**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі на послуги**

ДК 021:2015 – 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги

**1.Замовник:** 1.1. Найменування: **Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області**

1.2. Місцезнаходження: **80316, Україна, Львівська область, місто Рава-Руська, вулиця Ярослава Мудрого, будинок 3**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **43920498**

1.4. Категорія: **Згідно п.1 ч.4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» - орган місцевого самоврядування**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Ірина БАКАЙ, посада: фахівець з публічних закупівель, Адреса: Львівська область, Львівський район, м. Рава-Руська, вул. Є.Коновальця,8, Тел./факс: 0677739787, Е-mail: vozakupivli@gmail.com

**2. Інформація про предмет закупівлі**

2.1. Назва предмету закупівлі: **ДК 021:2015 – 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (Проведення попередніх (періодичних) профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти Відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області ).**

2.2. Технічні (якісні) вимоги до надання послуг: викладено в Додатку № 2 до оголошення.

**3. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг:** викладено в Додатку № 2 до оголошення.

3.1.Місце надання послуг: в межах Рава-Руської міської територіальної громади.

**4.** **Термін надання послуг:** з моменту підписання договору по 31 серпня 2022 року.

**5.** **Умови оплати:** Розрахунки за надані послуги здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги протягом 20 (двадцяти) банківських днів з моменту підписання акту наданих послуг.

**6.** **Очікувана вартість предмету закупівлі:** **58928,00 грн. з ПДВ.**

**7.** **Період уточнення інформації про закупівлю:** не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель до **30.06.2022 р. ( 00.00 год.)**

**8.** **Кінцевий строк подання пропозицій:** не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю **до 07.07.2022р (09.30 год.)**

**9.** **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** **Ціна – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**10. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**12.** **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:**
**0,5% очікуваної вартості закупівлі.**

**13. Джерело фінансування :** Кошти місцевого бюджету.

**14. Інші умови.**

**14.1.** Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати **тільки одну пропозицію**. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

**2. Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**4. Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору викладено в Додатку №3 до цього Оголошення.

Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору, що є Додатком №3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.

 Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору).

Умови договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

**5. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.

- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;

- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

**Додаток № 1 – Інша інформація;**

**Додаток №2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;**

**Додаток № 3 – Проєкт договору про надання послуг.**

**Додаток № 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | **Учасник у складі пропозиції подає лист «Цінова пропозиція»** у довільній формі на фірмовому бланку із зазначенням реквізитів учасника, повного найменування учасника та найменування послуг, кількості послуг, ціни пропозиції та строку дії такої пропозиції, підписану уповноваженою особою. |
| 2 | **Учасник подає у сканованому вигляді реєстраційні документи.** |
| 1 | Документи для підтвердження повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника спрощеної закупівлі та договору підтверджується: - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи цінової пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників,або виписка або витяг із ЄДРПОУ, тощо. - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника на підставі установчих документів – довіреність. |
| 2 | Копію Статуту зі змінами та доповненнями, або довідку в довільній формі де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу, або інший установчий документ (у випадку законодавчо обумовленої відсутності Статуту). |
| 3 | **Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме**:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 4 | Копія відповідної ліцензії(й) Міністерства охорони здоров’я України на медичну практику відповідно до якої Учасник має право здійснювати виконання відповідних видів діяльності, дійсний акредитаційний сертифікат |
| 5 | Довідку, складену в довільній формі, із зазначенням адреси медичного закладу, де будуть надаватись послуги. |

 **Додаток №2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015 – 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги**

**(Проведення попередніх (періодичних) профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти Відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області ).**

Виконавець послуги повинен виконати комплекс заходів щодо проведення періодичного обов’язкового профілактичного медичного огляду працівників закладів освіти, відповідно до наказу МОЗ України №280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927 та наказу МОЗ України від 21 лютого 2013 року № 150 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23 липня 2002 року № 280», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 квітня 2013 року за № 662/23194.

Медичний огляд повинен включати наступні послуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Огляд терапевта | Послуги | 508 |
| Огляд дерматовенеролога |
| Огляд стоматолога |
| Огляд отоларинголога |
| Огляд гінеколога/оглядовий кабінет |
| Флюорографія |
| Дослідження крові на сифіліс |
|  |

Виконавець надає послуги щодо проведення періодичних обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти належної якості з дотриманням норм законодавства, які регламентують діяльність в даній сфері, підтверджує якість документами, які регламентують даний вид послуг відповідно до чинного законодавства України (Ліцензію на медичну практику, дійсний акредитаційний сертифікат)

Послуги повинні бути надані в межах Рава-Руської міської територіальної громади, оскільки обов'язкові медичні огляди проводяться в лікувально-профілактичних закладах за місцем роботи працівників закладів освіти.

У вартість Послуг входить: проведення медичного огляду, медична довідка про проходження медичного огляду, заключний акт за результатами медичного огляду.