**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ №** \_\_\_\_\_\_\_\_

**смт Ратне** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2024 року**

**Управління гуманітарної політики Ратнівської селищної ради** (далі — **Замовник**), в особі начальника Денисюка Олександра Федоровича що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі—**Виконавець або Підрядник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані — **Сторони**, а кожен окремо — **Сторона**, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), уклали цей Договір про закупівлю (далі – **Договір**) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації (далі — ПКД або проєктна документація) та умов цього Договору виконати роботи (далі — Роботи), а Замовник — прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором за таким об’єктом робіт: «**Капітальний ремонт покрівлі та утеплення фасаду корпусу №1 Ліцею №1 смт Ратне ім. В. Газіна Ратнівської селищної ради по вул.. Центральна, 50 в смт Ратне Ковельського району Волинської області» код ДК 021:2015: 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи».**

( далі — Об’єкт), розташований за адресою: **смт Ратне ім. В. Газіна Ратнівської селищної ради по вул.. Центральна, 50 в смт Ратне Ковельського району Волинської області» .**

1.2. Склад та обсяги Робіт визначаються у проєктно-кошторисній документації, яка є частиною робочого проєкту, затвердженого Замовником.

Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проєктної документації у порядку, визначеному у пункті 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі — Загальні умови) з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі», Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, шляхом укладання додаткової угоди.

1.3. Роботи, що є предметом даного Договору, визначені за кодом **ДК 021:2015 – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»**.

1.4. Підрядник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

Підрядник підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

1.5. У разі внесення змін до проєктно-кошторисної документації Сторони уточнюють предмет цього Договору з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі» , вносять зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Строк виконання Робіт – відповідно до етапів Календарного графіка виконання робіт (Додаток 1) та інших умов цього Договору, але не пізніше **31.12.2026**.

2.2. Строком початку виконання Робіт вважається дата підписання цього Договору.

2.3. Роботи виконуються згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток 1), в якому визначаються дати початку та закінчення всіх етапів Робіт.

2.4. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановлені строки, Підрядник письмово сповіщає про це Замовника. Рішення про перегляд, установлених спочатку строків оформлюється Сторонами з обгрунтуванням обсавин, додатковою угодою.

2.5. До обсавин, які перешкоджають виконанню робіт у всановлені строки , не по вині Підрядника та дають йому право на перегляд установлених спочатку строків тривалості виконання робіт по цьому контракту, відносяться:

- зміни та поява додаткових робіт;

- події непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, протиправні дії антисуспільних елементів та т.п.)

2.6. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у випадках, передбачених пунктами 19, 20 Загальних умов з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

2.7. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Постанови про особливості, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **Вартість робіт та порядок розрахунків.**

3.1. Ціна цього Договору визначається згідно з пропозицією переможця процедури закупівлі і визначається із розрахунку вартості Робіт у Додатку №2 (Протокол погодження договірної ціни) до цього Договору, який є невід’ємною частиною Договору.

3.2. Договірна ціна єдинамічною і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума літерами) грн., у т.ч. ПДВ \_\_\_\_грн., без урахування витрат на утримання служби ЗАМОВНИКА.

**При цьому, фінансування закупівлі здійснюється в межах реально затверджених видатків Замовника на дану потребу. На 2024 рік платіжні (бюджетні) зобов’язання виникають щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми (у межах кошторисних призначень), які складають: 200 000.00 грн з ПДВ**. Оплата залишку предмета закупівлі в сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ відбувається в 2025-2026 роках** виключно за наявності коштів згідно з кошторисом (планом використання бюджетних коштів) при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) з урахуванням листа інформаційного характеру Мінекономрозвитку України «Щодо планування закупівель» від 14.09.2016 №3302-06/29640-06.

