**Додаток № 3**

**ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ №\_\_\_\_\_\_**

**Миколаївська обл., с. Михайлівка \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024**

**Покупець: Військова частина А1890** в особі командира військової частини полковника Дегтярьова Юрія Володимировича, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство ЗСУ, затвердженого наказом МОУ 16.07.1997 №300 з однієї сторони та

**Продавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_,з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Продавець зобов'язується у 2024 році поставити та передати у власність Покупцю товар, зазначений у Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах Договору.

**1.2.** Конкретне найменування, номенклатура, асортимент, кількість, детальний опис та технічні характеристики товару зазначені у Специфікації.

**1.3.** Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 35740000-3.

**1.4.** Закупівля здійснюється відповідно до Закону України “Про оборонні закупівлі” з урахуванням особливостей Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

**2.1.** Якість, комплектність товару, його тара, упаковка та маркування повинні відповідати умовам Договору, вимогам Національних, Державних стандартів України, технічним умовам та іншим нормам, встановленим законодавством України для такого виду товару.

**2.2.** Товар повинен відповідати паспортним і технічним характеристикам, бути належної якості та посвідчуватися сертифікатами якості (відповідності) чи іншими документами, виданими компетентними уповноваженими органами та/чи виробниками товару.

**2.3.** Товар повинен поставлятися новий, такий що раніше не був у використанні, не пошкоджений, без недоліків, безпечний та готовий до використання за призначенням.

**3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

**3.1.** Ціна Договору (загальна вартість товару) є твердою та за складовими визначеними у Специфікації становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_).

**3.2.** Ціна Договору (загальна вартість товару) визначена автоматичною електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.

**3.3.** Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі перевищення ціни договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

**3.4.** Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на цілі, що передбачені Специфікацією. Покупець у строк 10 робочих днів з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень, повідомляє Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на адресу електронної пошти (далі – e-mail) Продавця, зазначену в реквізитах Сторін, про зменшення обсягів закупівлі, на підставі чого Сторони укладають Додаткову угоду відповідно до п.10.3 Договору.

**3.5.** Покупець здійснює оплату на умовах безготівкового рахунку протягом 2024 року., згідно Специфікації. Фінансування здійснюється з Державного бюджету 2024 року.

**3.6.** Розрахунки за товар здійснюються протягом 10 робочих днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця, фактичного постачання товару та отримання Покупцем документів: рахунку-фактури – 1 прим., видаткової накладної – 2 прим.

**3.7.** Вартість тари, упаковки, витрати, пов'язані з доставкою, монтажем, встановленням товару на адресу Покупця, включено до загальної вартості товару.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**3.8.** Витрати пов’язані з заміною товару, який не відповідає вимогам Розділу 2 Договору здійснюються за рахунок Продавця, його силами та засобами.

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

**4.1.** Продавець передає товар Покупцю не пізніше 01.11.2024 року.

**4.2.** Продовження строків постачання товару можливе у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни, визначеної в Договорі. Доказом виникнення таких обставин є документи, видані уповноваженими на це органами.

**4.3.** Прийом товару здійснюється призначеною наказом Покупця комісією у присутності Продавця протягом розумного строку з письмовим засвідченням перевірки якості товару комісією. Перехід права власності відбувається в момент передачі товару і оформляється видатковою накладною в 2 прим. (по одному для кожної Сторони).

**4.4.** Товар доставляється на адресу Покупця, зазначену в реквізитах Сторін, в упаковці, що забезпечує його збереження при транспортуванні, вантажно-розвантажувальних роботах та зберіганні в межах термінів, установлених діючими стандартами і технічними умовами.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Права Покупця:**

**5.1.1.** Вимагати від Продавця своєчасного та якісного постачання товару у строки та на умовах, визначених Договором.

**5.1.2.** Контролювати поставку товарів у строки, встановлені Договором.

**5.1.3.** Зменшувати обсяги закупівлі товару та Ціну Договору згідно п. 3.3. та 3.4 Договору.

**5.1.4.** Повернути рахунки Продавцю без оплати у випадку неналежного оформлення чи не надання документів, передбачених п. 3.6 Договору та інших обґрунтованих причин.

**5.1.5.** Відмовитися від Договору в односторонньому порядку (розірвати Договір) та вимагати відшкодування збитків, повідомивши Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, у разі неналежного виконання зобов'язання Продавцем, істотних порушень Договору з його боку та якщо він своєчасно не розпочав поставку товару або здійснює її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим.

