

Екз НЧ ЗП

ДОГОВІР про надання технічних послуг № 91

м. Київ

«04»

березня

2024 р.

Державне підприємство «Інфоресурс», поіменоване надалі «Виконавець», в особі директора Белік Оксани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Національний університет "Запорізька політехніка", що є суб'єктом освітньої діяльності, поіменований надалі «Замовник», в особі Ректора Грешти Віктора Леонідовича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі – Положення), затвердженим у встановленому законодавством порядку, іншими актами законодавства, уклали цей Договір про надання технічних послуг (далі – Договір) про наступне

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адміністратор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за створення в ЄДЕБО облікових записів Адміністраторів/Операторів ЄДЕБО, взаємодію з Виконавцем щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО і внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – інтегрована інформаційна система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ – внесення, редагування (оновлення) в ЄДЕБО визначених відомостей та даних (у тому числі про його відокремлені структурні підрозділи), які підлягають відображенню в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО; постійне відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО відомостей та даних відповідно до визначеного переліку про Замовника (у тому числі про його відокремлені структурні підрозділи), які внесені, відредаговані (оновлені) в ЄДЕБО в установленому порядку.

Компрометація – будь-який випадок (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з ключовими документами (ключовими даними), засобами криптографічного захисту інформації та параметрами доступу до ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також відомостей та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї.

Оператор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Організація доступу до ЄДЕБО – сукупність організаційно-технічних заходів Виконавця, спрямованих на створення можливості підключення Замовника до ЄДЕБО.

Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ЄДЕБО або/та Оператора ЄДЕБО.

Підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО – вжиття Виконавцем технічних заходів протягом строку, встановленого цим Договором, спрямованих на надання можливості доступу Замовника до ЄДЕБО.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про електронні довірчі послуги» та Положенні.

Для цілей цього Договору при узагальнюючому вживанні понять «Адміністратор ЄДЕБО» та «Оператор ЄДЕБО» використовується поняття «Користувач ЄДЕБО».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО з метою своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника – суб'єкта освітньої діяльності (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання зазначеної інформації в актуальному стані у встановленому порядку, а також послуги із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ (далі разом – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги в порядку та на умовах, визначених Договором (Послуги пов'язані з базами даних – код 72320000-4 за ДК 021:2015).

1.2. Місце виконання Договору: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

2.1.1. Забезпечувати доступ Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО та до персональних електронних поштових скриньок на поштовому сервері ЄДЕБО.

2.1.2. Забезпечувати Замовнику відповідно до діючого Технічного завдання на створення програмного забезпечення для функціонування ЄДЕБО можливість внесення в ЄДЕБО актуальних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування з метою постійного підтримання в цілісному, актуальному та достовірному стані, а також отримувати інформацію з ЄДЕБО.

2.1.3. Попереджати Замовника шляхом розміщення інформації в розділі ЄДЕБО «Новини» та в розділі «Новини» вебсайту Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, про можливі перерви в роботі ЄДЕБО у зв'язку з проведенням необхідних технічних, профілактичних робіт з підтримки ЄДЕБО та інших робіт, які зазвичай проводяться після 18 (вісімнадцятої) години, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе. У випадках, коли технічні, профілактичні роботи з підтримки ЄДЕБО та інші роботи проводяться без перерви в роботі ЄДЕБО, – безперебійна робота систем ЄДЕБО не гарантується і Виконавець звільняється від відповідальності, передбаченої за це Договором та законодавством України.

2.1.4. За електронним повідомленням Замовника здійснити протягом 1 (одного) робочого дня заходи щодо анулювання параметрів доступу до ЄДЕБО, що були надані Користувачу ЄДЕБО.

2.1.5. У разі виявлення випадків компрометації негайно анулювати параметри доступу до ЄДЕБО та/або вжити інших заходів, передбачених законодавством, у тому числі проінформувати держателя ЄДЕБО про таку подію. Анульовані параметри доступу до ЄДЕБО, скомпрометовані з вини (умислу або необережності) Замовника та/або Користувача ЄДЕБО, заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності, повторна організація доступу до ЄДЕБО у зв'язку із анулюванням параметрів доступу до ЄДЕБО здійснюється на договірній платній основі.

