

ДОГОВІР № 151
про закупівлю товару

м. Київ

«20» 12 2022 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі начальника Дзядевич Лариси Вікторівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485, наказу Пенсійного фонду України від 11.06.2021 року № 132-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 14.06.2021 року № 519-О (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «БУМВЕСТ», в особі директора Вернигори Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, на підставі рішення Уповноваженої особи від 14.12.2022 № 147, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. На підставі цього Договору Постачальник зобов'язується поставити Товар – Канцелярське приладдя (ДК 021:2015:30190000-7 – «Офісне устаткування та приладдя різне»).

1.2. Вид товару: Канцелярське приладдя.

1.3. Назва, кількість, ціна Товару вказані в Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Сума договору дорівнює сумі Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

1.4. Найменування Товару, одиниці виміру Товару, кількість Товару, ціна кожного найменування та загальна вартість Товару вказуються у видатковій накладній на Товар.

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2. Якість Товару

2.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар якості якого відповідає вимогам ДСТУ (ТУ, ISO, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо), іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством України для даного виду Товару.

2.2. Постачальник зобов'язується на вимогу Замовника надати документ, який підтверджує якість Товару, що поставляється відповідно до умов даного Договору.

2.3. Постачальник гарантує якість Товару згідно з технічними вимогами Замовника з відповідним терміном зберігання на момент поставки.

2.4. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами Договору, та/або поставки Товару, що не відповідає Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар прийнятий та/або оплачений Замовником – вимагати заміни неналежного Товару. У такому разі Постачальник зобов'язаний замінити неналежний Товар протягом строку, зазначеного у відповідній вимозі Замовника.

2.5. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання товару Замовником.

2.6. Постачальник гарантує, що весь Товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам обтяженням, правом вимоги третіх осіб.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить 81 863 грн. 88 коп. (вісімдесят одна тисяча вісімсот шістдесят три гривні 88 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 13 643 грн. 98 коп. (тринадцять тисяч шістсот сорок три гривні 98 копійок).

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку № 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Ціна на Товар, що постачається, встановлюється в національній валюті України та вказується у видатковій накладній, які підписуються Сторонами.

3.4. Ціна кожного найменування Товару та загальна вартість Товару, що поставляється за Договором, вказується у видатковій накладній.

3.5. Ціна Договору включає: вартість доставки, вартість тари, упакування і маркування, вантажно-розвантажувальні роботи, а також розвантаження (занос в приміщення за потреби підйом/спуск на поверх) Товару, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату Товару на підставі видаткової накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Усі рахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

4.3. Оплата Товару здійснюється Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної.

4.4. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.5. Приймання Товару здійснюється в присутності уповноважених представників Замовника та Постачальника, шляхом підписання представниками Сторін видаткової накладної, оформленої належним чином.

4.6. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

5. Тара та упаковка Товару

5.1. Товар відпускається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці), яка забезпечує схоронність Товару при його перевезенні та зберіганні, згідно з вимогами встановлених стандартів, технічних умов (або згідно з домовленістю сторін).

5.2. Якщо Постачальник передав Замовнику Товар без тари та/або упаковки чи в неналежних тарі та/або упаковці, Замовник має право вимагати від Постачальника заміни неналежних тари та/або упаковки, якщо інше не впливає із суті зобов'язання чи характеру товару, або пред'явити до нього інші вимоги, що впливають із передання товару неналежної якості.

6. Поставка Товару

6.1. Поставка Товару Постачальником Замовникові здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання Договору.

6.2. Місце доставки Товару – Україна, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16.

6.3. Отримувачем Товару є Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві.

6.4. Датою поставки Товару вважається дата доставки Товару у приміщення Замовника та підписання видаткової накладної відповідальними особами Сторін.

6.5. Товар приймається належної якості згідно кількості та переліку, визначеного у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

6.6. Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезенні та зберіганні. Упаковка повинна бути безпечною при експлуатації, перевезенні та здійсненні вантажно-розвантажувальних робіт.

6.7. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника за його адресами зазначеними у пункті 6.2. Договору та підписання Замовником видаткової накладної.

6.8. Поставка (передача) Товару здійснюється у присутності уповноважених представників обох Сторін за адресами Замовника, зазначеними у пункті 6.2. Договору, під час поставки Товару Постачальник надає Замовнику належним чином оформлені: рахунок, оригінали видаткової накладної, товарно-транспортні накладні на Товар та всю супровідну документацію на Товар, згідно вимог чинного законодавства України.

6.9. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі, пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну використання Товару.

6.10. При виникненні претензій по некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного товару протягом 3 (трьох) робочих днів або повернути вартість Товару неналежної якості з дати отримання претензій від Замовника.

