**Додаток 4**

до тендерної документації

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку)*

Послуги з заправки, регенерації картриджів та ремонту офісної техніки ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

*(****назва предмета закупівлі****)*

Ми,

*(****назва Учасника*** *)*

згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами оголошення замовника подаємо свою пропозицію.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № n/n | Найменування предмету закупівлі | Од. виміру | Кількість | Ціна з ПДВ/без ПДВ\*, грн. | Сумаз ПДВ/без ПДВ\*, грн. | Гарантія,місяців |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Вартість з ПДВ/(без ПДВ)\*:** |  |
| **В т.ч. ПДВ\*:** |  |

У paзі прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором та підписати Договір із Замовником, проєкт якого наведено у Додатку до оголошення, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Керівник

Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.) (або уповноважена особа) (підпис)

 \* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ, такі пропозиції надають без врахування ПДВ, зазначаючи ціну без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.

Примітки:

1. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.

2. Учасник-фізична особа складає пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.