

ЗАМОВНИК: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЧЕРКАСІОБЛЕНЕРГО», в особі Директора з інформаційних технологій та зв'язку Пилипчука Андрія Леонідовича, що діє на підставі Доручення №1214/09-03 від 13.01.2023 року, з одної сторони, і

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕГРІТІСІС", в особі директора Коберського Івана Юрійовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі по тексті Сторони, а кожна окремо – як Сторона), дійшли до взаємної згоди та, керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»» від 24.02.2022 №2102-ІХ, Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»» 3057-ІХ від 02.05.2023, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 р. №1178 (далі - Особливості), уклали цей Договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець на свій ризик, за рахунок власних сил і коштів, у відповідності до умов цього Договору зобов'язується надати консультаційні послуги з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення стану ІТ інфраструктури підприємства, відповідно до Специфікації, що є невід'ємним додатком цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Назва предмету закупівлі: **Консультаційні послуги з питань аудиту комп'ютерного апаратного забезпечення ІТ інфраструктури підприємства (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 72150000-1 Консультаційні послуги з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення).**

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. **Строк надання послуг** – з дати підписання Договору до 31.12.2023 року, але не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту отримання письмового замовлення на надання послуги.

2.2. **Місце надання послуг** – 18002, Черкаська обл., за домовленістю сторін по Черкаській області та місті Черкаси.

2.3. Приймання-передача послуг здійснюється сторонами за Актом приймання-передачі наданих послуг (далі-Акт). Виконавець зобов'язується для підтвердження наданих послуг разом із Актом, надати Замовнику в двох примірниках звіти про:

- оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань систем збереження даних;
- оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань серверного обладнання;
- оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань мережевого обладнання;
- оцінку розміщення та безпеки критичних бізнес сервісів;
- оцінку фізичної безпеки центральної серверної інфраструктури.

2.4. Підписання Акту, зазначеного в п.2.3. цього Договору, є згодою Сторін про те, що немає претензій до виконання зобов'язань за цим Договором.

2.5. У випадку відмови Замовника від підписання Акту, останній надсилає Виконавцю протягом 5-ти робочих днів, з дати отримання Акту, мотивовану відмову від приймання Послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника підписати Акт, Сторонами складається двосторонній Акт (Протокол розбіжностей) з переліком недоліків та термінів їх усунення за рахунок Виконавця.

2.6. Упродовж п'яти робочих днів з моменту отримання, Замовник зобов'язується повернути підписані Акти та іншу бухгалтерську документацію за цим Договором або надати обґрунтовану відмову від підписання Актів.

2.7. У разі ненадання Замовником підписаних Актів або вмотивованої відмови від підписання Актів упродовж п'яти робочих днів з моменту їх отримання, послуги вважаються такими, що прийняті Замовником і підлягають оплаті з його боку згідно з цим Договором.

3. ЦІНА І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Загальна вартість Договору становить **89400,00 грн. (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста грн. 00 коп.), без ПДВ.**

