**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКА СЛУЖБА ЧИСТОТИ» ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**протокольним рішенням**

**уповноваженої особи**

**від 06.07.2023 року**

**тендерна документація**

**на закупівлю послуг:**

**Код ДК 021:2015: 50530000-9: Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки**

**(технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 10000)**

**Черкаси-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Загальні положення | |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015, №922-VІIІ (далі-Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКА СЛУЖБА ЧИСТОТИ» ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| 2.2. місцезнаходження | **18028, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Івана Мазепи, 117.**  **Код ЄДРПОУ: 03328652.** |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | **Уповноважена особа: бухгалтер Антошко Наталія Іванівна,**  **Консультації з технічних питать - головний інженер ВОЛИК Олександр Сільвестрович,**  **18028, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Івана Мазепи, 117,**  **Телефон: (0472) 64-34-66,**  **E-mail: chistota\_ck@ukr.net** |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015: 50530000-9: Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 10000)** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг:** Україна, Черкаська область, м. Черкаси, вулиця Івана Мазепи, 117.  **Кількість:** 2 одиниці (згідно пункту 6 розділу ІІІ тендерної документації) |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31 грудня 2023 року** |
| 4.5. очікувана вартість предмета закупівлі | **240 000,00 грн.** |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті  26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * + - * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (**згідно ч.5 р. ІІІ цієї документації**); * інформації щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей **згідно Додатку 1** до цієї тендерної документації; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (**згідно ч.6 р.ІІІ цієї документації**); * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції\*   *\* Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників/іншого документу, що підтверджує повноваження, тощо) (для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання тендерної пропозиції разом з копіями паспорту (1-5 сторінки (6 сторінки, якщо вона заповнена) та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця). Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність*.   * лист-згода з технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі; * інформації в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів, згідно проекту договору, що запропонований замовником; * інформації про Учасника (**згідно Додатку 2**); * цінової пропозиції Учасника (**згідно Додатку 3**); * листа підтвердження від Учасника щодо відсутності господарсько-адміністративних санкцій (**згідно Додатку 4);** * чинного дозвільного документу Учасника (дозвіл Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці) на виконання робіт підвищеної небезпеки: на монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (краново-маніпуляторних установок); * документа, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  1.3. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Якщо тендерною документацією встановлена вимога щодо надання завіреної учасником копії документу, а учасником надано оригінал цього документу та/або нотаріально посвідчену копію документу, такий документ буде врахований Замовником, як належним чином виконана вимога щодо надання копії документу.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає вимогам встановленим у тендерній документації відповідно до абзацу першиого частини третьої статті 22 Закону, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  1.4. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. При поданні тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178, а саме:  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  **Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, яка повинна містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.** *Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»*.  1.7. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | - |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | 5.1. Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, що підтверджують його кваліфікацію, а саме:  **5.1.1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, стаж роботи за фахом.  **5.1.2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**  Учасник має надати довідку в довільній формі яка повинна містити інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для якісного надання послуг.  5.2. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Спосіб документального підтвердженнязгідно із законодавством відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі **наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації**.  5.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  5.5. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.7. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Учасник процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника вимогам (технічним, якісним, кількісним та іншим) до предмета закупівлі, установленим замовником.  **Технічні характеристики предмета закупівлі:**  Під час виконання технічного обслуговування та ремонту Виконавець повинен використовувати оригінальні запасні частини та матеріали, які передбачені заводом-виробником **(надати гарантійний лист)**.  