

ДОГОВІР № 1 пл
ПРО НАДАННЯ СТАТИСТИЧНИХ ПОСЛУГ

м. Дніпро

«07» 03 2024 року

Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, в особі начальника **Василенко Наталії Вікторівни**, що діє на підставі Положення про управління, (далі – **Замовник**) та **Головне управління статистики у Луганській області**, в особі начальника **Протопопова Дмитра Яковича**, що діє на підставі Положення про Головне управління статистики у Луганській області, затвердженого наказом Державної служби статистики України від 30.09.2015 № 239, (у редакції наказу Державної служби статистики України від 14 лютого 2023 р. № 63), (далі – **Виконавець**), разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2000 року № 1659 «Про затвердження Положення про проведення статистичних спостережень та надання органами державної статистики послуг на платній основі», зобов'язується надавати Замовнику статистичні послуги (далі – **Послуги**) відповідно до Переліку статистичних послуг наданих Головним управлінням статистики у Луганській області **Управлінню соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області** (Додаток №1), який є невід'ємною частиною Договору, в строки та на умовах передбачених Договором, а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти їх та оплатити.

1.2. Найменування послуги згідно з «Державним класифікатором продукції та послуг» ДК 021:2015 – 79330000-6 Статистичні послуги.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець має право:

2.1.1. Вимагати від Замовника своєчасну оплату наданих за цим Договором Послуг;

2.1.2. У разі несвоєчасної оплати Замовником наданим за цим Договором Послуг призупиняти надання цих Послуг до повного погашення заборгованості.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

2.2.1. Надавати Замовнику Послуги, передбачені п. 1.1 цього Договору;

2.2.2. Надавати Замовнику Послуги в електронному/паперовому вигляді на адресу замовника за домовленістю та на електрону пошту: **upszn0919@ukr.net**;

2.2.3. Дотримуватися принципів нейтральності, неупередженості, професіоналізму, об'єктивності, забезпечення надійності статистичної інформації;

2.2.4. Не надавати Замовнику інформацію, що є конфіденційною, тобто такою, яка належить до інформації з обмеженим доступом і знаходиться у володінні, користуванні або розпорядженні окремого респондента та поширюється виключно за його згодою відповідно до погоджених з ним умов;

2.2.5. Надавати Послуги з використанням методології, що ґрунтується на результатах наукових досліджень, міжнародних стандартах і рекомендаціях, і забезпечувати достовірність та цілісність статистичної інформації, а також відкритість зведених статистичних даних згідно із законодавством;

2.2.6. Забезпечити збереження і захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності.

2.3. Замовник має право:

2.3.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг, зміст та порядок надання яких повинні відповідати умовам цього Договору;

2.3.2. Використовувати надану Виконавцем відповідно до пункту 1.1. цього Договору, статистичну інформацію не приховуючи та не перекручуючи даних.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно приймати від Виконавця надані Послуги;

2.4.2. Направити Виконавцю підписаний Акт прийому-здачі послуг, відповідно до пункту 3.1. цього Договору;

2.4.3. Своєчасно оплачувати надані Виконавцем Послуги;

2.4.4. Використовувати статистичну інформацію, що надана Виконавцем відповідно до пункту 1.1. цього Договору лише для власних потреб у повному обсязі, не спотворюючи фактів, не допускаючи вільного трактування даних, офіційних назв, не знімати і не приховувати будь-який підпис під нею;

2.4.5. При використанні даних статистичних спостережень в засобах масової інформації, для поширення в інформаційних мережах, на паперових, магнітних та інших носіях, в наукових працях завжди посилатися на Виконавця, як їх джерело.

3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язаний в 10-денний строк після підписання цього Договору надати Послуги Замовнику, що підтверджується Актом прийому-здачі послуг.

3.2. Замовник зобов'язаний направити Виконавцю підписаний. Акт прийому-здачі послуг в 5-денний строк.

3.3. Акт прийому-здачі послуг складається у двох примірниках українською мовою.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору становить **279,48 грн**, (двісті сімдесят дев'ять гривень 48 копійок), без ПДВ.

4.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін в залежності від нагальної потреби.