2.1.6. Обробляти персональні дані, отримані/внесені з/в ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

2.1.7. Підписувати, скріплювати печаткою та направляти на адресу Замовника Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) у двох примірниках.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

2.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником будь-яких умов Договору (у тому числі щодо порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Виконавця), вимагати усунення порушень та/або тимчасово припинити надання Замовнику послуг повністю або частково (в частині доступу до ЄДЕБО окремого(их) Користувача(ів) ЄДЕБО).

2.2.3. У разі якщо в процесі взаємодії ЄДЕБО з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) виявиться, що інформація про Замовника, що міститься в ЄДЕБО, не відповідає інформації про Замовника, що міститься в ЄДР, - тимчасово блокувати в ЄДЕБО дії Замовника, під час яких в ЄДЕБО використовується така інформація про Замовника, а саме, якщо розбіжності в:

- найменуванні Замовника, найменуванні та/або прізвищі, імені, по батькові керівника Замовника - неможливо в ЄДЕБО здійснювати прийом та опрацювання заяв від вступників, вносити інформацію щодо здобувачів освіти (слухачів) (зарахування, переведення, відрахування, переривання навчання тощо), педагогічного (науково-педагогічного, наукового) складу, формувати замовлення документів про освіту, їх дублікатів, студентських (учнівських) квитків, заяви у розділі «Електронне ліцензування»;

- місцезнаходженні Замовника - неможливо формувати в ЄДЕБО заяви у розділі «Електронне ліцензування»;

- підпорядкуванні Замовника - неможливо здійснити в ЄДЕБО розподіл місць державного замовлення.

Тимчасове блокування в ЄДЕБО дій Замовника не звільняє його від виконання обов'язків щодо оплати послуг Виконавця, передбачених цим Договором, у повному обсязі.

2.2.4. Отримувати від Замовника плату за надані послуги на умовах та у строк, встановлених цим Договором.

2.2.5. Залучати третіх осіб для виконання умов Договору.

2.2.6. Визначати дату, з якої доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО забезпечуватиметься виключно з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

2.3. Зобов'язання Замовника:

2.3.1. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

2.3.2. Для анулювання доступу Замовника (Користувача ЄДЕБО) до ЄДЕБО або тимчасового блокування Користувача ЄДЕБО надати Виконавцю у паперовому вигляді оригінал відповідної заяви Замовника (з додатками), за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, з метою дотримання умов, встановлених Договором.

2.3.3. Ознайомлювати Користувачів ЄДЕБО під підпис з Інформаційним повідомленням користувача ЄДЕБО про ЗПД, з Інструкцією користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ЄДЕБО, з інструкціями по роботі в ЄДЕБО, розміщеними на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, перед наданням

параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та протягом 2 (двох) робочих днів із змінами до них.

2.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами ЄДЕБО нормативних документів Виконавця, передбачених в пункті 2.3.3 Договору, під час роботи в ЄДЕБО.

2.3.5. Унеможливити доступ до ЄДЕБО усіх осіб, крім Користувачів ЄДЕБО.

2.3.6. Забезпечити збереження у таємниці Користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО та унеможливити використання цих параметрів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО у разі їх компрометації.

2.3.7. Негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, про підозри або виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх осіб за параметрами доступу Користувача ЄДЕБО, про випадки та події, що потягли за собою компрометацію параметрів доступу до ЄДЕБО.

2.3.8. Інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, або через розділ ЄДЕБО «Звернення» про звільнення Користувача ЄДЕБО не пізніше дня такого звільнення з метою анулювання його доступу до ЄДЕБО.

2.3.9. Забезпечити нерозголошення Користувачами ЄДЕБО інформації з обмеженим доступом (персональні дані тощо), що міститься в ЄДЕБО, крім випадків, прямо передбачених законом.

2.3.10. Забезпечити роботу в ЄДЕБО, обробку відомостей та даних, у тому числі персональних, отриманих/внесених з/у ЄДЕБО, з дотриманням вимог законодавства, зокрема в сферах використання інформаційно-комунікаційних систем та інформації, що в них міститься, захисту персональних даних тощо.

2.3.11. Підписувати, скріплювати печаткою Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) в останній день кварталу, в якому надавалися такі послуги, та направляти протягом 3 (трьох) робочих днів після їх підписання один примірник Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) на поштову адресу Виконавця.

У разі відмови від підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) Замовник зобов'язаний у строк, встановлений йому для направлення одного примірника Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), направити Виконавцю в письмовій формі обґрунтовані заперечення проти вказаного Акту.