Ціна робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

Ціна Договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

3.3. Замовник має право скорегувати план використання коштів протягом поточного року у разі внесення змін в річний план фінансування головним розпорядником коштів в частині уточнення видатків на фінансування робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів відповідно до фінансування робіт головним розпорядником коштів. Одночасно із уточненням плану використання коштів Сторони вносять зміни в умови Договору та оформляють ці зміни шляхом укладання додаткових угод

3.4. Фінансування Робіт проводиться відповідно до Додатку 3 до цього Договору (План фінансування робіт), який є його невід’ємною частиною.

3.5. Закупівлю обладнання та матеріалів, необхідних для виконання Робіт, здійснює Підрядник.

3.6. Вартість підрядних робіт може бути переглянута при наступних умовах:

- при значному відхиленні фактичних умов виконання робіт, від робіт, зазначених у кошторисі, якщо можливість такого відхилення не можливо було передбачити;

- при внесенні змін до Державних будівельних норм під час виконання робіт;

- в зв’язку зі зміненням асигнувань;

Рішення про перегляд вартості робіт оформлюється Сторонами з обґрунтуванням обставин додатковою угодою.

3.7. Валютою договору є національна валюта України - гривня.

3.8. Замовник проводить виплати за виконані Підрядником роботи, на підставі оформленого підписами і печатками Замовника і Підрядника акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. № КБ -3) протягом 10(десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок платника.

3.9. Відповідальність за відповідність розцінок , нарахувань, зазначених в кошторисах, актах приймання виконаних будівельних робіт, довідках про вартість виконаних будівельних робіт вимогам діючих Державних будівельних норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних робіт ( в т.ч. до зазначених у кошторисі) покладається на підрядника.

3.10. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

3.11. Оплата Робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі, шляхом переказу грошових коштів на рахунок Підрядника. Днем оплати (проведення розрахунків) є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

У разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал, Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту такої звірки.

**4.  ЯКІСТЬ РОБІТ**

4.1. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проєктно-кошторисної документації на Об’єкт та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред’являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

4.2. Підрядник забезпечує необхідну якість Робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

4.3. Підрядник зобов’язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1 робочого дня після отримання від Замовника відповідного запиту.

4.4. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником при виконанні Робіт, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент виконання Робіт.

4.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходитимуться на Об’єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

4.6. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник організовує здійснення технічного нагляду (у тому числі із залученням інженерів-консультантів за потреби) та авторського нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду їх виконання у порядку, встановленому законодавством України.

4.7. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Підрядник забезпечує Роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктно-кошторисною документацією.

4.8. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, що подається Підрядником відповідно до умов цього Договору. Підрядник за запитом Замовника повинен надати необхідну йому інформацію позачергово.

4.9. Замовник забезпечує надання Підряднику необхідних для виконання Робіт приміщень, джерел водо-, електропостачання тощо.

4.10. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

У разі пошкодження Об’єкта, Підрядник надсилає повідомлення про це Замовнику протягом 1 робочого дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

4.11. Підрядник забезпечує дотримання трудового законодавства, створення для працівників на Об’єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Підрядник забезпечить виконання Робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток 1).

5.2. Строки виконання Робіт визначаються датою їх початку та закінчення, які визначаються у Календарному графіку виконання робіт (Додаток 1).

5.3. Виконання Робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

5.4. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у випадках, передбачених чиним законодавством України, Законом України «Про публічні закупівлі», враховуючи дію правового режиму воєнного стану в Україні, шляхом укладання додаткової угоди.

5.5. Підрядник зобов’язаний уточнювати Календарний графік виконання Робіт у випадках якщо відставання виконання робіт від Календарного графіку буде становити більше 5 робочих днів.

5.6. Одночасно із уточненням Календарного графіку виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання Робіт виникло з його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи з усунення відставання Робіт.

5.7. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню цього Договору з вини Замовника, протягом двох днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника зобов’язаний надаnb йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

5.8. Підрядник щомісячно до 10 числа наступного місяця надає Замовнику інформацію, визначену в пункті 5.10 цього розділу.

5.9. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання Робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

5.10. Підрядник зобов’язаний у визначеному цим Договором порядку інформувати Замовника про:

-хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

-забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;

-залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;

-результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;

-загрозу виконанню цього Договору з вини Замовника.