- 3.2. Ціна послуг визначається Сторонами у Додатку № 1 до цього Договору і може бути зменшена Сторонами шляхом укладення додаткової угоди.
- 3.3. Розрахунки проводяться в безготівковій формі у національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, згідно виставленого Виконавцем рахунку-фактури та підписаного сторонами Акту.
- 3.4. Первинні бухгалтерські документи та податкові накладні оформлюються безпосередньо на Замовника згідно реквізитів, зазначених в Договорі.
- 3.5. Датою платежу Сторони вважають дату списання коштів із розрахункового рахунку Замовника.
- 3.6. Виконавець складає в електронній формі та реєструє податкову(і) накладну(і) в Єдиному реєстрі податкових накладних, відповідно до Податкового Кодексу України.
- 3.7. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Виконавця, назва і номер документу (форми), дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) підпис чи електронний підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства.
- 3.8. У випадку порушення вищезазначених вимог, Замовник має право відстрочити оплату на термін відповідний терміну надання Виконавцем вірно оформлених документів, при цьому Замовник не буде нести відповідальність за несвоєчасне здійснення розрахунків.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 4.1. У разі невиконання, або неналежного виконання одною з Сторін умов цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким невиконанням, або неналежним виконанням збитки у повному обсязі у відповідності з чинним законодавством України.
- 4.2. У випадку несплати Замовником Послуг за цим Договором у строки передбачені п.3.3. цього Договору, Виконавець залишає за собою право припинити надання Послуг.
- 4.3. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості несвоєчасного наданих послуг, згідно отримання заявки від представників Замовника.
- 4.4. За неякісне надання послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно наданих Послуг.
- 4.5. Виконавець повинен компенсувати будь-який збиток, завданий майну, яке належить Замовнику, якщо такий збиток є прямим результатом вини Виконавця та/або його персоналу.
- 4.6. Виконавець несе відповідальність перед Замовником або третіми особами за будь-який збиток, завданий життю, здоров'ю чи майну Замовника або третіх осіб, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм та правил з охорони праці, пожежної безпеки та санітарних норм.
- 4.7. У разі не реєстрування, неправильного, несвоєчасного реєстрування Виконавцем податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних та вчинення інших дій/бездіяльності в результаті чого Замовник втратить право на податковий кредит, Виконавець зобов'язаний сплатити штраф у розмірі втраченого Замовником податкового кредиту.
- 4.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. Виконавець має право:

- 5.1.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для належного надання Послуг за Договором.
- 5.1.2. Забезпечити присутність фахівців Виконавця на об'єктах ІТ інфраструктури Замовника для огляду необхідного обладнання.
- 5.1.3. Запитувати та одержувати документи, які необхідні для виконання зобов'язань за Договором.
- 5.1.4. Отримати оплату за Послуги в розмірах і строки, передбачені Договором та Додатками до нього.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

- 5.2.1. Надавати послуги оперативно та якісно;
- 5.2.2. Надавати послуги за цим договором власними засобами та фахівцями ІТ інфраструктури.
- 5.2.3. В разі залучення до надання послуг за цим Договором третіх осіб нести відповідальність за якість надання ними послуг.
- 5.2.4. Інформувати Замовника про стан ІТ інфраструктури підприємства, та надавати свої рекомендації для покращення її роботи.
- 5.2.5. Надати Замовнику належним чином оформлену податкову накладну/розрахунок коригування податкової накладної, складену(і) в електронній формі та зареєстровану(і) в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН) в порядку та строки, визначені законодавством України.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Запитувати та одержувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуг.

5.3.2. Зменшувати обсяг замовлених послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.3.3. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.3.4. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за місяць до запланованої дати розірвання.

5.4. Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для розробки звітів.

5.4.2. Проводити оплату наданих послуг згідно умов цього Договору.

5.4.3. Прийняти надані послуги згідно актів наданих послуг та отримати від Виконавця, підписані звіти про:

- оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань систем збереження даних;
- оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань серверного обладнання;
- оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань мережевого обладнання;
- оцінку розміщення та безпеки критичних бізнес сервісів;
- оцінку фізичної безпеки центральної серверної інфраструктури.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ.

6.1. Зміни, до договору можуть вноситись у випадках передбачених Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України та оформлюються в такій самій формі, що й договір, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

6.2. Пропозицію, щодо внесення змін до договору, може зробити кожна із сторін договору.

6.3. Пропозиція, щодо внесення змін до договору, має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією, щодо внесення змін до договору, здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

6.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція, щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

6.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6.6. У разі зміни договору, зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

6.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно пункту 19 Особливостей, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) Продовження дії договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

6.8. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.9. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до **31.12.2023 року**, а в частині взятого на себе зобов'язання, але не виконаного, до його повного виконання.

7.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї зі сторін у випадку невиконання Виконавцем або Замовником умов Договору з обов'язковим повідомленням іншої сторони не пізніше, ніж за один місяць до дня розірвання Договору.

7.3. Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством.

7.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають однакову юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням представниками Сторін у кожному випадку.

7.6. Будь-які зміни і доповнення до Договору дійсні тільки при умові, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані сторонами.