Необґрунтоване не підписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) не звільняє Замовника від оплати наданих Виконавцем послуг.

Послуги вважаються прийнятими Замовником в повній мірі також у разі їх повної оплати Замовником.

2.3.12. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за послуги (згідно з Розділом 3. «Вартість послуг та порядок розрахунків» Договору).

2.3.13. Виконувати вимоги держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо своєчасного внесення до ЄДЕБО актуальних і достовірних відомостей та даних щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг.

2.3.14. Забезпечувати самостійне отримання та використання Користувачами ЄДЕБО засобів кваліфікованого електронного підпису, оформленого як на працівника Замовника, сумісних з комплексом засобів захисту серверної частини ЄДЕБО.

2.3.15. Забезпечувати доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-комунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з дати, визначеної Виконавцем.

2.3.16. Забезпечувати на типових робочих місцях (далі – ТРМ) Користувачів ЄДЕБО захист від несанкціонованого доступу. У випадку виявлення несанкціонованого доступу до ТРМ Користувача ЄДЕБО, негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору. У разі виявлення Виконавцем несанкціонованого доступу Замовника до ЄДЕБО Виконавець має право тимчасово блокувати Користувачу ЄДЕБО доступ до ЄДЕБО на час з'ясування обставин виявленого інциденту і усунення порушення та/або проінформувати держателя ЄДЕБО про такий інцидент.

2.3.17. Забезпечувати доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з дати, визначеної Виконавцем.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На підтримання доступу до ЄДЕБО Виконавцем протягом строку, встановленого цим Договором.

2.4.2. На отримання від Виконавця необхідних роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням умов Договору.

2.4.3. Вимагати виконання Виконавцем умов Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість (ціна) Договору становить **269622.00 грн** (двісті шістьдесят дев'ять тисяч шістьсот двадцять дві гривні нуль копійок), у тому числі ПДВ становить 44937.00 грн (сорок чотири тисячі дев'яност тридцять сім гривень нуль копійок), що складається з вартості послуг з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО (263718.00 грн з урахуванням ПДВ) та вартості послуг із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ (5904,00 грн з урахуванням ПДВ).

3.2. Розмір плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО становить 263718.00 грн (двісті шістьдесят три тисячі сімсот вісімнадцять гривень нуль копійок), у

тому числі ПДВ становить 43953.00 грн (сорок три тисячі дев'ятсот п'ятдесят три гривні нуль копійок), а саме:

з 01 січня 2024 року по 31 березня 2024 року становить 65929.50 грн (шістдесят п'ять тисяч дев'ятсот двадцять дев'ять гривень п'ятдесят копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 квітня 2024 року по 30 червня 2024 року становить 65929.50 грн (шістдесят п'ять тисяч дев'ятсот двадцять дев'ять гривень п'ятдесят копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 липня 2024 року по 30 вересня 2024 року становить 65929.50 грн (шістдесят п'ять тисяч дев'ятсот двадцять дев'ять гривень п'ятдесят копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 жовтня 2024 року по 31 грудня 2024 року становить 65929.50 грн (шістдесят п'ять тисяч дев'ятсот двадцять дев'ять гривень п'ятдесят копійок) з урахуванням ПДВ.

3.3. Розмір плати за послуги із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ становить 5904,00 грн (п'ять тисяч дев'ятсот чотири гривні нуль копійок), у тому числі ПДВ становить 984,00 грн (дев'ятсот вісімдесят чотири гривні нуль копійок), а саме:

з 01 січня 2024 року по 31 березня 2024 року становить 1476,00 грн (одна тисяча чотириста сімдесят шість гривень нуль копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 квітня 2024 року по 30 червня 2024 року становить 1476,00 грн (одна тисяча чотириста сімдесят шість гривень нуль копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 липня 2024 року по 30 вересня 2024 року становить 1476,00 грн (одна тисяча чотириста сімдесят шість гривень нуль копійок) з урахуванням ПДВ;

з 01 жовтня 2024 року по 31 грудня 2024 року становить 1476,00 грн (одна тисяча чотириста сімдесят шість гривень нуль копійок) з урахуванням ПДВ.