**5.1.6.** Вимагати заміну неякісного товару на товар належної якості у випадках: не відповідності товару вимогам Розділу 2 Договору; виявлення недоліків під час прийому товару чи експлуатації протягом гарантійного строку.

**5.2. Обов’язки Покупця:**

**5.2.1.** Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату поставлених товарів.

**5.2.2.** Прийняти товар в порядку, установленому Договором, крім випадків, коли він має право вимагати заміну товару або право відмови від Договору.

**5.3. Права Продавця:**

**5.3.1.** Вимагати від Покупця своєчасної та повної оплати за поставлений товар.

**5.3.2.** Відмовитися від Договору (розірвати Договір) у разі невиконання Покупцем зобов'язань, повідомивши Покупця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail.

**5.4. Обов’язки Продавця:**

**5.4.1.** Поставити товар, якість якого відповідає вимогам Розділу 2 Договору, у строки та на умовах, встановлених Договором.

**5.4.2.** Поставити та передати товар Покупцю в порядку, установленому Договором, з оформленням визначених Договором документів.

**5.4.3.** Письмово повідомити Покупця про обставини, які перешкоджають належному виконанню обов'язків за Договором.

**5.4.4.** Замінити товар якість якого не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, протягом 10 робочих днів з дня отримання обґрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами зазначеними в Розділі 3 Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**5.5.** Жодна Сторона не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без згоди на це іншої Сторони та оформлення в порядку визначеному Договором.

**6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

**6.1.** Продавець гарантує що товар, який передається Покупцю за Договором, відповідає вимогам Розділу 2 Договору. Гарантія поширюється на товар та всі його комплектуючі.

**6.2.** Продавець гарантує заміну неякісного товару своїми силами та за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня отримання від Покупця обґрунтованої претензії. Строк гарантії продовжується на час усунення недоліків.

**6.3.** Гарантійний строк експлуатації товару визначається законодавством України для такого виду товару, вказується в супровідних документах на товар чи Специфікації, але в будь-якому разі за домовленістю Сторін складає не менше 12 місяців.

**7.** **ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ**

**7.1.** Сторони домовились при виконанні умов Договору здійснювати обмін документами в електронній формі, в порядку визначеному чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про електронні документи і електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», з урахуванням умов Договору.

**7.2.** Електронний документообіг застосовується для обміну між Сторонами такими документами: листи, претензії, заявки, повідомлення, тощо. Не допускається підписання електронних документів для внесення змін і доповнень до Договору згідно п.10.3 Договору.

**7.3.** Сторони підтверджують на дату укладання Договору, протягом терміну його дії та гарантійного строку наявність технічної можливості та кваліфікованих електронних підписів (далі – КЕП) їх уповноважених представників, вжиття всіх підготовчих і організаційних заходів для обміну електронними документами (далі – Е-документи).

**7.4.** Відправлення та одержання Е-документів проводиться з використанням адрес e-mail, зазначених в реквізитах Сторін Договору.

**7.5.** Сторони зобов’язані кожного робочого дня слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, електронну ідентифікацію підписанта.

**7.6.** Перевірка E-документа здійснюється Сторонами з використанням офіційних веб-сайтів Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

**7.7.** Сторони забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, належне зберігання КЕП та оригіналів Е-документів протягом строку дії Договору та гарантійних зобов'язань.

**7.8.** Для виконання умов Договору та своїх зобов’язань Сторони можуть призначати уповноважених представників, зокрема для забезпечення електронного документообігу.

У разі надсилання Е-документів підписаних представниками Сторін, в обов’язковому порядку додається документ, що підтверджує повноваження представника.

**7.9.** Сторони домовились, що E-документи, які відправлені, отримані, підписані КЕП мають юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Договором та законодавством України.

**8.2.** За порушення строків виконання зобов’язань по Договору Продавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості товару на користь Покупця.

**8.3.** За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) товарів.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**8.4.** Сторони домовились, що погоджений розмір збитків та неустойки, який підлягає відшкодуванню Покупцем за несвоєчасну оплату товару за Договором не може бути більшим за суму заборгованості з урахуванням офіційного індексу інфляції за весь час прострочення оплати. Відповідно до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України та ч.6 ст.231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0% (нуль).

**8.5.** Покупець звільняється від сплати пені та штрафних санкцій за порушення строків оплати товару в разі затримки бюджетного фінансування, про що повідомляє Продавця письмово чи надіславши Повідомлення на e-mail, не пізніше 10 робочих днів з дати, коли йому стало відомо про таке затримання.

