Додаток 3 до оголошення

про спрощену закупівлю

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | **Вимоги Замовника** |
|  | У складі пропозиції надати наступний перелік документів:1. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.2. Гарантійний лист Учасника про те, що товар новий та такий, що не був у використанні. 3. Гарантійний лист Учасника про те, що товар є легальним, всі основні компоненти товару, програмне забезпечення є оригінальними, заміна компонентів на не неоригінальні забороняється.4. Гарантійний лист Учасника про те, що витрати на гарантійне обслуговування, транспортні послуги та інші витрати (пакування, тощо) здійснюються за його рахунок.5. Порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника (обов‘язково зазначається виробник та модель).6. Копій сертифікатів відповідності, що підтверджують технічні та якісні характеристики товару. |
|  | Учасник повинен вказати сервісний центр (центри) в Києві, який може надати послуги з виконання гарантійного та післягарантійного ремонту (у т.ч. технічного обслуговування) даного комп’ютерного обладнання (надати довідку в довільній формі, із зазначенням його (їх) місцезнаходження, назви сервісного центру, телефонів та контактної особи (інформація щодо контактної особи є обов’язковою).  |

Відповідна інформація надається довідками довільної форми.

 Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, зокрема за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи Учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа пропозиції власноручним підписом Учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) Учасника/уповноваженої особи Учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису підтверджуються відповідно до поданих документів. Порушення зазначеної вимоги закону призведе до відхилення пропозиції Учасника.

Усі передбачені закупівлею документи надаються Учасником у відповідності до ч. 8 ст. 12 ЗаконуУкраїни «Про публічні закупівлі», шляхом завантаження відповідних файлів до електронної системи закупівель.

Переможець надає копії відповідних ліцензій, інших дозвільних документів на проведення відповідного виду діяльності, завірених підписами посадових осіб і печаткою, в разі наявності.

Примітка:

У разі, якщо Учасником не надано та/або надано інформацію не в повному обсязі та/або виявлено будь-яку невідповідність товару, пропозиція такого Учасника відхиляється.

При відсутності хоча б одного із вищезазначених документів в складі пропозиції, долучених у термін згідно Закону, пропозиція вважається такою, що не відповідає технічним вимогам закупівлі.