6.11. Поставка Товару здійснюється транспортом Постачальника.

6.12. Розвантаження Товару, занесення до приміщення Замовника, підйом/спуск на поверх здійснюється Постачальником.

6.13. Відвантаження (доставка) Товару може здійснюватися вантажовідправником, що не є Постачальником, однак, в будь-якому разі, вартість відвантаження (доставки) та вантажно-розвантажувальні роботи (занесення Товару до приміщення Замовника підйом/спуск на поверх) Товару до місця поставки відшкодовується за рахунок Постачальника і враховані в ціні цього Договору, визначеній в пункті 3.1. цього Договору.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Оплатити поставлений Товар у розмірах та в терміни, які встановлені цим Договором;

7.1.2. Прийняти поставлений Товар в кількості, комплектації та якості відповідно до умов цього Договору;

7.1.3. Призначити відповідальних працівників, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

7.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника усією необхідною інформацією;

7.1.5 В разі необхідності повідомити Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів;

7.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

7.1.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів;

7.2.2. За своєю вимогою бути проінформованим Постачальником щодо всіх етапів поставки Товару у строки встановлені Договором;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

7.2.4. Повернути документи без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

7.2.5. Отримувати необхідні пояснення та консультації від Постачальника щодо предмету Договору, його виконання тощо;

7.2.6. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги вказані у Договорі;

7.2.7. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

7.2.8. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Призначити відповідальних фахівців, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

7.3.3. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

7.3.4. Провести навчання та/або інструктаж визначених Замовником його працівників за місцем постачання щодо експлуатації Товару;

7.3.5. Виконувати гарантійні зобов'язання;

7.3.6. Надавати необхідні пояснення та консультації Замовнику щодо предмету Договору, його виконання тощо;

7.3.7. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором;

7.3.8. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, тощо;

7.3.9. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

7.3.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється відповідно до умов цього Договору;

7.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів;

7.4.3. На дострокову поставку Товару за обов'язковою попередньою домовленістю з Замовником;

7.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Товару, який був фактично поставлений ним у строки, в порядку та за умовами цього Договору до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

7.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

7.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання застосовуються штрафні санкції, якщо інше не передбачено законом чи договором, у таких розмірах:

8.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

8.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строки дії таких обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом державної влади України, до компетенції якого відноситься визначення форс-мажорних обставин.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9.5. Після закінчення дії таких обставин, Сторона, яка потрапила під вплив таких обставин, зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів виконати належним чином зобов'язання, відповідно до умов цього Договору.

9.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє по **31.12.2022** включно, але у будь-якому разі до повного розрахунку та виконання гарантійних зобов'язань.

11.2. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.3. Договір про закупівлю товару укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

11.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

11.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- в інших випадках, встановлених законодавством України.

12. Інші умови

12.1. Гарантії Сторін:

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

12.1.3. У разі якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 12.1.1.-12.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12.2. Прикінцеві положення:

12.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально

Нач. упр. гражд. экон. разв.
Волгарского О.С.

Нач. упр. гражд. экон. разв.
Волгарского О.С.