5.11. Підрядник зобов’язаний протягом 2 робочих днів після завершення виконання Робіт звільнити фронт робіт від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити фронт робіт своїми силами або із залученням третіх осіб.

Витрати Замовника, пов’язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

5.12. Замовник виконує підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика (фронту робіт) Підрядником.

5.13. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та цим Договором, веде і передає Замовнику після завершення Робіт документи про виконання цього Договору.

5.14. Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання Робіт відповідають положенням Загальних умов.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЄКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ЦЬОМУ ДОГОВОРУ**

6.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проєктній документації та цьому Договору.

6.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладання відповідного договору у порядку, встановленому законодавством.

6.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проєктної документації (генеральним проєктувальником).

6.4. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до чинного законодавства України та у порядку, передбаченому цим Договором.

6.6. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

6.7. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

6.8. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов’язаний негайно провести їх заміну.

6.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

7**. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ**

7.1. Роботи виконуються Підрядником і приймаються Замовником згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток 1) та відповідно до умов цього Договору. Про закінчення Робіт Підрядник письмово повідомляє Замовника.

7.2. По мірі виконання Робіт за етапами, але не пізніше як протягом 5 робочих днів, після закінчення терміну виконання Робіт, визначеного в Календарному графіку виконання робіт (Додаток 1), Підрядник передає Замовнику Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3.

7.3. У разі використання додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, передбачених договірною ціною, які враховуються при взаєморозрахунках в Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, Підрядник надає обґрунтовуючі розрахунки, які підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

7.4. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання документів повертає Підряднику підписаний екземпляр або надає йому письмову мотивовану відмову від приймання виконаних Робіт. Усунення недоліків Підрядник здійснює за власний рахунок. Після усунення Підрядником в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень Замовника, Замовник підписує вищезазначені документи.

7.5. Приймання-передача закінчених Робіт проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим Договором.

7.6. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Виконання може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

7.7. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання. Приймання прихованих Робіт, перевірка їх якості здійснюється у порядку визначеному цим Договором та відповідно до ДБН. Прийняття прихованих робіт проводиться Замовником в наступному порядку:

7.7.1. Підрядник в письмовій формі повідомляє представника Замовника, відповідального за технічний нагляд, за два робочі дні до початку прийняття останнім окремих відповідальних конструкцій та прихованих робіт по мірі їх готовності;

7.7.2. Готовність прихованих робіт, які приймаються, підтверджується підписанням Актів прийняття відповідних конструкцій та/або Актів прийняття прихованих робіт представником технічного нагляду Замовника, особою, що здійснює авторський нагляд, та Підрядником.

7.8. За результатами виконання Робіт у повному обсязі Підрядником, протягом   
10 робочих днів з дня підписання Сторонами Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 за останнім видом робіт складається і подається для підписання Замовнику акт про виконані роботи в повному обсязі, з урахуванням виконання всіх етапів та видів робіт, передбачених Календарним графіком виконання робіт (Додаток 1).

Акт про виконані роботи в повному обсязі подається Підрядником не пізніше, ніж   
за 14 робочих днів до завершення кінцевого строку виконання Робіт, визначеного в пункті   
2.1 розділу 2 цього Договору.

7.9. Кінцеві розрахунки здійснюються протягом 30 календарних днів після виконання і приймання всіх передбачених цим Договором Робіт.

7.10. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому цим Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

7.11. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

7.12. Право власності на закінчені Роботи переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами акта про виконані роботи в повному обсязі.

**8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА**

**ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

8.1. Відносини Сторін, пов’язані із забезпеченням гарантійних строків якості Робіт (експлуатації Об’єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійні строки якості закінчених робіт, експлуатації змонтованих конструкцій, експлуатації об’єкта будівництва становлять десять років від дня прийняття закінчених Робіт (прийняття Об’єкта) Замовником.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.2. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених Роботах і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника в порядку, передбаченому цим Договором.