Участник повинен надати копію чинного свідоцтва або сертифікату від уповноваженої установи, організації, підприємства що підтверджують певний статус учасника: статус офіційного дилера Учасника від заводу виробника **Рalfinger** абогарантійний лист від заводу виробника **Рalfinger**, що підтверджує повноваження Учасника на проведення технічного обслуговування та ремонту **Рalfinger**.  **Технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 10000**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **з/п** | **Найменування** | | | **Одиниця виміру** | | **Кількість** | | | **1** | **технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 10000 S107-SK-A 100045263, встановленого на базі шасі МАЗ -6312С3** | | | | | | | |  | **1.1** | Технічне обслуговування 1000 мото годин (загальне напрацювання КМУ 2000 м/г) | | **послуга** | | **1** | | |  | **1.2** | Ремонт лап опору, усунення люфта під час фіксації в крайніх положеннях | | **послуга** | | **1** | | |  | **1.3** | Заміна двох гідроциліндрів трьох лопатного  грейферного захвату | | **послуга** | | **1** | | |  | **1.4** | Ремонт опорного гідроциліндра правого виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | **1** | | |  | **1.5** | Ревізія Гідро-замків опорного гідроциліндра лівої парвої виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | **1** | | |  | **1.6** | Встановлення втулки гака | | **послуга** | | **1** | | |  | **1.7** | Заміна защіпки гака | | **послуга** | | **1** | | |  | **1.8** | Заміна датчику тиску 600 бар. | | **послуга** | | **1** | | |  |  | **Матеріали та запчастини** | | | | | | |  |  | Фільтруючий елемент ЕА5811 | **Шт.** | | **1** | | | |  |  | Фільтруючий елемент ЕА4925 | **Шт.** | | **1** | | | |  |  | Олива гідравлічна Protec HYDROIL HM 32 HLP | **Л.** | | **100** | | | |  |  | Гідроциліндр грейфера трьох лопатного | **Шт.** | | **2** | | | |  |  | Датчик тиску EA4165 | **Шт.** | | **1** | | | | **2** | **технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 10000 S107-SK-A 1100045451, встановленого на базі шасі МАЗ -6312С3** | | | | | | | |  | **2.1** | Технічне обслуговування 1000 мото годин(загальне напрацювання КМУ 2000 м/г) | | **послуга** | | | **1** | |  | **2.2** | Ремонт лап опору,усунення люфта під час фіксації в крайніх положеннях | | **послуга** | | | **1** | |  | **2.3** | Заміна одного гідроциліндра трьох лопатного грейферного захвату | | **послуга** | | | **1** | |  | **2.4** | Ремонт опорного гідроциліндра правої, лівої виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | | **1** | |  | **2.5** | Ревізія Гідро-замків опорного гідроциліндра лівої парвої виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | | **1** | |  | **2.6** | Встановлення втулки гака | | **послуга** | | | **1** | |  | **2.7** | Заміна защіпки гака | | **послуга** | | | **1** | |  |  | **Матеріали та запчастини** | | | | | | |  |  | Фільтруючий елемент ЕА5811 | **Шт.** | | **1** | | | |  |  | Фільтруючий елемент ЕА4925 | **Шт.** | | **1** | | | |  |  | Олива гідравлічна Protec HYDROIL HM 32 HLP | **Л.** | | **100** | | | |  |  | Гідроциліндр грейфера трьох лопатного | **Шт.** | | **1** | | |   ***Учасникам торгів надається можливість надавати пропозиції відповідно до вищевказаного переліку або еквівалент до нього. У разі надання еквіваленту товару Учасник розміщує порівняльну таблицю технічних характеристик.***  Послуги надаються на базі Замовника за адресою: Україна, Черкаська область, м. Черкаси, вулиця Івана Мазепи, 117.  Обслуговування повинно проводитися якісно та протягом 3-х робочих днів з моменту заявки замовника.  Надання послуг з ремонту і технічного обслуговування повинно відповідати вимогам державних стандартів, технічних умов та інструкцій заводу-виробника техніки.  При проведенні поточного ремонту і технічного обслуговування Учасник повинен буде використовувати власні запасні частини, вартість яких повинна бути врахована при формуванні ціни пропозиції. Вартість використаних автозапчастин при наданні Послуг не повинна перевищувати середню вартість таких запасних частин по Україні.  Технічні характеристики і якість змінно-запасних частин та матеріалів повинні відповідати вимогам технічних умов заводу-виробника техніки та затвердженим стандартам.  Запчастини повинні бути нові, виготовлені заводським способом та відповідати вимогам, що висуваються до даного виду товару. Виконавець несе відповідальність за якість змінно-запасних частин та матеріалів, які він замінив при наданні послуг, відповідно до положень про відповідальність продавця за товари неналежної якості.  Дотримання порядку проведення технічного обслуговування, який визначається нормами заводу-виробника і відображений в сервісній книзі.  Гарантійний строк на кожну надану послугу становить 12 місяців або 1000 мотогодин, залежно від того яка подія настане раніше, від дня підписання Сторонами відповідного Акту здавання-приймання наданої послуги, за умови дотримання Замовником правил технічної експлуатації техніки.  Учасник гарантує, що надання послуги не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля (надати **гарантійний лист** у складі тендерної пропозиції).  У разі виявлення недоліків наданих послуг, Учасник зобов’язується усунути їх власними силами та за власні кошти протягом трьох робочих днів з моменту звернення Замовника за умови, що такі недоліки виникли з причин неякісного надання послуг або застосування неякісних матеріалів (запасних частин).  Учасник у складі пропозиції повинен надати **гарантійний лист**, яким підтверджує, що ціна пропозиції Учасника враховує його витрати на виїзд працівників для проведення технічного обслуговування та ремонту на базу Замовника, за адресою: Україна, Черкаська область, м. Черкаси, вулиця Івана Мазепи, 117. | |
| **7. Інформація про субпідрядника/** **співвиконавця (у випадку закупівлі робіт, послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та/або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або інформацію у довільній формі щодо незалучення субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт чи послуг. |
