ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про надання послуг із видалення відходів

м. Кропивницький «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, іменоване надалі - Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБРІЙ» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області**, іменоване надалі - Замовник, в особі **директора Вітряченко Ігоря Олександроваич**, який (а) діє на підставі **Статуту**, з іншої сторони, (разом надалі поіменовані – Сторони), уклали даний договір (надалі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Згідно з умовами Договору, Виконавець здійснює послуги із видалення відходів, зокрема операції із захоронення відходів на сміттєзвалищі (надалі – звалище): а) побутових (змішаних, великогабаритних, ремонтних) б) великогабаритних, в) будівельних 4-го класу небезпеки, г) комунальних змішаних, ґ) промислових 4-го класу небезпеки згідно із Специфікацією відходів, на які надаються послуги із видалення відходів (Додаток №3 до Договору) (надалі – Специфікація), які доставляються власними транспортними засобами Замовника на звалище,а Замовник зобов’язується приймати надані Послуги та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором (надалі – Послуги).
   2. До Специфікації (Додаток № 3 до Договору) вносяться лише відходи із встановленим класом небезпеки за наявності підтверджуючого документу (копія Декларації на відходи, висновку СЕС, паспорту відходу тощо).
   3. Терміни, що використовуються в Договорі вживаються у значенні наведеному у Законі України «Про управління відходами».
2. **Права та обов’язки Замовника**
   1. Замовник має право:
      1. Вчасно отримувати Послуги належної якості.
   2. Замовник зобов’язується:
      1. Ознайомитись із Правилами поводження на звалищі (Додаток № 1 до Договору) та ознайомити з ним своїх працівників, забезпечити їх виконання.
      2. При в’їзді на звалище надати представнику Виконавця належним чином оформлений шляховий лист, накладну (Додаток № 2 до Договору). Відходи, що зазначені у накладній, повинні відповідати фактичним відходам.
      3. Висипати відходи лише в місцях, визначених працівниками Виконавця.
      4. Своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату, згідно із розділом 4 Договору.
      5. Привозити на звалище лише ті відходи, що вказані в Специфікації (Додаток № 3 до Договору).
3. **Права та обов’язки Виконавця**
   1. Виконавець має право:
      1. Не допустити транспортний засіб Замовника із відходами на звалище у разі:

* виявлення у транспортному засобі Замовника заборонених для захоронення відходів (Додаток № 4 до Договору);
* виявлення у транспортному засобі Замовника відходів, не зазначених у п.1.1 Договору;
* виявлення рівня гама-випромінювання транспортного засобу із відходами вище 0,30 мкЗв/год.
  + 1. Змінити вартість Послуг по захороненню побутових відходів при зміні тарифу, попередивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів.
    2. Змінити вартість Послуг із захоронення відходів комунальних змішаних, великогабаритних, будівельних відходів 4-го класу небезпеки, промислових відходів 4-го класу небезпеки, попередивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів.
    3. Змінити вартість плати за абонентське обслуговування, попередивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів.
    4. Припинити надання Послуг у випадку невиконання Замовником умов пунктів 2.2.1. - 2.2.5. та розділу 4 Договору, попередивши про це Замовника телефонограмою за 1 (один) робочий день.
  1. Виконавець зобов’язується:
     1. Надавати Послуги, передбачені п. 1.1. Договору, у повному обсязі.
     2. Відшкодувати шкоду, завдану майну та інтересам Замовника неправомірними діями або бездіяльністю, якщо не доведе, що це сталось не з його вини.

