

ПОСТАЧАЛЬНИК: Фізична особа підприсмєнь Побережна Валентина Федорівна, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, номер запису 2 174 000 0000 023457 від 14.06.2007 р., з одного боку, та

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне некомерційне підприємство «Вінницький обласний центр післядипломної освіти медичних працівників Вінницької обласної ради» в особі директора Фурман Лариси Борисівни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується систематично здійснювати постачання питної води „Подільська” торгівельної марки „Солодка мрія” (надалі – “вода”) у 18,9-літрових бутлях, а Покупець зобов'язується своєчасно приймати її та в повному обсязі здійснювати оплату її вартості на умовах даного Договору.
- 1.2. Бутлі, в яких здійснюється постачання води, є зворотною тарою (надалі – «тара») і власністю Постачальника, вони передаються Покупцю в тимчасове користування та підлягають поверненню. Передача тари в користування здійснюється відповідними уповноваженими представниками сторін за актом приймання-передачі, який складається та підписується представниками сторін під час першої поставки.
- 1.3. Залишок тари, що знаходиться у Покупця до і після здійснення поставки, рух тари у процесі самої поставки (кількість поставлених Постачальником Покупцю і повернутих Покупцем Постачальнику бутлів), відображаються у картці руху тари, що роздруковується разом з накладною на відвантаження, яку Покупець підписує при здійсненні всіх поставок товару згідно з даним договором. Покупець заявляє, що своїм підписом на цьому документі чи на картці руху тари (якщо вона ведеться окремо від накладної) він підтверджує, що зазначена в ній кількість тари дійсно перебуває у нього на залишку і не повернута Постачальнику.
- 1.4. Покупець не має права продавати, передавати в тимчасове користування, відчужувати, розпоряджатися чи використовувати не за призначенням передану йому Постачальником тару.

2. ЯКІСТЬ ВОДИ

- 2.1. Якість поставленої води „Подільська” торгівельної марки „Солодка мрія” повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості.

3. ЦІНИ

- 3.1. Покупець оплачує Постачальнику вартість поставленої води згідно з діючими на момент поставки цінами Постачальника на підставі пред'явлених ним рахунків та накладних.
- 3.2. Вартість води зазначена на час укладення даного Договору складає 65 грн., і може змінюватися Постачальником протягом строку його дії.
- 3.3. Сума Договору складає:

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Розрахунки по даному Договору здійснюються Покупцем готівкою не пізніше, ніж у день поставки води або в безготівковому порядку не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання товару, факт отримання якого засвідчує накладна. Моментом оплати вважається день надходження коштів на рахунок або в касу Постачальника.