| **8. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається. |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **14.07.2023, 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  1.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. **Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону**.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/ приведеної ціни. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі**.  1.3. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну.  Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.  **1.5. Критерії та методика оцінки:**  Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:   * **Ціна** - **питома вага критерію складає 84 відсотки;**   **Неціновий критерій оцінки – наявність статусу платника ПДВ складає 16 відсотків;**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №п/п | Найменування критерію | Вартісний еквівалент або питома вага (%) | | **1.** | **Наявність статусу платника ПДВ** |  | | Опція 1 | Платник ПДВ | 16% | | Опція 2 | Не платник ПДВ | 0% |   ***Методика оцінки:***  Тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою  PP = P/(1 + F1/PV), де:  PP - приведена ціна;  P - ціна з ПДВ. У разі якщо учасник закупівлі не являється платником ПДВ ним подається пропозиція без ПДВ;  F1 - питома вага нецінового критерію оцінки «**Наявність статусу платника ПДВ»**;  PV - питома вага критерію “ціна”(84%).  **Для прикладу:**  Якщо учасник закупівлі, який є платником ПДВ подав початкову пропозицію на загальну сумму 1 200,00 грн. Його приведена ціна з урахуванням показників, визначених замовником, за математичною формулою буде складати.  PP = 1 200/(1 + 16/84) = 1200/1,1904761904 = 1008,00, де:  PP - приведена ціна; Тобто без врахування ПДВ.  P - ціна; початкова пропозиція 1200,00 грн.  F1 - питома вага критерію оцінки 16%, як учасника який є платником ПДВ;  PV - питома вага критерію «ціна», тобто 84%.  Звертаємо увагу учасників, які є платниками ПДВ, під час проведення аукціону, Ваша приведена ціна буде більше на 0,8% від фактичної ціни пропозиції без врахування ПДВ. Це обумовлено технічним налаштуваням майданчику, у випадку застосування інших % критеріїв оцінки (наприклад 17/83% з коефіцієнтом 1.2048192771)приведена ціна учасника з ПДВ буде нижче фактичної пропозиції без ПДВ, що є порушенням рівноправ’я всіх учасників. Просимо враховувати дану інформацію під час надання пропозиції.  Випадок другий, якщо учасник закупівлі, який НЕ є платником ПДВ, подав початкову пропозицію на загальну сумму 1 000,00 грн. Його приведена ціна з урахуванням показників критеріїв оцінки за математичною формулою з урахуванням показників визначених замовником буде складати.  PP = 1 000/(1 + 0/84) = 1000/1=1000, де:  PP - приведена ціна; Без врахування ПДВ.  P - ціна; початкова пропозиція 1000,00 грн.  F1 - питома вага критерію оцінки, 0% як учасника який НЕ є платником ПДВ;  PV - питома вага критерію «ціна» - 84%.  **Наявність статусу платника ПДВ підтверджується Учасником поданням у складі тендерної пропозиції** копії свідоцтва, або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість, у разі сплати Учасником ПДВ, або копія свідоцтва, або Витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі сплати Учасником єдиного податку.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, приведена ціна якої є найнижчою.  **1.6. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду.**  1.7. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  1.8. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.9. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. | |
| **2. Інша інформація** | Ціни пропозиції **Ціною тендерної пропозиції** вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій, передбачених умовами тендерної документації торгів та самостійно несе усі витрати на їх отримання.**  2.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством  2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  2.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  2.5. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції. |
| **3.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція учасника:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | |
| **1. Відміна замовником відкритих торгів** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (**Додаток 5**).  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | **Предмет Договору**  ***Код ДК 021:2015: 50530000-9: Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки (технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 10000)***  ***Найменування* (номенклатура, асортимент)**  ***Згідно п.6 р.ІІІ цієї документації***  **Кількість**  ***Згідно п.6 р.ІІІ цієї документації***  **Ціна**  ***Визначається за результатами аукціону.***  ***Порядок надання послуг***  ***Термін надання послуг до 31.12.2022 року.***  ***Замовник розраховується за надані послуги протягом 20-ти робочих днів з дня підписання Акту виконаних робіт/послуг згідно отриманого від Виконавця рахунку.***  ***Строк дії***  ***Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2022 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань в частині розрахунків.***    У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю щодо поставки товару належної якості або ж із порушенням строків визначених Замовником до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. Про що, учасники, у складі тендерної пропозиції надають **лист-згоду про можливе застосування оперативно-господарських санкцій.** |
| **5. Дії замовника у разі відхилення тендерної пропозиції переможця** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається.** |