4.3. Вартість Послуг визначається за цінами відповідно до наказу Держстату від 25.07.2022 № 209, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.09.2022 року за № 999/38335 (із змінами).

4.4. У разі зміни, протягом дії цього Договору, тарифів на послуги, що надаються Виконавцем, проводиться перерахунок ціни цього Договору з дня її введення в дію та вносяться відповідні зміни до Договору шляхом укладення Додаткової угоди.

4.5. Оплата здійснюється на підставі Акту прийому-здачі послуг.

4.6. За надання, передбачених цим Договором Послуг, Замовник здійснює оплату протягом 5 банківських днів з моменту підписання Акту прийому-здачі послуг.

5. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій і переговорів.

5.2. У випадку, якщо Сторони протягом одного місяця не можуть дійти згоди стосовно спірного питання шляхом переговорів, такий спір підлягає передачі на розгляд в господарський суд.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2024 р., а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

6.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена на вимогу однієї з Сторін за умови, що Сторони не мають взаємних майнових претензій.

6.3. Про намір достроково припинити дію цього Договору будь-яка Сторона зобов'язана попередити про це іншу Сторону не пізніше ніж за тридцять днів до обумовленої дати припинення.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. Виконавець не відповідає за технічні помилки Замовника та інших (юридичних або фізичних) осіб з якими взаємодіє Замовник під час здійснення своєї діяльності, що передбачена законодавством.

7.3. За невчасну або неповну оплату за надані Послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості наданих Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення (настання) обставин непереборної сили, тобто надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання Сторонами зобов'язань, передбачених умовами цього Договору обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторони не звільняються від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені у п. 8.1 цього Договору, виникли (настали) в період прострочення виконання цих зобов'язань.

8.3. Сторона для якої виникли (настали) обставини, визначені у п. 8.1 цього Договору зобов'язана протягом трьох робочих днів після їх виникнення (настання) попередити іншу Сторону про це та надати для підтвердження копію документу, який засвідчує відповідні обставини, виданий уповноваженою особою, згідно із законодавством.

8.4. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили виключає можливість Сторін посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

8.5. Сторона для якої виникли (настали) обставини, визначені у п. 8.1 цього Договору зобов'язана вжити всіх можливих у таких умовах заходів, для виконання зобов'язань за цим Договором та письмово повідомити про це іншу Сторону.

8.6. Про припинення обставин непереборної сили Сторона для якої вони припинились має протягом трьох робочих днів письмово повідомити про це іншу Сторону.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Права та обов'язки за цим Договором не можуть бути передані третій особі.

9.2. Усі повідомлення за цим Договором будуть вважатися складеними належним чином у випадку, якщо вони складені у письмовій формі і направлені рекомендованим листом, кур'єром, факсограмою або вручені особисто на адресу Сторони.

9.3. Датою отримання таких повідомлень слід вважати дату їх особистого вручення або дату штампа відділення зв'язку одержувача.

9.4. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін і оформлюються у вигляді додаткової угоди до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

9.5. Цей Договір складено у двох примірниках по одному для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ

10.1. Перелік статистичних послуг, наданих Головним управлінням статистики у Луганській області (Додаток 1).

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Управління соціального захисту
населення Сєвєродонецької міської
військової адміністрації
Сєвєродонецького району Луганської
області

93416, Луганська область, м.Сєвєродонецьк,
вул.Новікова, буд. 15-Б
IBAN UA248201720344230036000030149
у Держказначейській службі
України, м. Київ
Код ЄДРПОУ 24179564
E-mail: upszn0919@ukr.net

Виконавець:

Головне управління статистики
у Луганській області

93404, Луганська область, м. Сєвєродонецьк,
бульв. Дружби Народів, буд. 32 А
IBAN UA388201720313261005201000828
у Держказначейській службі України, м. Київ
Код ЄДРПОУ 02359834
Тел./факс.: (06452) 4-42-27
E-mail: gus_lg@ukrstat.gov.ua

Начальник УСЗН



Н. В. Василенко

Начальник Головного управління статистики у Луганській області



Д. Я. Протопопов