3.4. У випадку розірвання Договору у порядку, визначеному цим Договором:

плата за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО за квартал, у якому Договір розривається, сплачується Замовником в розмірі, що є пропорційним кількості днів у цьому кварталі в які Замовнику надавалися такі послуги;

розмір щоквартальної плати за послуги із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ розраховується залежно від кількості календарних місяців у відповідному кварталі 2024 року, в які Замовнику надавалися такі послуги.

3.5. Оплата послуг Виконавця, встановлених пунктами 3.2 та 3.3 Договору, здійснюється Замовником **протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів** із дня підписання та скріплення печатками Сторін Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) шляхом безготівкового перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний в Договорі.

3.6. Для цього Договору розмір щоквартальної плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО визначається залежно від кількості здобувачів освіти, які, за даними ЄДЕБО, здобували освіту у Замовника за усіма формами навчання станом на 01.01.2024 (кількість осіб: 12075), у розрахунку 5,46 грн (з урахуванням ПДВ) за 1 (одного) здобувача освіти. Розмір плати за послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО може змінюватись шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору у разі приєднання до Замовника іншого суб'єкта освітньої діяльності.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов Договору у порядку та межах, передбачених Договором та чинним законодавством України.

4.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором (крім грошових зобов'язань) з боку однієї із Сторін, з винної сторони стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

4.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків від вказаної суми.

4.4. У випадку втрати Користувачем ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО Замовник несе відповідальність згідно з Договором та законодавством.

4.5. Відповідальність за користування ЄДЕБО з порушенням умов цього Договору, за внесення Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірної та/або неповної інформації, можливість внесення якої забезпечується Виконавцем, покладається на Замовника. Матеріальна (збитки) та/або моральна шкода, нанесена Виконавцю та/або третім особам у зв'язку з порушенням Замовником умов цього Договору, внесенням Користувачами ЄДЕБО до ЄДЕБО недостовірних та/або неповних відомостей та даних, у тому числі персональних, можливість внесення яких забезпечується Виконавцем, допущенням ними помилок під час роботи в ЄДЕБО та неправомірним поширенням та/або передачею інформації з обмеженим доступом, що міститься в

ЄДЕБО, відшкодовуються Замовником у повному обсязі.

4.6. Виконавець не несе відповідальності за якість та надійність роботи підключення до мережі Інтернет, яке використовує Замовник для доступу до ЄДЕБО, та за збої у роботі комп'ютерної техніки Замовника.

4.7. Тимчасове припинення надання Замовнику послуг, тимчасове блокування в ЄДЕБО окремих дій Замовника, що сталося з вини Замовника, не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у повному обсязі послуг, що передбачені цим Договором.

4.8. Розірвання (припинення дії) Договору не звільняє Замовника від зобов'язань щодо оплати у встановленому цим Договором порядку наданих Виконавцем послуг.

4.9. У разі невиконання Замовником пунктів 8.12 або 8.13 Договору та накладення у зв'язку з цим на Виконавця штрафних санкцій, Замовник відшкодовує Виконавцю витрати, понесені внаслідок застосування до Виконавця таких штрафних санкцій.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у період дії обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо такі обставини тривають менше 90 (дев'яноста) календарних днів.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після закінчення періоду дії обставин непереборної сили, будь-яким способом повідомити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання власних зобов'язань за цим Договором.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди у порядку, передбаченому пунктом 6.1 Договору, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі його укладення у паперовій формі, або з дня накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, у разі його укладення в електронній формі, та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до повного виконання Замовником обов'язків щодо оплати послуг. Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними починаючи з 01 січня 2024 року.

7.2. Договір складено при повному розумінні Сторонами його змісту і термінології, українською мовою.

7.3. Договір може бути змінено або розірвано за взаємною письмовою згодою Сторін або у інших випадках та порядку, прямо передбачених Договором та/або чинним законодавством України. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються в письмовій формі додатковою угодою і вступають у силу після їх підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, у разі укладення додаткової угоди в паперовій формі, або після накладення Сторонами кваліфікованих електронних підписів та кваліфікованих електронних печаток, у разі укладення додаткової угоди в електронній формі, та є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Договір може бути розірваний за бажанням однієї із Сторін, при цьому та Сторона, яка виявила бажання розірвати Договір, повідомляє про це іншу Сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання. В будь-якому випадку Договір продовжує діяти в частині виконання Замовником обов'язків щодо оплати наданих Виконавцем послуг до повного розрахунку між Сторонами у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

7.5. У разі прийняття рішення про анулювання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг, яке набрало чинності, прийняття рішення про визнання ліцензії Замовника на надання освітніх послуг недійсною, яке набрало чинності, Замовник зобов'язаний відобразити в ЄДЕБО відрахування його здобувачів освіти та звільнення його працівників у порядку, встановленому законодавством.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Порядок роботи в ЄДЕБО регламентується Договором, законодавством та наказами, інструкціями держателя ЄДЕБО та Виконавця щодо роботи в ЄДЕБО.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

8.4. У випадку закінчення дії чи розірвання Договору розрахунки між Сторонами здійснюються на день такого закінчення дії чи розірвання Договору.

8.5. У випадку непідписання Сторонами нового договору про надання технічних послуг протягом трьох місяців з дня закінчення дії або розірвання Договору Виконавець анулює всі параметри доступу Користувачів ЄДЕБО від Замовника. Анульовані параметри доступу Користувачів ЄДЕБО заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності повторна організація доступу Користувачам ЄДЕБО до ЄДЕБО, у зв'язку із анулюванням параметрів доступу Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО, здійснюється Виконавцем на договірній, платній основі.

8.6. Сторони зобов'язуються без зволікань (протягом не більше 5-ти робочих днів) інформувати одна іншу про обставини, які мають значення для виконання Договору, в тому числі про зміну поштової адреси та реквізитів.

8.7. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають Сторонам свою повну необмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (під персональними даними в цьому пункті розуміється будь-яка інформація щодо уповноважених осіб Сторін: усі відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом України «Про захист персональних даних», занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або надання доступу розпорядникам, третім особам (контролюючим органам та іншим відповідно до законодавства України) без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно із Законом України «Про захист персональних даних» та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін.

8.8. З метою дотримання вимог частини третьої статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Виконавець дозволяє оприлюднити на єдиному вебпорталі використання публічних коштів інформацію про проведені органами Казначейства платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку на виконання умов цього Договору, у разі якщо при оплаті послуг, що надаються Виконавцем відповідно до цього Договору, Замовник використовує публічні кошти.

8.9. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.10. Керуючись нормами Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Сторони погодили, що Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг), які згадуються у цьому Договорі, а також Додаткові угоди до Договору можуть складатися в електронній формі та підписуватися із використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін. При цьому Додаткова угода до договору, Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг), які складено в електронній формі та підписано з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін та кваліфікованих електронних печаток Сторін, вважатимуться оригіналом, а відповідний Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) також вважатиметься належним підтвердженням господарської операції. Обмін електронними Додатковими угодами / Актами здачі-прийняття робіт (надання послуг) узгоджується Сторонами.

8.11. Виконавець є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.12. Замовник зобов'язаний надати в день укладення цього Договору Виконавцю належним чином завірену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо Замовник є платником ПДВ) та, у разі анулювання реєстрації Замовника як платника ПДВ під час дії Договору, повідомити про це Виконавця протягом трьох робочих днів від дати анулювання такої реєстрації.

8.13. Якщо Замовник не є платником ПДВ та під час дії цього Договору зареєструвався у встановленому

законодавством порядку як платник ПДВ, то Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня його реєстрації як платника ПДВ поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору.

8.14. Замовник є Неприбуткова організація (установа)

(вказати на якій системі оподаткування знаходиться: платник податку на прибуток на загальних підставах / платник єдиного податку / неприбуткова організація (установа))

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Інфоресурс»

Код ЄДРПОУ 37533381

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3

IBAN UA653204780000000002600739188

у АБ «Укргазбанк» в м. Києві,

ІПН 375333826590

Тел.: (044) 299-29-67

Адреса електронної поштової скриньки:

info@inforesurs.gov.ua



О. М. Белік /

ЗАМОВНИК

Національний університет "Запорізька політехніка"

Код ЄДРПОУ 02070849

Місцезнаходження:

69063; Запорізька обл., Запорізький р-н, Запорізька ОТГ,

м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 64

IBAN UA148201720313251002201000116

у ДКСУ м. Київ

Тел.: (061) 764-21-41, (061) 764-25-06

Адреса електронної поштової скриньки:

rector@zp.edu.ua



/В. Л. Грешта/

Вихідні замовлення
по КВК
2282
25010100
2240
8113/1 19439246
8113/3 7522454

НУ "ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА"
Відділ МТЗ

З.Д. Коваль, секретар ВМТ П
погодити. Дод. 28.02.2024
14:15 ПЮ та Нот. НВ.