**8.6.** Сплата пені, штрафів, відшкодування завданих збитків за невиконання або неналежне виконання умов Договору не звільняє Сторін від виконання зобов’язань за Договором.

**8.7.** У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторони домовились, що мають право в односторонньому порядку застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

* одностороння відмова від виконання зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
* відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Продавцем без згоди Покупця;
* відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання за Договором.

**8.8.** Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від порушення зобов'язання за Договором другою Стороною в позасудовому порядку.

В день прийняття рішення про застосування оперативно-господарських санкцій потерпіла Сторона надсилає другій Стороні – порушнику зобов'язання, Повідомлення на e-mail, в якому зазначає вид санкцій та підстави їх застосування.

**8.9.** У разі незгоди з застосуванням оперативно-господарських санкцій заінтересована Сторона надсилає другій Стороні лист-заперечення на e-mail, в якому обґрунтовує необхідність скасування таких санкцій. У разі, якщо застосування санкцій не скасовано, заінтересована має право звернутися до суду з заявою про скасування таких санкцій та відшкодування збитків, завданих її застосуванням.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо доведуть, що воно сталося не з їх вини чи внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші).

**9.2.** Єдиним належним та допустимим доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є Сертифікат про такі обставини (далі – Сертифікат), виданий Торгово-промисловою палатою України чи уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, разом з яким Стороні надається інформація про внесення даних до Реєстру сертифікатів про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

**9.3.** Сторона, яка не може виконувати зобов’язання внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), зобов'язана не пізніше 5 робочих днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону письмово чи надіслати Повідомлення на e-mail та звернутися до відповідної Торгово-промислової палати з заявою про видачу Сертифікату.

**9.4.** Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше, ніж 30 календарних днів, то кожна із Сторін вправі розірвати Договір. В такому разі, жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування збитків.

**9.5.** Усі спори пов’язані з Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |

**9.6.** Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, Сторонами письмово чи на e-mail, в порядку визначеному Договором, пред’являються претензії, які розглядаються у термін 10 робочих днів. Про результати розгляду претензії заявник має бути повідомлений письмово або шляхом надсилання Е-документа на e-mail. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку згідно законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

**10.1.** Договір набуває чинності з дня підписання Сторонами і діє до 01.12.2024 року включно, крім гарантійних та фінансових зобов'язань, які діють до їх повного виконання.

**10.2.** Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для Сторони).

**10.3.** Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з урахуванням вимог чинного законодавства України, шляхом укладання додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід'ємними частинами Договору.

**10.4.** Дострокове розірвання Договору можливе згідно п.5.1.5 Договору чи за письмовою згодою Сторін, якщо інше не передбачено Договором чи законодавством України. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати отримання Продавцем обґрунтованого письмового Повідомлення від Покупця або Е-документа на e-mail.

**10.5.** Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, матеріали та відомості, пов'язані з виконанням Договору, крім випадків передбачених законодавством, або якщо це необхідно для виконання умов Договору.

**10.6.** У випадках не передбачених Договором Сторони керуються чинним законодавством.

**10.7.** З дати підписання Договору попередні переговори, листування, угоди, протоколи, які суперечать змісту Договору, втрачають юридичну силу.

**10.8.** Невід'ємною частиною Договору є додатки: Додаток 1 Специфікація на \_\_\_ арк.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Військова частина А1890**  57116, Миколаївська область, Миколаївський район, село Михайлівка  e-mail: 08335007@mail.gov.ua  ЄДРПОУ 08335007  р/р UA918201720343100001000001467  Державна казначейська служба України м. Київ  **полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ**  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. (П.І.Б) |

|  |  |
| --- | --- |
| «ПОГОДЖЕНО»  Помічник командира в/ч А1890  з фінансово-економічної роботи | «ПОГОДЖЕНО»  Помічника командира в/ч А1890  з правової роботи |
| «ПОГОДЖЕНО»  Начальник позаштатної служби  бойової підготовки в/ч А1890 | «ПОГОДЖЕНО»  Уповноважена особа з проведення  процедур закупівель в/ч А1890 |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_

від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ**

**КЕКВ 2260 КПКВ\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Товару | Одиниця виміру | Кількість | Вартість Товару, грн. | |
| за одиницю | загальна |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО** | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ (20 %)** | | | | |  |
| **(Всього прописом)** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  полковник Ю.В.ДЕГТЯРЬОВ  М.П. (П.І.Б) | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (П.І.Б) |