

ДОГОВІР №5

м. П'ятихатки

7 березня 2024 року

Комунальне підприємство П'ятихатської міської ради "Комунальний сервіс" (далі - Покупець) в особі виконуючого обов'язки директора *Бальваса Сергія Володимировича*, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЕРДЮК ТА СЕРДЮК» (далі - Постачальник) в особі директора Сердюка Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, (надалі - Сторони, а кожний окремо - Сторона) уклали даний Договір про наступне (далі - Договір):

І. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити у 2024 році Покупцю товар за кодом ДК 021:2015 – 34928480-6 *Контейнери та урни для відходів і сміття.*, а Покупець прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.1.1. Найменування Товару: **Оплата видатків з благоустрою населених пунктів (Урна для відходів і сміття).**

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) (далі - Специфікація), яка є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця та виробничої необхідності.

ІІ. Кількість, якість та вимоги до товару

2.1. Кількість та перелік товару, що поставляється за цим Договором, зазначається в Специфікації (додаток № 1 до Договору).

2.2. Постачальник повинен своєчасно надати Покупцю Товар, якість якого відповідає вимогам діючого законодавства України з урахуванням вимог діючих національних стандартів, норм, правил, виходячи із специфіки Товару.

2.3. Постачальник гарантує належну, згідно з вимогами виробника, якість Товару, його відповідність діючим стандартам з якості та умовам цього Договору протягом гарантійного строку не менше 5-ти (п'яти) років з дати поставки Товару. Гарантійні зобов'язання на Товар починаються з дати підписання Сторонами належним чином оформленої видаткової накладної.

2.4. Якість Товару, що поставляється, повинна засвідчуватись документом підтверджуючим якість Товару, якими може бути сертифікат якості та/або сертифікати відповідності та/або висновки санітарно - гігієнічної експертизи та інструкції з використання та гарантійні талони та документи, що посвідчують якість та безпеку товару та копії ліцензій, за умови поставки товарів виробництво або розповсюдження яких ліцензується, документи з інформацією для споживача у відповідності з вимогами чинних нормативних документів і законодавства України тощо.

Якщо Товар не підлягає сертифікації, за вимогою Покупця, надається довідка за підписом Постачальника, про те, що продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні.

2.5. Усі документи, зазначені у пункті 2.4. цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

2.6. Строки і порядок встановлення Покупцем недоліків поставлених йому товарів, які не могли бути виявлені при звичайному їх прийманні, і пред'явлення Постачальникові

претензій у зв'язку з недоліками поставлених товарів визначаються законодавством відповідно до Господарського кодексу України.

2.7. Постачальник забезпечує поставку Товару таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

III. Умови та порядок поставки товару

3.1. Місце поставки Товару : *м. П'ятихатки, Дніпропетровська область, вул. Садова, 104*

3.2. Строк поставки: *з дати підписання до 31.12.2024 року*. Послуги з транспортування, розвантаження, встановлення товару у місцях, зазначених Покупцем, окремо не сплачуються і включаються до загальної вартості товару.

3.3. Сторони складають первинні документи бухгалтерського обліку, що фіксують факт здійснення операції по передачі певного товару від Постачальника до Покупця. При цьому, видаткова накладна повинна містити посилання на відповідний Договір поставки. Разом з товаром Покупцеві повинні передаватись належні товару документи, що підтверджують його якість (оригінали або копії, завірені печаткою Постачальника).

3.4. Право власності на товар, а також ризик випадкового знищення (пошкодження) товару, переходять до Покупця в момент передання йому товару та підписання відповідальною особою Покупця видаткової накладної на товар.

3.5. Виявлені під час прийому поставленої продукції недоліки (нестача, бій, втрата товарного вигляду та інше) оформляються відповідним Актом, який набуває вигляду первинного документу після підписання його представниками сторін. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту складання відповідного Акту, а у разі неможливості його заміни - Постачальник відшкодовує його вартість, якщо оплату такого товару було здійснено на умові попередньої оплати.

3.6. Постачальник буде вважатися таким, який виконав зобов'язання з поставки товару, якщо він поставив товар в місце, зазначене у замовленні Покупця, і з усією супроводжувальною документацією, яка вимагається за чинним законодавством України та даним Договором, якщо внаслідок прийому було встановлено, що товар повністю відповідає вимогам, передбаченим законодавством України, умовам, визначеним у замовленні Покупця, та іншим умовам даного Договору.

IV. Ціна Договору

4.1. Ціна цього Договору становить *90 000 грн.* (дев'яносто тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.

