  УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧОРНОМОРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЄДРПОУ 05406623**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Уповноваженою особою**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Катерина Флуєрар**

**за рішенням уповноваженої особи,**

**згідно з протоколом №71 від 20.12.2023 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з Особливостями)**

**згідно предмету закупівлі:**

**ДК 021:2015 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі**

Лот №1 код 15332100-5 Оброблені фрукти

Лот №2 код 15331000-7 Оброблені овочі

**м. Чорноморськ**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області |
| 2.2 | місцезнаходження | 68001, Україна,Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8-А. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Флуєрар Катерина Олегівна, головний спеціаліст відділу організаційно-правової та кадрової роботи, уповноважена особа, тел./факс (04868) 4-68-31; 9miskvo9@ukr.net або через електрону систему публічних закупівель «Prozorro» |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі**  Лот №1 код 15332100-5 Оброблені фрукти  Лот №2 код 15331000-7 Оброблені овочі |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля товару здійснюється за лотами:**  **Лот №1 Оброблені фрукти**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Фрукти заморожені | кг | | 2 | Сухофрукти | кг | | 3 | Родзинки | кг |   **Лот №2 Оброблені овочі**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Паста томатна | кг | | 2 | Томати квашені | кг | | 3 | Огірки квашені | кг | | 4 | Овочі заморожені(суміш) | кг | | 5 | Горошок заморожений | кг | | 6 | Капуста квашена | кг | |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Кількість:**  **Лот №1 Оброблені фрукти**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Фрукти заморожені | кг | 2500 | | 2 | Сухофрукти | кг | 3000 | | 3 | Родзинки | кг | 450 |   **Лот №2 Оброблені овочі**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Паста томатна | кг | 350 | | 2 | Томати квашені | кг | 1400 | | 3 | Огірки квашені | кг | 3500 | | 4 | Овочі заморожені(суміш) | кг | 3500 | | 5 | Горошок заморожений | кг | 1200 | | 6 | Капуста квашена | кг | 2400 |   **Місце поставки товару**: Заклади дошкільної освіти (ЗДО) і Чорноморська спеціальна школа, що підпорядковані Замовнику:  1. ЗДО № 2 «Колобок», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. Корабельна, 10;  2. ЗДО № 3 «Казка», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. Парусна, 2-д;  3. ЗДО № 5 «Теремок», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. Паркова , 18-а;  4. ЗДО № 6 «Сонечко», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, проспект Миру, 17-а;  5. ЗДО № 8 “Перлинка”, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Паркова, 6-а;  6. ЗДО № 10 «Росинка», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 8-а;  7. ЗДО № 11 «Лялечка», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-б.  8. ЗДО № 12 “Мальва”, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 11-а.  9. ЗДО № 9 «Горобинка», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Парусна, 2-г;  10. ЗДО № 7 «Струмочок», Одеська область, Одеський район, смт. Олександрівка, вул. Світла, 5;  11. ЗДО № 4 «Барвінок», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Олександрійська, 19-а;  12. ЗДО № 1 «Журавлик», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня 4-б;  13. ЧСШ «Чорноморська спеціальна школа», Одеська бласть, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **До 31.12.2024 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | ***Фізична/юридична особа*** має право ***не пізніше ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1.Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком №1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з*** цією тендерною документацією; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з цією тендерною документацією; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного *Розділу*, не вимагається у разі закупівлі товару); * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, в тому числі щодо підпису тендерної пропозиції згідно п. 1.5. цього *Розділу*; * інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічну специфікацію ***Додаток №2;*** * довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені *в п.5.3 цього Розділу* (для переможця).  ***1.2.Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  1.3.Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП/УЕП), відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї тендерної документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (в тому числі на підпис тендерної пропозиції згідно *п. 1.4. цього Розділу*) підтверджується шляхом подання у складі тендерної пропозиції наступних документів: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо, разом із витягом з установчих документів учасника (або копією установчого документу учасника), що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) (у випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту, у складі тендерної пропозиції замість копії установчого документу надається копія рішення учасників товариства про провадження діяльності на підставі модельного статуту); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала вказану довіреність; для фізичних осіб-підприємців, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції замовник самостійно та з використанням інформації, що знаходиться у вільному (публічному) доступі перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб’єкта господарювання. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи тендерної пропозиції та/або тендерна пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів тендерної пропозиції.  У разі якщо учасник є Акціонерним товариством то він додатково надає довідку з депозитарної установи із зазначенням інформації про кінцевого (-их) бенефіціарного (-их) власника (-ів), члена або учасника відсоток у статутному капіталі яких складає 10 і більше відсотків із зазначенням інформації про відсоток у статутному капіталі такого бенефіціарного власника, члена або учасника.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | 5.1. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 48 Особливостей.  Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку №1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в тендерній документації та  ***Додатку №1*** до цієї тендерної документації.  5.2. **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення e неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.2.1. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  ***Учасник  повинен надати довідку у довільній формі*** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  *Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*  5.2.2.