

ДОГОВІР № 70

від 20 червня 2023 року

Складений між управлінням Державної казначейської служби України у Великобагачанському районі Полтавської області в подальшому «Замовник» в особі начальника управління Ольги НЕДАЙКАК, яка діє на підставі

Положення про управління затверджене Наказом Прес
№129 від 21.11.2017р. з однієї сторони і приватний підприємець, архівіст другої категорії Орловська Н., що діє на підставі Свідчення про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серії ВОО № 564 557 зареєстрованого Хорольською районною державною адміністрацією Полтавської області 16 квітня 2003 року, номер запису про включення відомостей про фізичну особу – підприємця ЄДР № 2 580 017 0000 001 001, (Коди згідно КВЕД -69.20 – діяльність у сфері бухгалтерського обліку аудиту, консультування з питань оподаткування, 91.01 – функціонування бібліотек і архівів) названою далі «Виконавець», прийняла на себе виконання робіт, з іншого боку, втім, що «Замовник» доручає «Виконавець» приймає на себе надання послуг по науково-технічному опрацюванню документів постійного зберігання, особового складу, тривалого зберігання

Управління Державної казначейської служби України у Великобагачанському районі Полтавської області за 2021 - 2022 роки

1. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- а) визначити науково-історичну і практичну цінність документів з метою відбору справ, які підлягають передачі на державне зберігання, тимчасового зберігання в установі та справи, які не підлягають дальшому зберіганню;
- б) провести науково-технічне опрацювання документів у відповідності із вимогами «Основних правил роботи архівних підрозділів»;
- г) оформити акт на документи, які не підлягають зберіганню і відібрані до знищення.

Код ДТ од: 2015. 79131000-1 - послуги з оформлення документів

2. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- а) надавати у розпорядження працівника документи всіх структурних підрозділів установи у повному обсязі за 2021-2022 роки і сконцентрувати їх в одному місці;
- б) силами кваліфікованих спеціалістів установи забезпечити постійну консультацію виконавця по окремих специфічних за змістом груп документів.

3. ЦІНА І ОПЛАТА ПРАЦІ

а) оплата праці здійснюється у відповідності із тарифами та цінами на роботи по наданню послуг по впорядкуванню документів на договірних засадах затвердженого наказом Державного архіву Полтавської області Полтавської обласної державної адміністрації № 46 від 19 червня 2012 року та зареєстрованих в Головному управлінні юстиції у Полтавській області 25 червня 2012 року № 55/1864 на суму 3836,37 (три тисячі вісімсот тридцять шість гривень 37 копійок)

4. ЯКІСТЬ РОБОТИ

а) всі недоліки та помилки, що були допущені при науково-технічному опрацюванні документів і виявлені у процесі прийому виконаних робіт, або на стадії затвердження, виконавець зобов'язується усунути без додаткової оплати.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- а) строк дії договору закінчується 31 червня 2023 р.
- б) за згодою сторін дія договору може бути продовжена — 20 — року

5. САНКЦІЇ

а) у випадку невиконання умов договору замовником, роботи по впорядкуванню документів припиняються і буде нараховуватися 1% від суми виконаних робіт, але не більше облікової ставки НБУ

б) всі спірні питання, що до виконання цього договору, підлягають розгляду у встановленому законом порядку

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

а) сторони звільняються від часткового, або повного виконання своїх обов'язків у випадку виникнення обставин, які неможливо передбачити, або можна передбачити, але не можна попередити (стихійні лиха), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини носять об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийняті нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції

б) сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажор, повинна в триденний термін повідомити іншу сторону про початок, а потім закінчення дії цих обставин

7. ОСНОВНІ УМОВИ

Орієнтовний термін початку роботи

20.12.2023 р.

Орієнтовний термін закінчення роботи

31.12.2023 р.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

*Управління державної
кадастрової служби
України у
Великобавчанському
районі
Львівської області*

ВИКОНАВЕЦЬ

м. Хорол
вул. 1 травня 16/32 кв.36
приватний підприємець
архівіст другої категорії
Наталія ОРЛОВСЬКА
ідн. код 201 081 05 83
тал. 066 271 96 71

РЕКВІЗИТИ БАНКУ

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО (АТ)

«ПОЛТАВА - БАНК»

ІДН UA 233 314 89 0000 0000 2600 461 0034



Ольга Федорук



Повідомити електронною поштою Наталія Орловська 20.12.2023