7.7. Сторони за цим Договором, в тому числі особи, що його підписали, надають згоду на використання своїх персональних даних. Сторони надають свою згоду і не заперечують проти використання своїх персональних даних у всіх документах, що стосуються цього Договору. Сторони вносять свої застереження проти передачі і використання персональних даних Сторін цього договору третім особам за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством України. Сторони не будуть вимагати в подальшому виключення з бази даних кожної Сторони своїх персональних даних, які викладені в цьому Договорі.

7.8. У випадках реорганізації Виконавця, всі права та обов'язки переходять до його правонаступника.

7.9. Вся переписка стосовно даного Договору, яка мала місце до його підписання, з часу його укладення втрачає юридичну силу.

7.10. Цей Договір є ексклюзивним щодо спільної діяльності Сторін для реалізації предмету Договору і становить комерційну таємницю.

7.11. Умови Договору, положення, Додатки до Договору розголошенню та передачі третім особам не підлягають.

7.12. Усі спори, що виникатимуть за цим Договором між Сторонами, вирішуються за їхньою згодою шляхом ведення переговорів. У разі неможливості досягти згоди, вирішення спорів здійснюється у претензійно-позовному порядку згідно з чинним законодавством.

7.13. Виконавець за цим договором має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах і не є платником ПДВ.

7.14. Замовник за цим договором має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

7.15. Передача прав та обов'язків за даним Договором третім особам, які не є стороною даного Договору, здійснюються виключно за письмовою згодою іншою Сторони.

7.16. Класифікація суб'єкту господарювання згідно статті 55 Господарського Кодексу України є суб'єкт малого підприємства.

8. ФОРС МАЖОР.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України, або їх територіальним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат.

за сприяння або спрощення формальностей з зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

9.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Додаток №1 Специфікація.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «Інтегрітісіс»	ПАТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО»
01032, місто Київ, вул. Толстого Льва (Шевч., Солом., Голос. р-ни), будинок 39, офіс 103	18002, Черкаська обл., місто Черкаси, ВУЛИЦЯ ГОГОЛЯ, будинок 285.
UA163005280000026001000021916	UA 54 354507 0000000260083001083
АТ «ОТП Банк» в м. Київ	в філії – ЧОУ АТ „Ощадбанк”
ЄДРПОУ 44889606	ЄДРПОУ 22800735
ПІН 448896026502	ПІН 228007323019
	№ свідоцтва 200007943
	тел: +380503139201
	E-mail: a.pylypchuk@cherkasyoblenergo.com

Директор

Іван КОБЕРСЬКИЙ

Директор з ІТ та зв'язку

Андрій ПИЛИПЧУК



Посада	Підпис та ініціали
Директор з інвестицій та перспективного розвитку	
Директор з правових, майнових та корпоративних відносин	
Директор виконавчий	
Директор комерційний	
Директор з економіки та фінансів	
Директор з питань безпеки	
Головний бухгалтер	
Юридичний відділ	
Керівник служби, відділу-ініціатора	
Код договору за ДК-021 2015	7215 0000-1
Відп. працівник тендерного відділу	

Специфікація

Назва предмета закупівлі: Консультаційні послуги з питань аудиту комп'ютерного апаратного забезпечення ІТ інфраструктури підприємства (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 72150000-1 Консультаційні послуги з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення).

№п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна вартість, без ПДВ (грн.)
1	2	3	4	5	7
1	Консультаційні послуги з комп'ютерного аудиту, а саме: - оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань систем збереження даних; - оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань серверного обладнання; - оцінку архітектури та рекомендації щодо налаштувань мережевого обладнання; - оцінку розміщення та безпеки критичних бізнес сервісів; - оцінку фізичної безпеки центральної серверної	послуга	1	89 400,00	89 400,00
Сума без ПДВ:					89 400,00
ПДВ:					Без ПДВ
Всього з ПДВ:					89 400,00

Директор

Іван КОБЕРСЬКИЙ



Директор з ІТ та зв'язку

Андрій ПИЛИПЧУК