіями обов'язкового медичного огляду (відповідно до Додатку 8 до п. 2.16 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2007 № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 за № 846/14113). Довідки повинні бути дійсними на дату подання пропозиції – для кожного працівника;

- копії військово-облікових документів водіїв, визначених у пункті 20 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, або знімки екрану інформації, що міститься в таких документах, з мобільного додатка Порталу Дія.

- копії договорів про обов'язкове особисте страхування (зазначених у довідці водіїв) від нещасних випадків на транспорті, дійсних на момент подання тендерної пропозиції;

- лист-згоду працівників (водіїв) на обробку їх персональних даних згідно із наступною формою:

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

3. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному критерію наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій – довідку про наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, до якої додає:

- гарантійний лист про спроможність Учасника проводити щоденний медичний огляд та інструктажі водіїв;

- копії документів, що підтверджують наявність у розпорядженні Учасника не менше 2-х легкових автомобілів для забезпечення заміни автомобілів Замовника у разі виходу їх із ладу, а саме: копії технічних паспортів (для власних автомобілів), копії договорів (про залучення автомобілів, оренди або інших підстав, визначених законодавством) або інших документів, які підтверджують наявність таких автомобілів у розпорядженні Учасника);

- копію договору, укладеного Учасником із сертифікованими станціями технічного обслуговування, дійсного на момент подання тендерної пропозиції.

4. Копію аналогічного щодо предмету закупівлі договору (договорів) та копію документу, що підтверджує його (їх) виконання. Аналогічним вважається договір про надання послуг з транспортного обслуговування в межах м. Києва та із відрядженнями за межі міста Києва (у регіони України).

Додаток 2
проект Договору

ДОГОВІР № МТЗ-2024-ЗВТ
про закупівлю за державні кошти

м. Київ

«___» _____ 20__ року

Пенсійний фонд України в особі _____, яка діє на підставі _____, далі – **Замовник**, з однієї сторони, та

_____ в особі _____, який діє на підставі _____, далі – **Виконавець**, з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, на підставі рішення Уповноваженої особи від № _____ уклали даний договір, далі – **Договір**, про таке.

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з транспортного обслуговування (ДК 021:2015 – 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення)**, далі – **Послуги**.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

1.4. Передача автомобілів Замовником на зберігання їх Виконавцю здійснюється за Актами приймання-передачі автомобілів (Додаток 1 та Додаток 2 до Договору), в яких зазначається повна комплектація автомобілів та їх технічний стан. Повернення автомобілів Виконавцем Замовнику у разі припинення дії Договору, в тому числі у разі зменшення обсягу закупівлі Послуг, здійснюється в аналогічний спосіб за відповідними Актами приймання-передачі автомобілів.

II. Надання Послуг

2.1. Строк надання Послуг: січень-грудень 2024 року.

2.2. Послуги надаються в обсягах, з якістю та з періодичністю, зазначеними у Специфікації послуг з транспортного обслуговування (Додаток 3 до Договору).

2.3. Місце надання Послуг зазначене у Специфікації послуг з транспортного обслуговування (Додаток 3 до Договору).

III. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору складає _____ (_____), в тому числі ПДВ _____ (_____), та розраховується виходячи із вартості 1 км пробігу та вартості 1 години користування автомобілями, зазначеними в Додатку 3 до Договору, та включає в себе витрати, зазначені в п. 3 Специфікації послуг з транспортного обслуговування (Додаток 3 до Договору), податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням Договору. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за надані Послуги здійснюється на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх підписання в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.2. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.3. У разі порушення строків та порядку надання Послуг, у тому числі порушення зобов'язань щодо якості, сума оплати наданих послуг зменшується Замовником на суму застосованих фінансових санкцій (розділ V Договору).

4.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня одержання Акта приймання-передачі наданих послуг надає Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг чи мотивовану відмову від його підписання. При відсутності мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів Послуга вважається прийнятою відповідно до Акту приймання-передачі наданих послуг, що підготував Виконавець.

V. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

5.2. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

5.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг.

5.4. За порушення строків оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми, окрім випадків, зазначених в п. 4.2 Договору.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Кожного робочого дня підписувати подорожній лист службового легкового автомобіля для ведення обліку роботи автомобіля. Робота автомобіля без підписаного подорожнього листа не створює для Замовника обов'язків щодо оплати Послуг.

6.1.4. Повідомляти Виконавця письмово за одну добу про необхідність надання Послуг у святкові (з урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»), неробочі та вихідні дні та направлення у відрядження із зазначенням місця, терміну, маршруту відрядження автомобілів.

6.1.5. В день підписання Договору повідомити Виконавця про представника Замовника, уповноваженого вирішувати технічні, організаційні та інші питання, пов'язані з виконанням Договору, та у подальшому своєчасно повідомляти про зміну такого представника, банківських реквізитів, місцезнаходження, засобів зв'язку.