**ДОДАТКИ:**

* + 1. **Додаток 1 - Документи, що подаються учасником на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.**
    2. **Додоток 2 – Інформація про Учасника.**
    3. **Додаток 3 – Цінова пропозиція.**
    4. **Додаток 4 – Форма листа підтвердження від Учасника щодо відсутності господарсько-адміністративних санкцій.**
    5. **Додаток 5 – Проект договору.**

**ДОДАТОК 1**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав, визначеним у пункті 47 Особливостей, для відмови в участі у процедурі закупівлі**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  **вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**:

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей..

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ процедури закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Норма Особливостей** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**  ВАЖЛИВО! Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**.  Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548). | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **підпункт 3 пункту 47 Особливостей** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | **Замовник перевіряє інформацію самостійно**.  **У разі, якщо** на дату подання документів переможця Єдиний державний **реєстр** осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **не працює**, переможець процедури закупівлі має надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення або довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **підпункт 5 пункту 47 Особливостей** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **підпункт 6 пункту 47 Особливостей** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **підпункт 12 пункту 47 Особливостей** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Переможець процедури закупівлі **надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі/фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **абзац 14 пункту 47 Особливостей** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає **довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК 2**

**Інформація про Учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника |
| 2. | Юридична адреса Учасника |
| 3. | Фактична адреса Учасника |
| 4. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада, контактний номер телефону) |
| 5. | Телефон, факс, електронна пошта |
| 6. | Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість |
| 7. | Банківські реквізити Учасника для укладання договору |
| 8 | ПІБ та контактний номер телефону особи, відповідальної за надання послуг |
| 9 | Категорія підприємства згідно статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (мікропідприємство, мале, середнє або велике) |

