

ДОГОВІР № 62-24
про надання ритуальних послуг
з організації та проведення поховання померлих

м. Дніпро

«18» березня 2024 р.

Цей договір укладено відповідно до положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення та Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затверджених Наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003 № 193, між:

КОМУНАЛЬНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «МІСЬКА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Тетякіна Валерія Володимировича, який діє на підставі Статуту, **надалі – «Виконавець»**, з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНОЮ УСТАНОВОЮ «ДНІПРОВСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№89)» в особі начальника Мельника Юрія Миколайовича, який діє на підставі Положення, **надалі – «Замовник»**, з іншої сторони, а разом надалі названі – «Сторони», про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець приймає на себе зобов'язання у період дії цього Договору надати ритуальні послуги: ДК 021:2015 CPV 98370000-7 «Поховальні та супутні послуги», з організації та проведення поховання померлих осіб, які померли під час відбування покарання в Державній установі «Дніпровська виправна колонія (№89)», а також осіб, взятих під варту, які померли під час їх тримання, за рахунок коштів установи в якій перебував померлий, на підставі отриманих від Замовника належним чином оформлених замовлень.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1 Ціна договору складає 5 943,00 грн. (П'ять тисяч дев'ятсот сорок три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2.2 Вартість надання ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг, що підлягають виконанню встановлюється згідно рішень міської ради. Вартість надання ритуальних послуг, не передбачених зазначеним переліком, а також виготовлення предметів ритуальної належності здійснюється за цінами, встановленими за згодою сторін.

2.3. Оплата послуг з організації та проведення поховання здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно виставлених рахунків та направлених актів виконаних послуг, але не більше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів.

3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

На своєчасне та якісне отримання ритуальних послуг з організації та проведення поховання зазначених в п. 1.1 Договору категорій померлих.

3.2 Замовник зобов'язується:

3.2.1. Після одержання актового запису про смерть у відділі реєстрації актів цивільного стану направити належним чином оформлене замовлення Виконавцю.

3.2.2. Надати Виконавцю послуг необхідні дані та документи для надання ритуальних послуг з організації та проведення поховання померлих:

- копію лікарського свідоцтва про смерть, довідку про причину смерті;
- свідоцтво про смерть;
- дозвіл правоохоронного органу на поховання тіла померлого.

3.2.3. Протягом 5 (п'яти) банківських днів після отримання виставлених рахунків та актів виконаних послуг, але не більше ніж протягом 5 (п'яти) банківських днів здійснити оплату наданих послуг Виконавцю.

3.3 Виконавець має право:

Уразі наявності заборгованості перед Виконавцем з боку Замовника по оплаті наданих послуг з організації та проведення поховання не здійснювати надання таких послуг за новими замовленнями до моменту погашення заборгованості в повному обсязі.

3.4 Виконавець зобов'язується:

На підставі замовлення надати ритуальні послуги з організації та проведення поховання померлих у найкоротший термін шляхом:

- копання могили механізованим способом
- послуга автокатафалку;

- винесення труни;
 - написання таблички
 - табличка металева намогильна
- труна дерев'яна не оббита

Після проведення поховання тіла померлого внести відповідний запис в Книгу реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1 Спори і розбіжності, які виникають внаслідок виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між учасниками. У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів їх розв'язання здійснюється в судовому порядку.

4.2 Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у відповідності з діючим законодавством України.

4.3 У разі несвоєчасної оплати, не оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на день виконання зобов'язань, обчислену від несплаченої в строк суми за кожний календарний день прострочення.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024р.

5.2 Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у письмовій формі, підписуються Сторонами та скріплюються печатками.

5.3 Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5.4 Сторони зобов'язані повідомляти один одного про зміни своєї юридичної та фактичної адреси, номерів телефонів, банківських реквізитів, податкових документів та інше, протягом 15 календарних днів з дати настання вказаних змін.

5.5 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МІСЬКА РИТУАЛЬНА СЛУЖБА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Місцезнаходження юридичної особи:

49101, м. Дніпро,
пр. Олександра Поля, буд. 18, прим. 119
Код ЄДРПОУ 21926724
UA583052990000026009050525766
в АТ КБ «Приватбанк»
ПН 219267204621
платник ПДВ
E-mail: mrsdp@ukr.net
тел. (056)722-22-27

Директор **В.В. Тетякін**



ЗАМОВНИК:

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ДНІПРОВСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№89)»**

Місцезнаходження юридичної особи:

49102, місто Дніпро,
вулиця Данила Галицького, буд. 1
Код ЄДРПОУ 08562909
UA858201720343101001200003497
UA698201720343110001000003497
в ДКСУ м. Київ
Не платник ПДВ
тел. 056-375-28-63

Начальник установи

Ю.М.Мельник