Специфікація

№ з/п	Назва та характеристики	Фактично запропонований товар (торгова марка, назва, інші критерії, що дозволять ідентифікувати товар)	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиницю, грн., (з ПДВ)**	Загальна сума, грн., (з ПДВ)**
1.	Ручка кулькова, стержень синій, товщина лінії не більше 1 мм, ТМ Віс або еквівалент	Ручка кулькова, стержень синій, товщина лінії 1 мм, 4Office 4-107	шт.	3850	2,46	9471,00
2.	Ручка кулькова з поворотним механізмом, стержень синій, товщина лінії не більше 1 мм, колір корпусу зелений, ТМ Economix Girona або еквівалент	Ручка кулькова з поворотним механізмом, стержень синій, товщина лінії 0,5 мм, колір корпусу зелений, ТМ Economix Girona E10240-04	шт.	50	3,96	198,00
3.	Папка-конверт поліпропіленова на кнопці, А4, колір зелений, щільність 180 мкм, ТМ Axent або еквівалент	Папка-конверт поліпропіленова на кнопці, А4, колір зелений, щільність 180 мкм, ТМ Economix E31301-04	шт.	45	8,16	367,20
4.	Олівець графітовий НВ з гумкою, 2 мм, шестигранний дерев'яний корпус, заточений, ТМ Buromax або еквівалент	Олівець графітовий НВ з гумкою, 2 мм, шестигранний дерев'яний корпус, заточений, ТМ Klerk KL100	шт.	2 000	1,62	3240,00
5.	Клей ПВА 200 мл з ковпачком-дозатором, ТМ Buromax або еквівалент	Клей ПВА 200 мл з ковпачком-дозатором, ТМ КІП КК200	шт.	50	20,40	1020,00
6.	Скоби № 24/6, 1 000 шт. в упаковці, ТМ Buromax або еквівалент	Скоби № 24/6, 1 000 шт. в упаковці, ТМ 4Office 4-319	упаковка	500	6,48	3240,00
7.	Скоби № 10, 1 000 шт. в упаковці, ТМ Buromax або еквівалент	Скоби № 10, 1 000 шт. в упаковці, ТМ 4Office 4-318	упаковка	500	4,08	2040,00
8.	Степлер № 10, що закріплює 10 аркушів, ТМ Kangaro або еквівалент	Степлер № 10, що закріплює 10 аркушів, ТМ 4Office 4-304	шт.	20	25,98	519,60
9.	Степлер № 24/6, що закріплює 30 аркушів, ТМ Scolz або еквівалент	Степлер № 24/6, що закріплює 30 аркушів, ТМ Economix E40286-13	шт.	30	74,94	2248,20
10.	Фліпчарт на алюмінієвій тринозі, 100*70см, магнітно-маркерний, регулюється висота 125-190 см, лоток для маркерів, колір білий, поверхня лак, ТМ Buromax або еквівалент	Фліпчарт на алюмінієвій тринозі, 100*70см, магнітно-маркерний, регулюється висота 125-190 см, лоток для маркерів, колір білий, поверхня лак, ТМ Axent 9703-A	шт.	1	1931,82	1931,82
11.	Стартовий набір для магнітно-маркерних дошок, ТМ EcoBoards або еквівалент	Стартовий набір для магнітно-маркерних дошок, ТМ Axent 2551-40-а, 5305-а, 9804-05-а, 9820-а	шт.	2	222,90	445,80
12.	Стрічка клейка канцелярська, прозора, ширина 18 мм, довжина 20 м, ТМ Buromax або еквівалент	Стрічка клейка канцелярська, прозора, ширина 18 мм, довжина 20 м, ТМ 4Office 4-376	шт.	50	4,32	216,00
13.	Швидкозшивач картонний А4, щільність 0,35 мм, з металевим	Швидкозшивач картонний А4, щільність 0,35 мм, з	шт.	1000	4,20	4200,00