***Посада, прізвище, ім’я, по-батькові уповноваженої особи Учасника, підпис, завірена печаткою.***

**ДОДАТОК 3**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | | | **Одиниця виміру** | | **Кількість** | | **\*Ціна за одиницю послуги, грн. з ПДВ** | **\*Сума грн. з ПДВ** |
| **1** | **технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 1000, встановленого на базі шасі МАЗ -6312С3** | | | | | | | | |
|  | **1.1** | Технічне обслуговування 1000 мото годин (загальне напрацювання КМУ 2000 м/г) | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  | **1.2** | Ремонт лап опору, усунення люфта під час фіксації в крайніх положеннях | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  | **1.3** | Заміна двох гідроциліндрів трьох лопатного  грейферного захвату | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  | **1.4** | Ремонт опорного гідроциліндра правого виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  | **1.5** | Ревізія Гідро-замків опорного гідроциліндра лівої парвої виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  | **1.6** | Встановлення втулки гака | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  | **1.7** | Заміна защіпки гака | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  | **1.8** | Заміна датчику тиску 600 бар. | | **послуга** | | **1** | |  |  |
|  |  | **Матеріали та запчастини** | | | | | |  |  |
|  |  | Фільтруючий елемент ЕА5811 | **Шт.** | | **1** | | |  |  |
|  |  | Фільтруючий елемент ЕА4925 | **Шт.** | | **1** | | |  |  |
|  |  | Олива гідравлічна Protec HYDROIL HM 32 HLP | **Л.** | | **100** | | |  |  |
|  |  | Гідроциліндр грейфера трьох лопатного | **Шт.** | | **2** | | |  |  |
|  |  | Датчик тиску EA4165 | **Шт.** | | **1** | | |  |  |
| **2** | **технічне обслуговування та ремонт крана-маніпулятора Рalfinger PK 1000, встановленого на базі шасі МАЗ -6312С3** | | | | | | | | |
|  | **2.1** | Технічне обслуговування 1000 мото годин(загальне напрацювання КМУ 2000 м/г) | | **послуга** | | | **1** |  |  |
|  | **2.2** | Ремонт лап опору,усунення люфта під час фіксації в крайніх положеннях | | **послуга** | | | **1** |  |  |
|  | **2.3** | Заміна одного гідроциліндра трьох лопатного грейферного захвату | | **послуга** | | | **1** |  |  |
|  | **2.4** | Ремонт опорного гідроциліндра правої, лівої виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | | **1** |  |  |
|  | **2.5** | Ревізія Гідро-замків опорного гідроциліндра лівої парвої виносної опори крана-маніпулятора | | **послуга** | | | **1** |  |  |
|  | **2.6** | Встановлення втулки гака | | **послуга** | | | **1** |  |  |
|  | **2.7** | Заміна защіпки гака | | **послуга** | | | **1** |  |  |
|  |  | **Матеріали та запчастини** | | | | | |  |  |
|  |  | Фільтруючий елемент ЕА5811 | **Шт.** | | **1** | | |  |  |
|  |  | Фільтруючий елемент ЕА4925 | **Шт.** | | **1** | | |  |  |
|  |  | Олива гідравлічна Protec HYDROIL HM 32 HLP | **Л.** | | **100** | | |  |  |
|  |  | Гідроциліндр грейфера трьох лопатного | **Шт.** | | **1** | | |  |  |
| **Всього, грн. з ПДВ** | | | | | | | |  |  |
| **В тому числі ПДВ** | | | | | | | |  |  |
| **Всього, грн. без ПДВ** | | | | | | | |  |  |

Загальна вартість предмету закупівлі складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень з ПДВ (сума прописом).

***\*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.***

*\*Ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки)*

***Посада, прізвище, ім’я, по-батькові уповноваженої особи Учасника, підпис, завірена печаткою.***

**ДОДАТОК 4**

**Зразок листа Учасника**

(на фірмовому бланку Учасника)

**Лист щодо відсутності господарсько-адміністративних санкцій**

Даним листом ми, підтверджуємо, що в попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником (повна назва Замовника) таку господарсько-адміністративну санкцію, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано.

***Посада, прізвище, ім’я, по-батькові уповноваженої особи Учасника, підпис, завірена печаткою***

**ДОДАТОК 5**

проект Договору про закупівлю

**ДОГОВІР №\_\_\_**

**про надання послуг з технічного обслуговування та ремонту**

**місто Черкаси** *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ року*

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРКАСЬКА СЛУЖБА ЧИСТОТИ» ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ,** в особі директора Слинько Ігоря Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далі – (Виконавець) (далі разом – Сторони, окремо - Сторона), за результатами та на підставі проведених відкритих торгів уклали даний Договір про наступне:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику Послуги з технічного обслуговування та ремонту крана-маніпулятора Рalfinger PK 10000, надалі по тексту – Послуги, за переліком згідно Додатку №1, ***за кодом ДК 021:2015: 50530000-9: Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки.***

1.2. Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити послуги в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору.

1.3. Перелік та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, визначено у Специфікації (Додаток №1), що є додатком до цього Договору.

1.4. Надання Послуг Виконавцем здійснюється протягом 3 робочих днів з дня надходження відповідної заявки довільної форми від Замовника на електронну адресу Виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ)**

2.1. Обсяг Послуг виконується Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технічної документації та нормативних документів з урахуванням фактичного пробігу/мото-годин.

2.2. Послуги можуть виконуватися в присутності представника Замовника.

2.3. Виконавець негайно попереджає Замовника і до прийняття узгодженого з ним рішення припиняє виконання робіт у випадку:

* виявлення прихованих дефектів транспортного засобу Замовника;
* виникнення не передбачених і не залежних від Замовника наслідків під час надання Послуг Замовнику по роботах.

2.4. Послуги, передбачені Розділом 1 цього Договору, вважаються наданими з моменту підписання Акту наданих послуг з технічного обслуговування та ремонту транспортного засобу, уповноваженими особами Замовника.

2.5. Протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акта наданих послуг Замовник зобов'язаний підписати його або в той же строк надати Виконавцю мотивовану відмову у прийнятті.