4.2. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Покупця на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

4.3. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення товару у місцях, зазначених Покупцем, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Покупцю.

4.4. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

4.5. Фінансування товару здійснюється за рахунок коштів *місцевого бюджету*.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Покупця, терміни розрахунків визначаються умовами фінансування Покупця та умовами казначейського обслуговування бюджету за видатками.

V. Умови оплати та порядок розрахунків

5.1. Покупець здійснює оплату за фактично поставлений Товар шляхом прямого банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника у безготівковій формі протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами видаткової накладної.

5.2. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Покупця обставини ненадходження коштів з бюджету на реєстраційний рахунок Покупця для оплати товару за цим Договором, а також несвоєчасного їх перерахування органами державної казначейської служби, визнаються Сторонами обставиною, що має місце не з вини Покупця.

5.3. Поставка товару Постачальником проводиться без авансування/передоплати.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. *Покупець зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар;

6.1.3. Сплатити вартість Товару, згідно з умовами даного Договору, після поставки Товару за адресою передбаченою в пункті 3.1. даного Договору та підписання видаткової накладної.

6.2. *Покупець має право:*

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Відмовитися від прийняття Товару в разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару.

6.2.5. Пред'являти претензію Постачальнику за кількістю та якістю Товару.

6.2.6. Вимагати від Постачальника безоплатної заміни поставленого Товару, що не відповідає умовам за якістю та умовам цього Договору в передбаченому порядку та встановлені строки, за місцем поставки такого Товару.

6.2.7. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності печатки, підписів тощо);

6.3. *Постачальник зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Своєчасно та за власний рахунок виправити дефекти у разі їх виявлення при поставці Товару.

6.3.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та іншими актами законодавства України.

6.4. *Постачальник має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товару за попереднім письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем про організацію поставки Товару та бути присутнім при поставці Товару.

VII. Відповідальність сторін та вирішення спорів

7.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

7.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

7.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

7.4. У разі прострочення Постачальником строку поставки Товару Постачальник зобов'язаний сплатити на користь Покупця пеню за кожен день прострочки у розмірі 0.5 % від вартості відповідної партії Товару, поставка якого прострочена. У разі прострочення Постачальником строку поставки, Покупець має право відмовитися від приймання товару, без застосування до Покупця будь-яких санкцій. За прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % вказаної вартості непоставлених товарів.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.6. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Постачальником, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Постачальник, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили.

7.7. Постачальник відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Постачальнику в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Постачальником на десятий робочий день після дня її відправлення Замовником.

7.8. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо такс порушення сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

VIII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Покупець має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо строків та якості товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно- господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно- господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати 3(трьох) років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення шляхом направлення листа на електронну або поштову адресу Постачальника, які визначні у реквізитах цього Договору.

IX. Обставини непереборної сили (форс-мажору)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс- мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили (форс-мажору).

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили(форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 14 робочих днів але не більше 1 (одного) місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з

метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства

XI. Строк дії Договору

11.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року**, в частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання сторонами.

11.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов'язковим.

XII. Інші умови

12.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі українською мовою відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

12.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

12.4. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Покупця: komservice@i.ua
- електронна пошта Постачальника: -

12.5. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами

цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

12.6. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною даного Договору є: специфікація (Додаток №1).

ХІV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне підприємство П'ятихатської
міської ради «Комунальний сервіс»

Код ЄДРПОУ: 39654508

ПІН 396545004280

Юридична адреса: 52100 м. П'ятихатки,
Дніпропетровська обл., вул. Садова, 104

р/р UA678201720344300009000090813 в

УДКСУ у П'ятихатському районі
Дніпропетровської області

МФО: 820172

тел.: (097) 112-18-77

В.о. директора

С.В.Бальвас



ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «СЕРДЮК ТА СЕРДЮК»

Код ЄДРПОУ 45220209

ПІН 452202004261

Юридична адреса: 51830, Україна,
Дніпропетровська обл.,

Петриківський район, с. Лобойківка, вул.
Берегова, буд.78

р/р UA493052990000026005050593479 в ПАТ
КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 820172



СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю товару

	Найменування товару	Од. виміру	Кіль - кість	Ціна за один., грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Урна	шт	25	3000,00	75000,00
Разом, грн. без ПДВ					75000,00
ПДВ, грн.					15000,00
Разом, грн. з ПДВ					90000,00

Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору № 5 від « 7 березня » 2024 р.

1. Дана Специфікація складена в 2-х (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

ПОКУПЕЦЬ:



В.о. директора

С.В. Бальвас

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Директор

М.М. Сердюк