8.3. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

-недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

-недоліки виникли внаслідок:

-неналежної підготовки проєктної документації, якщо відповідно до договору підряду обов’язок щодо забезпечення робіт проєктною документацією було покладено на Замовника;

-природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;

-неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або Об'єкта, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

-інших незалежних від Підрядника обставин.

8.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов’язаний протягом 2 робочих днів після їх виявлення повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право в порядку, визначеному цим Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

8.5. Підрядник зобов’язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) та/або дефекти (відновити змонтовані конструкції до відповідного стану) або забезпечити здійснення гарантійного ремонту чи здійснити заміну неякісного обладнання на якісне на підставі Акта приймання-передавання за власний рахунок в порядку та строки, визначеному актом про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному цим Договором. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

8.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено цим Договором.

8.7. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути недоліки (дефекти), Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживатиме необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів) та завдані збитки.

8.8. Всі матеріали, конструкції та засоби, що використовуються Підрядником у процесі виконання Робіт, повинні відповідати чинним нормам та стандартам щодо якості та безпеки.

8.9. Підрядник зобов’язаний на безоплатній основі протягом 10робочих днів з дня отримання письмового повідомлення від Замовника прибути у вказане місце та час, для складання двостороннього акта.

8.10. Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку та/або залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

8.11. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 робочих днів після складання.

8.12. У випадку реорганізації Підрядника його правонаступник відповідає за виконання зобов’язань за цим Договором.

**9. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

9.1. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

9.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до прийняття Замовником виконаних Робіт несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов’язання, пов’язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження Об’єкта внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого Договором строку введення в експлуатацію Об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання Робіт з інших причин, що не залежать від Замовника.

У разі випадкового знищення Об’єкта подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження виконання Робіт.

У разі випадкового пошкодження Об’єкта, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об’єкта.

За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта третіх осіб.

9.3. Повідомлення про пошкодження Об’єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 1 робочого дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 1 робочого дня після усунення пошкодження.

.

**10. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

10.1. Підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників.

Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт (діяльності), повинні відповідати таким вимогам:

-мати відповідні дозвільні документи, в тому числі ліцензії, на виконання певних видів робіт (діяльності);

-мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання Робіт;

-мати працівників із відповідними кваліфікаційними сертифікатами.

10.2. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

10.3. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

10.4. Договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

10.5. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

10.6. Підрядник координує виконання Робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань

**11. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**11.1. Підрядник зобов’язаний:**

11.1.1. Забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором, відповідно до Календарного графіка виконання робіт (Додаток 1);

11.1.2. Попередньо погоджувати із Замовником залучення до виконання Робіт субпідрядників на роботи, які вони будуть виконувати, за тим же класом наслідків, та забезпечувати координацію їх діяльності;

11.1.3. Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 4 цього Договору та будівельним нормам і правилам;

11.1.4. Здійснювати своїми силами закупівлю, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону та доставку на об’єкт матеріалів та конструкцій, виробів, устаткування. Контролювати якість, кількість і комплектність товарно-матеріальних (матеріальних) цінностей, що постачаються, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження;

11.1.5. Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування на Об’єкті в період виконання Робіт, у разі їх втрати або пошкодження до дати приймання Замовником виконаних Робіт;

11.1.6. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки (дефекти) в процесі виконання Робіт та в гарантійний період, спричинені діяльністю Підрядника (субпідрядників);

11.1.7. Отримувати всі погодження, дозволи та ліцензії необхідні під час виконання Робіт (до початку таких Робіт), що стосується діяльності Підрядника, та забезпечити їх чинність протягом строку дії Договору. Забезпечити наявність необхідних дозволів та ліцензій у субпідрядників, які залучаються до виконання Робіт;

11.1.8. Забезпечувати дотримання працівниками Підрядника, субпідрядника установлених на об’єкті режимних обмежень, пропускного та внутрішньо об’єктового режиму, правил пожежної безпеки, вимог працівників охорони щодо забезпечення режимних заходів, охорони праці, порядку виконання господарських робіт, відкривання (закривання) приміщень для зберігання особистих речей, матеріалів, інструментів тощо, визначеного Замовником. Нести відповідальність під час виконання Робіт, передбачених цим Договором, за дотримання вимог пожежної безпеки та охорони праці працівниками Підрядника (субпідрядника);