	механізмом, ТМ Buromax або еквівалент	металевим механізмом, ТМ BW 4B07-035				
14.	Швидкозшивач пластиковий А4 з перфорацією, ТМ Buromax або еквівалент	Швидкозшивач пластиковий А4 з перфорацією, ТМ Economix E38504-04	шт.	30	3,54	106,20
15.	Папка картонна на зав'язках з клеєним клапаном, А4, щільність 0,35 мм, ТМ Buromax або еквівалент	Папка картонна на зав'язках з клеєним клапаном, А4, щільність 0,35 мм, ТМ BW 4B06-035	шт.	1000	5,88	5880,00
16.	Набір текстових маркерів різнокольорових, товщина лінії 1-5 мм, 4 шт. в упаковці, клиновидні, ТМ Schneider Job або еквівалент	Набір текстових маркерів різнокольорових, товщина лінії 1-5 мм, 4 шт. в упаковці, клиновидні, ТМ 4Office 4-117-24	упаковка	50	25,98	1299,00
17.	Блокнот формату А5 на пружині, зеленого кольору, 48 аркушів, щільність 60г/м2, клітинка, ТМ Romus або еквівалент	Блокнот формату А5 на пружині, зеленого кольору, 48 аркушів, щільність 60г/м2, клітинка, ТМ BW 9B27	шт.	45	21,24	955,80
18.	Щоденник А5, 336 сторінок, тверда обкладинка, колір однотонний, ТМ Buromax або еквівалент	Щоденник А5, 336 сторінок, тверда обкладинка, колір однотонний, ТМ Поліграфіст 241 0550	шт.	50	111,96	5598,00
19.	Ножиці офісні 21 см, металеві, з пластиковими прорезиненими ручками ТМ Buromax або еквівалент	Ножиці офісні 21 см, металеві, з пластиковими прорезиненими ручками ТМ Norma 4242	шт.	45	37,20	1674,00
20.	Набір скріпок нікельованих, закруглених, 25 мм, 100 шт. в упаковці, ТМ Buromax або еквівалент	Набір скріпок нікельованих, закруглених, 25 мм, 100 шт. в упаковці, ТМ 4Office 4-323	упаковка	88	6,48	570,24
21.	Набір скріпок нікельованих, закруглених, 50 мм, 100 шт. в упаковці, ТМ Buromax або еквівалент	Набір скріпок нікельованих, закруглених, 50 мм, 100 шт. в упаковці, ТМ 4Office 4-324	упаковка	20	18,78	375,60
22.	Клей-олівець, ПВА основа, 36 г, Buromax або еквівалент	Клей-олівець, ПВА основа, 36 г, ТМ 4Office 4-340	шт.	230	9,90	2277,00
23.	Набір канцелярських кнопок-цвяшків кольорових, 50 шт. в упаковці, ТМ Economix або еквівалент	Набір канцелярських кнопок-цвяшків кольорових, 50 шт. в упаковці, ТМ Axent 4213-A	упаковка	10	13,62	136,20
24.	Кошик для паперу пластиковий, циліндрична форма, 10 літрів, чорного кольору, ТМ Delta або еквівалент	Кошик для паперу пластиковий, циліндрична форма, 10 літрів, чорного кольору, ТМ Axent d4018-01	шт.	20	59,58	1191,60
25.	Папка пластикова А4 з 30 файлами, ТМ Buromax або еквівалент	Папка пластикова А4 з 30 файлами, ТМ Economix E30603	шт.	50	36,06	1803,00
26.	Ніж канцелярський для паперу 150*30*12, лезо 18 мм, гумові вставки, механічний фіксатор, ТМ Buromax або еквівалент	Ніж канцелярський для паперу 150*30*12, лезо 18 мм, гумові вставки, механічний фіксатор, ТМ 4Office 4-348	шт.	30	37,02	1110,60
27.	Діркопробивач металевий з лінійкою, на 30 аркушів, ТМ Scholz або еквівалент	Діркопробивач металевий з лінійкою, на 30 аркушів, ТМ Norma 4346	шт.	30	126,90	3807,00
28.	Шпагат поліпропіленовий, 2,5 мм, 2000 текс, 2000 м, 5 кг, колір білий, ТМ Радосвіт або еквівалент	Шпагат поліпропіленовий, 2,5 мм, 2000 текс, 2000 м, 5 кг, колір білий, ТМ Радосвіт sh-18054	шт.	22	865,26	19035,72
29.	Нитка прошивальна, поліефірна, товщина 210 текс, довжина 850 м, ТМ Buromax	Нитка прошивальна, поліефірна, товщина 210 текс, довжина 850 м, ТМ	шт.	50	70,50	3525,00

	або еквівалент	Tapeten 12/4				
30.	Блок паперу для нотаток білий (не склеєний) 90*90*90 мм (в блоці 500 аркушів) TM Вигмах або еквівалент	Блок паперу для нотаток білий (не склеєний) 90*90*90 мм (в блоці 500 аркушів) TM Магнат MS-0007	шт.	100	21,96	2196,00
31.	Маркер водостійкий чорний, товщина лінії 2 мм, закруглений TM Вигмах або еквівалент	Маркер водостійкий чорний, товщина лінії 2 мм, закруглений TM Вигмах BM.8703-01	шт.	20	5,34	106,80
32.	Зволожувач для пальців 20 мл TM Вигмах або еквівалент	Зволожувач для пальців 20 мл TM VGR L50037	шт.	25	43,14	1078,50

Ми, які підписалися нижче, від імені Замовника – начальник Дзядевич Лариса Вікторівна, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485, наказу Пенсійного фонду України від 11.06.2021 року № 132-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 14.06.2021 року № 519-О, з однієї сторони, та від Постачальника – директор Вернигора Сергій Іванович, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди, що ціна (сума) Договору становить: **81 863 грн. 88 коп. (вісімдесят одна тисяча вісімсот шістдесят три гривні 88 копійок)**, у т.ч. ПДВ (20%) **13 643 грн. 98 коп. (тринадцять тисяч шістсот сорок три гривні 98 копійок)**.

Замовник:	Постачальник:
Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві Адреса юридична: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16 Адреса фактична: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16 ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368 банківські реквізити: р/р UA2832266900000025606307208000 в філії ТБВБ № 10026/0159 Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»	Товариство з обмеженою відповідальністю «БУМВЕСТ» Адреса юридична: 01103, м. Київ, вул. Михайла Бойчука, буд. 18-А Адреса фактична: 03057, м. Київ, вул. Марії Капніст, 8/4 оф. 80 ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 23702466 банківські реквізити: р/р UA9138080500000000026003190669 в АТ «Райффайзен Банк» м. Київ, МФО 380805
Начальник  М.П. Лариса ДЗЯДЕВИЧ	Директор  М.П. Сергій ВЕРНИГОРА

Лариса Дзядевич
Вернигора С.І.