Керівник НВ
Шенко Р.І.

Юридичний відділ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
"ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА"
28.02.24

В. Л. Грешта



Ректору НУ
«Запорізька політехніка»
проф. Віктору ГРЕШТІ

СЛУЖБОВА

Прошу вашого дозволу на укладення договору про надання технічних послуг ДП «Інфоресурс» з підтримання доступу до ЄДЕБО та відображення інформації про НУ «Запорізька політехніка» в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО на 2024 рік.

Загальна вартість договору становить 269 622,00 грн., з них:

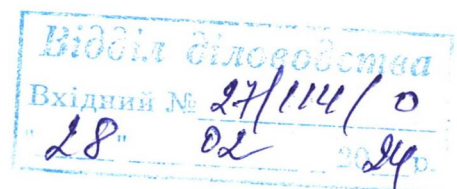
МФ, ТФ, ІФФ, ЕТФ, ФКНТ, ФРЕТ, ФБАД, ГФ, ФЕУ – 194 397,46 грн.

ФМТЕ, ФСН, ЮФ, ФУФКС – 75 224,54 грн.

Керівник НВ
28.02.2024 р.



Сергій ШИЛО





ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з АГР
НУ «Запорізька політехніка»

Микола ЧЕЧЕЛЬ

2024 року

ОБГРУНТУВАННЯ ПІДСТАВИ

для здійснення закупівлі згідно з підпунктом 5 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості)

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:

1. найменування замовника: Національний університет «Запорізька політехніка»;
2. місцезнаходження замовника: 69063, м. Запоріжжя, вул. Жуковського, буд. 64;
3. ідентифікаційний код замовника: 02070849;
4. категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частини предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО з метою своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника - суб'єкта освітньої діяльності (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання зазначеної інформації в актуальному стані у встановленому порядку, а також послуги із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ за кодом ДК 021:2015 ЄЗС – 72320000-4 — Послуги, пов'язані з базами даних (далі — **Закупівля**).

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі (у разі наявності): _____

2.1. Розмір бюджетного призначення – 269622.00 грн (двісті шістьдесят дев'ять тисяч шістсот двадцять дві гривні нуль копійок), у тому числі ПДВ становить 44937.00 грн (сорок чотири тисячі дев'яносто тридцять сім гривень нуль копійок), що складається з вартості послуг з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО (263718.00 грн з урахуванням ПДВ) та вартості послуг із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ (5904,00 грн з урахуванням ПДВ).

Підстави для здійснення закупівлі: відповідно до підпункту 5 пункту 13 Особливостей роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником.

Обґрунтування підстави для здійснення закупівлі:

Відповідно до статті 64 Конституції України в умовах воєнного або надзвичайного стану тимчасово можуть встановлюватись окремі обмеження прав і свобод із обов'язковим зазначенням строку дії цих обмежень.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (зі змінами) термін дії воєнного стану встановлено до 14 лютого 2024 року.

Статтею 4 Указу № 64 Кабінету Міністрів України постановлено невідкладно:

- 1) ввести в дію план запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Україні;
- 2) забезпечити фінансування та вжити в межах повноважень інших заходів, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

Стаття 12¹ Закону України «Про правовий режим воєнного стану» передбачає, що Кабінет Міністрів України в разі введення воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях:

- 1) працює відповідно до Регламенту Кабінету Міністрів України в умовах воєнного стану;
- 2) розробляє та вводить в дію План запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в окремих місцевостях України з урахуванням загроз та особливостей конкретної ситуації, яка склалася.

Згідно з сьомим абзацом пункту 5 частини 1 статті 20 Закону України від 27.02.2014 № 794 «Про Кабінет Міністрів України» Кабінет Міністрів України здійснює керівництво єдиною системою цивільного захисту України, мобілізаційною підготовкою національної економіки та переведенням її на режим роботи в умовах надзвичайного чи воєнного стану.

З метою невідкладного забезпечення заходів правового режиму воєнного стану, до яких у тому числі входить здійснення публічних закупівель, частиною 3⁷ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону встановлено, що на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених цим Законом, визначаються Кабінетом Міністрів України із забезпеченням захищеності таких замовників від воєнних загроз.

На виконання цієї норми Закону урядом були прийняті **Особливості**.

