

ДОГОВІР № 230119

на поточний ремонт техніки, заправку та відновлення картриджів

м. Київ

"22" січня 2024 р.

Заклад дошкільної освіти № 2/124 Міністерства внутрішніх справ України (далі - ЗАМОВНИК), юридична особа, зареєстрована за законодавством України, в особі директора Бугрової Олени Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АІДА-ТРЕЙД»** (далі - ВИКОНАВЕЦЬ), юридична особа, зареєстрована за законодавством України, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі Генерального директора Пісьменюка Романа Васильовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (разом - Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе **надання послуг із поточного ремонту офісної та комп'ютерної техніки, заправку та відновлення картриджів** за кодом Єдиного Державного Закупівельного словника ДК021:2015 – **50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»**.

1.2. Технічний стан картриджів та офісної техніки визначається представниками ВИКОНАВЦЯ у присутності представника ЗАМОВНИКА.

1.3. Персонал ЗАМОВНИКА зобов'язаний виконувати всі вказівки майстра ВИКОНАВЦЯ з експлуатації та збереження картриджів, а також додержуватись правил з експлуатації, запропонованих заводом-виробником. ЗАМОВНИК зобов'язаний допускати до роботи з офісною копіральною технікою лише працівників, які вміють користуватись ними. У випадку порушення даного пункту даного Договору ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за роботу картриджів.

2. ПОРЯДОК ЗАПРАВКИ КАРТРИДЖІВ та РЕМОНТ ТЕХНІКИ

2.1. Заправка картриджів та ремонт техніки здійснюються на підприємстві ВИКОНАВЦЯ.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний виділити для зв'язку з ВИКОНАВЦЕМ і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем розташування картриджів та техніки, що обслуговуються.

2.3. ЗАМОВНИК має право викликати майстра ВИКОНАВЦЯ в усіх випадках зупинки або неякісно друку картриджів через їх несправність.

3. ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ рахунок, акт та за потребою податкову накладну на проведення необхідних заправок картриджів та обслуговування офісної техніки.

3.2. Строк оплати – 7 (сім) банківських днів, з дати підписання акту виконаних робіт/ наданих послуг.

3.3. Сторонами погоджено орієнтовний розмір коштів на оплату послуг в суммі 20000 грн. 00 коп. (Двадцять тисяч гривень 00 копійок), у.ч. ПДВ 3333 грн. 33 коп. (Три тисячі триста тридцять три гривні, 33 копійки).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Виконавець несе відповідальність за безперебійну роботу техніки та картриджів, що заправляються, лише в тому випадку, якщо ЗАМОВНИКОМ виконується пункт 1.3 Даного Договору і всі картриджі були заправлені ВИКОНАВЦЕМ.

4.2. Якщо ЗАМОВНИК у двохтижневий строк не сплатив зазначену в Акті та рахунку-фактурі суму, він сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний день затримки оплати.

4.3. Кожна із сторін має право достроково розірвати договір з повідомленням іншої сторони у

письмовому вигляді не менше ніж за 30 днів до дати розірвання.

4.4. У разі невиконання зобов'язань, передбачених даним Договором, кожна із сторін несе відповідальність згідно діючого законодавства.

4.5. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути під час виконання даного договору сторони намагаються розв'язати шляхом переговорів. У разі, якщо переговорний процес не призведе до порозуміння, спірне питання передається на розгляд до господарського суду м. Києва.

4.6. На використанні під час ремонту техніки та відновлення картриджів запасні частини ВИКОНАВЕЦЬ надає гарантію 30 діб з дати підписання акту виконаних робіт/ наданих послуг, якщо ЗАМОВНИКОМ виконується пункт 1.3 Даного Договору і всі картриджі були заправлені ВИКОНАВЦЕМ.

5. ФОРС МАЖОР

5.1. При виникненні обставин неможливості повного чи часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по даному Договору, а саме: пожежі, стихійного лиха, заборони експорту чи імпорту, або інших, незалежних від Сторін обставин, які безпосередньо впливають на умови виконання цього Договору, строк виконання зобов'язань відкладається на термін, на протязі якого будуть діяти такі обставини та їх наслідки.