11.1.9. На вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють технічний та авторський нагляд, надавати необхідні інформацію та документи;

11.1.10. Відповідати за поведінку своїх працівників (працівників субпідрядника) на Об’єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, вимог техніки безпеки і охорони праці;

11.1.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

11.1.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством України та цим Договором, закінчені Роботи;

11.1.13. Відшкодувати відповідно до законодавства України та цього Договору завдані Замовнику збитки (шкоду), протягом 10 днів з дати отримання обґрунтованої вимоги;

11.1.14. Не розголошувати та не передавати третім особам документи та інформацію, пов’язані з виконанням цього Договору, без письмової згоди Замовника;

11.1.15. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій у паперовій та електронній формі або у вигляді електронних документів) третім особам;

11.1.16. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущених з його вини, здійснювати необхідне доопрацювання.

11.1.17. Інформувати Замовника про:

* хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіка виконання робіт (Додаток 1) (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
* забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
* залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;
* результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;

11.1.18. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки;

11.1.19. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

11.1.20. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору;

11.1.21. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з його вини;

11.1.22. Повернути Замовнику проєктно-кошторисну документацію на Об’єкт;

11.1.23. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**11.2. Підрядник має право:**

11.2.1. За письмовим погодженням Замовника залучати до виконання Робіт субпідрядні організації;

11.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані Роботи та змонтоване обладнання;

11.2.3. На дострокове виконання Робіт (за умови погодження Замовником);

11.2.4. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

11.2.5. Відмовитися від цього Договору і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до проєктної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

11.2.6. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

11.2.7. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та цього Договору;

11.2.8. Підрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**11.3. Замовник зобов’язаний:**

11.3.1. Здійснювати технічний та авторський нагляд у порядку, встановленому законодавством України протягом усього періоду виконання Робіт;

11.3.2. Надати Підряднику фронт робіт, передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до цього Договору;

11.3.3. Передати Підряднику проєктну документацію (один примірник у паперовій та/або електронній (формату PDF) формі), інші вихідні дані, необхідні для виконання Робіт;

11.3.4. Забезпечувати доступ працівників Підрядника, субпідрядника до місць виконання робіт згідно з установленими на Об’єкті режимними обмеженнями;

11.3.5. Перед початком виконання Робіт за цим Договором забезпечити проведення з працівниками Підрядника інструктажів з питань дотримання правил поведінки на Об’єкті, окремих вимог пропускного та внутрішньо об’єктового режиму, пожежної безпеки, охорони праці, порядку ввезення та вивезення товарно-матеріальних (матеріальних) цінностей, іншого майна, відходів тощо, порядку виконання Робіт на Об’єкті;

11.3.6. Забезпечити (за можливості) працівників Підрядника приміщеннями для зберігання особистих речей, вживання їжі, складування матеріалів, інструментів тощо;

11.3.7. Забезпечити (за можливості) Підрядника електроенергією, водою;

11.3.8. Контролювати дотримання працівниками Підрядника встановлених на Об’єкті режимних обмежень;

11.3.9. Забезпечити присутність на місцях проведення Робіт за цим Договором відповідальних осіб Замовника (за потреби);

11.3.10. Приймати в установленому порядку виконані Роботи;

11.3.11. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату в порядку, визначеному цим Договором;

11.3.12. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні Робіт.