Положеннями **Особливостей** передбачено підставу для здійснення закупівлі за **підпунктом 5 пункту 13**: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли *роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником*.

Обсяг закупівлі визначається на підставі річного планування, а також з урахуванням потреби замовника на період до кінця 2024 року.

Відповідно до Службової записки від 28.02.2024 №27/114/0 існує потреба у здійсненні **Закупівлі**.

На даний час існує необхідність у проведенні закупівлі Послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО з метою своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника - суб'єкта освітньої діяльності (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання зазначеної інформації в актуальному стані у встановленому порядку, а також послуги із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника, його відокремлений структурний підрозділ на період січня - грудня 2024 року. З метою забезпечення послугами з підтримання доступу до ЄДЕБО.

Відповідно до **абзацу 4 підпункту 5 пункту 13** постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли, роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані **виключно певним суб'єктом господарювання в одному з таких випадків: відсутність конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником**. Статтями 7, 24, 25, 33, 44 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII встановлено обов'язок закладів вищої освіти вносити інформацію та документи, визначені чинним законодавством, до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) (далі - ЄДЕБО). Згідно статті 8 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII - Засади функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти визначаються законодавством.

Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 620 від 08.06.2018 року, закріплено, що технічний адміністратор Єдиної державної електронної бази з питань освіти забезпечує організацію та підтримання доступу уповноважених суб'єктів до ЄДЕБО на підставі укладеного з ним договору. Відповідно до **п. 1 розділу III Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620** доступ до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) уповноваженим суб'єктам надається технічним адміністратором ЄДЕБО на договірній основі за заявою уповноваженого суб'єкта.

Відповідно до **п. 5 розділу I** вказаного Положення та **п.1 Постанови КМУ №1060 від 12.12.2018 р.** «Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти» технічним адміністратором ЄДЕБО визначено Державне підприємство «Інфоресурс», що належить до сфери управління розпорядника Єдиної державної електронної бази з питань освіти - Міністерства освіти і науки України.

Таким чином, єдиним суб'єктом господарювання, що надає послуги з підтримання доступу до ЄДЕБО та забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про Замовника є Державне підприємство «Інфоресурс».

Враховуючи вищевикладене, на ринку надання послуг за кодом ДК 72320000-4 Послуги, пов'язані з базами даних (послуги з підтримання доступу Замовника, його відокремленого структурного підрозділу до ЄДЕБО з метою своєчасного внесення повних та достовірних відомостей і даних щодо Замовника - суб'єкта освітньої діяльності (надавача освітніх послуг) і його здобувачів освітніх послуг, оброблення та постійного підтримання зазначеної інформації в актуальному стані у встановленому порядку, а також послуги із забезпечення постійного відображення в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО інформації про

Замовника, його відокремлений структурний підрозділ) відсутня конкуренція з технічних причин, яка документально підтверджена замовником, внаслідок чого договір про закупівлю зазначених послуг може бути укладений лише з Державним підприємством «Інфоресурс».

Водночас, як передбачено чинним законодавством, під час здійснення закупівель замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель.

Таким чином, враховуючи зазначене, з метою дотримання принципу ефективності закупівлі, якнайшвидшого забезпечення наявної потреби Замовника в умовах воєнного стану замовник прийняв рішення щодо здійснення **Закупівлі** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару та застосування під час здійснення **Закупівлі**, як виняток, підстави за **підпунктом 5 пункту 13 Особливостей**: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли *роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником*, і укладення договору.

З огляду на викладене, рішення щодо проведення закупівлі відповідає чинному законодавству.

За результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

Разом із звітом про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, замовник оприлюднює в електронній системі закупівель договір про закупівлю та додатки до нього, а також обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до **пункту 13 Особливостей** у вигляді цього файлу «Обґрунтування підстави».

Перелік документів, якими підтверджується наявність підстави для застосування виключення за Особливостями (документальне підтвердження):

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (зі змінами);
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 р. № 1060 «Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти»;
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти»

Уповноважена особа,
начальник відділу МТП


Олександр НАУМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений відповідальний
за реалізацію антикорупційної програми
університету з НПР та МД


Валерій НАУМИК
29.02. 2024

Начальник юридичного відділу


Максим ДЕСЬ
29.02. 2024

Начальник навчального відділу


Сергій ШИЛО
29.02. 2024