**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕННОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Поточний ямковий ремонт асфальтобетонного покриття території КНП"Першотравенська міська лікарня" за адресою: вул.Шахтарської Слави, буд.1, м.Першотравенськ Дніпропетровської області, код 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 - Ремонт доріг) за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Комунальне некомерційне підприємство «Першотравенська міська лікарня» Першотравенської міської ради  ЄДРПОУ 01987416  юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками спрощеної закупівлі | Фахівець з публічних закупівель:  Плюта Катерина Володимирівна тел. (095) 212-28-99, електрона адреса: pml.zakupki@ukr.net |
| 3. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності | Поточний ямковий ремонт асфальтобетонного покриття території КНП"Першотравенська міська лікарня" за адресою: вул.Шахтарської Слави, буд.1, м.Першотравенськ Дніпропетровської області, код 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 - Ремонт доріг) за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **199 000,00 грн (сто дев’яносто дев’ять тисяч гривень 00 коп)** |
| 4.1. | Джерело фінансування | Інше (Кошти НСЗУ) |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно ***Додатку №1*** до цього оголошення. |
| 6. | Обсяг і місце надання послуг | Місце надання послуг: 52800, Дніпропетровська область, м. Першотравенськ , вул. Шахтарської Слави, буд. 1  Обсяг надання послуг відповідно до умов технічного завдання документації . |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Відповідно до умов Договору |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Відповідно до умов Договору |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель.  У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в цьому Оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до цього Оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до цього Оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до цього Оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | «Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | 0,5% очікуваної вартості закупівлі |
| 15. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | **ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.  2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
|  | **ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим i другим частини першої статті 28 Закону.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв i методики оцінки, зазначених Замовником в Оголошенні.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (Документ 922-VIII, нова редакція від 19.04.2019, підстава - 114-IX зі змінами та доповненнями), розділ III загальні умови здійснення закупівлі, Стаття 14, пункт 4 у разі здійснення спрощеної закупівлі (придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону) у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників.  Враховуючи вищевикладене, керуючись ЗУ «Про публічні закупівлі», Замовник вважає за потрібне вказати, що ніякі аналоги та/або еквіваленти прийматися у пропозиціях учасників не будуть.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. |
| 2 |  | Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі PDF завірені підписом та печаткою\* учасника в складі своєї пропозиції підтвердження вимог щодо кваліфікації учасників, викладені в ***Додатку № 2***.  Ціна пропозиції, за яку Учасник згоден виконати замовлення, розраховується відповідно до технічного завдання оголошення з урахуванням вимог щодо енергоефективності матеріалів, обладнання та робіт згідно із законодавством.  В ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.  При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.  Замовник має право на перевірку складових частин договірної ціни.  Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання та строків визначених вимогами документації щодо термінів надання послуг, технології, використання матеріалів і конструкцій, якості послуг, а також з дотриманням діючих норм і правил якості виконаних робіт діючим нормам та Технічним правилам ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів. Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.  Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).  Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:  - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;  - під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;  - не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;  - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  \* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством |
| 3. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
|  | **IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | |
| 1. | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але** не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону.  **Істотні умови Договору про Закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків**, **передбачених частиною 5 статті 41 Закону «Про публічні закупівлі».**  Враховуючи вимоги абзацу 4 частини 9 статті 14 Закону щодо не прийняття електронною системою закупівель пропозиції після закінчення строку її подання, учасник, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, з метою виконання статті 41 Закону Переможець під час укладання Договору про закупівлю повинен надати:  - сканований оригінал ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (у разі якщо переможцем закупівлі є об’єднання учасників, сканований оригінал ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників);  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 2. | Порядок укладання договору про закупівлю. | Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку №4*** до цього Оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Можливі способи підписання договору про закупівлю:  • Відправлення, підписаних після узгодження з Замовником остаточної редакції договору, Переможцем 2 примірників договору про закупівлю засобами кур’єрської пошти за рахунок Переможця;  • Приїзд особи з боку Переможця, уповноваженої на підписання договору про закупівлю на територію Замовника для власноручного підписання примірників договору про закупівлю;  • Приїзд уповноваженого представника Переможця на територію Замовника для отримання примірників договору про закупівлю, передання їх особі, уповноваженій на підписання договору про закупівлю з боку Переможця для підпису та повернення на територію Замовника;  • Інший можливий варіант, запропонований Переможцем, який не призведе до затримки в підписанні договору про закупівлю.  Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю). |
| 3. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог цього Оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. |
|  | **V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою ст.14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 2. | Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми | - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |

**Додатки до оголошення:**

**Додаток № 1** — Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

**Додаток № 2** — Вимоги до кваліфікації учасників.

**Додаток № 3** — Пропозиція на участь в спрощеній закупівлі.

**Додаток № 4** — Проект договору

**Додаток № 1**

до оголошення

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

**Поточний ямковий ремонт асфальтобетонного покриття території КНП"Першотравенська міська лікарня" за адресою: вул.Шахтарської Слави, буд.1, м.Першотравенськ Дніпропетровської області, код 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 - Ремонт доріг) за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

1. **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (ОБСЯГ ПОСЛУГ):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Примітки** |
| **1** | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2 | м2 | 8,78 |  |
| **2** | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 до 25 м2 | м2 | 238 |  |

1. **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**
2. Учасник гарантує відповідність якості виконаних робіт діючим нормам та Технічним правилам ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів.

2. Учасник виконує роботу з використанням власного (орендованого) обладнання та матеріалів, що входять у вартість виконання такої роботи (надання такої послуги).

3. Термін виконання робіт визначається умовами договору.

4. Учасник гарантує відповідність матеріалів, конструкцій і обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість. Всі матеріали та конструкції, які застосовуються при виконанні робіт, повинні відповідати вимогам ДСТУ діючим на території України

1. Учасник несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання робіт (об’єкті). Після виконання робіт учасник зобов'язується забезпечити прибирання та вивіз сміття з території об’єкту.

**Додаток № 2**

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:**

**Документи учасника\***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Виписку або витяг Державної реєстраційної служби України з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців,  статут (за наявності); |
| 2 | Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про сплату єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку) |
| 3 | Документи, що підтверджують повноваження особи на укладення договору |
| 4 | Для фізичних осіб-підприємців - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія сторінок паспорта (1-2 сторінки та сторінка з пропискою) або копія ID-картки з додатками; |
| 5 | Цінову пропозицію у формі, наведеній у Додатку № 3 |
| 6 | Лист в довільній формі, щодо згоди з умовами проєкту договору про закупівлю |
| 7 | Інформацію про залучення/не залучення субпідрядника (у довільній формі). |
| 8 | * Довідка в довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг |
| 9 | * Лист-погодження з загальними вимогами до предмету закупівлі зазначених у Додатку №1 |
| 10 | Довідка в довільній формі в якій Учасник гарантує, що має досвід та технічні можливості для надання всього обсягу Послуг |
| 11 | Розрахунок договірної ціни згідно вартості пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції, а також підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни |
| 12 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом*. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 13 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 14 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». |
| 15 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |

*\*У разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.*

# Додаток № 3

до оголошення про проведення закупівлі

*Інформація подається учасником на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

# ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у закупівлях (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, (найменування Учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **Поточний ямковий ремонт асфальтобетонного покриття території КНП"Першотравенська міська лікарня" за адресою: вул.Шахтарської Слави, буд.1, м.Першотравенськ Дніпропетровської області, код 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 - Ремонт доріг) за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»** згідно технічними та іншими вимогами Замовника.

Ми гарантуємо, що інформація, надана нами у складі пропозиції є достовірною та актуальною на дату проведення аукціону.

Вивчивши технічні вимоги та вимоги Замовника на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними нижче.

Загальна ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, усіх інших витрат складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. в т. ч. ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами та прописом) (цифрами)

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором. До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо рішення про намір укласти договір буде прийняте, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися усіх умов, що передбачені цією документацією та погоджуємося, що у разі невиконання будь-якої умови наша пропозиція може бути відхилена.
3. Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
4. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.
5. Ми гарантуємо зменшення ціни на предмет закупівлі у випадку відповідного зменшення ринкових цін.
6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування видатків.

*посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка\*\* прізвище, ініціали*

* *Якщо Учасник не платник ПДВ, то вказується без ПДВ.*

*\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**М.П.**