5.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків по Договору, повинна сповістити іншу Сторону у 5-денний термін в письмовій формі (посвідчення, завірене торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом) про обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань.

5.3. Виникнення фінансових ускладнень у Замовника не буде розглядатись як форс-мажорні обставини.

6. НАБУТТЯ ДОГОВОРОМ ЧИННОСТІ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Після набуття цим Договором чинності усі попередні переговори і листування між сторонами вважаються недійсними. Будь-які усні обговорення по відношенню до виконання заправок чи відновлень картриджів цим виключаються.

6.3. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 р., але будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

6.4. Договір укладено в двох екземплярах. Кожна сторона має по одному екземпляру договору, який має однакову юридичну силу.

6.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

6.6. Якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення вказаного строку не виявила свого письмового бажання розірвати Договір або змінити його умови, Договір вважається постійно автоматично продовженим ще на 1 (один) рік.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Зміни й доповнення до цього Договору здійснюються виключно у письмовій формі.

7.2. Дійсними та обов'язковими для Виконавця та Замовника визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними в Договір за взаємною згодою.

7.3. Під згодою в письмовій формі про зміни або доповнення цього Договору розуміються Доповнення або додатки, викладені письмово та підписані уповноваженими представниками сторін.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Цей Договір може бути розірваний /припинений достроково:

а) за домовленістю Сторін;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Кожна із сторін має право достроково розірвати договір з повідомленням іншої сторони у письмовому вигляді не менше ніж за 30 днів до дати розірвання.

8.3. У всьому іншому, що прямо не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.4. Законом України № 1621-VII «Про внесення змін до Податкового Кодексу України (ПКУ) та деякі інші законодавчі акти України» від 31.01.2014 р. внесено зміни у п. 201.1 ПКУ, згідно з яким всі платники податків з 01 січня 2015 р. зобов'язані надавати податкові накладні, оформлені тільки в електронному вигляді, після обов'язкової їх реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, незалежно від суми ПДВ. Реєстрація податкових накладних в ЄРПН буде ключовим способом електронного адміністрування ПДВ. ТОВ «АІДА-ТРЕЙД» для обміну електронними документами використовує ліцензовано систему «М. Е. ДОС».

8.5. Сторони надають згоду на використання персональних даних наданих одна одній з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників одна одної за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації таких представників, далі Представники, котрі погоджуються з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Отримані персональні дані включаються до персональних даних підприємства з цивільно-правових відносин, податкової, пенсійної, соціальної звітності. Метою обробки даних є встановлення цивільно-правових відносин, податкової, пенсійної, соціальної звітності до державних органів.

Персональні дані Представників захищаються Конституцією України та ЗУ «Про захист персональних даних». Права Представників регламентуються ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних». Підписи на цьому Договорі Сторін та інших їх Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і є підтвердженням того, що Представники ознайомлені зі ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

9. РЕКВІЗИТИ та ПІДПИСИ СТОРІН

Реквізити ВИКОНАВЦЯ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АІДА-ТРЕЙД»

Юридична адреса:

01021, м.Київ, вул.М.Грушевського, буд.28/2, н.п.№43

Поштова адреса:

02093, м.Київ, вул.Бориспільська 30

п/р: № IBAN – UA703808050000000026003509692

АТ „Райффайзен Банк АВАЛЬ”,

МФО 380805,

Код ЄДРПОУ 34238837

Інд.податковий номер: 342388326553

Тел./факс (044) 503-07-07

Ген. директор



Пісьменюк Р.В.

Реквізити ЗАМОВНИКА:

Заклад дошкільної освіти № 2/124

Міністерства внутрішніх справ України

Юридична адреса:

Україна, 03110, місто Київ, вулиця Василя Барки, будинок 17

Поштова адреса:

03110, м.Київ, вулиця Василя Барки, будинок 17

п/р: № IBAN – UA218201720343130002000008662

ДКСУ

МФО 820172,

Код ЄДРПОУ 25573286

Тел. 044-275-11-05

Директор



Бугрова О.А.