11.3.13. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

11.3.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**11.4. Замовник має право:**

11.4.1. Зменшувати обсяг закупівлі та ціну цього Договору відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди;

11.4.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт. З метою здійснення контролю проводити перевірки, у тому числі за участю експертів;

11.4.3. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість експлуатації Об’єкта відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

11.4.4. Контролювати виконання Робіт у строки встановлені цим Договором;

11.4.5. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, в тому числі якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором, стає неможливим, письмово повідомивши про це Підрядника у строк за 10 календарних днів до дати фактичного розірвання Договору, та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов цього Договору;

11.4.6. Повернути Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3, що складена згідно з актом № КБ-2в, Підряднику в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки (у разі використання), підписів, посилання на номер та дату цього Договору (останньої додаткової угоди до цього Договору) або в разі виконання Робіт неналежної якості;

11.4.7. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного та авторського нагляду і контролю третім особам, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту.

Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;

11.4.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору;

11.4.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов договору, якщо договором або законом не передбачено інше.

11.4.10. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер Робіт, визначених у Договорі;

11.4.11. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

11.4.12. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання Робіт, оплативши Підряднику виконану частину Робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

11.4.13. Скоригувати суму, що підлягає сплаті (за участю Підрядника), - у разі виявлення невідповідності Робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних Робіт.

Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.

**12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

12.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та законодавством України.

12.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами та обладнанням, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктно-кошторисною документацією.

12.3. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов Цивільного кодексу України, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

12.4. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення їй претензії чи звернення до суду.

12.5. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними своїх зобов’язань за цим Договором.

**13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). У цьому разі строк виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на час дії таких обставин.

13.2. Сторона, яка не може виконувати свої зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, передбачених у пункті 18.1 цього розділу, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатися надалі на вищезазначені обставини.

13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи Торгово-промислової палати або уповноважених нею регіональних торгово-промислових палат.

13.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право розірвати цей Договір.

**14. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

16.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони можуть скористатися правом їх вирішення шляхом взаємних переговорів та консультацій.

16.2. У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

16.3. Відсутність заходів досудового врегулювання спору не є перешкодою для звернення Сторін до суду.

**13. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

13.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника та;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

13.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

13.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

14.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2026 року, а в частині взаєморозрахунків — до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

14.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**15. ІНШІ УМОВИ**

15.1. Дія Договору може припинитися з підстав, передбачених законодавством України.

15.2. До цього Договору можуть вноситися зміни відповідно до Закону України   
«Про публічні закупівлі», з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», враховуючи правовий режим воєнного стану в Україні, а також положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України і Загальних умов.

15.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 3 (трьох) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

15.4. Сторони вносять зміни, доповнення до цього Договору в порядку, передбаченому ст. 188 Господарського кодексу України, шляхом укладення додаткових угод, які дійсні і мають юридичну силу лише якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Сторін. Додаткові угоди до цього Договору є його невід’ємною частиною.

15.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

**16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток 1 — Календарний графік виконання робіт.

Додаток 2 — Протокол погодження договірної ціни.

Додаток 3 — План фінансування робіт.

**17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва банку*),  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобільний телефон для користування комунікаційними месенджерами **+380**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП** | **ПІДРЯДНИК (ВИКОНАВЕЦЬ):**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МП** |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування етапів та видів Робіт | Виконавці/ співвиконавці робіт (назва підрядника/ субпідрядника) | Етапи виконання робіт та їх вартість, грн. | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни**

**Управління гуманітарної політики Ратнівської селищної ради** (далі — **Замовник**), в особі начальника Денисюка Олександра Федоровича що діє на підставі положення , з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі — **Виконавець або Підрядник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадуванні — **Сторони**, а кожен окремо — **Сторона**, засвідчують, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості робіт по об’єкту «**Капітальний ремонт покрівлі та утеплення фасаду корпусу №1 Ліцею №1 смт Ратне ім. В. Газіна Ратнівської селищної ради по вул.. Центральна, 50 в смт Ратне Ковельського району Волинської області» код ДК 021:2015: 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»** за Договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Договір), яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_ коп.), крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн   
\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_ коп.), разом з ПДВ ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_ коп.).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |

Додаток 3

до Договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Джерела фінансування** | **2024 рік** | **2025 рік** | **2026 рік** | **Всього, грн** |
| 1 | Місцевий бюджет | 200 000.00грн |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |