

ДОГОВІР № 31 - КА /227
про надання інформаційно-консультаційних послуг

місто Черкаси

31» жовтня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТ КОНСАЛТИНГ СЕРВІС», аудиторська фірма (свідоцтво Аудиторської палати України від 22.12.2016 №4692), платник єдиного податку третьої групи, далі – Виконавець, в особі директора **НАГОРНОГО Євгенія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони,

та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ», далі – Замовник, в особі виконуючої обов'язки директора **МОХНІЙ Галини Олександрівни**, яка діє на підставі Статуту, з другої Сторони, а разом названі Сторони, а кожен окремо Сторона, з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується відповідно до умов, наведених нижче надати йому інформаційно-консультаційну послугу - Код послуги за національним класифікатором України (**ДК 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління**), (далі по тексту ПОСЛУГА), Замовник прийняти і оплатити надані ПОСЛУГА.

1.2. Зміст ПОСЛУГИ, обумовленої даним Договором, визначається Сторонами у Специфікації (додатку) до даного Договору, які є його невід'ємними частинами.

1.3. Надання Виконавцем Замовнику інформаційно-консультаційних послуг, не обумовлених даним Договором та завданнями Замовника, визначається за окремою домовленістю Сторін шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Виконати передбачену даним Договором ПОСЛУГУ якісно та в обумовлені строки.

2.1.2. Приступити до виконання своїх обов'язків згідно Специфікації, викладеній в Додатку №1 до Договору у строки, передбачені цим Договором.

2.1.3. Застосовувати при наданні ПОСЛУГ законні та об'єктивні методи і засоби, забезпечувати законність, об'єктивність, повноту та обґрунтованість ПОСЛУГ, що надаються Замовнику.

2.1.4. Надати Замовнику інформацію щодо обсягу відомостей, документів та матеріалів, необхідних для практичного виконання умов даного Договору.

2.1.5. Забезпечити проведення аналізу відповідності, наданих Замовником документів, вимогам чинного законодавства України.

2.1.6. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника. Повідомлення про неможливість виконання ПОСЛУГИ є рівнозначним призупиненню дії Договору і не несе за собою матеріальної відповідальності для його Сторін, крім випадків, передбачених даним Договором.

2.1.7. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.8. Підписувати і передавати Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг.

2.1.9. Забезпечити дотримання прав Замовника при наданні обумовленої ПОСЛУГИ.

2.1.10. Забезпечити дотримання умов конфіденційності, обумовлених даним Договором.

2.1.11. За письмовим зверненням Замовника після закінчення термінів надання ПОСЛУГ надати останньому усні або письмові консультації з питань, які стали предметом надання ПОСЛУГ, якщо такі питання стали предметом перевірок або ревізій контролюючих органів чи судових процесів.

2.1.12. Сумлінно користуватися правами, наданими цим Договором, не допускати їх зловживання.

Від Замовника

Від Виконавця

2.1.13. Нести цивільну відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання обов'язків за цим Договором.

2.1.14. Виконувати обов'язки, прямо передбачені іншими розділами цього Договору та чинним законодавством України у сферах правового регулювання, що належать до предмету даного Договору.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримувати оплату за надані ПОСЛУГИ в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.2.2. Отримувати від Замовника інформацію, документи та засоби, необхідні для надання ПОСЛУГ за цим Договором:

- за усним зверненням уповноважені представники Виконавця мають також право на отримання письмових та усних пояснень від службових та інших працівників Замовника, що стосуються предмету даного Договору;

- у випадку ненадання працівниками Замовника відповідних пояснень протягом 2-х годин підряд, Виконавцю або уповноваженим представникам Виконавця необхідно в межах терміну дії Договору звернутися до керівника Замовника з повідомленням щодо виникнення обставин, які перешкоджають виконанню умов даного Договору.

2.2.3. залучати фахівців та третіх осіб для виконання умов даного Договору, оплата послуг яких здійснюється за домовленістю Сторін.

2.2.4. На матеріально-технічне забезпечення для виконання обумовлених даним Договором ПОСЛУГ, в тому числі, забезпечення приміщенням (робочим місцем або робочими місцями), яке відповідає умовам охорони праці, техніці безпеки, санітарно-гігієнічним нормам.

2.2.5. Під час надання обумовлених цим Договором ПОСЛУГ на обробку та користування базою персональних даних, податковою, статистичною, службовою інформацією, банківською та комерційною таємницею Замовника, а також його засновників та учасників, працівників, контрагентів (в межах інформації, пов'язаної з правовідносинами із Замовником), в тому числі на отримання зазначеної інформації від її розпорядників (органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, в тому числі банків та судів всіх інстанцій). Зазначене право також зберігається за Виконавцем у випадку порушення Замовником умов даного Договору, що підтверджується копією претензії Виконавця та доказами її отримання Замовником.

2.2.6. припинити надання ПОСЛУГ за цим Договором за умови відсутності оплати Замовником послуг у порядку та на умовах, зазначених у розділі 4 даного Договору, до повного виконання зобов'язань Замовником.

2.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими іншими розділами даного Договору та чинним законодавством України у сферах правового регулювання, що належать до предмету даного Договору.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Приймати від Виконавця результати надання ПОСЛУГ шляхом складання актів приймання-передачі наданих послуг і оплачувати їх у порядку та на умовах, зазначених у розділі 4 даного Договору

2.3.2. Підписувати і передавати Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг.

2.3.3. Забезпечувати Виконавця інформацією, в тому числі письмовими поясненнями працівників Замовника, документами та матеріально-технічними умовами, необхідними для надання ПОСЛУГ, в тому числі забезпечити Виконавця на його вимогу приміщенням (робочим місцем або робочими місцями), яке відповідає умовам охорони праці, техніці безпеки, санітарно-гігієнічним нормам.

2.3.4. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Виконавця;

2.3.5. У випадку відмови від замовленої послуги у 30-денний термін письмово повідомити про це Виконавця з обґрунтуванням причин відмови від отримання послуг та відшкодувати Виконавцю вартість обумовлених даним Договором послуг згідно з виставленим рахунком та Актом наданих послуг.

2.3.6. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.3.7. Сумлінно користуватися правами, наданими цим Договором.

Від Замовника

Від Виконавця

зловживання.

2.3.8. Забезпечити дотримання умов конфіденційності, обумовлених даним Договором.

2.3.9. У випадку отримання від третіх осіб будь-якої кореспонденції, що стосується Виконавця та умов виконання даного Договору, - від контролюючих, правоохоронних чи судових органів, невідкладно, але не пізніше наступного дня, письмово, в тому числі повідомляти Виконавця наданням копій отриманих звернень та конвертів, в яких отримано вказану вище кореспонденцію.

2.3.10. Нести цивільну відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання обов'язків за цим Договором.

2.3.11. Виконувати обов'язки, прямо передбачені іншими розділами цього Договору та чинним законодавством України у сферах правового регулювання, що належать до предмета даного Договору.

2.3.12. Підписанням цього Договору Замовник засвідчує (надає письмову згоду) під час надання обумовлених цим Договором послуг право Виконавця на обробку та користування базою персональних даних, податковою, статистичною, службовою інформацією, банківською та комерційною таємницею Замовника, а також його засновників та учасників, працівників, контрагентів (в межах інформації, пов'язаної з правовідносинами із Замовником), в тому числі на отримання зазначеної інформації від її розпорядників (органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, в тому числі банків та судів всіх інстанцій). Зазначене право також зберігається за Виконавцем у випадку порушення Замовником умов даного Договору, що підтверджується копією претензії Виконавця та доказами її отримання Замовником

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Отримувати від Виконавця ПОСЛУГИ на умовах, в терміни та в обсягах, визначених даним Договором.

2.4.2. Надавати Виконавцю пропозиції щодо конкретизації змісту окремих ПОСЛУГ, передбачених даним Договором.

2.4.3. Якщо надані ПОСЛУГИ не відповідають умовам Договору, надати Виконавцю нормативно обгрунтоване письмове заперечення і вимагати від Виконавця усунення недоліків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

2.4.4. Отримувати інформацію щодо перебігу та якості ПОСЛУГ, що надаються за умови, якщо надання такої інформації не впливає та не є втручанням у господарську діяльність Виконавця.

2.4.5. Відмовитись від замовленої ПОСЛУГИ, попередивши Виконавця за 30 календарних днів письмовим обгрунтуванням та з відшкодуванням вартості наданих даним Договором ПОСЛУГ згідно з виставленим актом.

2.4.6. Направляти Виконавцю письмове звернення після закінчення термінів надання ПОСЛУГ щодо надання усних або письмових консультацій з питань, які стали предметом надання ПОСЛУГ, якщо такі питання стали предметом перевірок або ревізій контролюючих органів Замовника чи судових процесів за його участі.

2.4.7. Користуватися правами, передбаченими іншими розділами даного Договору та чинним законодавством України у сферах правового регулювання, що належать до предмета даного Договору.

3. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

3.1. Умовою належного виконання своїх обов'язків Виконавцем є оперативне і повне надання йому Замовником достовірної інформації та документів, необхідних Виконавцю для якісного та своєчасного надання ПОСЛУГ.

3.2. Виконавець та Замовник здійснюють обмін письмовими повідомленнями через уповноважених представників за обмін інформацією.

3.3. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється уповноваженими представниками Замовника та Виконавця в усній (особисто або у телефонному режимі) або письмовій формі, в тому числі, з використанням електронної пошти, засобів факсимільного зв'язку, наданням представникам Виконавця доступу до інформаційних баз даних Замовника тощо.



Від Замовника



Від Виконавця

4. ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Загальна вартість ПОСЛУГ, обумовлених даним Договором та Специфікацією №1, становить **77 000,00 грн. (сімдесят тисяч гривень нуль копійок) без ПДВ.**
- 4.2. Вартість ПОСЛУГ, визначених у Специфікації №1, сформована відповідно до звичайних цін та обсягу завдань, що ставляться Виконавцю.
- 4.3. Оплата ПОСЛУГ здійснюється Замовником у наступному порядку:
- **77 000,00 грн. (сімдесят сім тисяч гривень нуль копійок) без ПДВ не пізніше п'яти банківських днів після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих ПОСЛУГ відповідно до Специфікації №1 на підставі рахунку Виконавця**
- 4.4. Специфікаціями до цього Договору може визначатись інший спосіб ціноутворення та порядок розрахунків за надані ПОСЛУГИ.
- 4.5. Оплата ПОСЛУГ здійснюється в національній валюті України – гривні.
- 4.6. Оплата ПОСЛУГ Виконавця здійснюється Замовником шляхом перерахування сум, вказаних у пункті 4.3 даного Договору, на банківський рахунок Виконавця.
- 4.7. Днем оплати вважається день зарахування коштів на рахунок Виконавця.
- 4.8. При потребі Замовника в інших послугах, що не вказані у Специфікації 1, такі Послуги оплачуються Замовником відповідно до окремих рахунків Виконавця та відповідних Специфікацій. У випадку надання Виконавцем послуг, вказаних у цьому пункті, Замовник зобов'язується оплатити виставлений рахунок.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 5.1. Здавання ПОСЛУГ Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт).
- Разом з Актом Виконавець надає Замовнику у письмовому (паперовому) та електронному вигляді звіт (висновок, узгоджені пропозиції, рекомендації) за результатами наданої послуги.
- 5.2. Акт підписується Сторонами не пізніше наступного дня після завершення надання ПОСЛУГ.
- 5.3. Підписання Акту Замовником є підтвердженням належного виконання зобов'язань за цим Договором та відсутності претензій з його боку.
- 5.4. Якщо у встановлений п.5.2 Договору термін Замовник надасть Виконавцю підписаний зі свого боку Акт або вмотивовану відмову, то вважатиметься, що зобов'язання Виконавця по цьому Договору є виконані у повному обсязі та належним чином, а Замовник прийняв їх з додержанням усіх умов цього Договору.
- 5.5. У випадку припинення або призупинення надання ПОСЛУГ за ініціативою однієї із Сторін, Сторони зобов'язані в 10 (десяти) денний термін з моменту їх припинення або призупинення розглянути питання про доцільність їх продовження, але в будь-якому разі Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю фактично надані ПОСЛУГИ.

6. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА НАДАННЯМ ПОСЛУГ

- 6.1. Виконавець зобов'язується не пізніше двох банківських днів з дня отримання письмової вимоги Замовника інформувати останнього про хід (стан) виконання ПОСЛУГ.

7. ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Виконання зобов'язань за цим Договором може бути призупинене за ініціативою Виконавця, якщо:

7.1.1. Не надані необхідні відомості або документи, - до моменту надання таких відомостей або документів.

7.1.2. Замовник прострочив оплату за даним Договором, - до моменту фактичної оплати за Договором (моментом зарахування оплати за Договором є фактичне зарахування сум на поточний рахунок Виконавця, що підтверджується банківською випискою).

7.2. Виконавець не несе відповідальності за несприятливі наслідки, спричинені

Від Замовника

Від Виконавця

Замовником збитки чи витрати, у разі призупинення Виконавцем виконання зобов'язань згідно Договору, з підстав зазначених у пп.7.1.1 даного Договору.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **«31» грудня 2023 року**, а в частині проведення розрахунків до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8.2. Термін дії даного Договору може бути продовжений за угодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

8.3. Договір може бути припинено Замовником в односторонньому порядку. Про що Замовник повинен попередити Виконавця не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати припинення.

8.3.1. Виконавець зобов'язаний припинити надання послуг з дати фактичного отримання повідомлення від Замовника про припинення договору.

8.3.2. У випадку дострокового припинення договору Замовником, Виконавець має право вимагати, а Замовник зобов'язаний відшкодувати, завдані збитки, що завдані достроковим розірвання цього договору.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1. Кожна із Сторін даного Договору, а також її уповноважені представники зобов'язані зберігати конфіденційність отриманої від іншої Сторони фінансової, податкової, технічної та іншої інформації, комерційної та банківської таємниці і здійснити усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення її третім особам згідно чинного законодавства України.

9.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного Договору та після його закінчення або розірвання може здійснюватися виключно з письмової згоди протилежної Сторони, незалежно від причин розірвання договору.

9.3. Дія пп. 9.1 та 9.2 даного Договору не розповсюджується на випадки надання Сторонами інформації у випадках прямо визначених чинним законодавством, а також надання ними форм обов'язкової звітності.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У випадку порушення умов даного Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

10.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

10.3. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) або внаслідок форс-мажорних обставин.

10.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

10.5. Збитки, заподіяні Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору, підлягають відшкодуванню Виконавцем в обсягах, що не перевищують загальної вартості ПОСЛУГ за цим Договором, і в разі наявності його вини. Збитки, заподіяні Виконавцю, відшкодовуються Замовникам також за наявності вини Замовника і в межах загальної вартості обумовлених ПОСЛУГ.

10.6. Замовник несе відповідальність за:

10.6.1. Своєчасність та повноту надання Виконавцю визначених ним документів та будь-якої іншої інформації, необхідної для надання ПОСЛУГ та виконання завдань Замовника.

10.6.2. Зміст наданих Виконавцю первинних документів, необхідних Виконавцю для надання ПОСЛУГ та виконання завдань Замовника.

10.6.3. Прийняття управлінських рішень з питань, що мають вплив на бухгалтерський облік та оподаткування Замовника, до початку надання обумовлених даним Договором ПОСЛУГ, а також за прийняття таких рішень, що суперечать рекомендаціям Виконавця, після надання ПОСЛУГ та за період їх надання, а також за наслідки прийняття таких управлінських рішень від моменту до чинного законодавства.

10.6.4. Трамбування положень законодавства, що стосуються діяльності Замовника.

Від Замовника

Від Виконавця

10.7. **Виконавець несе відповідальність** за обсяг проведених процедур, необхідних для надання ПОСЛУГ та виконання завдань Замовника.

10.8. Виконавець не несе відповідальності, у разі прийняття Замовником управлінських рішень в порядку пп.10.6.3 даного Договору.

10.9. За порушення умов, визначених п.п.9.1, 9.2 цього Договору (порушення умов конфіденційності, розголошення комерційної таємниці Замовника та іншої конфіденційної інформації, що безпосередньо стосується Замовника та надаваних за цим Договором ПОСЛУГ), Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

10.10. У разі порушення термінів оплати, передбачених цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню за кожен день прострочення платежу від суми боргу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент виникнення заборгованості.

10.11. Сплата пені, визначених даним розділом не звільняє Сторони від обов'язків виконання договірних зобов'язань та проведення остаточних розрахунків.

10.12. У випадку порушення Замовником терміну оплати, згідно з розділом 4 даного Договору, зобов'язання Виконавця по наданню обумовлених даних Договором ПОСЛУГ відстрочуються на термін затримки платежу.

10.13. Замовник не має права здійснювати продаж (поставку) результатів отриманих ПОСЛУГ третім особам. У випадку порушення умов даного пункту Договору Замовник несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

10.14. Сторони за цим Договором усвідомлюють всю повноту відповідальності, пов'язаної з оподаткуванням операцій, зазначених у предметі цього Договору, і зобов'язуються беззаперечно дотримуватися норм чинного законодавства України, а також невідкладно повідомляти одна одну про зміну податкового статусу.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори, що виникають за даним Договором, або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1. Сторони не будуть нести відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань щодо цього Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання буде обумовлено дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) або їхніх наслідків.

12.2. Під форс-мажорними обставинами сторони визнають події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін, а саме: війна і воєнні дії, пожежі, повені, інші стихійні лиха або природні явища, страйки і масові безладдя, дії і рішення органів державної влади і управління, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, зокрема, незалежна від волі Виконавця втрата фахівців з питань ведення бухгалтерського та податкового обліку, юриспруденції, протиправних дій третіх осіб відносно Виконавця, а також будь-які інші обставини, що не залежать від волі сторін, якщо кожне з таких обставин унеможливило належне виконання сторонами умов цього Договору, що будуть визнані судом у якості обставини непереборної сили.

12.3. Виконавець звільняється від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення та дії непередбачуваних обставин, що виникли по вині третіх осіб, а саме - коли ці треті особи без попереднього повідомлення відмовились від виконання своїх зобов'язань. Виконавець зобов'язаний в термін до трьох днів з моменту отримання інформації про ці обставини, повідомити Замовника про це і прийняти необхідні заходи по усуненню цих обставин.

12.4. Сторона, яка внаслідок форс-мажорних обставин, що наступили, не може виконати свої зобов'язання за цим договором, повинна негайно, але не пізніше трьох днів, повідомити цю іншу Сторону (електронним, телеграфним або факсимільним повідомленням) і на наступний день зняти з

Від Замовника

Від Виконавця

10 робочих днів представити іншій Стороні довідку (висновок) Торгово-промислової палати або інший визначений законодавством документ, що підтверджує дію форс-мажорних обставин. При цьому Сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитися, від виконання цього Договору частково чи в цілому без додаткової фінансової відповідальності.

13. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають за даним Договором, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.4. Виконавець гарантує наявність у нього кваліфікованих спеціалістів (фахівців) з ведення бухгалтерського та податкового обліку і юриспруденції.

12.5. У випадку зміни Замовником та Виконавцем системи оподаткування, вартість послуг та умови Договору підлягають зміні. В такому випадку до даного Договору вносяться зміни/ доповнення, які підписуються уповноваженими представниками сторін.

12.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

12.8. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.9. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.10. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.11. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

12.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

12.13. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.14. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.15. Документи, які виправлені факсом чи електронною поштою з офіційних e-mail адрес (які чітко ідентифікуються за іменами та доменом для поштових адрес, що належать Сторонам), мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов'язки для сторін,

Від Замовника

Від Виконавця

можуть бути подані «в судові інстанції в якості належних доказів і не можуть заперечуватись стороною, від імені якої вони були відправлені.

14. НЕВІД'ЄМНІ ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємні додатки до Договору:

- Додаток №1 до Договору – Специфікація інформаційно-консультаційних послуг №1.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ «КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ
ХВОРОБ»**

Юридична адреса: Україна, 23222, Вінницька область,
Вінницький район, селище Березина, вулиця
Каштанова, будинок 5

Код ЄДРПОУ 26285843

Банківські реквізити:

р/р UA 0351003000026005879140046

в АТ "Укрсббанк", МФО _____

Тел. +380 (43) 256-64-05

Електронна адреса: aids.center.vin@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АУДИТ КОНСАЛТИНГ СЕРВІС»**

Місцезнаходження: 18001, місто Черкаси,
вулиця Гоголя, будинок 224, офіс 7

Код ЄДРПОУ 40981851

Банківські реквізити: п/р

UA213805260000002600300137221 у ПАТ «КБ
«Глобус», МФО 380526

Тел. +380472500564.

e-mail: akc@audit-centr.com.ua

В. о. директора



Галина МОХНІЙ

М.П.

Дир.



Свгеній НАГОРНИЙ
М.П.

Від Замовника



Від Виконавця



ДОДАТОК №1

до Договору від «31» жовтня 2023 року №31-КА/227
«Про надання інформаційно-консультаційних послуг»

місто Черкаси

«31» жовтня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ №1

1. Найменування та зміст інформаційно-консультаційної послуги (далі по тексту - ПОСЛУГИ), визначених Договором від «31» жовтня 2023 року №31-КА, наведено в таблиці:

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Всього грн., без ПДВ
1	Дослідження питання щодо трудових відносин на підприємстві та виявлення ризиків, пов'язаних з порушенням чинного трудового законодавства, в тому числі: - наявність повідомлень про прийняття працівників на роботу; - ознайомлення працівника з умовами оплати праці; - додержання законодавства при складанні та внесення змін до штатного розпису; - наявність особових справ (карток П2) та обов'язкових документів у ній; - чи зроблені записи у трудові книжки та правильність записів; - чи ведеться облік руху трудових книжок, чи ознайомлюються працівники із записами до трудових книжок; - наявність посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи; - наявність Правил внутрішнього трудового розпорядку; - наявність Колективного договору та звітів про його виконання сторонами; - додержання законодавства при звільненні працівників; - наявність графіка надання відпусток; - порядок надання відпусток працівникам; відкликання з відпусток; - додержання порядку переведення та переміщення працівників; - додержання законодавства при працевлаштуванні сумісників та роботи працівників за суміщенням; - додержання законодавства при розгляді заяв працівників, в т.ч. колишніх; відповідність договорів цивільно-правового характеру вимогам цивільного законодавства та	Послуга	1	77 000,00	77 000,00

Від Замовника

Від Виконавця

	недопущення у цих договорах умов законодавства про працю.				
2	Дослідження питання щодо дотримання законодавчих актів з публічних закупівель (вибірковим методом)				
3	Дослідження на предмет дотримання законодавчих актів щодо обліку благодійної та гуманітарної допомоги.				

2. Виконавець зобов'язується надати Змовнику ПОСЛУГИ, обумовлені Договором від «31» жовтня 2023 року №31-КА та даною Специфікацією №1, за період діяльності Замовника 01.01.2020 року по 31.12.2022 року (у робочі дні Виконавця).
3. Виконавець зобов'язується надати Замовнику ПОСЛУГИ, обумовлені Договором від «31» жовтня 2023 року №31-КА та даною Специфікацією №1, в термін з 20.11.2023 року по 11.12.2023 року (у робочі дні Виконавця).

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ «КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ
ХВОРОБ»

Юридична адреса: Україна, 23222, Вінницька область,
Вінницький район, селище Березина, вулиця
Каштанова, будинок 5
Код ЄДРПОУ 26285843
Банківські реквізити:
р/р UA 043510050000026003849140046
в АТ «Приватбанк», МФО _____
Тел. +380 (43) 256-64-05
Електронна адреса: aids.center.vin@ukr.net

В. о. директора



Галина МОХНІЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АУДИТ КОНСАЛТИНГ СЕРВІС»

Місцезнаходження: 18001, місто Черкаси,
вулиця Гоголя, будинок 224, офіс 7
Код ЄДРПОУ 40981851
Банківські реквізити: п/р
UA213805260000002600300137221 у ПАТ «КБ
«Глобус», МФО 380526
Тел. +380472500564.
e-mail: akc@audit-centr.com.ua



Свгеній НАГОРНИЙ
М.П.

Від Замовника



Від Виконавця