У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції надає інформацію, щодо відсутності підстав, зазначених в підпунктах 2-6 та 8-12 та абзаці 14 пункту 47 Особливостей, у вигляді довідок (або зведеної довідки), щодо інших учасників об’єднання. Інформація подається від кожного з учасників, які входять у склад об’єднання окремо, та підписана уповноваженим представником кожного з учасників об’єднання, окрім учасника об’єднання який декларував відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Довідки/зведена довідка подаються у довільній формі, зміст яких/якої підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей.  5.2.3. У разі, коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, то такий учасник в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції надає інформацію, щодо відсутності підстав, зазначених в підпунктах 2-6 та 8-12 та абзаці 14 пункту 47 Особливостей, у вигляді довідок (або зведеної довідки). Інформація подається від субпідрядників/співвиконавців, та підписана уповноваженим представником субпідрядника/ співвиконавця. Довідка/зведена довідка подаються у довільній формі, зміст яких/якої підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  5.3. ***Переможець*** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:   * **Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме:** * - з урахуванням відновлення доступу до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, замовник самостійно здійснює перевірку відсутності щодо учасника підстави, зазначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей та з використанням порталу <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>. В той же час відомості, що містяться у вільному доступі на вказаному порталі, не відображають інформацію стосовно місця роботи, посади на час вчинення особою корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, що унеможливлює повну та об’єктивну ідентифікацію особи лише за наявною інформацією щодо ПІБ такої особи, зокрема у випадку можливого співпадіння щодо ПІБ декількох осіб. Таким чином виключно у випадку, якщо згідно відомостей з порталу <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/> наявна інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, особи, прізвище, ім’я та по-батькові якої співпадають з відповідними ПІБ керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, учасник-переможець у строки та в порядку, передбаченому цим пунктом повинен на підтвердження відсутності підстави, зазначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в такому реєстрі, стосовно керівника учасника процедури закупівлі, або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, сформовану в онлайн-режимі на основі персональних даних, вказаних у електронному підписі зазначеної особи, та згідно Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства від 09.02.2018 № 166 (далі - Положення), або витяг з вказаного реєстру щодо такої особи, та який отриманий згідно умов Положення.   *Ззгідно з постановою КМУ від 12.03.2022 № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*   * **Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей, а саме:**   - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» з електронного сервісу МВС [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/).  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.  *\* Відповідно до ч.2 наказу Міністерства внутрішніх справ від 30.03.2022 року №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» встановлено, що довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видаються у формі витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».*   * **Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, а саме:** * Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей. У разі якщо Переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.   **5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису, а саме:**  5.4.1**.** Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність/доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника Учасника на вчинення правочинів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, та кількісним характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку №2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця** | Не передбачено, оскільки закуповується товар. |
| 8 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **До 00 год :00 хв. 04.01.2024 року** |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  ***Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:***  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. ***У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.***  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), ***повинен надати протягом одного робочого дня*** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції ***обґрунтування в довільній формі*** щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку зазначеному у цьому розділі.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, ***який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій***, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  **1.** Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  **2.**  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  **3.** Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  **4.** Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  **5.**  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком №2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  **6.**  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, ***жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.***  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, ***жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.***  **7.** Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  **8.** Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку №3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  **9.** Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  **10.** Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує ***(жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції)***, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  **11.** Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  **12.** Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  13. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми ***(врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати)***:  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  ***Інші документи (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців):***   1. Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. 2. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. 3. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  1. Копія витягу з реєстру платника податку на додану вартість або копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у передбачених законодавством випадках) (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців). 2. Копія витягу з реєстру платника єдиного податку або копію свідоцтва платника єдиного податку (у передбачених законодавством випадках) (*для фізичних осіб-підприємців, для юридичних осіб*). 3. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань\*. 4. Копія статуту або іншого установчого документу, або лист із вказівкою коду доступу до діючих документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а у разі якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (*для юридичних осіб*).   \*Зазначена довідка надається лише учасниками — юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю викладено в ***Додатку №3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  [Істотні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%82%D0%BD%D1%96" \l "w1_2) умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  -визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  -перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  -перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови -необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (у разі закупівлі товару).  Проект договору про закупівлю представлений учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу тендерної пропозиції учаснику не потрібно. |
| 4 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є наступні додатки:**

**1. Додаток №1 до тендерної документації (*Інформація, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям*).**

**2. Додаток №2 до тендерної документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. *ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ*).**