5. УМОВИ ПОСТАВКИ

- 5.1. Перехід ризиків на воду і бутлі відбувається в момент їх поставки в пункти, вказані Покупцем.
- 5.2. Поставка води здійснюється централізовано-кільцевими перевезеннями згідно з графіком, погодженим сторонами даного договору. Пунктами поставки води за даним Договором є:
21000, м. Вінниця, вул. Пирогова 57;
- 5.3. Термін відвантаження замовленої партії води – протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання замовлення, але не раніше повного розрахунку Покупця за попередню поставку.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1.1. Постачальник зобов'язується здійснювати постачання води згідно з графіком, погодженим з Покупцем, на підставі його замовлень.
- 6.2. Покупець зобов'язується:
 - 6.2.1. Передавати замовлення на воду не пізніше, ніж за 2 (два) робочі дні до дня відвантаження і не менше, ніж за 2 (два) бутлі на одну доставку.
 - 6.2.2. Своєчасно і відповідно до умов даного Договору оплачувати отриману воду.
 - 6.2.3. Повернути Постачальникові бутлі в стані не гіршому, ніж який вони мали на момент їх передачі Покупцеві, з врахуванням нормального зносу, по Акту приймання-передачі після закінчення терміну дії договору або у разі його дострокового розірвання.
 - 6.2.4. Не використовувати бутлі не за призначенням, зокрема не заливати в бутлі будь-яку рідину, яка не є продуктом води «Подільська» торгівельної марки „Солодка мрія”.
 - 6.2.5. Використовувати воду до закінчення терміну придатності, вказаного на бутлях.
 - 6.2.6. У випадку закінчення строку дії договору або його дострокового розірвання повернути Постачальнику тару з-під води протягом 10 календарних днів від дня закінчення строку дії договору або від дня його розірвання. За прострочення повернення тари Покупцю нараховується пеня у розмірі 0,5 % від вартості неповернутої тари. У випадку прострочення повернення тари більше, як на 1 місяць, Покупцю додатково нараховується штраф у розмірі 10 % від вартості неповернутої тари.
- 6.3. Покупець погоджується отримувати від Постачальника інформацію про його діяльність, товар, послуги та ін. у вигляді смс-повідомлень або повідомлень на свою приватну електронну адресу.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31.12.2023 р.
- 7.2. У випадку, якщо жодна із сторін не заявить про свій намір розірвати договір не пізніше ніж за 10 календарних днів до його закінчення, даний Договір вважається пролонгованим на 12 календарних місяців.
- 7.3. Пролонгація договору допускається не більше, ніж протягом 3 (трьох) строків підряд. Після цього у разі продовження співпраці сторони обов'язково укладають новий договір.
- 7.4. Постачальник в односторонньому порядку має право припинити дію цього Договору, якщо Покупець:
- не замовляє воду Постачальника протягом **2 (двох)** місяців;
 - не оплачує її вартість протягом **2 (двох)** і більше місяців;
 - використовує бутлі не за їх цільовим призначенням.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Постачальник за даним Договором несе відповідальність за якість (відповідно до технічних умов, вказаних у п. 2.1) та своєчасну поставку води.
- 8.2. Покупець за даним Договором несе наступну відповідальність:
- за несвоєчасну оплату виставлених Постачальником рахунків чи накладних на відвантаження товару – Покупець сплачує Постачальникові пеню в розмірі 0,5 % від суми заборгованості за кожен день прострочення;
 - у випадку якщо Покупець прострочує оплату отриманого товару більше, ніж на **30 календарних** днів, йому додатково нараховується штраф у розмірі **10 %** від вартості неоплаченого товару;
 - у випадку нецільового використання бутлів, що призвело до їх пошкодження, а також у випадку їх втрати чи несвоєчасного повернення протягом довшого, ніж було домовлено, часу Покупець сплачує Постачальнику повну вартість пошкоджених або неповернених бутлів, за ціною, вказаною у п. 3.2 даного Договору.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

- 9.1. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом **30 (тридцяти)** днів з моменту їх отримання.
- 9.2. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України.

10. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

- 10.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням письмового документа.
- 10.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.
- 11.2. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають однакову з ним юридичну силу.
- 11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.5. Постачальник є платником єдиного податку.
- 11.6. Покупець є не прибутковою організацією.
- 11.7. Покупець повинен при укладенні даного договору надати Постачальнику копії наступних документів:
- Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
 - Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або про сплату єдиного податку;
 - Довідка про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб та їх структурних підрозділів);
 - Довіреність на право укладання договору (для структурних підрозділів юридичних осіб);
 - Паспорт (для приватного підприємця та фізичної особи) – 1, 2 та 11 сторінки;
 - Для фізичних осіб – Довідка з ДПІ про присвоєння ідентифікаційного номера у Державному реєстрі фізичних осіб;
 - Перелік осіб, уповноважених Покупцем на приймання товару, згідно з додатком.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник :

ФОП Побережна В.Ф.

Юридична адреса: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15;
Адреса офісу: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15;
IBAN UA 83 3055299 0000026003006105437 в АТ КБ
«ПРИВАТБАНК» м. Вінниця;
МФО 380582;
ІПН 1722007588;
Виписка з Єдиного держ. реєстру № 2 174 000 0000 023457
від 14.06.2007 р.
Тел. (0432) 57-57-47;
Тел. 096-655-63-59;
e-mail: voda.podilskai@gmail.com

ФОП Побережна В.Ф.

ПОКУПЕЦЬ :

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницький
обласний центр післядипломної освіти медичних працівників
Вінницької обласної ради»

Юридична адреса: м. Вінниця, вул. Грушевського, будинок 2;

Адреса поставки: м. Вінниця, вул. Пирогова 57;

Код ЄДРПОУ: 34504536;

Р/р UA8018203443700010000 ГУ ДКСУ у Вінницькій області

МФО 820582

Тел./факс 0432 57-57-47