2.6. Місце надання послуг – 18003, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Івана Мазепи, 117.

1. **ПЕРЕДАННЯ-ПРИЙНЯТТЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ**

3.1. Передавання-приймання ТЗ до технічного обслуговування і ремонту та Передавання-приймання ТЗ здійснюється у відповідності з умовами цього договору.

3.2. Прийняття ТЗ для надання послуг здійснюється у присутності власника чи його уповноваженого представника в такому порядку:

* перегляд експлуатаційної, ремонтної, технічної документації і заявки замовника;
* перевірка технічного стану ТЗ, його складових частин (систем);
* огляд щодо зовнішніх пошкоджень і дефектів;
* оформлення акта передавання-приймання ТЗ, його складових частин (систем), з технічного обслуговування і ремонту, який складається у двох примірниках. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

3.3. Надання послуг здійснюється за зверненням Замовника.

3.4. Приймання ТЗ Замовником після технічного обслуговування і ремонту відбувається у присутності представника замовника і здійснюється в такому порядку:

* аналіз документів, оформлених Виконавцем;
* перевірка відповідності наданих послуг, зокрема надання замовнику ТЗ, його складових частин (систем) для випробувань за участю представника Виконавця;
* оформлення акта передавання-приймання ТЗ після технічного обслуговування, який складається у двох примірниках. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

1. **ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна Договору складається з ціни послуг Виконавця та вартості використаних матеріалів, деталей (запасних частин) Виконавця.

4.2. Оплата Послуг здійснюється Замовником безготівковим перерахуванням коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. Ціна Послуг Виконавця включає в себе всі супутні витрати, які виникають під час надання Послуг Замовнику.

4.4. Розрахунковими документами, що засвідчують надання послуги, є:

* Рахунок-фактура;
* Акт наданих послуг (акт виконаних робіт).

4.5. Оплата за цим Договором проводиться протягом 20 (двадцять) робочих днів після підписання актів наданих послуг, згідно з виставленими рахунками.

4.6. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України – гривні.

4.7. Загальна вартість Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ (20%), що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.8. Зміна вартості Послуг можлива у порядку, передбаченому Договором та нормами чинного законодавства.

**5.** **ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН**

**5.1. Замовник:**

5.1.1. Зобов'язаний своєчасно оплачувати послуги Виконавця в повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

5.1.2. Зобов'язаний приймати транспортний засіб після надання послуг.

5.1.3. Має право візуально контролювати виконання робіт за даним Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

5.1.4. Має право надавати Виконавцю власні матеріали (запасні частини) для виконання замовлених послуг після складання акту передавання запасних частин.

5.1.5. Має право вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору, а також на безплатне усунення ним недоліків у період гарантійного строку на виконані роботи та встановлені деталі.

5.1.6. Має право вимагати від Виконавця документального підтвердження виду та обсягу виконаних за цим Договором послуг.

5.1.7. Замовник має право: на необхідну, достовірну, доступну та своєчасну (до отримання послуг) інформацію про послуги та про Виконавця; на участь у перевірці відповідності наданої послуги вимогам технологічної документації Виконавця; на перевірку повноти та вартості наданої послуги; заявляти про вартість свого майна, яке передає на відповідальне збереження; вимагати повернення не використаних та замінених під час виконання ремонту та технічного обслуговування частин і матеріалів, наданих Виконавцю; на пільгове обслуговування у визначених законодавством випадках.

**5.2. Виконавець:**

5.2.1. Зобов'язаний надавати Замовнику можливість візуально контролювати виконання робіт за цим Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

5.2.2. Зобов'язаний забезпечувати збереження транспортного засобу, а також збереження та використання за призначенням прийнятих від Замовника матеріалів (запасних частин).

5.2.3. Зобов'язаний надавати Замовнику необхідну, достовірну, доступну та своєчасну (до отримання послуг) інформацію про послуги та про Виконавця; на участь у перевірці відповідності наданої послуги вимогам технологічної документації Виконавця; на перевірку повноти та вартості наданої послуги; заявляти про вартість свого майна, яке передає на відповідальне збереження; вимагати повернення не використаних та замінених під час виконання ремонту та технічного обслуговування частин і матеріалів, наданих Виконавцю; на пільгове обслуговування у визначених законодавством випадках.