1. **Вартість Послуг та порядок розрахунків**
   1. Загальна вартість Послуг за Договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок**.
   2. Замовник вносить однією сумою плату Виконавцю, яка складається з:
      1. плати за Послугу;
      2. щомісячної плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.
   3. Вартість Послуг Виконавця із захоронення побутових відходів встановлюється на підставі тарифу, затвердженого органом місцевого самоврядування, з розрахунку на 1 тонну (в т.ч. ПДВ), та визначається Сторонами згідно з Специфікацією (Додаток № 3 до Договору).
   4. Вартість Послуг Виконавця із захоронення відходів комунальних змішаних, великогабаритних, будівельних відходів 4-го класу небезпеки, промислових відходів 4-го класу небезпеки, визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 3 до Договору).
   5. Плата за абонентське обслуговування встановлюється в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на місяць.
   6. Замовник здійснює оплату за Договором не пізніше 10-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавались Послуги, та є граничним строком внесення плати за Послугу та плати за абонентське обслуговування. Послуги оплачуються в безготівковій формі на підставі Актів наданих послуг (далі – Акт) та рахунків Виконавця.
   7. Сторонами складається Акт за місяць у строки визначені п. 4.6. Договору та в порядку, визначеному п. 8.1. Договору.
   8. Складання Акту покладається на Виконавця, який направляє Акт Замовнику в порядку, визначеному п. 8.1. Договору.
   9. Замовник в порядку, визначеному п. 8.1. Договору, повертає Виконавцю узгоджений Акт або мотивовану відмову від узгодження Акту протягом 3 (трьох) днів після отримання Акту.
   10. В разі ненадання Замовником Виконавцю Акту або мотивованої відмови від узгодження Акту згідно умов п. 4.9. Договору, Акт вважається узгодженим.
   11. При зміні вартості Послуг, передбачених п. 4.3., п. 4.4. та п. 4.5. Договору, Сторони вносять зміни до Договору, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
2. **Відповідальність Сторін**
   1. Замовник несе відповідальність у випадку несвоєчасної оплати Послуг Виконавця, шляхом сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який пеня нараховується, за кожний день прострочення.
   2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, завдану майну та інтересам Замовника неправомірними діями або бездіяльністю, якщо не доведе, що це сталось не з його вини.
3. **Форс-мажор за Договором**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок Форс-мажору.
   2. Під Форс-мажором розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін, зокрема: пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, пожежі, повені, інше стихійне лихо, заборонні заходи та санкції міжнародних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов’язань.
   3. Сторона, яка потрапила під дію Форс-мажору та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов’язання за Договором, зобов’язана не пізніше ніж за 10 (десять) днів з моменту їх виникнення, проінформувати про це іншу Сторону в порядку, визначеному п. 8.1. Договору. Несвоєчасне інформування про Форс-мажор позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.
   4. Підтвердженням наявності Форс-мажору є довідка, видана Торгово-промисловою палатою за місцезнаходженням Сторони, яка була піддана дії обставин непереборної сили.
   5. При виникненні Форс-мажору термін виконання зобов’язань за Договором відкладається на час, протягом якого Форс-мажор діє.
   6. У разі, коли дія Форс-мажору триває більш як 90 (дев’яносто) днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 (тридцять) днів до моменту розірвання.
   7. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв’язку з виникненням Форс-мажору, після закінчення дії Форс-мажору відлік термінів виконання зобов’язань за Договором продовжується.
   8. Виникнення Форс-мажору не є підставою для відмови Замовника оплатити Послуги за Договором, надані до початку виникнення зазначених обставин.
4. **Термін дії Договору та інші умови**
   1. Договір набуває чинності **з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє до 31.12.2024 р.,** а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами своїх обов’язків, та застосовується до відносин Сторін, які виникли до укладання Договору, а саме **з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з урахуванням норм частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України.
   2. Договір складений українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
   3. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання Послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.
   4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.
   5. Всі зміни і доповнення до Договору оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами, є невід’ємними частинами Договору.
   6. Всі додатки до Договору складають його невід’ємну частину:

1) Додаток № 1 – Правила поводження на сміттєзвалищі;

2) Додаток № 2 – Накладна;

3) Додаток № 3 – Специфікація відходів, на які надаються послуги із видалення відходів;

4) Додаток № 4 – Перелік відходів і речовин, заборонених для видалення на сміттєзвалищі ТПВ.

1. **Інші умови**
   1. Документи та повідомлення за Договором можуть направлятись Сторонами одна одній на зазначені в пункті 9 Договору реквізити одним з нижче зазначених способів: рекомендованим листом; за допомогою факсимільного зв’язку; електронною поштою; месенджерами (телекомунікаційні служби для обміну повідомленнями (текстові, зображення, звукові сигнали, відео тощо) між комп’ютерами або іншими пристроями користувачів через комп’ютерні мережі (як правило через мережу Інтернет) зареєстрованих через контакти згідно із пунктом 9 Договору); з використанням електронного підпису та/або печатки, які з дати направлення вважаються поданими належним чином. За потреби (обов’язковості) вчинення документу у спеціальній формі, направлений Стороною у відповідності до цього пункту електронний документ має юридичну силу до моменту обміну оригіналами таких документів. Обмін електронними документами за Договором здійснюється із застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та проводиться за допомогою програмних рішень застосунків «M.Е.doc» або «Папка24».
   2. Сторони при виконанні Договору надають одна одній згоду на обробку (збирання, зберігання, зміну, використання, знеособлення, знищення і поширення) персональних даних іншої Сторони, а також здійснення інших дій, визначених законодавством України про захист персональних даних. Представники/працівники Сторін за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв’язку з укладенням Договору, вважаються письмово повідомленими про свої права, визначені законодавством України про захист персональних даних, мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані.
   3. У випадку зміни реквізитів Сторін, зазначених у пункті 9 Договору, Сторона зобов’язана протягом 10 (десяти) днів повідомити про це протилежну Сторону.
2. **Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | Замовник **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБРІЙ» Катеринівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області**  27631 Кропивницький район, с.Катеринівка, вул. Південна, 16  Тел. +38095-826-18-80  Електрона пошта: [dovvira@meta.ua](mailto:dovvira@meta.ua)  **Код ЄДРПОУ:** 31754698  **Розрахунковий рахунок**:  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держ. Казначейськак служба України, м.Київ  МФО: 820172  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /І.О. Вітряченко**/  М.П. |