**3. Додаток №3 до тендерної документації (*Проект договору про закупівлю*).**

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1) Інформацію у вигляді таблиці про наявність спеціалізованого автотранспорту (СА) із зазначенням власника, реєстраційного номеру автомобіля та виду (типу) кузову автотранспортного засобу (обов’язково додаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів на спеціалізований автотранспорт):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Вид (тип) кузову спеціалізованого автотранспорту (СА) | Реєстраційний  номер  СА | Власник СА | Підстава  користування СА | Оператор ринку, який фактично використовує СА |   2) свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів на спеціалізований автотранспорт або документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами) або чинний договір Учасника з Перевізником, який укладений згідно з вимогами законодавства України. Такий договір повинен підтверджувати надання саме Перевізником послуг перевезення Учаснику (згідно із ч. 1 ст. 902 ЦК України). Якщо Перевізник не є власником спеціалізованого автотранспорту, то в складі пропозиції повинні бути також документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Перевізнику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами)  Надати рішення або повідомлення про державну реєстрацію потужностей для виду діяльності – транспортування, яке видане тій особі, яка, згідно з пропозицією учасника, фактично використовує, керує (буде використовувати, керувати), задіює (задіє в майбутньому) для транспортування предмету закупівлі повідомлений в таблиці спеціалізований автотранспорт, у разі залучення Перевізника;  3) документ, що підтверджує проведення дезінфекції транспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка (діючий договір (договори) про проведення дезінфекції);  На підтвердження надати акти виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі, за останній місяць, підтверджена актами та проведена дезінфекція повинна відповідати вимогам п. 194 Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі від 16.04.1991 за № 5781-91;  4) інформаційну довідку про потужності (об’єкти), де буде здійснюватись виробництво та/або обіг предмету закупівлі (згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів») відповідно до наведеної форми  **Довідка**  **про потужності**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **з/п** | **Підстави користування (вид, номер та дата договору, якщо власник приміщень вказати номер та дату набуття право власності)** | **Вид приміщень (складські, торгівельні, магазин або інше)\*** | **Площа** | **Номер дозвільного документу** | **Розташування (адреса)** | **Оператор ринку, який фактично використовує потужності (об’єкт)** | |  |  |  |  |  |  |  |   На власні потужності (об’єкти) Учасник надає правовстановлюючий документ. Якщо потужності (об’єкт) не належить Учаснику, то в складі пропозиції надається документ (договір) щодо правових підстав задіювання потужності (об’єкту) в процесі обігу предмету тендеру. У разі наявності обмежень за часом користування зазначених потужностей надати інформацію про часові межі розпорядку роботи потужності (об’єкту), які дозволять учаснику виконувати графік поставки, вказаний в цій тендерній документації.  5) акт перевірки Держпродспоживслужби, стосовно додержання операторами ринку (учасником процедури) гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами, встановленими Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами, складеного за результатами державного контролю, проведеного у відповідності з Законом України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин» № 2042-VIII від 18.05.2017р. та виданий не раніше другого півріччя 2023 року.  6) документ, що підтверджує проведення санітарної обробки потужностей (об’єктів), зазначених у інформаційній довідці (діючий договір (договори) на проведення дезінсекції та дератизації);  На підтвердження надати акти виконаних робіт з дезінсекції та дератизації потужностей (об’єктів), зазначених у інформаційній довідці, за останній місяць .  7) В пропозиції надається виданий на ім’я оператора ринку – Учасника, який використовує (використовуватиме) потужності (об’єкт) для обігу предмету закупівлі: експлуатаційний дозвіл (з додатками, якщо це передбачено змістом експлуатаційного дозволу) на дані потужності (об’єкти), у якому вказано про можливість здійснення виробництва та/або обігу на даних потужностях предмету закупівлі або експлуатаційний дозвіл оператора ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | ***Аналогічним вважається договір(и) ідентичної або тотожної продукції та/або також договір(и) з поставки продукції з подібними або схожими характеристиками.***  3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. не менше 1 копії договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами (у разі наявності), додатками та специфікаціями до договору).  3.1.2. копії/ю документів/у (акт або накладна, тощо) на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.  3.1.3. скан-копія листа-відгука від підприємства, для якого виконувався аналогічний договір, що підтверджує досвід та добросовісне виконання аналогічного договору, наведеного Учасником. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності) у складі своєї пропозиції

**Кількість товару:**

**Лот №1 Оброблені фрукти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фрукти заморожені | кг | 2500 |
| 2 | Сухофрукти | кг | 3000 |
| 3 | Родзинки | кг | 450 |

**Лот №2 Оброблені овочі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Паста томатна | кг | 350 |
| 2 | Томати квашені | кг | 1400 |
| 3 | Огірки квашені | кг | 3500 |
| 4 | Овочі заморожені(суміш) | кг | 3500 |
| 5 | Горошок заморожений | кг | 1200 |
| 6 | Капуста квашена | кг | 2400 |