5.2.4. Зобов'язаний безоплатно усувати недоліки, виявлені під час приймання виконаних за цим Договором послуг.

5.2.5. Зобов'язаний гарантувати відповідність технічного стану транспортного засобу встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та ремонту.

5.2.6. Зобов’язаний: гарантувати якість наданих послуг; виконувати гарантійні обов’язки; надавати Замовнику повну, доступну інформацію, забезпечувати збереження ТЗ, а також збереження та використання за призначенням прийнятих від Замовника складових частин і матеріалів, необхідних для виконання ремонту ТЗ; забезпечувати безпеку Замовника під час його перебування на підприємстві з проведенням інструктажу; у разі виникнення недоліків з наданих послуг під час прийняття ТЗ (їхніх складових) Замовником, безкоштовно усувати недоліки.

5.2.7. Має право відмовитися від надання послуг, якщо Замовник надає неякісні матеріали (запасні частини).

5.2.8. Має право припинити надання послуг у разі, коли Замовник своєчасно не виконав умови цього Договору.

5.2.9. Контролювати вартість запасних частин та матеріалів, які використані під час надання Послуг. Ціни на які не повинні перевищували середньоринкові по Україні на момент надання таких Послуг, згідно пункту 1.3. Договору.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**
   1. Виконавець гарантує Замовнику якісне виконання робіт згідно технологічних процесів, що передбачені заводами-виробниками ТЗ та нормативно-правовими документами України у повному обсязі.
   2. Гарантійні зобов’язання Виконавця, що визначають безпечність автотранспортних засобів не можуть бути меншими за встановлені в додатку 4 наказу Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615.
2. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. За порушення строків виконання послуг (робіт), Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості невчасно виконаних послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов та зобов'язання щодо якості виконаних послуг (робіт) із Виконавця стягується штраф у розмірі 20-ти відсотків вартості неякісних послуг.

7.4. Сплата Стороною визначених цим Договором та/або чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та/або упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

7.5. Сплата Стороною та/або відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

7.6. Неустойка (штраф, пеня) за цим договором про закупівлю нараховується протягом усього періоду порушення.

7.7. В разі порушення Виконавцем вимог пунктів 1.3. та 5.2.9. Договору, Виконавець відшкодовує Замовнику кошти в розмірі, що складають різницю між середньоринковою ціною (визначеної Замовником шляхом отримання цінових пропозицій від інших постачальників на ринку України) та ціною запасних частин та матеріалів Виконавця.

7.8. Замовник за невиконання або неналежне виконання умов цього договору має право застосувати до Виконавця такі оперативно-господарські санкції:

* відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Виконавцем без згоди Виконавця;
* відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов’язання, порушеного стороною Виконавця;
* зміна порядку оплати продукції, робіт/послуг;
* відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин зі стороною Виконавця в разі порушення нею зобов’язань за цим договором.

7.9. Про застосування та вид оперативно-господарських санкцій Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення рекомендованого листа з відповідним дублюванням на електронну адресу, що вказана у даному договорі.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРОБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань або припинення дії Договору. Дія обставин непереборної сили підтверджується довідкою (Сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до його розірвання.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Сторони намагаються вирішити усі спори або розв'язати суперечності, що виникають за цим Договором або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій.
   2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або розв'язати суперечності, що виникають за цим Договором або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань в частині розрахунків.
3. **ІНШІ УМОВИ**

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.*

11.4. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

* 1. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.
  2. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов’язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
  3. Умови цього Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені протягом строку дії Договору за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням Додаткової угоди.
  4. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
  5. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.10. Виконавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.11. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

11.12. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.13. Підписуючи цей Договір Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі, при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.

11.14. Будь-які усні домовленості щодо цього Договору виключаються.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
   2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
   3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.
   4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток №1 - Специфікація.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ: | ЗАМОВНИК: |
|  | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  «ЧЕРКАСЬКА СЛУЖБА ЧИСТОТИ»  ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |
|  | Юридична та поштова адреса:  18028, м. Черкаси,  вул. Івана Мазепи, 117,  код ЄДРПОУ 03328652  ІПН 033286523015  IBAN: UA083052990000026008011610882, IBAN: UA053052990000026003011606062,IBAN: UA943052990000026004011601419, в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  МФО 305299  тел.: (0472) 64-34-66 – бухгалтерія,  Е-mail:chistota\_ck@ukr.net  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор СЛИНЬКО**  **(м.п.)** |