6.1.6. Належним чином виконувати інші обов'язки, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати надання Виконавцем Послуг у відповідності до умов Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором.

6.3.3. Сумлінно дотримуватися під власну відповідальність норм та правил експлуатації, технічного обслуговування автомобілів, встановлених чинним законодавством та інструкціями виробника.

6.3.4. Здійснювати контроль за технічним та санітарним станом автомобілів, в тому числі перед виходом на лінію, та забезпечувати передрейсові медичні огляди та інструктажі водіїв.

6.3.5. Вести облік роботи автомобілів у порядку, встановленому законодавством.

6.3.6. Узгоджувати із Замовником кандидатури водіїв, які відповідають вимогам до водіїв, зазначеним в п. 2 Додатку 3 до Договору.

6.3.7. У разі відпустки водіїв або їх відсутності з інших причин, забезпечувати автомобілі іншими водіями.

6.3.8. Забезпечити постійний зв'язок представника Замовника, уповноваженого вирішувати технічні, організаційні та інші питання, пов'язані з виконанням Договору, з водієм автомобілю.

6.3.9. В день підписання Договору письмово надати Замовнику інформацію про сертифіковані станції технічного обслуговування, на яких буде здійснюватись ремонт автомобілів, та в ході виконання Договору погоджувати із Замовником обсяг та склад робіт з подальшим відшкодуванням їх вартості Замовником.

6.3.10. Здійснювати мийку, заправку автомобілів паливом, паливно-мастильними матеріалами, в установлені нормативами строки проводити технічне обслуговування, забезпечувати сезонну заміну шин, здійснювати оплату праці водіїв.

6.3.11. У разі виходу з ладу будь-якого автомобіля або декількох автомобілів Замовника внаслідок порушення правил їх експлуатації чи інших умисних або протиправних дій працівників Виконавця, відшкодувати Замовнику заподіяні цими діями (бездіяльністю) збитки у повному обсязі або ж за згодою Замовника провести за власні кошти відновлювальний ремонт, а також компенсувати збитки третій стороні, якій заподіяно шкоду.

6.3.12. Надавати Замовнику копії Актів виконаних робіт (наданих послуг) після здійснення технічного обслуговування автомобілів та проведення ремонтних робіт.

6.3.13. У разі виходу з ладу автомобіля Замовника забезпечити Замовника легковим автомобілем без збільшення вартості наданих Послуг, пов'язаного із здійсненням такого забезпечення.

6.3.14. Негайно повідомляти Замовника про дорожньо-транспортну пригоду за участю автомобілів Замовника.

6.3.15. Призначити відповідального за використання автомобілів за призначенням, утримання їх у технічно справному стані, дотримання правил безпеки руху та режиму роботи автомобілів. Копію документу про призначення зазначеної особи із зазначенням її посади та номера телефону надати Замовнику в день підписання Договору.

6.3.16. Забезпечити зберігання автомобілів у неробочий час, вихідні та святкові (з урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану») дні на території Замовника, під час відрядження за межі м. Києва - на стоянках або на території підвідомчих управлінь, які охороняються.

6.3.17. Забезпечити надання Послуг працівниками, рівень кваліфікації яких відповідає рівню складності експлуатації та обслуговування автомобілів, та проводити відповідне навчання працівників.

6.3.18. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо ходу виконання Договору, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням Договору.

6.3.19. Нести повну матеріальну відповідальність за збереження та експлуатацію автомобілів, іншого обладнання, матеріально-технічних цінностей та технічної документації Замовника, переданих Виконавцю згідно з Актами приймання-передачі автомобілів (Додаток 1 та Додаток 2 до Договору).

6.3.20. Своєчасно повідомляти про зміну особи, уповноваженої вирішувати технічні, організаційні та інші питання, пов'язані з виконанням Договору, банківських реквізитів, місцезнаходження, засобів зв'язку.

6.3.21. Належним чином виконувати інші обов'язки, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати від Замовника плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань Сторонами за Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

IX. Інші умови

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє по 31 грудня 2024 року включно.

9.2. Договір підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, та не повинні змінюватися після підписання Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

9.4. Протягом всього строку дії Договору Виконавцю забороняється без згоди Замовника здавати автомобілі в суборенду, позичати третій стороні, віддавати їх в заставу або відчужувати на інші, не передбачені Договором цілі.

X. Додатки до Договору

10.1. Невід'ємними частинами Договору є:

Додаток 1: Акт приймання-передачі автомобіля VW Passat B6;

Додаток 2: Акт приймання-передачі автомобіля VW Transporter T5;

Додаток 3: Специфікація послуг з транспортного обслуговування.*

* - згідно з Технічними вимогами до тендерної документації та тендерною пропозицією.

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Виконавець

Замовник

Пенсійний фонд України

01601, м. Київ, вул. Бастіонна, буд. 9

ЄДРПОУ 00035323

IBAN:

UA043004650000000025600305568

Не є платником податку на прибуток

тел. 0442845027

Заступник Голови правління
