

м. Полтава

22 листопада 2023 року

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ОБОЛОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, в особі керівника **Мошківської Антоніни Андріївни**, яка діє на підставі Положення про Центр надання адміністративних послуг Оболонської сільської ради, з однієї сторони, *далі – Замовник*, з одного боку, і

ФОП Корсун Ігор Володимирович, який діє на підставі державної реєстрації №2 588 000 0000 042376 від 10.04.2018 р, *далі – Виконавець*, з іншого боку, а разом іменовані – **Сторони**, уклали цей Договір надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику в порядку та на умовах, визначених в Договорі, послуги сертифікації кваліфікованого електронного підпису (надалі-КЕП), детальний перелік яких встановлений та погоджений Сторонами в п. 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується здійснювати оплату за надані йому Послуги в строки, в порядку та на умовах, визначених в Договорі

1.2. За цим Договором послуги сертифікації (далі – Послуги) включають:

1.2.1. Виготовлення КЕП – 2 шт.

Код ДК 021:2015:72310000-1 - Послуги з обробки даних.

1.3. Сторони вправі змінити визначений в п. 1.2. Договору перелік Послуг.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. За цим Договором Замовник вправі:

2.1.1. Отримувати Послуги належної якості;

2.1.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуг;

2.1.3. У випадку, якщо якість Послуг за цим Договором не відповідає заявленій Виконавцем Замовник вправі відмовитися від підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг) до усунення недоліків Послуг;

2.1.4. У випадку, якщо Послуги були надані Виконавцем з порушенням строку чи інших умов Договору, Замовник вправі вимагати повернення частини грошових коштів, що пропорційна вартості Послуг, наданих Виконавцем з порушенням строку чи інших умов Договору;

2.2. За цим Договором Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Оплачувати Послуги в порядку, в строки та на умовах, визначених Договором;

2.2.2. Забезпечити передачу всієї необхідної інформації для надання Послуг, при цьому самостійно забезпечувати повноту, актуальність, точність, достовірність такої інформації, а також дотримуватися вимог Виконавця щодо формату надання такої інформації, встановлених додатково Сторонами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. За цим Договором Виконавець вправі:

3.1.1. Отримувати від Замовника винагороду за надані Послуги;

3.2. За цим Договором Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. З моменту підписання Договору забезпечити надання Послуг;

3.2.2. Забезпечувати надання Послуг на період дії Договору згідно з умовами, викладеним в даному Договорі;

3.2.3. Надавати Послуги, використовуючи вихідну інформацію, надану Замовником

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг за цим Договором становить **2 400 грн. 00 коп. (Дві тисячі чотириста грн. 00 коп.)**

4.2. Взаєморозрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця за реквізитами, зазначеними у даному Договорі.

4.3. У випадку зміни вартості послуг третіх осіб, що залучаються Виконавцем для належного надання Послуг, Сторони можуть переглянути умови Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадку якщо рішення спору шляхом переговорів стане неможливим, такий спір може бути передано на розгляд господарського суду згідно чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили, які виникли після підписання даного Договору та настання яких неможливо було передбачити перед підписання Договору.

6.2. Під непереборною силою в даному Договорі Сторони розуміють: війну, військові дії, саботаж, терористичні акти, стихійні лиха, громадські хвилювання, пожежі, повені, рішення органів влади, які роблять неможливим виконання умов даного Договору.

6.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про виникнення таких обставин у письмовій формі, з наданням документального підтвердження зазначених обставин.

6.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання обов'язків Сторін переноситься на строк, протягом якого діють такі обставини та їх прямі наслідки.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року включно.

7.2. Сторони домовились, що текст цього Договору, додатки, матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, передані Стороні є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за виключенням випадків, коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів, необхідних для виконання Договору або зі сплатою податків, або обумовлена виконанням Стороною обов'язків за цим Договором.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ ОБОЛОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Код за ЄДРПОУ 44920515

IBAN

UA638201720344280001000023966

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Юридична та фактична адреса:

38230, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, село
Оболонь, вул. Соборності, будинок 4

Тел. +380962866150

Ел.пошта: snap_obolon@ukr.net

Виконавець

**Фізична особа - підприсмець Корсун Ігор
Володимирович**

Код за ЄДРПОУ 2354004593

IBAN

UA963510050000026006878849377

в ПАТ "УкрСиббанк" м. Полтава

МФО 351005

Юридична адреса:

36004, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. О. Бідного, буд. 3, кв. 43

Фактична адреса:

36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул.
Зигіна, 29, офіс 404

Є платником єдиного податку III групи



Супровідна МОШКІВСЬКА/

Корсун

/Корсун І.В./