**Дислокація закладів дошкільної освіти**

Заклади дошкільної освіти (ЗДО) і Чорноморська спеціальна школа, що підпорядковані Замовнику:

1. ЗДО № 2 «Колобок», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. Корабельна, 10;

2. ЗДО № 3 «Казка», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. Парусна, 2-д;

3. ЗДО № 5 «Теремок», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. Паркова , 18-а;

4. ЗДО № 6 «Сонечко», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, проспект Миру, 17-а;

5. ЗДО № 8 «Перлинка», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Паркова, 6-а;

6. ЗДО № 10 «Росинка», Одеська область, Одеський район, м.Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 8-а;

7. ЗДО № 11 «Лялечка», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-б.

8. ЗДО № 12 «Мальва», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 11-а.

9. ЗДО № 9 «Горобинка», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Парусна, 2-г;

10.ЗДО № 7 «Струмочок», Одеська область, Одеський район, смт. Олександрівка, вул. Світла, 5;

11. ЗДО № 4 «Барвінок», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Олександрійська, 19-а;

12. ЗДО № 1 «Журавлик», Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня 4-б;

13. ЧСШ «Чорноморська спеціальна школа», Одеська бласть, Одеський район, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3.

**1.** Товар, який отримує навчальний заклад згідно накладних, повинен мати згідно до вимог Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” відповідне маркування виробника, якщо товар надійшов у фасуванні виробника, або аналогічну окрему інформацію від Учасника, завірену належним чином. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при постачанні товару несе Учасник.

Обов’язкова наявність ярликів із зазначенням найменування продукту, виробника, дати виготовлення, терміну придатності, умов зберігання, поживної та енергетичної цінності, посилання на нормативно-технічну документацію у відповідності до супровідних документів на поставку. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ, ГОСТ, ТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку.

Товар повинен поставлятися у змінній тарі.

1. **Вимоги до товару**.

### 2.1. Паста томатна вищого сорту повинна відповідати діючим стандартам України..

Томатна паста вищого сорту. Фасування - скляна банка ємністю до 0,5 л, з металевою кришкою (кришка не деформована, без іржі). Томатна паста повинна бути виготовлена зі стиглих томатів шляхом їх оброблення, підігріву, протирання та уварювання з сіллю або без неї до визначеного ДСТУ змісту сухих речовин. Використання води, крохмалю, загусників, барвників заборонено.

**Зовнішній вигляд**

Зовнішній вигляд та консистенція – концентрована маса, однорідна консистенція, без темних включень, залишків шкірки, насіння та інших грубих частинок плодів. Колір – червоний, яскраво виражений, рівномірний по всій масі.

**Запах і смак**

**Смак та запах – властиві концентрованої томатної масі, без гіркоти, пригару та інших сторонніх присмаку та запаху.**

**Помідори (томати) квашені** Томати цілі, без плодоніжок, близькі за розміром, одинакові за формою та ступені зрілості з шкіркою, у кисло-сольовому заливанні. Консистенція – м’яка, характерна для стерилізованих томатів. Смак слабокислий з солонуватим присмаком. Колір заливки – безкольорова або злегка з жовтуватим відтінком рідина. Продукти не повинні мати видимих ознак мікробіологічного псування (плісняви, гниття). Фасування – у закритих харчових пластикових відрах 1-5 кг. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Якість повинна відповідати діючим стандартам та технічним умовам в Україні..

**Огірки квашені** повинні відповідати діючим стандартам України..

Огірки повинні бути середнього розміру, достатньої зрілості, доброякісні солені огірки приємного солонувато-кислого смаку, з присмаком доданих прянощів, без стороннього запаху. На дотик міцні, не зморщені; м’якоть щільна, повністю просочена. Продукти не повинні мати видимих ознак мікробіологічного псування (плісняви, гниття). Фасування – у закритих харчових пластикових відрах 1-5 кг. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Якість повинна відповідати діючим стандартам та технічним умовам в Україні.

**Овочі заморожені (суміш)**.(морква кубик, перець червоний, квасоля стручкова, горох, кукурудза) Плоди повинні бути стиглі, цілі, чисті, без сторонніх домішок, без механічного пошкодження та пошкодження сільськогосподарськими шкідниками. Розморожування та повторне заморожування під час зберігання не припустимо. Продукція повинна відповідати вимогам ДСТУ. Фасування - до 5 кг.

**Зелений горошок** **заморожений** з молодих зерен гороху. Зелений горошок повинен бути стиглим, цілим, чистим, без сторонніх домішок, без механічного пошкодження та пошкодження сільськогосподарськими шкідниками. Смак та запах характерні зеленому горошку, без сторонніх присмаків та запахів. Розморожування та повторне заморожування під час зберігання не припустимо. Фасування - до 5,0 кг. Продукція повинна відповідати вимогам ДСТУ

**Капуста квашена** ваговаповинна відповідати діючим стандартам України.

Капуста квашена першого сорту. Фасування – поліетиленові відра ємністю 1-5 л з кришкою (зворотна тара).

**Зовнішній вигляд**

Зовнішній вигляд та консистенція – капуста рівномірно нашаткована смужками не ширше 5 мм або нарізана і нарізану у вигляді частинок різної форми не більше 12 мм в найбільшому вимірі, без великих частинок кочережки і шматків листя. Овочеві та плодоовочеві компоненти, прянощі рівномірно розподілені в квашеній капусті. Морква, пастернак, хрін нашатковані і нарізані соломкою шириною 3-5 мм. Консистенція для першого сорту - соковита, щільна, хрустка. Колір для першого сорту світло-солом'яний з жовтуватим відтінком.

**Запах і смак**

Запах ароматний, характерний для квашеної капусти. Сік має аромат капусти.

Смак для першого сорту кислувато-солонуватий, приємний, без гіркоти.

**Фрукти заморожені (вишня, малина, смородина чорна** **абрикос)** згідно ДСТУ 4837:2007 «Фрукти та ягоди швидкозаморожені». Плоди повинні бути стиглі, цілі, чисті, без сторонніх домішок; фасовані вагою до 5 кг у споживчу тару (пакети з термозварювальних матеріалів або ін.).

**Сухофрукти.**

Фасування - поліетиленовий пакет.

Зовнішній вигляд сушених фруктів повинні бути - цілі плоди з кісточкою, цілі плескаті плоди половинки плодів правильної круглої або овальної форми, одного виду, з непошкодженою шкіркою, не злипаються при стисканні. Смак, запах та колір повинні бути властиві даним фруктам. Набір з сухофруктів включає в себе - яблуко, сливу, грушу.

**Родзинки**

Фасування - поліетиленовий пакет.

Родзинки мають бути відповідного кольору, без сторонніх домішок, добре висушені, відповідного запаху. Якість товару повинна відповідати діючим стандартам України. Фасування відповідно замовлення.

**2.2.** Строк придатності товару повинен становити не менше 80 % від терміну зберігання даного виду товару з дня поставки його на склад Замовника.

2.3. Учасник повинен надати гарантійний лист, що при поставці товару Замовнику буде наданий один із документів, що підтверджує якість товару, зокрема: посвідчення про якість, декларацію виробника, протокол досліджень проб харчового продукту, декларацію постачальника, сертифікат відповідності, якісне посвідчення, експертний висновок. Надані документи повинні бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

**2.4.** Товар повинен транспортуватися у спеціалізованому транспорті, з відповідною температурою зберігання згідно зі стандартами.

**3.** Постачання продуктів здійснюється в кожний заклад в порядку визначеному в договорі поставки та в узгоджені з керівниками закладів терміни. Доставка до місця призначення, навантаження та розвантаження товару здійснюється Постачальником за його власний рахунок.

Постачання продуктів здійснюється у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я від 17.04.2006 N 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Графік поставки: за узгодженням з Замовником.

Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію, щодо дотримання ним передбачених чинним законодавством та технічними, якісними характеристиками предмету закупівлі вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля під час виконання договору про закупівлю.

У разі, якщо інформація з наданих учасником документів у складі тендерної пропозиції,дає підстави вважати, що Учасник не має можливості поставляти продукцію, яка відповідатиме технiчним, якiсним та кiлькiсним характеристикам згідно із графіком поставки, Замовник відхиляє таку пропозицію, як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.

**4. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, Учаснику необхідно надати наступні документи:**

**4.1.** Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, *на потужність з якої, буде здійснюватися виконання договору про закупівлю.*

**4.2.** Сертифікат на систему управління якістю відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника *на потужність з якої, буде здійснюватися виконання договору про закупівлю.*

**4.3.** Сертифікат на СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКОЮ ПРАЦІ, що відповідає вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника на зареєстровані потужності, згідно з реєстром відповідних потужностей;

**4.4.** Оригінал або копію наказу (в редакції дійсній на момент подачі тендерної пропозиції) про призначення осіб відповідальних за контроль за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**4.5.** Оригінали або копії документів (сертифікати та/або свідоцтва) які підтверджують, що Учасник забезпечив належну підготовку всіх осіб, які є відповідальними за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, за ці процедури, під час виробництва та обігу харчових продуктів згідно із Законом України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**4.6.** Довідка у довільній формі з описом заходів, які здійснюються оператором ринку харчових продуктів – Учасником по встановленню інших операторів ринку, які постачають йому харчові продукти за принципом "крок назад" та "крок вперед" та надати документи, що встановлюють порядок виконання Учасником цих заходів, а також витяги з журналу простежуваності за останні 3 місяці (достатнім є надання не менш 2-х витягів за кожний з місяців).

**4.7.** Довідку у довільній формі з описом заходів, які здійснює оператор ринку харчових продуктів – Учасник, у разі необхідності вилучення та/або відкликання у встановлених законом випадках харчових продуктів, які перебувають в обігу, якщо встановлено, що ці продукти можуть спричинити шкідливий вплив для здоров’я людини та документи, що встановлюють порядок виконання Учасником цих заходів.

**4.8.** Довідку у довільній формі, що містить пояснення щодо виконання Учасником положень ч. 2 ст. 20 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами.

**4.9.** Довідку у довільній формі, яка містить опис всіх обов`язкових процедур, що реалізують усі принципи передбачені ст. 21 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами та надати документи, які підтверджують проведення Учасником аналізу небезпечних факторів, виявлення критичних точок та здійснення контролю за критичними точками.

**4.10.** Документ Держпродспоживслужби*, виданий Учаснику не раніше другого півріччя 2023* року, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР стосовно приміщень, зазначених в довідці про складські приміщення, із відсутністю фактів виявлених порушень.

**4.11.** Документи, що підтверджують проходження гігієнічного навчання працівниками, які будуть залучені до постачання предмету закупівлі (водій/ї, експедитор/и, комірник/и, вантажник/и) у 2022 або 2023 році в Державних або комунальних установах Міністерства охорони здоров’я України.

**4.12.** Інформацію, щодо дотримання Учасником передбачених чинним законодавством та технічними, якісними характеристиками предмету закупівлі вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля під час виконання договору про закупівлю, а також надати Сертифікат на систему управління екологічною безпекою, що відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, ID), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на потужність з якої, буде здійснюватися виконання договору про закупівлю

**4.13.** Довідку (або інший документ), що свідчить про додержання умов перевезення предмету закупівлі. Зазначена Довідка (або інший документ) має бути виданий органом із сертифікації (акредитованим Національним агентством з акредитації України), на ім’я учасника або перевізника щодо кількості та найменувань транспортних засобів із зазначенням температурного режиму, відповідно до яких проведено сертифікацію та надано сертифікати щодо постачання та транспортування.

**4.14.** Копію, засвідчену учасником, або оригінал діючого сертифікату на управління безпекою ланцюга постачання на відповідність вимогам ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007, IDT).

У разі, якщо інформація з наданих учасником документів у складі тендерної пропозиції,дає підстави вважати, що Учасник не має можливості поставляти продукцію, яка відповідатиме технiчним, якiсним та кiлькiсним характеристикам згідно із графіком поставки, Замовник відхиляє таку пропозицію, як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, (печатка (у разі наявності))

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**Проект договору**

**Договір № \_\_\_\_\_\_**

**на поставку товарів для закладів дошкільної освіти та Чорноморської спеціальної школи,**

**підпорядкованих управлінню освіти Чорноморської міської ради**

**м. Чорноморськ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Управління освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської** **області** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» та Положення про управління освіти, затвердженого рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 10.03.2023 року № 339-VІIІ, в подальшому Замовник, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, в подальшому Постачальник, з іншої сторони, сумісно іменовані далі Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Предметом договору є придбання продуктів харчування (надалі товар), де Учасник зобов'язується у 2024 році поставити Замовникові товари, зазначені в специфікації (додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

**1.2.** Найменування (номенклатура, асортимент) товару за **ДК 021:2015 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі : Лот №1 код 15332100-5 Оброблені фрукти; Лот №2 код 15331000-7 Оброблені овочі** для закладів дошкільної освіти та Чорноморської спеціальної школи, підпорядкованих управління освіти Чорноморської міської ради згідно з вимогами Замовника торгів.

**1.3.** Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

**2.1.** Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), передбачені цим Договором, якість яких відповідає ДСТУ та/або ТУ, підтверджуватися сертифікатом якості і відповідною супроводжувальною документацією.

**2.2**. Учасник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.

**2.3.** Учасник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР,Закону України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 № 2498-XII, а також Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7 та Постанови Кабінету Міністерства України № 305 від 24 березня 2021 р. «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

**2.4**. Учасник зобов'язується поставити товар у асортименті тієї якості та кількості, які передбачені у замовленні, відповідно тендерної документації.

**2.5.** Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження товару із зазначенням виробника, дати виготовлення, терміна зберігання, кінцевого терміну реалізації, товаротранспортної накладної з визначенням терміну реалізації, та документи, що посвідчують якість, відповідне маркування виробника, якщо товар надійшов у фасуванні виробника, або аналогічну окрему інформацію від Постачальника, завірену належним чином, у випадку, якщо товар розфасований Постачальником (зазначена інформація може бути відображена в накладних)

**2.6.** Споживча та транспортна тара повинна мати маркірування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**2.7**.Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний (не прострочений та такий, який дозволяє використати товар за призначенням у необхідний для Замовника строк) термін реалізації (може бути деталізовано Замовником).

**2.8.** Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

**2.9**. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

**2.10.** Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

**2.11.** Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

**2.12.** Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

**2.13.** Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Ціна цього Договору становить  **грн. ( ) , у тому числі з/без ПДВ у сумі – грн**., у тому числі по:

КПКВ 0611010, КЕКВ 2230, Ф-0 – у сумі грн;

КПКВ 0611010, КЕКВ 2230, Ф-2 – у сумі грн;

КПКВ 0611022, КЕКВ 2230, Ф-0 – у сумі грн.

**3.2.** Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

- у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, у разі визначення сторонами в даному договору порядку зміни ціни.

**3.3.** Ціна за одиницю товару може бути змінена у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання (документально підтвердженими даними від територіального підрозділу Державної служби статистики України та/або територіального підрозділу Торгівельно-промислової палати України та/або Державного підприємства «Держзовнішінформ» тощо) та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення..

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником видаткової накладної на оплату товару (далі - рахунок).

**4.2.** Рахунок, що надається Замовнику, підписується уповноваженою особою Учасника та завіряється його печаткою (у разі наявності).

**4.3**. Замовник оплачує вартість кожної поставленої партії (товару) по безготівковому розрахунку протягом 30 робочих днів з дати постачання.

**4.4.** У зв'язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Учасником.

**4.5.** Оплата здійснюється тільки за фактично отримані продукти харчування.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

**5.1**. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 31 грудня 2024 р. Поставка товару Учасником здійснюється не пізніше двох календарних днів з дня надання Замовником заявки Учаснику.

**5.2.** Місце поставки товарів згідно дислокації закладів дошкільної освіти (додаток 2).

**5.3**. Прийом та передача товару здійснюється згідно видаткових накладних на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін. Учасник повинен відвантажити товар до міста зберігання товару (складу, складського приміщення).

**5.4.** Прийняття товару від Учасника Замовником здійснюється з перевіркою згідно накладної асортименту, кількості, якості і ціни поставленої продукції відповідно Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7.

**5.5**. Учасник за свій рахунок надає Замовнику усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Замовник має право не приймати товар без компенсування витрат Учасника, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов’язань Учасником.

**5.6**. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

**5.7.** Заявки на поставку продуктів харчування подаються Замовником Постачальнику завчасно, як правило не пізніше ніж за 24 години до часу завезення товару, за допомогою телефонного зв’язку або письмово і погоджують (уточнюють) з ним об’єми їх поставки.

**5.8.** Частота та обсяг завозу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

**5.9**. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

**5.10.** Постачання товару Покупцю здійснюється автотранспортом Учасника.

**5.10.1.** Учасник здійснює постачання товару спеціалізованим автотранспортом*.*

**5.10.2.** Учасник здійснює постачання товару персоналом, який має допуск до робот з продуктами харчування і продовольчою сировиною*.*

**5.10.3.** Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і Виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

**5.11.** Постачальник зобов’язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів (Замовнику слід зазначити конкретні документи).

**5.12.** Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі Акт приймання передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

**5.13.** При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 24 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами таза рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

**5.14.** Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

**5.15.** Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства) відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику (у спосіб визначений Замовником) та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

**5.16.** У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.15 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

**5.17.** Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства. Замовник має

право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**5.18.** Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні продуктів (дотримання температурного режиму, проведення своєчасної санітарної обробки транспортного засобу).

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.** Замовник зобов'язаний:

**6.1.1**. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

**6.1.2.** Приймати продукцію та виставляти претензії Учаснику по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.

**6.1.3.** Щосереди скласти заявку на поставку товару на наступний тиждень, у якій вказати найменування товару, його кількість, дату та час поставки та впродовж одного дня передати її Учаснику для виконання по телефону, факсу, електронною поштою.

**6.1.4.** У випадку виявлення товару неналежної якості або недостачі товару, повідомити про це Учасника в термін не пізніше ніж 3 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.

**6.2**. Замовник має право:

**6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, за умови письмового повідомлення Учасника не пізніш ніж за 5 (п’ять) календарних днів із застосуванням штрафних санкцій згідно п. 7.2 даного Договору;

**6.2.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

**6.2.3.** Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

**6.2.4**. У разі зменшення реального фінансування видатків на закупівлю товару, Замовник протягом 3-х робочих днів письмово повідомляє про це Учасника, після чого вважається, що Сторони виконали умови договору у повному обсязі.

**6.2.5**. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.3.** Учасник зобов'язаний:

**6.3.1.** Забезпечити поставку товарів у строки та у стані, встановленими цим Договором;

**6.3.2.** Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При кожній поставці кожному закладу Учасник повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Учасника.

**6.3.3.** НадатиЗамовникукопію експлуатаційного дозволу (дозволів) на потужності, задіяні у виробництві, переробці або обігу харчових продуктів. У разі, якщо під час дії даного договору, Учасником будуть змінені потужності, що задіюються ним у виробництві, переробці або обігу харчових продуктів, Учасник зобов’язаний протягом 3-х днів надати Замовнику копію експлуатаційного дозволу (дозволів) на такі потужності.

**6.3.4**. Своєчасно отримувати заявку Замовника на поставку продуктів харчування.

**6.3.5.** Учасник зобов’язаний здійснити поставку товару за заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки. Обов’язок Учасника поставити товар виникає з моменту відправлення Замовником відповідної заявки по телефону, факсу, електронній пошті.

**6.3.6.** Здійснювати розвішування, розвантаження та доставку товару до закладів дошкільної освіти Замовника за свій рахунок.

**6.3.7**. Розглянути претензію Замовника щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

**6.3.8**. Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Учасник гарантує заміну товару протягом доби з дня отримання претензії Замовника.

**6.4**. Учасник має право:

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

**6.4.2**. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

**6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей Договір у судовому порядку.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**7.2.** У разі порушення Учасником строків виконання зобов'язань за цим договором, Учасник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості товару. Пеня нараховується до моменту фактичного виконання Учасником зобов’язань за цим Договором.

**7.3**. У разі, якщо прострочення терміну поставки товару перевищить 7 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Учасника.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1**. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**8.3**. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промислової палати України.

**8.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати поставленого товару Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту укладення і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до повного виконання своїх зобов’язань. Сплив строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

**10.2**. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**10.3.** Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

**10.4.** Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору

**10.5.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

**11.1.** Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

**11.2.** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**11.3.** Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;
* Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;
* Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;
* Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;
* Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на рику можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містить:
* інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
* результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

**11.4.** Взаємовідносини сторін, які не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- специфікація (додаток 1);

- дислокація закладів дошкільної освіти (додаток 2).

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Замовник\*** | **Учасник\*** | | **Управління освіти Чорноморського міської ради Одеського району Одеської області**  68001,Одеська обл., Одеський район,  м. Чорноморськ, вул. Хантадзе, буд. 8 А  тел.: (04868) 4-68-56  email:chornomorskvo@gmail.com, [miskvo@ukr.net](mailto:miskvo@ukr.net)  р/р UA098201720344210216000019188,  UA148201720344260020000019188,  UA258201720344201216200019188  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172, код ЄДРПОУ 05406623  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) М.П.  **Погоджено:\*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) М. П. | |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Специфікація\***

**кількості та асортименту продуктів харчування для закладів дошкільної освіти та Чорноморської спеціальної школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування продукції | Одиниця виміру | Загальна кількість,  кг | Ціна за одиницю виміру, (з/без ПДВ)  грн. | Загальна сума  (з/без ПДВ)  грн. |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ПДВ 20% (у разі наявності)** | | | | |  |
| **Загальна вартість з/без ПДВ** | | | | |  |

Всього:

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник\* | Учасник\* |
| Управління освіти Чорноморської міської ради |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) М. П. |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Дислокація закладів дошкільної освіти**

**Заклади дошкільної освіти (ЗДО) і** Чорноморська спеціальна школа**, що підпорядковані Замовнику:**

1 ЗДО № 2 «Колобок», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Корабельна, 10;

2. ЗДО № 3 «Казка», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Парусна, 2-д;

3. ЗДО № 5 «Теремок», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Паркова , 18-а;

4. ЗДО № 6 «Сонечко», Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 17-а;

5. ЗДО № 8 «Перлинка», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Паркова, 6-а;

6. ЗДО № 10 «Росинка», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 8-а;

7. ЗДО № 11 «Лялечка», Одеська область, м. Чорноморськ, проспект Миру, 24-б.

8. ЗДО № 12 «Мальва», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня, 11-а.

9. ЗДО № 14 “Горобинка”, Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Парусна, 2-г;

10. ЗДО № 7 «Струмочок», Одеська область, м. Чорноморськ, селище Олександрівка, вул. Світла, 5;

11. ЗДО № 4 «Барвінок», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Олександрійська, 19-а;

12. ЗДО № 1 «Журавлик», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. 1-го Травня 4-б;

13. ЧСШ «Чорноморська спеціальна школа», Одеська область, м. Чорноморськ, вул. Пляжна, 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник\* | Учасник\* |
| Управління освіти Чорноморської міської ради |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)* М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)*М. П. |

\***Заповнюється при підписанні договору**