**Додаток № 5 до тендерної документації**

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства**

**(для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності;

в) форма власності та правовий статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

2. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*

4. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).

5. Копія Статуту або іншого установчого документу *(для юридичних осіб).*

6. Копія документа/ів, який/і підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник Учасника;

7. Для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців: Скан-копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (РНОКПП) та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони).

8. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не постачати товар виробництва країни-агресора – Російської Федерації та Республіки Білорусь.

9. Письмове погодження Учасника із проектом договору про закупівлю, який викладений в Додатку 7 до тендерної документації або підписаний Учасником проект договору згідно з Додатком 7.

10. Учасник подає в довільній формі лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.

***Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.***